

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ШОЛОХОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАЗКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

(МБОУ «Базковская СОШ»)

ПРИНЯТ

на заседании педагогического совета
МБОУ «Базковская СОШ»
от 30.07.2014 года № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом от 26.08.2014 года № 202
Директор _____ С.И. Романова



ПРАВИЛА

**приема граждан на обучение по основным
общеобразовательным программам начального общего,
основного общего, среднего общего образования**

в МБОУ «Базковская СОШ»

ст. Базковская
2014 г.

1. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка.

2. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – прием на обучение) в МБОУ «Базковская СОШ», реализующее образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Школа), осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- правовыми актами администрации Шолоховского района;
- уставом Школы.

3. В первый класс Школы принимаются граждане, достигшие возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4. Правила приема граждан в МБОУ «Базковская СОШ» для обучения по общеобразовательным программам обеспечивают первоочередной прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее – микрорайон Школы).

Микрорайон школы определяется постановлением Администрации Шолоховского района не позднее 1 февраля текущего года.

В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, [за исключением случаев, предусмотренных частью 5 ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"]. В этом случае совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования администрации Шолоховского района.

5. Школа обязана ознакомить совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих в микрорайоне Школы, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При завершении приема в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, Школа осуществляет прием детей, не проживающих в микрорайоне Школы, ранее 1 июля.

7. С целью проведения организованного приема в первый класс администрация Школы:

- назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за три рабочих дня до начала приема в первый класс;

- размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы в сети «Интернет» в срок не позднее 10 дней с момента издания постановления Администрации Шолоховского района о закреплении территории информацию о количестве мест в первом классе;

- размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы в сети «Интернет» не позднее 1 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;

- утверждает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

8. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательной организации в

соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области, в том числе:

– дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

– дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

– дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации в случаях, предусмотренных пунктом 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Приложение №1).

9. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения в Школе по общеобразовательным программам за счет бюджета Ростовской области и бюджета Шолоховского района осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

10. Прием граждан в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

11. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению совершеннолетних граждан или родителя (законного представителя) несовершеннолетних граждан, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Форма заявления (Приложение №2) определяется административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги по зачислению в образовательную организацию.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

12. Родители (законные представители) детей, проживающих в микрорайоне Школы, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

13. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

14. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения гражданина.

15. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

16. При приеме на обучение в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее.

17. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

18. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина.

19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

20. Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале приема заявлений (Приложение №3). После регистрации заявления

заявителю выдается расписка в получении документов (Приложение №4), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательной организации.

21. Зачисление в Школу оформляется приказом общеобразовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы Школы о зачислении в первые классы размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

22. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

23. В случае отказа в приеме на обучение совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина выдается соответствующее уведомление (Приложение №5).

24. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в Комиссию по соблюдению гарантий прав детей на получение общего образования Отдела образования администрации Шолоховского района.

25. Для получения основного общего образования принимаются все обучающиеся Школы, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других образовательных организаций. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся, получивших начальное общее образование, не требуются. Прием для получения основного общего образования осуществляется посредством издания приказа директора Школы о переводе либо приеме обучающихся в пятый класс.

26. Для получения среднего общего образования принимаются все обучающиеся Школы, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других образовательных организаций. Для получения среднего общего образования обучающиеся подают заявление о приеме на имя директора Школы после получения аттестата об основном общем образовании. Прием для получения среднего общего образования осуществляется посредством издания приказа директора Школы о приеме обучающихся в десятый класс.

Приложение №1
к Правилам приема граждан
на обучение по основным
общеобразовательным программам
начального общего, основного общего,
среднего общего образования

**КАТЕГОРИИ ДЕТЕЙ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО ПЕРВООЧЕРЕДНОГО ПРИЕМА
В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ**

- дети военнослужащих при изменении места военной службы военнослужащих граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети сотрудника полиции по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудника, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудника, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических

средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

– дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

– дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях, и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможности дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

– дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

Приложение №2
к Правилам приема граждан
на обучение по основным
общеобразовательным программам
начального общего, основного общего,
среднего общего образования

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

Регистрация заявления « ____ » _____ 20__ г. № ____	Директору МБОУ _____ _____ (фамилия, имя, отчество)
Резолюция: <i>Принять в _____ класс или</i> <i>Отказать в приеме</i>	гр. _____ _____ (фамилия, имя, отчество полностью) проживающ _____ по адресу (фактическое проживание): _____ _____
Директор _____ (подпись, Ф.И.О.)	адрес регистрации: _____ _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью)
проживающего по адресу: _____,
зарегистрированного по адресу: _____
в _____ класс Вашей школы на обучение в очной форме, в форме самообразования, в форме
семейного образования (нужное подчеркнуть).

Сведения о ребенке:

Дата рождения: « ____ » _____ 20__ года.
Место рождения: _____
Изучаемый ранее иностранный язык: _____

Сведения о родителях:

Мать: Ф.И.О. _____
Контактный тел. _____
Отец: Ф.И.О. _____
Контактный тел. _____

С Уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

подпись

Согласен (согласна) на обработку персональных данных моих и моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____

Приложение: согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка.

« ____ » _____ 20__ г. _____
дата подпись

Примечание. При подаче заявления в электронном виде заявитель удостоверяет направленное заявление подписью при непосредственной явке в муниципальное образовательное учреждение с полным пакетом необходимых документов в течение 10 рабочих дней с момента отправки электронного заявления.

