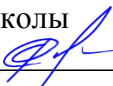


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Базковская средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического  
совета школы

\_\_\_\_\_ 

Романова С.И

Протокол № 1  
от «29» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

\_\_\_\_\_   
Романова С.И  
Приказ № 249  
от «31» августа 2023 г.

ПЛАН  
РАБОТЫ ШКОЛЫ  
НА 2023- 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

ст. Базковская  
2023 г.

## 1. Краткий анализ реализации плана работы школы за 2022- 2023 учебный год.

### Цели и задачи на 2023-2024 учебный год

На 1 сентября 2022 года в школе числилось 526 обучающихся.

За период с 01.09.2022 по 31.05.2023 года из школы выбыло 20 обучающихся, прибыло 13.

Таким образом, количественный состав учащихся на конец четвертой четверти (второго полугодия) выглядит следующим образом - всего в школе обучается 519 учащихся, из них:

- обучаются по общеобразовательной программе – 490 человек;
- обучаются по адаптированной общеобразовательной программе для детей с задержкой психического развития (ЗПР): 15 учащихся;
- обучаются по адаптированной общеобразовательной программе для детей с умственной отсталостью - 12 учащихся;
- обучаются адаптированная общеобразовательная программа для детей с НОДА – 2 учащихся:
  - в 1-4 классах - 202 обучающихся;
  - в 5-9 классах 282 обучающихся, из них 53 выпускника;
  - в 10-11 классах – 35 обучающихся, из них 16 выпускников.

Всего в школе обучается 27 классов-комплектов, средняя наполняемость в классе составляет 19,2 человек.

### Уровень успеваемости учащихся.

1. По результатам четвертой четверти (второго полугодия) **абсолютная успеваемость** по школе составила 76,2%, что ниже уровня успеваемости в прошлом учебном году за аналогичный период на 16% (92%) и на 19,7% ниже, чем по итогам 2021-2022 учебного года (95,9%) (Приложение 1):

- в 1-4 классах – 99% (100% по итогам 2021-2022 учебного года);
- в 5-9 классах – 77,3% (90,6% по итогам 2021-2022 учебного года);
- в 10-11 классах – 80% (97,1% по итогам 2021-2022 учебного года).

Абсолютная успеваемость по школе не 100%, так как по итогам четвертой четверти (второго полугодия) в школе имеется 70 учащихся, не освоивших программу (4 из них не аттестованы по отдельным предметам и имеют неудовлетворительные отметки), 7 учащихся не аттестованы по отдельным предметам, 23 обучающихся закончили четверть на «отлично», 110 обучающихся на «4» и «5»:

**Качественная успеваемость** по школе по результатам 2022-2023 уч. года составляет 35,1%, что выше на 0,9%, чем по итогам 2021-2022 учебного года (качество знаний – 34,2% по итогам 2021-22 уч. г.). Повышение качества обучения, по сравнению с итогами 2021-2022 уч. года произошло только на уровне начального общего образования:

- 2-4 классы – 56,9% (2021-2022 учебный год 53,8%);
- 5-9 классы – 21,6% (2021-2022 учебный год 22,5%);
- 10-11 классы – 25,7% (2021-2022 учебный год 32, 4%);

**Всего** в школе, по итогам 2022-2023 учебного года 24 отличника (21 – по итогам прошлого учебного года), **отличная успеваемость** по школе составила 5,4%:

- во 2-4 классах - 14 человек;
- в 5 - 9 классах – 7 человек;
- в 10-11 классах 3 человека.

Хорошистов в школе по итогам 2022-2023 учебного года 134 человека (135 – по итогам прошлого учебного года) – 29,7%:

- во 2-4 классах - 74 обучающихся;
- в 5 - 9 классах - 54 обучающихся;
- в 10-11 классах – 6 обучающихся.

**Показатели** качества обучения и отличной успеваемости учащихся могли бы быть несколько выше, так как по итогам 2022-2023 учебного года 23 обучающихся имеют всего одну «3». Необходимо указать и классным руководителям, и учителям-предметникам на организацию совместной деятельности по обеспечению более высокого качества обучения учащихся.

Анализ качества знаний по учебным предметам показал, что по сравнению с итогами 2021-2022 уч. года (Приложения 2,3):

- стабильный показатель качества знаний наблюдается по предметам в начальной школе; в 5-9 классах: по предметам: русский язык, литература, английский язык, математика, алгебра, геометрия, технология, физическая культура, обществознание, физика, ИЗО, ОДНКНР;

- повысился показатель качества знаний (на 5-15%) по следующим предметам: родная литература (русская), информатика, окружающий мир, музыка, ОБЖ.

- снизился показатель качества знаний (на 6-21%) по следующим предметам: родной язык (русский), немецкий язык, история, химия, география, биология, астрономия. (снижение качества происходит, в основном в 7-9-х классах).

Таким образом, в данном направлении работу педагогического коллектива можно назвать удовлетворительной, так как учителя школы в полной мере обеспечивают качественное образование и воспитание ученика в школе.

Таким образом, в данном направлении работу педагогического коллектива можно назвать удовлетворительной, так как учителя школы в полной мере обеспечивают качественное образование и воспитание ученика в школе.

### **Анализ методической работы МБОУ «Базковская СОШ» за 2022-2023 учебный год.**

**Тема методической работы школы:** «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС»

**Цели:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

## **Анализ методической работы по направлениям деятельности**

### **Работа педагогического совета**

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет.

В 2022-2023 учебном году проведены **тематические педсоветы:**

«Анализ и диагностика итогов 2021/22 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2022/23 учебном году».

«**Качество образования как основной** показатель работы школы»

«**Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы**»

«Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»

**Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:**

- работа творческих групп по подготовке к педсовету;
- анкетирование обучающихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

### **Работа методического совета Школы**

**Цель**, которую поставил методический совет Школы в 2022-2023 учебном году: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их эрудиции профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий.

Данная цель отвечает возможностям и запросам педагогов школы, и решалась через задачи:

- создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога;
- обеспечение уровня обученности и воспитанности обучающихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.

В 2022-2023 учебном году на заседаниях МС были рассмотрены следующие вопросы:

Задачи методической работы в 2022/23 учебном году.

Организация образовательного процесса по новым ФГОС НОО и ООО. Особенности реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС.

Новые концепции преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования и пути их реализации на уроках и во внеурочной деятельности.

Особенности идеологической воспитательной работы в новом учебном году (внедрение в образовательный процесс государственной символики РФ).

Реализация программы наставничества (форма «Учитель–учитель»)

Обеспечение

преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации ООП НОО и ООО.

Результаты проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к муниципальному этапу Олимпиады

Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся

Методическое сопровождение подготовки к ГИА-2023

Проблема объективного оценивания  
знаний обучающихся.

Итоги первого полугодия: успеваемость и качество знаний.

Анализ реализации концепции преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования на уроках и во внеурочной деятельности

Учет программы воспитания при реализации предметного содержания. Использование возможностей модуля рабочей программы  
воспитания «Школьный урок».

Особенности реализации рабочей программы воспитания на уроках.

О подготовке к ВПР

Профильное обучение: анализ  
организации предпрофильного и  
профильного обучения.

Развитие профильного обучения.

Открытие инженерного класса: о перспективах предпрофессионального образования в школе.

Развитие проектной и исследовательской деятельности обучающихся

Резервы повышения качества  
образования.

Итоги предметных недель.

О подготовке к ГИА-2023. Анализ результатов диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ.

О формировании перечня учебников и учебных пособий на 2023/24 учебный год

Выполнение ООП по уровням образования.

Итоги года: успеваемость и качество знаний.

Анализ результатов ВПР.

Итоги проектной деятельности обучающихся.

Итоги реализации программы наставничества.

Развитие профессиональных компетенций учителей

#### **Работа с образовательными стандартами:**

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;

- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся.

На заседаниях методических объединений рассматривались также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание уделялось вопросам сохранения здоровья обучающихся, разрабатывались тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Проводился анализ контрольных работ, намечены ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

### **Проведены методические совещания. Семинары.**

#### **Методическое совещание.**

Преимущество в обучении обучающихся 5 класса.

