

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Базковская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено

на педагогическом совете
МБОУ «Базковская СОШ»
протокол №1 от 30.08. 2019г

Утверждено

Директор МБОУ «Базковская
СОШ»
С.И. Романова
Приказ №228 от 30.08.2019г.



Положение о мониторинге качества образования в МБОУ «Базковская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность всех участников образовательного процесса по подготовке и проведению мониторинговых исследований, а также по использованию полученных результатов для повышения качества образования.

Мониторинг осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; действующими правовыми и нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, Отдела образования администрации Шолоховского района, уставом МБОУ «Базковская СОШ» и настоящим Положением в целях совершенствования организационного и научно-методического обеспечения образовательного процесса в рамках школьной системы оценки качества образования.

Мониторинг - организованный, постоянный целевой контроль и диагностика состояния образования на основе систематизации существующих источников информации, а также специально организованных исследований и измерений.

Мониторинг качества образования - это систематическая и регулярная процедура сбора данных по важным образовательным аспектам на школьном уровне.

2. Цель и задачи мониторинга

2.1. Целью мониторинга является создание оснований для обобщения и анализа получаемой информации о состоянии системы образования и основных показателях ее функционирования, для осуществления оценок и прогнозирования тенденций развития, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- систематическое и всестороннее изучение состояния системы и качества реализуемого образования;
- получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержании и результатах образовательного процесса;
- создание механизма мониторинговых исследований на уровне школы;
- создание единой информационной сети системы образования для систематизации информации, повышения ее оперативности и доступности, оптимизации информационных потоков, формируемых на различных уровнях системы образования;
- координация деятельности всех субъектов мониторинга сферы образования;
- совершенствование технологии информационно-аналитической деятельности на основе современных научных достижений и программно-информационных ресурсов;
- своевременное выявление изменений в сфере образования и вызвавших их факторов.

3. Объекты мониторинга

3.1. Объектами мониторинга могут быть:

3.1.1. Любые структурные элементы образовательных систем различных уровней (ученик; воспитанник; педагог; класс, классы; педагогический коллектив).

3.1.2. Компоненты образовательного процесса:

- условия (материальные, санитарно-гигиенические, нормативно-правовые, кадровые, финансовые, учебно-методические и др.);
- организация (контингент и его дифференциация, режим работы, расписание и др.);
- содержание (цели, образовательные и учебные программы, планы, учебники, средства обучения, воспитательная система, диагностические методики и др.);
- результаты (текущие и итоговые, творческая деятельность, состояние здоровья, готовность к продолжению образования и др.).

3.1.3. Характеристики коммуникативных процессов (учитель - ученик, ученик - ученик, учитель - администрация, учитель - родитель, администрация - родитель, ученик - родитель и т.п.).

3.1.4. Процессы функционирования и развития образовательных систем и управления ими.

3.1.5. Взаимодействие систем с окружающим социумом.

4. Основные направления и виды мониторинга

4.1. Мониторинг качества образования осуществляется по различным направлениям в зависимости от его целей, уровня осуществления и обследуемого объекта.

4.2. К основным направлениям мониторинга качества образования относятся:

- соблюдение законодательства в сфере образования;
- обеспечение обязательности среднего общего образования;

- оснащенность образовательного процесса;
- уровень индивидуальных образовательных достижений учащихся и воспитанников;
- социализация учащихся;
- состояние здоровья учащихся и воспитанников;
- профессиональное мастерство педагогов;
- структурный и функциональный анализ образовательных систем;
- состояние делопроизводства;
- организация управленческой деятельности;
- организация отдыха и оздоровления;
- эффективность воспитательных систем;
- выполнение социального заказа;
- психологический климат в образовательной системе;
- инновационная деятельность;
- реализация программы развития и др.

4.3. Мониторинг качества образования, организуемый по выбранным направлениям, использует различные виды измерений: педагогические, дидактические, социологические, психологические, медицинские, санитарно-гигиенические, экономические, демографические, статистические и др.

4.4. Мониторинг качества образования может осуществляться как по отдельным видам, так и в комплексе в зависимости от его целей и организационных возможностей.

5. Информационный фонд мониторинга качества образования

5.1. Реализация мониторинга качества образования предполагает организацию постоянного слежения и накопления данных на основе:

- а) отчетности, утвержденной нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, Отдела образования администрации Шолоховского района, МБОУ «Базковская СОШ»;
- б) документов и материалов, полученных в ходе:
 - государственной итоговой аттестации выпускников IX, XI классов;
 - экспертизы инновационной деятельности;
- в) результатов психолого-педагогической диагностики;
- г) результатов плановых специально организованных мониторинговых исследований.