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, _____,
(ФИО полностью)
проживающий по адресу _____,
(адрес места жительства)
паспорт _____ выданный _____
(серия, номер)

(дата выдачи) (наименование органа, выдавшего паспорт)
являясь на основании _____ родителем
(наименование и реквизиты документа, подтверждающие полномочия родителя (законного представителя)
(законным представителем) _____,
(ФИО ребенка (подопечного) полностью)
проживающего по адресу _____,
(адрес места жительства)
паспорт (свидетельство о рождении ребенка) _____,
(серия, _____ номер)
выданный _____
(дата выдачи) (наименование органа, выдавшего паспорт/свидетельство о рождении ребенка)

даю согласие оператору персональных данных – Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Базковская СОШ» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, сведений о лицах, зарегистрированных совместно, и сведений, подтверждающих правовые основания их отнесения к членам семьи, содержащихся в настоящем заявлении и документах, прилагаемых к нему, на автоматизированную обработку и обработку без использования средств автоматизации персональных данных, а также третьим лицам, заключившим договоры о едином информационном пространстве, а именно совершение действий (операций), предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Передача моих персональных данных и персональных данных моего ребенка иным лицам (организациям), не заключившим договоры о едином информационном пространстве, или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

" ____ " _____ 201__ г.

Подпись

/ _____ /
Расшифровка подписи

Правила ведения Журнала регистрации заявлений в 1 класс

Журнал регистрации ведёт секретарь учреждения и дежурный администратор. В Журнал заносятся сведения всех заявителей в 1 класс в порядке их обращения разборчивым почерком синими чернилами.

1. Нумерация записей сквозная в пределах календарного года. Год указывается перед первой записью.
2. Дата подачи заявления как лично, так и через ЕПГУ (Единый портал государственных услуг).
3. Время подачи заявления как лично (очная), так и через ЕПГУ.
4. Форма подачи заявления: лично или через ЕПГУ.
5. Регистрационный № заявления.
6. Фамилия, имя и отчество (при наличии) ребёнка вносится на основании данных свидетельства о рождении и заявления и **располагается в три строки**.
7. Дата рождения ребенка вносится на основании данных свидетельства о рождении.
8. Возраст рассчитывается на начало учебного года (соблюдение возрастных норм – при возрасте менее 6 месяцев).
9. ФИО заявителя - родителя (законного представителя) указываются на основании свидетельства о рождении ребенка или документа, удостоверяющего законность представления прав ребенка.
10. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) или документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
11. Свидетельство о рождении ребенка – № свидетельства
12. Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка на закрепленной территории - свидетельство о регистрации ребенка по месту проживания, свидетельство о регистрации по месту пребывания или другой документ.
13. Другие документы, представленные родителями (при отсутствии других документов поставить прочерк, при наличии указать их:
Например
документы, подтверждающие законность представления прав ребенка (*например, документ о назначении опекуном (попечителем) ребенка; документ об установлении отцовства*)
документы при приеме ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (*например, документ, подтверждающий право на пребывание в РФ; заверенный в установленном порядке перевод документов на русский язык, и т.д.*),
при приеме на свободные места (с 1 июля) это могут быть документы, подтверждающие право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством РФ
14. Согласие на обработку персональных данных родителей и ребенка (заполняются обоими родителями) (в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего

общего образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 32 от 22 января 2014 г «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

15. Подпись ответственного лица, принимающего документы и выдавшего расписку законному представителю (в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 32 от 22 января 2014 г «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов).

16. Подпись заявителя о достоверности внесенных данных.

17. Результат (резолуция) предоставления услуги: «в приказ» - зачисление в образовательную организацию или мотивированный «отказ» в зачислении в образовательную организацию.

18. Примечания – указывается дополнительная информация. Например, копии документов выданы, в связи с выбытием в другое ОУ, решение комиссии Отдела образования (если возраст ребенка менее 6 лет 6 мес.),

Записи вносятся последовательно. Пропуски строк не допускаются. Исправления и изменения вносятся в соответствующие строки.

Приложение №4
к Правилам приема граждан
на обучение по основным
общеобразовательным программам
начального общего, основного общего,
среднего общего образования

**ОБРАЗЕЦ РАСПИСКИ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ОРГАНИЗАЦИЮ**

**РАСПИСКА
В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ В 1 КЛАСС
МБОУ « _____ »
НА 20 ____ - 20 ____ УЧ. ГОД**

Заявление _____
(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

о приеме несовершеннолетнего _____
(ФИО)

в 1 класс в 20 ____ - 20 ____ учебном году принято « ____ » _____ 20 ____ года и
зарегистрировано под № _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
		Свидетельство о рождении ребенка (копия).
		Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (копия)
		Свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (копия).

О зачислении Вашего ребенка в 1 класс МБОУ «Базковская СОШ» будете уведомлены не позднее
_____.

Дополнительную информацию по вопросам приема в МБОУ «Базковская СОШ» можно получить
по тел: 8(86353)28-0-92

Документы принял _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение №5
к Правилам приема граждан
на обучение по основным
общеобразовательным программам
начального общего, основного общего,
среднего общего образования

ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ В
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

проживающему по адресу:

(адрес родителя (законного представителя))

Уважаемый (ая) _____

(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

Администрация МБОУ «Базковская СОШ» уведомляет Вас о том, что в связи с
отсутствием свободных мест и на основании _____

(наименование локального акта)

в зачислении Вашего ребенка _____ отказано.

(ФИО)

Для решения вопроса об устройстве Вашего ребенка в другую образовательную
организацию Вы можете обратиться в Отдел образования администрации
Шолоховского района: ст. Вешенская, ул. Шолохова, 55. Телефон: 8 (86353)

Директор школы _____ ФИО

(подпись)

МП

Дата выдачи документа _____

(дата)

(подпись заявителя)

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью 9 (девять) листов

Директор МБОУ «Базковская СОШ»
С.И. Романова