Круглый стол, анкетирование Профессионально-личностные затруднения педагогов в работе с детьми с ОВЗ

**Обучающий семинар** по использованию ЭОР и ЦОР и образовательном процессе.

**Семинар-практикум** по распространению опыта работы с высокомотивированными обучающимися

Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»

**Мастер-классы** «Как повысить результаты на ВПР», «Формирующее оценивание»

Интерактивное методическое занятие «Как реализовать на уроках требования новых предметных концепций биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования»

Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам.

**Методический семинар** «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы"» на уровне ОО. Диагностика деятельности методических объединений и классных руководителей по профориентации

Работа с обучающимися с ОВЗ. **Мастер-классы**, посещение уроков, видеоуроки, анализ, обсуждение, моделирование действий педагогов в симуляционных условиях, тренинг

**Методический семинар** «Готовая карта педтехнологий для достижения результатов по ФГОС на каждом уроке» и мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий»

Участие педагогов в семинаре «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»

Мастер-класс для педагогов «Как эффективно ликвидировать отставание»

Обучающие семинары, индивидуальные консультации по проблемам реализации ООП НОО и ОО по новым ФГОС-2021

Мастер-класс педагогов «Использование интерактивных методов и приемов в работе учителей.

Заседание-практикум с тематической лекцией о работе по созданию проекта как вида современной научно-исследовательской деятельности

Практический семинар «Роль научно-исследовательской деятельности в развитии

обучающихся»

**Проведение семинарских занятий** с учителями - предметниками по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации .

Повышение качества знаний. Итоги работы над методической темой. Итоги работы творческих групп. Итоги экологического месячника.

Презентация результатов инновационной деятельности педагогов

**Продолжилась работа педагогов над темами самообразования.**

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования являются открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

**Администрацией школы были посещены уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля.**

**Основные цели посещения и контроля уроков:**

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний обучающихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний обучающихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся.

**Курсы повышения квалификации**

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации на базе РИПК и ППРО и стимулирование педагогов школы к аттестации. Всего курсы повышения квалификации прошли 52 педагогических работника.

**Результаты участия обучающихся МБОУ «Базковская СОШ»**

**во Всероссийской олимпиаде школьников.** В соответствии с приказом МО и ПО РО от 27.10.2021г. № 956 проведен муниципальный этап Всероссийских олимпиад по 20 предметам. В олимпиаде приняли участие 79 обучающихся МБОУ «Базковская СОШ» (15% от общего количества), из них 17(22% от общего количества обучающихся)- призеры и победители олимпиады . Отмечается положительная динамика в итогах муниципального тура ВсОШ.

### **Участие в профессиональных конкурсах.**

В 2022-2023 учебном году в муниципальном туре конкурса «Учитель года» приняли участие 3 педагога МБОУ «Базковская СОШ» во всех 3 номинациях. Один учитель- победитель в номинации «Классный классный»(в 2022-2021 г.- приняли участие 3 педагога в 3-х номинациях, в результате один победитель и 2 призера.В 2020-2021 году принял участие 1 учитель, ставший призером).

### **Работа по наставничеству.**

В 2022-2023 учебном году велась работа по наставничеству по направлениям: учитель –учитель; учитель –ученик; ученик- ученик.Изданы локальные акты, организованы пары- наставник – наставляемый. Итоги работы подведены на школьном фестивале педагогического мастерства.

**Работа по развитию функциональной грамотности обучающихся** велась на недостаточном уровне.В основном процесс развития и проверки функциональной грамотности проводился на занятиях по внеурочной деятельности. Активную работу вели учителя истории по развитию финансовой грамотности.Недостаточная работа проводилась по развитию математической, естественнонаучной грамотности, по развитию креативного мышления.,

### **Аттестация педагогических работников.**

В школе были созданы необходимые условия для проведения аттестации: своевременно изданы распорядительные документы, определены сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого, проведены консультации, мероприятия по плану ВШК, выполнены мероприятия согласно плану работы по аттестации руководящих и педагогических работников. Оформлен стенд по аттестации, в котором помещены все основные информационные материалы, необходимые аттестуемым педагогам во время прохождения аттестации, разработана нормативно-правовая база для прохождения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

В 2022-2023 учебном году повысили квалификационную категорию 4 учителя. Аттестация педагогических кадров в школе прошла в установленные сроки и в соответствии с нормативными документами.

### **Рекомендации:**

1.Администрации школы продолжить системную работу по аттестации руководящих и педагогических работников школы.

### **Основные достижения методической работы школы**

#### **за 2022-2023 учебный год:**

1. Разработана вся необходимая нормативно- правовая база по методической работе.
- 2.Аттестация руководящих и педагогических работников, курсовая подготовка пройдена в необходимые сроки. Увеличилось количество педагогов, имеющих первую и высшую квалификационные категории.
- 3.Методические семинары различного уровня проведены на высоком методическом уровне и в установленные сроки.
- 4.Наблюдается положительная динамика участия в профессиональных конкурсах, а также подготовки учащихся к конкурсам разного уровня.

### **Вместе с тем в работе имелись следующие недостатки:**

- 1.Недостаточно активно велась работа учителей по представлению собственного педагогического опыта и изучению опыта коллег.



2.Отсутствуют публикации учителей школы в методических сборниках.

**В связи с эти следует выделить ряд актуальных для развития системы методической работы школы проблем:**

1. Недостаточный уровень мотивации педагогов в области самообразования.
2. Проблема профессиональной активности педагогов.
3. Необходима методическая помощь со стороны РМК по вопросам разработки локальных актов, связанных с аттестацией на соответствие занимаемой должности и методического сопровождения детей с ОВЗ.
4. Работа по формированию функциональной грамотности велась не на должном уровне.

**Рекомендации:**

1. Администрации школы, руководителям ШМО привлекать педагогов к участию в очных профессиональных конкурсах, семинарах.
2. Администрации школы усилить контроль работы педагогов по самообразованию, взаимопосещению уроков, мероприятий разного уровня с целью обмена опытом.
3. Всем учителям совершенствовать самообразовательную деятельность через изучение теоретического и методического материала, посещение уроков коллег, а также активное участие в семинарах, конференциях, профессиональных конкурсах разного уровня.
4. В 2023-2024 учебном году проводить работу по развитию функциональной грамотности в соответствии с намеченным планом.
5. Учителям – предметникам использовать в работе ЦОР.
6. Продолжить работу по наставничеству.

**Анализ воспитательной работы школы в 2022-2023 учебном году**

Все запланированные в 2022-2023 учебном году внеклассные мероприятия и КТД были проведены.

Качество общешкольных мероприятий соответствовало принятым нормам.

**Выводы и рекомендации:**

1. План воспитательной работы на 2022-2023 учебный год был полностью реализован.
2. Качество общешкольных мероприятий соответствовало принятым нормам.
3. Работа с родителями учащихся велась в достаточном объеме, все запланированные мероприятия с родителями учащихся своевременно проведены и на высоком уровне, применялся как офлайн-, так и онлайн форматы.
4. Система дополнительного образования реализует широкий спектр программ ДОД по шести направлениям. Ведется работа по организации внеурочной деятельности по пяти направлениям. В целом, результаты работы системы ДОД следует признать удовлетворительными.
5. Планово велась методическая работа МО классных руководителей, на семинарах МО классных руководителей рассматривались вопросы, касающиеся методики воспитания, профилактической работы, обмена опытом воспитательной работы, координированию планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий, оказанию помощи классным руководителям в работе по вопросам социальной адаптации и воспитания обучающихся и другие.

6. Деятельность ученического самоуправления в школе можно признать удовлетворительной, поскольку она осуществлялась систематически, школьное самоуправление принимало участие в подготовке школьных КТД, районных и областных мероприятий и конкурсов, в самоуправлении школой, в волонтерском движении, в реализации социально-значимых проектов в рамках РДШ, в рамках реализации проектов детского движения «Большая перемена».