6. Организация и управление мониторингом качества образования

6.1. Мониторинг качества образования осуществляется администрацией, педагогическими работниками (учителями, воспитателями, специалистами), в ходе образовательной деятельности, представляющий собой совокупность непрерывных наблюдений, измерений и оценки результатов, позволяющих определять уровень реализации индивидуального потенциала учащегося (воспитанника) и корректировать по мере необходимости процессы воспитания и обучения в его интересах.

6.2. Мониторинг качества образования предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах: сбор, обработка, оценка результатов, хранение и использование информации.

Хранение и оперативное использование информации осуществляются посредством электронной связи и регулярно пополняемых электронных баз данных.

7. Контроль за проведением мониторинговых исследований и отчетность

7.1. Координирующим и контролирующим органом при проведении мониторинга качества образования является администрация и директор.

7.2. Периодичность, показатели, формы сбора и представления информации и категории участников мониторинга качества образования определяются и устанавливаются администрацией МБОУ «Базковская СОШ». Обязательному систематическому исследованию подлежат индивидуальные образовательные достижения учащихся; влияние образовательного процесса, экспериментальной и инновационной деятельности на уровень умственного и интеллектуального развития, психофизического здоровья и социализации учащихся.

7.3. Лица, осуществляющие мониторинг качества образования, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, а также за использование данных мониторинга, их обработку, анализ результатов.

7.4. По результатам мониторинга качества образования ежегодно готовятся аналитические материалы (справочные материалы, базы данных, аналитические записки и т.д.), в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований. Указанные материалы включают аналитическую и статистическую информацию.

Инструкция **по проведению диагностических работ в МБОУ «Базковская СОШ».**

Настоящая Инструкция предназначена для технологов – организаторов, проводящих диагностические работы по оценке качества предметной обученности учащихся.

1. Процедура оценки качества предметной обученности.

1.1. Проводить процедуру оценки качества предметной обученности может только специально подготовленный человек (технолог – организатор) или учитель, прошедший специальный инструктаж, который обладает следующими профессиональными и личностными качествами:

- понимает задачи тестирования;
- компетентен в проведении теста, обработке и оценивании результатов;
- умеет контролировать себя;
- эмоционально уравновешен;
- общителен;
- тактичен;
- имеет одинаковый статус по отношению ко всему контингенту испытуемых (лучше, если не является учителем испытуемой группы, ее воспитателем).

При назначении организаторов должно быть исключено присутствие на диагностической работе учителей-предметников по соответствующему или родственному предмету.

1.2. Тестирование проводится по месту обучения учащихся. Обучающиеся размещаются в учебном кабинете по одному (двое) за партой. В кабинете присутствуют два организатора.

1.3. Тестирование учащихся начинается со второго урока первой смены.

2. Обязанности технолога – организатора:

2.1. В день проведения диагностических работ получить пакет с документами, необходимыми для тестирования у школьного координатора

2.2. Проверить наличие всех материалов, необходимых для проведения тестирования.

2.3. Сохранять информационную безопасность до начала тестирования.

(Технолог несет личную ответственность за сохранность всех материалов по тестированию. Не разрешается снимать копии с материалов по тестированию. Они не должны передаваться какому-либо лицу, непосредственно не связанному с проведением тестирования.)

2.4. Проверить готовность учебного кабинета за 30 минут до начала проведения тестирования в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями;

2.5. Проводить испытание в строгом соответствии с инструкцией по проведению диагностических работ в образовательном учреждении.

