



## **План работы психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) МБОУ «Базковская СОШ» на 2016-2017 учебный год**

### **Цель:**

создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

### **Задачи:**

- осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей,
- определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления;
- выявление резервных возможностей развития;
- осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на
- преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания. Сопровождение предполагает взаимодействие сотрудников ПМПк, учителей, родителей и ученика в процессе разработки и реализации индивидуально- ориентированных программ сопровождения;
- оценка динамики в развитии детей;
- обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка;
- реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в
- учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья учащихся;
- осуществление информационной поддержки учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и
- эмоциональной сферах;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень
- школьной успешности.

**Состав ПМПк:**

Выпряжкина Н.Д.- зам. директора по УВР  
Чукарина Т.В.- зам. директора по УВР  
Борисенко Т.Т.- зам. директора по ВР  
Сердинова Э.В.-педагог- психолог  
Литовченко Л.Б.- социальный педагог

**В обязанности членов ПМПк входит:**

- проведение индивидуального обследования ребёнка специалистами и выработка заключения и рекомендаций в своей области;
- участие в заседании по приглашению председателя ПМПк;
- контроль выполнения рекомендаций в своей области путём повторного обследования.

Приглашенные специалисты приносят готовые характеристики или заключения.

**В обязанности председателя ПМПк входит:**

- организация заседаний;
- ведение необходимой документации;
- связь с членами ПМПк;
- доведение решений и рекомендаций до непосредственных исполнителей и родителей (законных представителей) в доступной для их понимания форме;

**Работа ПМПк проходит по следующим направлениям:**

- - диагностическое;
- - консультативное;
- - психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- - просветительское;
- - организационно-методическое.

## План заседаний школьного ПМПк на 2016-2017 учебный год

### Август

1. Утверждение состава ПМПк на 2016-2017 учебный год
2. Знакомство с Положением о ПМПк и планом работы ПМПк на 2016-2017 учебный год.
3. Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей специалистов ПМПк.
4. Консультации по ведению документации ПМПк, отражающей развитие ребенка, динамику его состояния.
5. Разработка адаптированных рабочих программ по предметам для учащихся с ОВЗ.
6. Обсуждение вопроса подготовки на ФГОС НОО для детей с ОВЗ. Первичное обследование контингента учащихся 1-ых классов (педагог-психолог)

### Сентябрь

1. Обсуждение вопроса подготовки на ФГОС НОО для детей с ОВЗ. Первичное обследование контингента учащихся 1-ых классов (педагог-психолог)
2. Диагностическое психологическое обследование учащихся 5,10-ых классов

*Срочный консилиум* проводится по заявкам классных руководителей, родителей с целью выявления причин возникших проблем и возможностей их устранения

### Ноябрь

1. Выявление учащихся 1-ых классов, имеющих трудности в обучении и адаптации по итогам 1 четверти.
2. Ведение карт развития и учета динамики процесса обучения учащихся с различными трудностями (учителя, социально-психологическая служба школы)

### Декабрь

1. Оценка динамики и коррекции развития учащихся с трудностями школьной адаптации и обучения по итогам первого полугодия.
2. Внесение изменений и дополнений в коррекционную работу.

### Январь-февраль

1. Социально и педагогически запущенные дети.
2. Оказание консультативной помощи со стороны социально- педагогической службы классным руководителям, родителям.

### **Март**

1. Выявление учащихся 1-2 классов, не усваивающих учебную программу. Возможность и необходимость консультирования слабоуспевающих учащихся специалистами школьного ПМПк для решения возникших проблем. Оказание адекватной помощи со стороны учителей школы для перевода слабоуспевающих учащихся в следующий класс.
2. Сбор пакета документов для школьного консилиума , направление отдельных учащихся на консультацию в районную ПМПК.
3. Изменение образовательного маршрута ученика ( рекомендации районной ПМПК).

### **Апрель-май**

1. Итоговое диагностирование учащихся с ОВЗ, группы риска социально- педагогической службой школы , заполнение карт динамического развития учащихся.
2. Выявление эффективности и результатов психолого-педагогической коррекционно-развивающей помощи, оказанной данному контингенту учащихся.

Консультирование родителей и будущих первоклассников (по заявкам родителей и учителей, проводивших дошкольную подготовку).

### **Май**

1. Подведение итогов за прошедший учебный год. 2
2. Задачи и ориентиры в работе школьного ПМПк на следующий учебный год.