7. Работу коллектива школы по здоровьесбережению и безопасности учащихся также можно признать удовлетворительной, общешкольный план работы по реализации муниципальной программы «Линия жизни» и по формированию безопасного образа жизни на 2022-2023 учебный год полностью выполнен.

8. Совершенствовать оздоровительную работу с обучающимися, прививать навыки здорового образа жизни, развивать коммуникативные навыки.

9. С учащимися и их родителями необходимо продолжить работу по предупреждению ДДТТ, регулярно вести разъяснительную работу о соблюдении ФЗ-25 (статья №1) и статьи 12.7 Кодекса «О нарушениях ПДД». Не допускать случаев езды на скутере учащимися, не достигшими 16-летнего возраста и не имеющими удостоверения, позволяющего осуществлять такого рода деятельность, обучающимся соблюдать все меры безопасности при использовании для езды велосипеда.

10. Количество конкурсных мероприятий разного уровня, в которых приняли активное участие коллектив школы, осталось примерно на том же уровне (по сравнению с прошлым учебным годом).

11. Необходимо продолжить работу по повышению уровня воспитанности детей.

12. Социально-педагогической службе, классным руководителям, родительской общественности держать под постоянным контролем обучающихся из «группы риска», охватить кружковой и досуговой деятельностью всех учащихся данной категории, содействовать улучшению показателей обучения и воспитания у учащихся «группы риска».

13. Социальной-психологической службе школы совместно с районными службами данного направления и классными руководителями:

- Продолжить работу по организации посещения семей учащихся «группы риска», особенно семьи, которые состоят на различных видах учета.
- Продолжить осуществлять контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися школы, особенно тех, которые склонны к пропускам занятий без уважительной причины.
- Вовлекать учащихся в различные виды деятельности, в том числе в реализацию школьных КТД.
- Тесно сотрудничать со специалистами КДН, инспекторами ПДН Шолоховского района и специалистами ОКДН Базковского сельского поселения, приглашать представителей названных структур для профилактических бесед с учащимися и их родителями, принимать участие в совместных рейдах по местам досуга молодежи, а также рейдах в семьи обучающихся, состоящих на различных видах учета.

- Учителям-предметникам оказывать необходимую помощь каждому ребенку, разработать стратегию действий по повышению успеваемости. Использовать в работе систему действий по ликвидации пробелов знаний, работать над развитием интеллектуальной деятельности учащихся путем включения учебные занятия коррекционно-развивающих упражнений; на уроках создавать ситуации успеха.
  - Регулярно осуществлять психологическую поддержку развития позитивного потенциала ребенка в процессе различных форм педагогического воздействия, вовлекать обучающихся в активную жизнь класса и школы.
  - Изучать интересы и склонности обучающихся к различным видам деятельности учащихся и на основе результатов исследования вовлекать их во внеурочную деятельность по интересам, а также в общественно-полезную работу.
  - Усилить контроль за посещаемостью консультаций по предметам в рамках подготовки к итоговой аттестации в выпускных классах.
  - Содействовать повышению ответственности родителей за воспитание и обучение детей, а также за их безопасность, сохранение жизни и здоровья.
  - Своевременно на раннем этапе выявлять обучающихся, склонных к правонарушениям и проводить разъяснительную работу о последствиях противоправной деятельности, проводить правовое консультирование обучающихся, привлекая для этого представителей правовых структур, школьного уполномоченного, представителей школьной службы медиации.
14. Учащимся третьего и четвертого уровней не допускать нарушений единых требований к внешнему виду, к использованию телефона.
  15. Работу школы по формированию здорового и безопасного образа жизни, в том числе работу по профилактике ДДТТ, суицида, жестокого обращения к детям, употребления ПАВ и другим профилактическим направлениям признать удовлетворительной.
  16. Для приобретения опыта урегулирования конфликтных ситуаций участникам школьной службы примирения посещать обучающие семинары, которые помогут правильно организовать работу школьной службы примирения и сформировать умение урегулирования конфликтных ситуаций участников образовательных отношений цивилизованными методами.
  17. В рамках образовательной деятельности формировать у школьников активную гражданскую позицию, систему ценностей здорового образа жизни и способности противостоять вредным привычкам, устойчивый познавательный интерес к процессу обучения.
  18. Уделять особое внимание вовлеченности детей группы социального риска и детей с особыми образовательными потребностями в систему дополнительного образования школы. Систематически вести индивидуальную работу с родителями по пропаганде дополнительного образования и важности сотрудничества со школой.
  19. Работать над повышением уровня педагогической культуры родителей, над повышением заинтересованности родителей в результатах обучения и воспитания своих детей.
  20. Классным руководителям создавать условия для развития общешкольного коллектива; совершенствовать систему семенного воспитания, повышать ответственность родителей за воспитание и обучение детей. Вести результативную работу по обмену передовым педагогическим опытом, внедрению в практику новых педагогических технологий.

21. Совершенствовать систему семейного воспитания; работать над усилением роли семьи в воспитании детей и привлечении семьи к организации учебно-воспитательного процесса в школе;

22. Продолжать работу по формированию ценностных ориентаций учащихся, определенного отношения к миру и событиям в нем, продолжить работу по формированию у обучающихся гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина; продолжить создание условий для формирования нравственных ценностей и ведущих жизненных ориентиров, работать над формированием любви к малой родине, гражданственности, доносить до сознания детей ценности казачества, родного края.

## **ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

### **Цели и задачи на 2023/24 учебный год**

**Цель:** обеспечить единое образовательное пространство, повысить информационную безопасность обучающихся, выстроить систему профессиональной ориентации.

**Задачи:** для достижения намеченных целей необходимо:

- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- проводить мероприятия, направленные на повышение функциональной грамотности обучающихся организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- активизировать работу по наставничеству

### **РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность**

#### **1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования**

##### **1.1.1. План мероприятий по реализации ООП НОО**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>Создание организационно-управленческих условий</b>			

1	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением ФОП и ФГОС	Август	Директор школы, заместитель директора по УВР
2	Утверждение ООП в соответствии с ФОП и ФГОС	Август	Заместитель директора по УВР
3	Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФОП и ФГОС	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР
4	Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Директор школы, библиотекарь
5	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования	Октябрь–март	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
6	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР, директор школы

7	Организация отчетности по реализации ФОП	По срокам и процедуре, установленным управлением образования	Заместитель директора по УВР
8	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
<b>Кадровое обеспечение</b>			
1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с ФОП	Январь	Заместитель директора по УВР
2	Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, директор школы
<b>Материально-техническое обеспечение</b>			
1	Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Директор, заместитель директора по АХЧ
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана	Август	Библиотекарь
4	Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ИОС, ЭИОС)	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги

	по требованиям ФОП		
5	Обеспечение доступа учителям к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
6	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
<b>Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП</b>			
1	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, СОО	В течение года	Заместитель директора по УВР, технический специалист
2	Информирование родительской общественности о реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, СОО	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, технический специалист
3	Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, СОО представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, советник директора школы по воспитанию, технический специалист

### 1.2. Реализация профстандарта педагога

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Документы и квалификация</b>			
1	Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь–ноябрь	Директор школы
2	Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	Октябрь	Директор школы
<b>Актуализация профессиональных компетенций</b>			
1	Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
3	Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
4	Участие в круглом столе регионального ИРО по вопросам контроля кадровых условий реализации ФГОС с учетом требований профстандарта педагога	По ситуации	Директор школы
5	Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР

### 1.3. План мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся на 2023/24 учебный год



**Цель:** создать условия для формирования функциональной грамотности (читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, цифровая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление) среди обучающихся МБОУ «Базковская СОШ» посредством актуализации межпредметных связей в образовательном процессе.