- 2.6. Сформировать позитивную установку на выполнение тестовых заданий.
- 2.7. Знать возможные типичные вопросы по процедуре тестирования и ответы на них.
- 2.8. Во время проведения тестирования не высказывать свои мнения и оценки.
- 2.9. Как можно меньше передвигаться во время выполнения диагностической работы, чтобы не мешать испытуемым. После того как выяснилось, что все тестируемые правильно поняли инструкцию и углубились в решение задач, без крайней нужды не менять своего местонахождения. Не вступать в разговоры и дискуссии с испытуемыми в процессе тестирования.
- 2.10. Следить за тем, чтобы не заполненное работой время у испытуемых было минимальным во избежание лишних разговоров, обмена мнениями, сравнения ответов, шума и т. п. Испытуемые должны тратить не заполненное работой время на проверку правильности выполнения заданий.
- 2.11. Собрать все материалы тестирования и передавать школьному координатору.
3. В день проведения диагностических работ в образовательной организации (далее ОО) технолог выполняет следующие действия:
- 3.1. Получает диагностические материалы в день проведения диагностической работы.
- 3.2. Вскрывает пакет с диагностическими материалами в присутствии руководителя ОО и учителя-предметника за 20 мин до начала проведения процедуры оценки качества.
- 3.3. Знакомит учителя-предметника с содержанием диагностической работы. При этом целью учителя является установление соответствия предъявленного содержания изученному. По результатам изучения текста работы учитель должен сделать вывод о таком соответствии (написать рецензию).
- В случае установления несоответствия на технолога возлагается ответственность в течение рабочего дня выявить причины несоответствия (учитывается программа, учебник, год их издания, прохождение программы по журналам, субъективные причины (болезнь учителя, др.). После этого составляется акт, в котором указывается причина. Акт подписывают руководитель ОО, эксперт, учитель (представитель школы), который предоставляется администрации в день проведения диагностических работ.
- 3.4. Проводит диагностическую работу в классе в соответствии с прилагаемыми рекомендациями. Для этого он:
- объясняет учащимся цель предстоящей работы;
 - проводит общий инструктаж по правилам выполнения диагностической работы;
 - проверяет наличие ручек, карандашей, ластиков, калькуляторов (по необходимости) и обеспечивает учащихся недостающими инструментами;

- раздает обучающимся контрольно-измерительные материалы, бланки ответов; следит за тем, чтобы сидящие за одним столом получили разные варианты диагностических работ;
- организует заполнение бланка диагностической работы учащимися. Под руководством эксперта обучающиеся на бланк ответа вносят: название населенного пункта (район); название школы; указывают класс (вместе с литером); указывают свои фамилию, имя, отчество в именительном падеже (печатными буквами).
- знакомит ("бегло") со структурой теста, отмечает особенности, озвучивает указания к каждой части предстоящей работы: "В заданиях с выбором ответа из предложенных вариантов ответов выберите единственный правильный, результат занесите в бланк ответа, поставив крестик под номером выполняемого вами задания напротив цифры выбранного вами ответа"; "В заданиях с развернутым ответом на листке бланка ответа представьте развернутые решения (можно использовать обратную сторону)";
- проводит инструктаж по правилам заполнения бланков ответов;
- обращается к классу: "Есть ли вопросы?";
Примечание: Технолог не имеет права отвечать на вопросы учащихся по содержанию контрольно-измерительных материалов.
- фиксирует время начала и время окончания работы на доске;
- проходит по классу и проверяет, все ли дети выполняют соответствующий вариант работы;
- обеспечивает полную самостоятельность учащихся при выполнении диагностической работы;
- объявляет о том, что до конца тестирования осталось 15 мин, необходимо внести ответы в бланк ответов;
- собирает по истечении времени выполнения работы контрольно-измерительные материалы, заполненные бланки ответов, черновики;
- раскладывает работы класса по вариантам.

Примечание: В случае отсутствия учителя, работающего в диагностируемом классе, с работой знакомится руководитель МО (или другой учитель, преподающий этот же предмет).

4. Рекомендации технологу – организатору проведения диагностической работы в классе.

4.1. поприветствуйте испытуемых, представьтесь.

4.2. оцените физическое и психическое состояние тестируемых, создайте спокойное рабочее настроение.

4.3. непосредственно перед началом тестирования объясните, зачем нужен тест, сообщите, какие результаты ожидаются.

4.4. объясните, почему испытуемые должны приложить максимум усилий для его выполнения, акцентируйте их внимание на возможности проверки своих сил, остановившись на том, что для получения высшего балла необходимо постараться справиться со всеми заданиями.

