

20.08.2020 года

№ 156

ст. Базковская

Об организации работы школы
в условиях распространения новой
коронавирусной инфекции (COVID-19)
в 2020-2021 учебном году

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30 июня 2020 года №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письмами Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека от 12 мая 2020 № 02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы общеобразовательных организаций в условиях распространения COVID-19», от 12 августа 2020 №02/16587-2020-24 «Об организации работы общеобразовательных организаций», в целях обеспечения безопасных условий организации образовательной деятельности и предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции, во исполнение приказа Отдела образования Администрации Шолоховского района от 20.08.2020 года № 183 «Об организации работы общеобразовательных организаций в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в 2020-2021 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в 2020-2021 учебном году в МБОУ «Базковская СОШ» особый режим работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
2. Заместителям директора: Чукариной Т. В., Выпрямкиной Н. Д., Борисенко Т. Т., Решетину А. В., Мордвинкиной Г. А.;
 - 2.1. Запретить проведение массовых мероприятий с участием обучающихся и сотрудников школы более пятидесяти человек, а также массовых мероприятий с привлечением лиц и иных организаций до особого распоряжения.
 - 2.2. Организовать проведение торжественной линейки, посвященной Дню знаний:
 - для учащихся 1 и 11 классов - с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований;
 - в остальных классах - отдельно в каждом классе в форме классного часа или Всероссийского урока Мира, посвященного 75- летию Победы.
 - 2.3. Обеспечить подготовку школы к работе в условиях распространения новой

коронавирусной инфекции с учетом проведения всех противоэпидемиологических мероприятий:

2.4. Разработать и утвердить распорядительные локальные акты (графики, инструкции и т.д.), необходимые для оптимального функционирования школы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, в срок до 25 августа 2020 года.

3. Назначить Мордвинкину Г. А., заместителя директора по АХЧ ответственным лицом за соблюдение противоэпидемиологических мероприятий в МБОУ «Базковская СОШ».

3.1. Обеспечить школу необходимым оборудованием (термометрами, рециркуляторами, дезинфекционными средствами, разрешенными к применению, средствами личной гигиены и др.) с учетом расчетной потребности в срок до 01 сентября 2020 года.

3.2. Определить места пребывания учащихся во время перемен в здании школы и вне здания школы с применением видимой разметки.

3.3. Оборудовать в случае необходимости места проведения учебных занятий вне здания школы.

3.4. Обеспечить проведение мероприятий по уборке всех помещений школы с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток непосредственно перед началом функционирования школы и утвердить график проведения еженедельных генеральных уборок (приложение № 6).

3.5. Обеспечить мероприятия по ежедневной влажной уборке помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей и утвердить график их проведения (приложение № 7).

3.6. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, в помещениях для приема пищи, санитарных узлах и туалетных комнатах.

4. Борисенко Т.Т., заместителю директора по ВР, Мордвинкиной Г. А., заместителю директора по АХЧ, Решетину А. В., заместителю директора по ИТ:

4.1. Обеспечить проведение разъяснительной работы по профилактике новой коронавирусной инфекции:

- с сотрудниками школы - в срок до 31 августа 2020 года с подведением под роспись;
- с учащимися 01 сентября 2020 года с обязательным оформлением в Журнале по технике безопасности каждого класса;
- с родителями (законными представителями) учащихся - в дистанционном формате до 01 сентября 2020 года включительно с оформлением протоколов.

5. Агапову Н. И., контролеру по выпуску автотранспорта:

5.1. При организации подвоза учащихся к месту обучения и обратно:

5.2. Организовать проведение утренней термометрии водителей транспортных средств и сопровождающих.

6. Билык Г. Л., Суяровой Н. А., Колесниковой Н. М., сопровождающим учащихся, перед отправкой в школу проводить утреннюю термометрию с занесением ее результатов в Журнал результатов термометрии учащихся-сотрудников школы.

7. Кружилину А. А., Нощенко М. Г., водителям школьных автобусов:

7.1. Организовать уборку салонов транспортных средств дезинфицирующими средствами перед каждой поездкой.

7.2. Водителям школьных автобусов, сопровождающим учащихся и учащимся во время подвоза в школу и обратно необходимо соблюдать масочный режим.

8. В срок до 28 августа 2020 года:

8.1. Утвердить график прибытия и график отбытия учащихся в школу и обратно (приложение № 1)

8.2. Назначить классных руководителей ответственными за соблюдение данного графика в каждом классе.

8.3. Утвердить график вверного входа и выхода обучающихся и сотрудников в здание школы и обратно (приложение № 2). Определить два используемых входа и выхода.

8.4. Назначить дежурного администратора и дежурного учителя по утвержденному графику ответственными за использование закрепленных входов и выходов: дежурный администратор — центральный вход, дежурный учитель — вход в правом крыле со стороны сада (приложение № 3).

8.5. Назначить школьную медицинскую сестру ответственной за проведение термометрии сотрудников и учащихся школы на центральном входе с занесением ее результатов в Журнал результатов термометрии; назначить Сидненко Н.П., лаборанта школы, ответственной за проведение термометрии сотрудников и учащихся школы на входе в правом крыле со стороны сада с занесением ее результатов в Журнал результатов термометрии.

9. Утвердить план маршрутизации лиц с температурой 37,1 и выше либо иных признаков заболевания (приложение № 4).

10. Определить изолятор для лиц с температурой 37,1 и выше либо иными признаками заболевания — медицинский пункт школы.

11. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет за исключением учебных занятий, требующих специального оборудования, (технология, физическая культура) (приложение № 5).

12. Назначить ответственных за соблюдением социальной дистанции учащихся классов внутри здания школы согласно утвержденному графику (приложение № 3) и вне здания школы назначить ответственными классных руководителей.

13. Назначить Мордвинкину Г.А., заместителя директора по АХЧ, ответственной за проведение инструктажа по обработке рук с сотрудниками школы.

14. Назначить классных руководителей ответственными за проведение инструктажа

по обработке рук с учащимися 1-11 классов.

15. Назначить сторожей, дежурный технический персонал (по графику), ответственными за проведение регулярного обеззараживания воздуха с использованием рециркуляторов т. е. включение, выключение (приложение №8).

16. Назначить учителей — предметников, ответственными за проветривание помещений во время перемен в учебных кабинетах, в которых они проводят уроки согласно расписанию.

17. Проводить в течение учебного года иные мероприятия, направленные на исполнение требований санитарно-эпидемиологического законодательства.

18. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



С. И. Романова/