**Задачи:**

1. Рассмотреть теоретические аспекты процесса формирования функциональной грамотности.
2. Выявить возможности активизации межпредметных связей как условие формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Выявить узкие места, затруднения и проблемы, имеющие место в реализации ФГОС и ФОП уровней образования, для принятия своевременных мер по обеспечению успешного выполнения задачи повышения качества образования.
4. Повысить квалификацию педагогических кадров через ознакомление учителей с разрабатываемыми в федеральном проекте «Мониторинг формирования и оценки функциональной грамотности» (далее – Проект) подходами к формированию и оценке функциональной грамотности и банком открытых заданий для обучающихся.
5. Разработать различные механизмы для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
6. Провести диагностику сформированности функциональной грамотности обучающихся.
7. Совершенствовать содержание учебно-методического комплекса и формы преподавания для развития функциональной грамотности обучающихся.
8. Пополнить и актуализировать банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
9. Улучшить качество внеурочной и внеклассной работы.

**Ожидаемые результаты:**

1. Актуализация модели формирования функциональной грамотности педагогами школы.
2. Создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Пополненный и актуализированный банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
4. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности обучающихся.
5. Повышение качества образования.

№	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации	Результат реализации мероприятия	Исполнители
---	----------------------------------	-----------------	----------------------------------	-------------

п/п		проекта		мероприятия
<b>ЭТАП 1. Подготовительный</b>				
1	Внесение изменений в разделы ООП с учетом подходов и требований ФООП по формированию функциональной грамотности	Август	Внесены изменения в целевой и содержательный разделы ООП уровней образования. Внесены дополнения в раздел «Планируемые результаты», в разделы «Система оценивания» и «Программа формирования/развития УУД», рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности с учетом подходов и требований ФООП по формированию функциональной грамотности	Заместитель директора по УВР, руководители рабочих групп педагогов
3	Корректировка локальных актов, обеспечивающих реализацию плана по формированию функциональной грамотности обучающихся в школе	Август–сентябрь	Комплекс утвержденных локальных актов	Заместитель директора по УВР
5	Включение в план внеурочной деятельности учебных курсов, направленных на формирование функциональной грамотности	Август	Учебные курсы «Функциональная читательская грамотность» и «Функциональная естественно-научная грамотность» в планах внеурочной деятельности ООП НОО и ООО	Заместитель директора по УВР
6	Включение в график оценочных процедур на 2023/24 учебный год оценочные процедуры для оценки читательской и цифровой грамотности, предусмотренные ФОП ООО и ФОП СОО	Август–сентябрь	Включены оценочные процедуры: <ul style="list-style-type: none"> <li>• для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе в 6-х и 10-х классах;</li> <li>• для проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с</li> </ul>	Заместитель директора по УВР

			письменной (компьютеризованной) частью в 8-х и 10-х классах	
7	Приобретение учебных пособий для обучающихся по формированию функциональной грамотности	Август	Пополнение школьной библиотеки, использование обучающимися образовательной организации пособий по формированию функциональной грамотности	Директор, заместитель директора по УВР
8	Разработка памятки для участников образовательных отношений «Функциональная грамотность и ее компоненты»	Август–сентябрь	Информирование участников образовательных отношений	Директор, заместитель директора по УВР
9	Родительские собрания «Функциональная грамотность как образовательный результат»	Октябрь–декабрь	Информирование родителей	Директор, председатель совета родителей, классные руководители
10	Актуализация информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	Август	Информирование всех участников образовательных отношений	Директор, технический специалист, классные руководители
11	Формирование базы данных обучающихся 8–9-х классов на 2023/24 учебный год	Сентябрь	База данных обучающихся 8–9-х классов	Замдиректора по УВР
12	Актуализация на 2023/24 учебный год базы учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8–9-х классов по направлениям: читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, цифровая грамотность, глобальные	Сентябрь	База данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности	Замдиректора по УВР

	компетенции и креативное мышление			
13	Пополнение и актуализация банка оценочных материалов на основе банка заданий, в том числе разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»	Сентябрь	Актуализированный и пополненный школьный банк оценочных материалов	Замдиректора по УВР, руководители МО
14	Участие в семинаре «Опыт реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности»	Октябрь	Повышение профессиональной компетентности по вопросу формирования функциональной грамотности	Директор
15	Проведение инструктивных совещаний по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности школьников	Ежемесячно	Повышение профессиональной компетентности по вопросу формирования функциональной грамотности	Замдиректора по УВР
<b>ЭТАП 2. Практический</b>				
1	Внедрение в учебный процесс практико-ориентированных заданий для оценки функциональной грамотности	В течение года	Аналитическая справка по итогам посещения уроков	Замдиректора по УВР, педагоги
2	Проведение диагностики для выявления уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся 5-х, 10-х классов	Сентябрь	Аналитическая справка о результатах проведения стартовой диагностики и уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся	Заместитель директора по УВР, педагоги, обучающиеся
3	Проведение оценки функциональной грамотности обучающихся 8–9-х классов (по материалам банка заданий для оценки	Октябрь	Аналитическая справка о результатах оценки функциональной грамотности обучающихся 8–9-х классов	Заместитель директора по УВР

	функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»)			
4	Проведение письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах	Ноябрь	Аналитическая справка о результатах оценки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах	Заместитель директора по УВР
5	Проведение практической работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 8-х и 10-х классах	Февраль	Аналитическая справка о результатах оценки цифровой грамотности в 8-х и 10-х классах	Заместитель директора по УВР
6	Проведение учебных курсов «Функциональная грамотность»	В течение года	Повышение уровня функциональной грамотности обучающихся	Педагоги
7	Проведение курсов внеурочной деятельности по направлениям функциональной грамотности	В течение года	Курсы внеурочной деятельности: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Функциональная читательская грамотность»;</li> <li>• «Функциональная естественно-научная грамотность»</li> </ul>	Замдиректора по УВР
8	Педагогический совет «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь	Разработаны критерии оценивания функциональной грамотности	Замдиректора по УВР
9	Методический семинар «Опыт реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности»	В течение года	Учителя обменялись опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности	Руководители МО учителей

10	<p>Мониторинг уровня сформированности разных видов компетенций в рамках функциональной грамотности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ноябрь – естественно-научная грамотность в 9-х классах;</li> <li>• февраль – читательская грамотность во 2–4-х классах;</li> <li>• март – математическая грамотность в 5–8-х классах;</li> <li>• май – индивидуальный проект в 10-х классах</li> </ul>	В течение года	Аналитическая справка по результатам контроля уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся	Заместитель директора по УВР, руководители групп, обучающиеся
11	Мониторинг «Оценка уровня владения педагогами технологиями формирования функциональной грамотности обучающихся»	В течение года	Аналитическая справка «Уровень владения педагогами технологиями формирования функциональной грамотности обучающихся»	Замдиректора по УВР
12	Проведение внеклассных мероприятий, формирующих глобальные компетенции	В течение года	Справки по итогам посещения внеклассных мероприятий	Руководители МО учителей
13	Проведение школьной олимпиады по функциональной грамотности обучающихся	Ноябрь–февраль	Повышение уровня функциональной грамотности обучающихся	Замдиректора по УВР
14	Методический совет по теме «Формирование глобальных компетенций на уроках и во внеурочной деятельности»	Декабрь	Решение методического совета.  Методические рекомендации «Дидактические материалы по формированию глобальных компетенций на уроках и во внеурочной деятельности»	УВР
15	Организация работы по повышению квалификации учителей по вопросам	В течение года	Развитие профессиональных компетенций учителей по вопросам формирования	Замдиректора по УВР