- 4.5. Уточните условия тестирования: часто испытуемым не разрешается пользоваться никакими справочными материалами, микрокалькуляторами и другими вспомогательными материалами или инструментами.
- 4.6. Проследите за правильностью заполнения бланка ответов.
- 4.7. Сообщите о временном ресурсе, о правилах исправления допущенных ошибок, о том, чего не рекомендуется делать при выполнении тестовых заданий, к кому обращаться в случае возникновения вопросов.
- 4.8. Медленно, громко, четко, без запинок, естественным голосом прочтите инструкцию к тесту с примерами, если они имеются. Испытуемые могут самостоятельно следить по своим вариантам (в бланке) за инструкцией.
- 4.9. Проверьте, правильно ли понята испытуемыми инструкция. До начала заполнения обучающимися тестов необходимо убедиться в том, что все они понимают, что должны делать, и знают, как записывать свои ответы.
- 4.10. Ответьте на имеющиеся у испытуемых вопросы по процедуре тестирования.
- 4.11. Обучающиеся, опоздавшие к началу тестирования, допускаются к тестированию, однако дополнительное время на выполнение работы им не выделяется.
- 4.12. Дайте команду начать выполнение тестовых заданий. Запишите на доске время начала и окончания тестирования.
- 4.13. Во время выполнения испытуемыми тестовых заданий необходимо следить за:
- временем решения (если это необходимо);
 - наличием ручек, карандашей и т. п.;
 - правильностью заполнения регистрационной части бланка (в случае обнаружения ошибки следует ее своевременно устранить);
 - тем, чтобы испытуемые не писали на контрольно-измерительных материалах или бланках;
 - тем, чтобы соседи не общались между собой, не шептались, не мешали друг другу, не подглядывали друг у друга;
 - физическим и психологическим состоянием испытуемых (если тестируемый просит разрешения выйти из аудитории, это разрешается только в исключительных случаях в сопровождении одного из организаторов);
 - тем, чтобы испытуемые своевременно получали ответы на вопросы в ситуациях, связанных с процедурой проведения (при этом ответы не должны служить подсказкой для решения или нарушать указания руководства; нельзя сообщать им никакой дополнительной специальной информации, давать ответы на вопросы или инструктировать их).
- Возможные варианты ответов должны быть предусмотрены. Наилучшим ответом на любую просьбу ученика может быть следующий: “Извините, пожалуйста, я не могу отвечать ни на какие ваши вопросы. Постарайтесь сами справиться с заданием”.
- 4.14. Допускается досрочная сдача бланков ответов и других материалов тестирования.

4.15. При проведении тестирования обучающиеся обязаны выполнять указания организаторов. Запрещаются разговоры, вставание с мест, обмен контрольно-измерительными материалами и черновиками, сокрытие любой части работы.

Категорически запрещено пользоваться мобильными телефонами или иными средствами связи, калькуляторами. При нарушении настоящих требований организаторы в аудиториях вправе удалить учащегося с тестирования.

4.16. После окончания выполнения теста дайте команду сложить контрольно-измерительные материалы и бланки для ответов.

4.17. Соберите материалы тестирования (контрольно-измерительные материалы, бланки для ответов, черновики), при этом попросите испытуемых оставаться на местах до окончания процедуры

4.18. Пересчитайте количество бланков диагностических работ; проверьте, чтобы их количество совпадало с числом испытуемых. Упакуйте бланки с ответами на задания с выбором ответов и кратким ответом в пакет N 1, а бланки с ответами на задания с развернутыми ответами в пакет N 2.

На пакетах N 1, 2 указывается:

- предмет;
- название общеобразовательного учреждения;
- класс;
- количество учащихся, принявших участие в тестировании;
- Ф.И.О. организаторов.

Не допускается давать учащимся дополнительное время для работы.

4.19. Поблагодарите испытуемых за участие в работе, пожелайте успехов. Отпустите их.

4.20. Пакеты N 1, 2, неиспользованные бланки ответов, контрольно-измерительные материалы, черновики передаются школьному координатору.

4.21. Если при проведении тестирования технологом были замечены какие-то отвлекающие, “шумовые” факторы, то он обязан их зафиксировать в отчете и попытаться дать прогноз возможного их влияния на результаты. К таким факторам относятся неожиданное появление в аудитории постороннего или представителя администрации, шум около аудитории, обморок или какие-то яркие внешние проявления болезни кого-либо из опрашиваемых (тошнота, громкий продолжительный кашель).

ИНСТРУКЦИЯ

для координаторов при проведении мониторинга образовательных достижений учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана на основании Положения о порядке организации и проведения мониторинга образовательных достижений учащихся с целью регламентации действий организаторов во время тестирования.

2. Обязанности школьного координатора

2.1. Школьный координатор обязан:

- получить у директора контрольно-измерительные и другие материалы;
- проинформировать педагогов, учащихся и их родителей о проведении мониторинга;
- провести обучающее совещание с организаторами;
- распределить организаторов по кабинетам;
- подготовить для учащихся черновики со штампом общеобразовательного учреждения;
- скорректировать расписание занятий в общеобразовательном учреждении на день проведения тестирования;
- в день проведения тестирования собрать пакеты с бланками ответов и контрольно-измерительными материалами (неиспользованные бланки, черновики остаются в общеобразовательном учреждении);
- получить результаты тестирования у председателя предметной комиссии и довести их до сведения всех заинтересованных сторон.

ИНСТРУКЦИЯ

по организации проведения мониторинга образовательных достижений учащихся

1. Подготовьте информацию, заверенную руководителем образовательной организации (ОО), по форме:

Информация об уровне освоения общеобразовательной программы по _____ учащихся ____ класса _____ школы (с указанием оценок по предмету за предыдущую четверть или учебный год).

Профиль _____

Учебник (автор) _____

Количество часов в неделю по программе _____

Количество факультативных часов в неделю по предмету _____

Ф. И. О. учителя _____

Стаж _____ Категория _____

Недельная нагрузка учителя _____

Последний год прохождения курсов по предмету _____

2. Подготовьте помещения для проведения диагностических работ.

Выбранная аудитория должна быть максимально комфортная для учащихся в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами:

- удельный объем помещения на 1 человека должен быть не менее 2,0 кв.м;
- необходима нормальная освещенность (равномерное распределение света по поверхности стола);
- помещение должно быть проветрено и хорошо вентилируемо;
- шумы (с улицы, из других частей здания и т. п.), звонки, гудение неисправных ламп дневного света, запах (пищи, краски и пр.), освещенность и т. п. являются отвлекающими ситуативными факторами, которые могут существенно повлиять на качество выполнения теста испытуемыми.

Следовательно, требуется минимизировать по возможности их воздействие.

Помещение должно быть оборудовано инструментарием, необходимым для проведения тестирования (карандаши, ручки, ластик или компьютеры), и укомплектовано достаточным числом удобных для испытуемых столов и стульев. Следует обеспечить каждому испытуемому за столом не менее 75 x 45 кв.см площади (лучший вариант, когда испытуемый располагается за отдельным столом). Предпочтительно такое размещение столов и стульев, чтобы к каждому испытуемому было удобно подойти.

Необходимо оборудовать место с максимальным обзором для технологов и представителя отдела образования, фиксирующего соответствие процедуры проведения диагностических работ действующей инструкции (Приложение 4 к настоящему приказу).

Запрещается проведение тестирования в кабинете, оборудованном наглядными материалами по предметам, относящимся к тестируемой области.

3. Определите время проведения тестирования.

Учитывая возрастные особенности испытуемых, наиболее благоприятное время – с 10 до 12-30. Не рекомендуется проводить тестирование после занятий физической культурой.

4. Заранее (не менее чем за 5 дней) оповестите участников тестирования о цели, времени и месте испытания.

5. Проверьте состояние помещения, его оснащение, пригодность для размещения определенного числа испытуемых за 0,5–1 ч до испытания.

Устраните или уменьшите влияния ситуативных отвлекающих факторов.

6. Проверьте наличие, состояние и размещение тестовых материалов (бумага для черновиков, таблицы, дополнительные ручки).

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ по выполнению диагностических работ

1. Перед рассадкой учащимся необходимо предложить позаботиться о своем организме.
2. Для выполнения диагностической работы учащиеся должны иметь авторучку, простой карандаш, чистый лист бумаги со штампом ОО для черновых записей.
3. При проведении тестирования учащиеся обязаны выполнять указания организаторов. Запрещаются разговоры, вставание с мест, обмен контрольно-измерительными материалами и черновиками, сокрытие любой части работы. Категорически запрещено пользоваться мобильными телефонами или иными средствами связи, калькуляторами. При нарушении настоящих требований организаторы в аудиториях вправе удалить учащегося с тестирования.
4. Во время проведения диагностических работ можно пользоваться:
 - при выполнении работы по химии таблицей Д.И. Менделеева, таблицей растворимости, рядом активности металлов;
 - калькулятором при выполнении работ по химии и физике;
 - черновиком.
5. При работе с контрольно-измерительными материалами следует внимательно прочитать инструкции (общую, к каждой части задания).
6. Задания лучше выполнять по порядку. Если задание вызвало затруднение, то рекомендуется перейти к следующему. К пропущенному заданию можно вернуться в конце работы, если позволит время.
7. Все необходимые для выполнения заданий записи производятся в черновике.
8. Записи в черновике не оцениваются. Писать в черновике очень подробно не обязательно.
9. Исправления в бланке ответов проводятся под руководством организатора, проводящего диагностическую работу. Использование корректоров для исправления ошибок запрещено.
10. Обучающиеся могут задавать вопросы организатору (содержание теста и формулировка заданий не обсуждаются)
11. По завершению работы каждый учащийся в отдельности (остальные остаются на местах) подходит к столу и раскладывает материалы отдельно по видам: бланк ответов, тест, черновик.
12. На выполнение работы отводится 45- 120 мин, проведение инструктажа в продолжительность выполнения диагностической работы не включается.