	формирования функциональной грамотности обучающихся		функциональной грамотности учеников	
16	Формирование банка лучших педагогических практик по формированию функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Банк лучших практик учителей школы по формированию функциональной грамотности обучающихся	Замдиректора по НМР
17	Обобщение инновационного опыта педагогов школы и представление опыта на заседаниях методических объединений	Март–апрель	Освоение педагогами методики образовательного процесса в соответствии с целью и задачами плана	Заместитель директора по УВР, руководители групп, обучающиеся
18	Мониторинг реализации мероприятий плана работы	Ежемесячно	Совещание при директоре	Директор, заместитель директора по УВР
<b>ЭТАП 3. Рефлексивно-оценочный</b>				
1	Анализ качества результатов учеников на всероссийских проверочных работах	Май	Анализ результатов ВПР	Заместитель директора по УВР
2	Анализ результатов обучающихся на внешних оценочных процедурах по функциональной грамотности	Май	Анализ результатов внешних оценочных процедур	Заместитель директора по УВР
3	Анализ реализации плана работы, обобщение опыта	Июнь	Совещание при директоре, выпуск методического пособия с материалами по реализации плана по формированию функциональной грамотности	Заместитель директора по УВР, руководители рабочих групп
4	Проведение мастер-классов педагогов «Лучшие практики формирования функциональной грамотности»	Август	Проведение мастер-классов, выступления на педсовете	Заместитель директора по УВР, педагоги

#### 1.4. План-график мониторинга предметных результатов

Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Цели контроля	Объект	Ответственные
Сентябрь	Проведение и анализ входных диагностических работ учащихся 2–11-х классов по всем предметам (при условии не проведения по этому предмету ВПР)	Оценка уровня усвоенных знаний за прошлый учебный год и выявление готовности учащихся к обучению в следующем классе	Результаты учащихся 2–11-х классов	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
	Проверка тетрадей учащихся 2–11-х классов по учебным предметам: регулярность проверки, внимательность, аккуратность исправлений, классификация ошибок, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию рабочих программ	Оценка усвоения изученного материала учащимися 2–11-х классов, соблюдение требований положения о порядке ведения и проверки тетрадей	Тетради учащихся 2–11-х классов	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Сентябрь–октябрь	Организация и анализ ВПР	Оценка уровня достижения образовательных результатов учащимися 5–9-х классов и соответствие уровня их подготовки требованиям ФГОС	Результаты учащихся 5–9-х классов	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Октябрь	Проверка успеваемости и посещаемости уроков учащимися 1–11-х классов, выявление слабоуспевающих учащихся	Предупреждение неуспеваемости	Результаты учащихся 1–11-х классов, электронный журнал	Заместитель директора по УВР, классные руководители
	Организация работы со	Создание условий для корректировки и	Результаты	Заместитель



	слабоуспевающими учащимися	совершенствования знаний слабоуспевающих учащихся	слабоуспевающих учащихся	директора по УВР, руководители ШМО
	Контроль знаний, умений и навыков учащихся 2–11-х классов за 1-ю четверть: проведение контрольных работ по учебным предметам, анализ качественных показателей учебно-воспитательного процесса	Оценка эффективности работы по повышению качества учебно-воспитательной работы	Результаты учащихся 2–11-х классов	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
	Контроль выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей в 1-й четверти	Оценка объема реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей в 1-й четверти	Рабочие программы, классные журналы	Заместитель директора по УВР
В течение года	Организация пробного итогового сочинения (изложения) и анализ его результатов	Выявление степени готовности учащихся 11-х классов к итоговому сочинению (изложению), корректировка подготовки выпускников к итоговому сочинению (изложению) по результатам пробного испытания	Результаты учащихся 11-х классов	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО по русскому языку и литературе
	Контроль за проведением и анализом тематических диагностических работ по учебным предметам во 2–11-х	Оценка степени усвоения изученного материала учащимися 2–11-х классов	Результаты учащихся 2–11-х классов	Заместитель директора по УВР, руководители

	классах			ШМО
	Проверка объективности выставления отметок и их накапливаемости во 2–11-х классах	Оценка организации оценочной деятельности	Классный электронный журнал	Заместитель директора по УВР
Декабрь	Организация итогового сочинения (изложения) и анализ его результатов	Корректировка плана подготовки учащихся 11-х классов к ГИА по результатам итогового сочинения (изложения)	Результаты учащихся 11-х классов	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО по русскому языку и литературе
	Контроль знаний, умений и навыков учащихся 2–11-х классов за I полугодие: проведение промежуточных диагностических работ по учебным предметам, анализ качественных показателей учебно-воспитательного процесса	Оценка эффективности работы по повышению качества учебно-воспитательной работы	Результаты учащихся 2–11-х классов	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
	Контроль предметных результатов слабоуспевающих учащихся за I полугодие	Оценка уровня профилактической работы со слабоуспевающими учащимися за I полугодие, предупреждение неуспеваемости	Результаты слабоуспевающих учащихся	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, классные

				руководители
	Контроль выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей в I полугодии	Оценка объема реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей в I полугодии	Рабочие программы, классные журналы	Заместитель директора по УВР
Январь	Проверка объективности выставления отметок и их накапливаемости во 2–11-х классах	Оценка организации оценочной деятельности	Классные журналы	Заместитель директора по УВР
	Организация пробного итогового собеседования и анализ его результатов	Выявление степени готовности учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию, корректировка подготовки выпускников к итоговому собеседованию по результатам пробного испытания	Результаты учащихся 9-х классов	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО по русскому языку и литературе
	Проверка тетрадей учащихся 2–11-х классов по учебным предметам: регулярность проверки, внимательность, аккуратность исправлений, классификация ошибок, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию рабочих программ	Оценка усвоения изученного материала учащимися 2–11-х классов, соблюдение требований положения о порядке ведения и проверки тетрадей	Тетради учащихся 2–11-х классов	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Февраль	Организация итогового собеседования и анализ его	Корректировка плана подготовки учащихся 9-х классов к ГИА по результатам итогового	Результаты учащихся 9-х	Заместитель директора по

	результатов	собеседования	классов	УВР, руководитель ШМО по русскому языку и литературе
	Контроль за проведением и анализом тематических диагностических работ по учебным предметам во 2–11-х классах	Оценка степени усвоения изученного материала учащимися 2–11-х классов	Результаты учащихся 2–11-х классов	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
	Состояние и действенность работы со слабоуспевающими учащимися, учащимися, имеющими проблемы с поведением и пропускающими занятия без уважительной причины	Повышение качества и эффективности учебно-воспитательной работы со слабоуспевающими учащимися, учащимися, имеющими проблемы с поведением и пропускающими занятия без уважительной причины	Результаты слабоуспевающих учащихся, учащихся, имеющих проблемы с поведением, учащихся, пропускающих занятия без уважительной причины	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, классные руководители
Март	Контроль знаний, умений и навыков учащихся 2–11-х классов за 3-ю четверть: проведение контрольных работ по учебным предметам, анализ качественных показателей учебно-воспитательного процесса	Оценка эффективности работы по повышению качества учебно-воспитательной работы	Результаты учащихся 2–11-х классов	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО

	Контроль выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей в 3-й четверти	Оценка объема реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей в 3-й четверти	Рабочие программы, классные журналы	Заместитель директора по УВР
Март–май	Организация ВПР по графику, анализ результатов	Оценка уровня достижения образовательных результатов участниками ВПР и соответствия уровня их подготовки требованиям ФГОС	Результаты учащихся, участвовавших в ВПР	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Апрель	Подготовка и проведение тренировочного экзамена по материалам и в форме ОГЭ, ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору в 9-х и 11-х классах	Корректировка подготовки учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору	Результаты учащихся 9-х, 11-х классов	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
	Проверка тетрадей учащихся 2–11-х классов по учебным предметам: регулярность проверки, внимательность, аккуратность исправлений, классификация ошибок, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию рабочих программ	Оценка усвоения изученного материала учащимися 2–11-х классов, соблюдение требований положения о порядке ведения и проверки тетрадей	Тетради учащихся 2–11-х классов	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Май	Проведение и анализ итоговых диагностических работ учащихся 2–8-х, 10-х классов по учебным	Оценка соответствия знаний учащихся 2–8-х, 10-х классов пройденному программному материалу за учебный год	Результаты учащихся 2–8-х, 10-х классов	Заместитель директора по УВР, руководители

	предметам			ШМО
	Контроль выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей за учебный год	Оценка объема реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей за учебный год	Рабочие программы, классные журналы	Заместитель директора по УВР
Июнь	Анализ результатов ГИА и результатов обученности за учебный год	Оценка эффективности учебно-воспитательной работы за учебный год, планирование работы на следующий учебный год	Педагогический коллектив	Администрация школы

#### 1.5. План-график мониторинга качества преподавания и освоения предметных умений на 2023-2024 учебный год

Тема контроля	Предметы, подвергающиеся контролю	Сроки проведения
«Организация работы с результатами промежуточной аттестации, независимой оценки качества»	русский язык, математика, география, окружающий мир, история, обществознание	В течение года по плану ВШК
Работа с результатами промежуточной аттестации в рамках ШМО.	Все предметные ШМО	Октябрь-ноябрь 2023г
Персональный контроль за качеством преподавания предметов	Английский язык, русский язык и литература, математика, биология, химия, ОБЖ, ОРКСЭ, история, обществознание, обучение на дому	По плану ВШК
Использование заданий, направленных на формирование функциональной грамотности	Математика, биология, информатика	Ноябрь 2023
Персональный контроль качества подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников основного и среднего общего образования	Биология, география, математика, информатика, обществознание, физика, химия	Февраль, март, май 2024
Мониторинг предметных результатов	Предметы, выходящие на контроль	По итогам контроля

обучающихся		
-------------	--	--

### 1.6. План мониторинга здоровья обучающихся на 2023/24 учебный год

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-управленческая деятельность</b>		
Издание приказов по ОУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• об охране жизни и здоровья обучающихся;</li> <li>• об утверждении положения о Дне здоровья;</li> <li>• о проведении мониторинга здоровья обучающихся;</li> <li>• о проведении для семей консультаций по охране и укреплению здоровья обучающихся;</li> </ul>	Сентябрь	Директор школы

<p>Педагогические советы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Здоровьесберегающие технологии на уроке»</li> <li>• «Приемы здоровьесберегающей педагогической техники»</li> <li>• «Анализ заболеваемости обучающихся по итогам учебного года»</li> </ul>	<p>Декабрь</p> <p>Май</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по ВР, социальный педагог</p>
<p>Общешкольные родительские собрания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Здоровье. Факторы, влияющие на здоровье. Упражнения для профилактики искривления позвоночника.</li> <li>2. Здоровый образ жизни.</li> </ol>	<p>По плану</p>	<p>Замдиректора по ВР</p>
<p>Заключение договора с поликлиникой о проведении лечебно-оздоровительной работы с учащимися</p>	<p>Август</p>	<p>Директор школы</p>
<p><b>Здоровьесберегающая среда школы</b></p>		



Выполнение норм СанПиН в процессе организации образовательного процесса	Ежемесячно	Замдиректора по АХЧ
Мониторинг состояния содержания помещений ОУ, мебели, оборудования		
Организация системы доступного, разнообразного и качественного школьного питания детей	В течение учебного года	Зав.столовой
Организация питьевого режима		
Витаминопрофилактика (С-витаминизация третьего блюда с целью повышения иммунитета и профилактики острых заболеваний)		
Соблюдение воздушного, светового и теплового режимов в ОЦ	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ
Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности в ОЦ		
Содержание в исправности кровли, системы отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации		
Содержание в исправности электрохозяйства		
Проверка состояния охраны труда в ОЦ и документации по технике безопасности в учебных кабинетах	Ежемесячно	Специалист по охране труда
Разработка плана мероприятий по охране труда и технике безопасности в ОЦ		
Составление заявок на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и технических средств обучения для кабинетов	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Обеспечение хранения спортивного инвентаря и оборудования	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ
Приобретение необходимого медицинского оборудования		
Приобретение необходимого спортивного оборудования и инвентаря, тренажеров		

Обеспечение школьной мебелью в соответствии с ростовыми группами	Август	
Обеспечение готовности помещений, системы отопления для работы в зимний период	Сентябрь	
Организация ремонта учебных кабинетов	Июнь – август	
Подготовка актов по приемке школы	Август	
Обеспечение учебных кабинетов медицинскими аптечками		
Проверка гигиенического состояния школы перед началом учебного года и определение готовности к приему обучающихся		
Приобретение современного мультимедийного оборудования	В течение учебного года	
<b>Рациональная организация образовательного процесса</b>		
Осуществление контроля учебной нагрузки при организации образовательного процесса	Постоянно	Заместитель директора по УВР
Контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований к учебным планам, расписаниям первой и второй половины учебного дня, режима дня		
Динамическая скрининг-диагностика физического развития, функциональных резервов организма, нейродинамических показателей нервной системы, психического состояния, индивидуальных конституциональных особенностей, адаптивных (резервных) возможностей, образа жизни и среды, в которой происходит учебная и трудовая деятельность участников образовательного процесса.	В течение учебного года	

<p>Тесты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оценка функционального состояния и физической подготовленности (проводят учителя физической культуры);</li> <li>• оценка уровня социально-психологической адаптации к школе (проводят учителя начальных классов; для обучающихся средних и старших классов – педагог-психолог);</li> <li>• отношение к своему здоровью и здоровому образу жизни (проводят учителя начальных классов; для обучающихся средних и старших классов – педагог-психолог);</li> <li>• оценка уровня тревожности (проводят учителя начальных классов; для обучающихся средних и старших классов – педагог-психолог);</li> <li>• оценка различных видов памяти: механической, смысловой, образной (проводит педагог-психолог)</li> </ul>		<p>Учителя начальных классов, педагог-психолог</p> <p>Учителя физкультуры</p>
<p>Анализ соотношения дозировки письменной домашней работы и письменной классной работы</p>	<p>Раз в четверть</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>
<p>Контроль соблюдения нормативного значения веса учебного комплекта обучающихся 1–4-х классов</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Учителя начальных классов</p>
<p>Контроль соблюдения санитарно-гигиенических условий использования технических средств обучения и компьютерной техники в образовательном процессе</p>		<p>Зам директора по ИКТ</p>
<p>Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований на уроках,</p>		<p>Педагоги</p>

профилактики близорукости и сколиоза, режима проветривания кабинетов на переменах		
Осуществление контроля соблюдения режима дня обучающихся		Классные руководители
Введение дополнительных каникулярных дней для обучающихся 1-х классов	Февраль	Заместитель директора по УВР
Учет отсутствующих детей в классе	Ежедневно	Классные руководители
<b>Лечебно-профилактическая работа</b>		
Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок учащимся	По графику	Медработник  Классные руководители
Организация и проведение медицинского осмотра всех обучающихся с целью определения группы здоровья и физкультурной группы	Сентябрь	Учителя – предметники  Учителя физкультуры
Анализ результатов медицинских осмотров	По окончании осмотра	Зам. директора по АХЧ
Профилактика травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм	В течение учебного года	
Посещение уроков физической культуры и занятий спортивных секций	В течение учебного года	
Профилактика близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание обучающихся за ученическими столами, упражнения для глаз)	В течение учебного года	
Беседы по профилактике заболевания опорно-двигательного аппарата, режиму дня, личной гигиене		

Проведение профилактических мероприятий в период сезонных заболеваний ОРЗ, ОРВИ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• мониторинг количества заболевших;</li> <li>• санитарная обработка учреждений;</li> <li>• проведение профилактических бесед с учащимися и родителями</li> </ul>		
Организация коррекционно-оздоровительной работы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• введение обязательных физкультминуток на уроке, подвижных игр на перемене;</li> </ul>		Заместитель директора по ВР, вожатая
<b>Спортивно-оздоровительная работа</b>		
Динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижные школьные перемены	В течение учебного года	Классные руководители
День здоровья	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Спортивные мероприятия по плану	В течение учебного года	Учителя физической культуры
Беседы о здоровье	В течение года	Классные руководители
Спортивные секции рамках внеурочной деятельности	В течение года	Учителя физической культуры
<b>Программно-методическое обеспечение образовательного процесса</b>		
Разработка: <ul style="list-style-type: none"> <li>• тестов по оценке уровня гигиенической грамотности и культуры детей;</li> <li>• цикла бесед, классных часов, мероприятий для детей и родителей по вопросам</li> </ul>	В течение учебного года	Зам. директора по ВР

здоровьесбережения		Зам. директора по УВР
Создание: <ul style="list-style-type: none"> <li>• банка методических разработок по вопросам здоровьесбережения и здоровьесформирования;</li> <li>• банка методических разработок по работе с нормативно-правовой базой здоровья;</li> <li>• банка передового опыта образовательных учреждений по охране и укреплению здоровья обучающихся района, города, регионов;</li> <li>• банка методических материалов по работе с родителями</li> </ul>	В течение учебного года	
Введение здоровьесберегающих курсов, предметов, отдельных модулей в структуру и содержание вариативной части учебных планов	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
<b>Санитарно-просветительская работа</b>		
Круглые столы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Вредные привычки и их предупреждение" (5–6-е классы)</li> <li>• "Еда, которая тебя убивает" (7–8-е классы);</li> <li>• "Жизнь без вредных привычек" (9–11-е классы)</li> </ul>	Ноябрь  Декабрь Февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Диспуты: <ul style="list-style-type: none"> <li>• "О пользе и вреде компьютера и мобильных телефонов" (7-11 классы)</li> </ul>	Ноябрь	Учитель информатики
Лекции для обучающихся:		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• гигиена умственного труда;</li> <li>• о вреде употребления энергетических напитков;</li> <li>• о принципах рационального, здорового питания;</li> <li>• как сохранить хорошее зрение;</li> <li>• острые кишечные заболевания и их профилактика;</li> <li>• режим дня и его значение;</li> <li>• культура приема пищи</li> </ul>	В течение года	Учителя по окружающему миру и биологии
Разработка памяток для обучающихся		
Оформление стендов по теме «Здоровье»		
Тематические классные часы	В течение года	Классные руководители
<b>Работа с родителями</b>		
<p>Родительские лектории:</p> <p>3. Здоровье. Факторы, влияющие на здоровье. Упражнения для профилактики искривления позвоночника.</p> <p>4. Здоровый образ жизни. Биоритмы. Упражнения для профилактики плоскостопия.</p> <p>5. Физические и духовные качества человека как потенциал крепости здоровья.</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>Апрель</p>	Классные руководители
Консультации родителей (законных представителей) по вопросам здоровьесбережения	В течение учебного года	

Классные родительские собрания	Раз в четверть	Классные руководители
--------------------------------	----------------	-----------------------

### 1.7. План мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2023/24 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Инструктивное совещание при директоре с классными руководителями, педагогами-предметниками, педагогом-психологом, социальным педагогом	сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Стартовая диагностика обучающихся 1-х классов	сентябрь	Педагог-психолог
3	Диагностика уровня тревожности и уровня учебной мотивации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов	Октябрь-ноябрь	Педагог-психолог
4	Стартовая диагностика по русскому языку и математике (ВПР) (5-е классы)	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники 5-х классов
5	Анкетирование классных руководителей 5-х классов «Трудности пятиклассников»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
6	Анкетирование учителей-предметников 5-х, 10-х классов по проблеме преемственности	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
7	Изучение микроклимата в классных коллективах	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
8	Составление социальных паспортов параллелей 1-х, 5-х, 10-х классов	В течение всего	Социальный педагог



		периода	
9	Малый педсовет «Итоги начального периода адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
10	Проведение заседаний ППк	По согласованию	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог
<b>НОЯБРЬ–ДЕКАБРЬ</b>			
11	Родительские собрания в параллелях 1-х, 5-х, 10-х классов по итогам мониторинга адаптации	В начале второй четверти	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов, педагоги-предметники 5-х, 10-х классов, учителя 1-х классов
12	Работа с обучающимися с признаками дезадаптации и их родителями	В течение всего периода	Педагог-психолог, классные руководители, педагоги-предметники 5-х, 10-х классов, учителя 1-х классов
13	Сопровождение обучающихся группы риска в период адаптации	В течение всего периода	Социальный педагог
14	Диагностические срезы по русскому языку, математике в 5-х, 10-х классах за первое полугодие (АКР)	Декабрь	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники 5-х, 10-х

			классов
15	Повторная диагностика уровня тревожности обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов	Декабрь	Педагог-психолог
16	Проведение заседаний ППк	По согласованию	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог
<b>ЯНВАРЬ–МАРТ</b>			
17	Родительские собрания в параллелях 1-х, 5-х, 10-х классов по итогам мониторинга адаптации	Февраль	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов, педагоги-предметники 5-х, 10-х классов, учителя 1-х классов
18	Работа с обучающимися с признаками дезадаптации и их родителями	В течение всего периода	Педагог-психолог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов, педагоги-предметники 5-х, 10-х классов, учителя 1-х классов
19	Сопровождение обучающихся группы риска в период адаптации	В течение всего периода	Социальный педагог
20	Повторная диагностика уровня учебной мотивации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х	Март	Педагог-психолог

	классов		
21	Анализ микроклимата в классных коллективах	Март	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
<b>АПРЕЛЬ–МАЙ</b>			
22	Повторная диагностика адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов	Апрель	Педагог-психолог
23	Диагностические срезы по русскому языку, математике в 1-х, 5-х, 10-х классах (АКР)	Апрель-май	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники 5-х, 10-х классов, учителя 1-х классов
24	Анкетирование обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов по итогам адаптации	Апрель	Классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
25	Анкетирование классных руководителей 1-х, 5-х, 10-х классов по итогам адаптации	Апрель	Заместитель директора по УВР
26	Анкетирование педагогов-предметников 1-х, 5-х, 10-х классов по итогам адаптации	Апрель	Заместитель директора по УВР
27	Итоговое совещание по итогам адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов	Май	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов, педагоги-предметники 5-х, 10-х классов, учителя 1-х классов, социальный педагог, педагог-психолог

### 1.8. План-график мониторинга внеурочных занятий «Разговор о важном» на 2023-2024 учебный год

Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Цели контроля	Объект	Ответственные
В течение учебного года	Использование интерактивных средств	Оценка эффективности интерактивных средств при проведении занятий	Классные руководители, учащиеся 1-11 классов	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию
В течение учебного года	Используемые формы работы	Оценка соответствия форм работы возрасту обучающихся	Классные руководители, учащиеся 1-11 классов	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию
В течение учебного года	Сотрудничество с организациями	Привлечение к проведению занятий организаций района	Классные руководители, учащиеся 1-11 классов	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию
	Уровень активности обучающихся	Оценка уровня активности учащихся: Более 50%-высокий уровень Более 25%-средний уровень	Классные руководители, учащиеся 1-11 классов	Заместитель директора по ВР, советник директора по

		Менее 25%-низкий уровень		воспитанию
В течение учебного года	Публикация в школьных соцсетях	Содержание соответствует/не соответствует	Классные руководители 1-11 классов	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию

**1.9. План функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2023/24 учебный год**

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные
<b>Август</b>			
Качество реализации образовательной деятельности	Проанализировать ООП НОО и ООО, убедиться, что программы соответствуют требованиям ФОП НОО, ФОП ООО	ООП НОО и ООО соответствуют требованиям ФОП НОО, ФОП ООО. Программы готовы к утверждению	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать готовность ООП СОО, разработанной в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО	Структура и содержание ООП СОО соответствуют требованиям обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Программа готова к утверждению	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать, что учителя в рабочих программах учли требования федеральных рабочих программ	Содержание и планируемые результаты в рабочих программах не ниже тех, которые представлены в федеральных	Замдиректора по УВР

		рабочих программах	
	Проконтролировать, что учителя включили в рабочие программы учебных предметов, учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности тематические блоки или темы по истории государственных символов	Рабочие программы учебных предметов учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности включают тематические блоки или темы по истории государственных символов	Замдиректора по УВР
	Проверить соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и другим нормативным правовым актам в сфере образования	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Локальные нормативные акты школы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Директор, замдиректора по УВР
	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют ФОП	Актуализированы и приведены в соответствие с ФОП положение о рабочей программе, положение о системе оценивания, положение об организации проектной деятельности, положение об организации внеурочной деятельности и другие локальные акты	Замдиректора по ВР
	Провести инструктаж всех работников	Работники проинструктированы, ошибки	Замдиректора по УВР,

	перед началом нового учебного года	организации исправлены	замдиректора по АХР, специалист по охране труда и безопасности
	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта	Директор, замдиректора по АХР, специалист по охране труда и безопасности, замдиректора по УВР
	Разработать план по сохранению и укреплению здоровья обучающихся на 2023/24 учебный год.	Разработан план по сохранению и укреплению здоровья обучающихся	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог, социальный педагог
	Проверить соответствие учебников и учебных пособий ФПУ	УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой
	Проконтролировать, все ли обучающиеся обеспечены бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние	Обучающиеся обеспечены учебными пособиями	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой
	Проконтролировать работу школьного интернет- соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов. Организована работа по обеспечению информационной безопасности	Замдиректора по УВР, технический специалист

	<p>диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ</p>	<p>школьников и формированию у них цифровой грамотности</p>	
	<p>Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ</p>	<p>Специальные образовательные условия соответствуют потребностям обучающихся с ОВЗ, соответствующим ФГОС и ФАОП для детей с ОВЗ</p>	<p>Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР</p>
	<p>Проанализировать план методической работы школы на 2023/24 учебный год. Убедиться, что в него включены мероприятия по методической поддержке реализации ООП в соответствии с ФОП, внедрению обновленного ФГОС СОО, формированию функциональной грамотности обучающихся, совершенствованию ИКТ-компетенций учителей, организации работы с педагогами по требованиям профстандарта, повышению квалификации, прохождению аттестации по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников</p>	<p>Разработан план методической работы школы</p>	<p>Председатель МСШ, замдиректора по УВР</p>



	<p>Проконтролировать составление плана работы педагога-психолога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы</p>	<p>Разработан план работы педагога-психолога</p>	<p>Замдиректора по ВР, педагог-психолог</p>
	<p>Проконтролировать составление плана аттестации учителей на 2023/24 учебный год с учетом нового Порядка проведения аттестации педагогических работников. Включить в план педагогов с высшей квалификационной категорией, которые желают аттестоваться на новые квалификационные категории – «учитель-методист» и «учитель-наставник»</p>	<p>Разработан план аттестации учителей на 2023/24 учебный год</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>
	<p>Проконтролировать составление плана работы социального педагога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы</p>	<p>Разработан план работы социального педагога</p>	<p>Замдиректора по ВР, социальный педагог</p>
	<p>Актуализировать дорожную карту перехода на новые ФГОС НОО и ООО с учетом внедрения ФОП НОО и ФОП ООО</p>	<p>Скорректирована дорожная карта перехода на новые ФГОС НОО и ООО</p>	<p>Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР, директор</p>

	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам начала реализации ООП НОО и ООС в соответствии с ФОП НОО и ФОП ООС	Участники образовательных отношений проинформированы о внедрении ФОП в школе	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам начала реализации ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО	Участники образовательных отношений проинформированы о внедрении обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО в школе	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам патриотического воспитания, в том числе организации и проведения церемонии поднятия/спуска Государственно флага РФ, внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Участники образовательных отношений проинформированы: – о стандарте церемонии поднятия/спуска Государственно флага РФ и особенностях проведения ее в школе; – об особенностях организации и проведения цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
<b>Сентябрь</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Разработать план-график мониторинга предметных результатов на 2023/24 учебный год. Запланировать входные, тематические, промежуточные	Разработан план-график мониторинга предметных результатов	Замдиректора по УВР

	<p>и итоговые диагностические работы, анализ их результатов и корректирование работы педагогического коллектива. Учесть дополнительную работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися</p>		
	<p>Проанализировать результаты ГИА-2023, составить план контроля подготовки к ГИА-2024 с учетом дат проведения пробного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2024</p>	<p>Разработан план контроля подготовки к ГИА</p>	<p>Замдиректора по УВР, руководители ШМО</p>
	<p>Разработать план-график мониторинга метапредметных результатов на 2023/24 учебный год.</p> <p>Проследить, что предусмотрели на уровне ООО и СОО письменные работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности и практические работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности, предусмотренные в ФОП ООО и ФОП СОО.</p> <p>Проследить, что в план-график включены мероприятия разного уровня</p>	<p>Разработан план-график мониторинга метапредметных результатов</p>	<p>Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР</p>

	(внутришкольные, муниципальные, региональные, федеральные, независимые исследования), что каждое мероприятие направлено на контроль развития регулятивных, познавательных или коммуникативных УУД		
	Разработать план по формированию функциональной грамотности на 2023/24 учебный год. Включить в план мероприятия по повышению уровня компетентности педагогов в вопросах функциональной грамотности, диагностике сформированности и развитию функциональной грамотности обучающихся	Разработан план по формированию функциональной грамотности	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Разработать план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2023/24 учебный год. Включить в план мероприятия по взаимодействию с родителями обучающихся, психологическому сопровождению и контролю обучающихся группы риска	Разработан план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
Качество реализации образовательной деятельности	Разработать план мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2023/24 учебный год. Запланировать посещение уроков, чтобы проследить за реализацией федеральных рабочих программ по предметам, по которым предусмотрено обязательное	Разработан план мониторинга качества преподавания учебных предметов	Руководители ШМО, замдиректора по УВР

	<p>применение ФРП.</p> <p>Проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР, ГИА, НОКО, Общероссийской оценки по модели PISA в работе, включили сложные задания в уроки, как молодые педагоги и вновь прибывшие специалисты организуют урочную деятельность</p>		
	<p>Организовать мониторинг внеурочных занятий «Разговоры о важном», чтобы проконтролировать качество их проведения</p>	<p>Разработан лист контроля занятий «Разговоры о важном»</p>	<p>Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию</p>
	<p>Организовать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися на 2023/24 учебный год, разработать программу работы с одаренными детьми, график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам</p>	<p>Разработаны программа работы с одаренными детьми и график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам</p>	<p>Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО</p>
	<p>Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и клубы внеурочной деятельности. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год</p>	<p>Внеурочная деятельность организована в соответствии с запросами обучающихся и родителей</p>	<p>Замдиректора по УВР, классные руководители</p>
	<p>Проанализировать данные о</p>	<p>Дополнительное образование организовано в</p>	<p>Замдиректора по ВР,</p>

	зачисленных обучающихся в школьные кружки и секции дополнительного образования. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	соответствии с запросами обучающихся и родителей	классные руководители
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 14.08.2020 № 831.  Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации о переходе на ФОП и об условиях питания учеников	Сайт школы соответствует требованиям приказа Рособнадзора от 12.01.2022 № 24. Информация на сайте обновляется регулярно	Замдиректора по УВР, технический специалист
	Организовать работу системы наставничества по модели «Учитель – учитель» для молодых и вновь прибывших специалистов в новом учебном году в соответствии со школьным локальным актом и программой наставничества. Утвердить наставников и подопечных, определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы отчетности	Программа наставничества разработана и утверждена приказом, сформированы базы данных наставников и наставляемых, разработаны индивидуальные планы развития под руководством наставника	Директор, замдиректора по УВР, председатель МСШ
	Организовать систему подготовки учителей к аттестации с учетом нового Порядка проведения аттестации педагогических работников	Разработан план подготовки к аттестации педагогических кадров	Замдиректора по УВР

	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, включая своевременность и качество информирования о реализации ООП НОО и ООО в соответствии с ФОП НОО и ФОП ООО, также реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УВР
<b>Октябрь</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР

		обучающимися	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 1-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 1-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 1-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 1-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 1-й четверти	Замдиректора по ВР
	Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Педагоги указали в тематическом планировании темы и включают в содержание уроков информацию о Государственном флаге, гимне или гербе России	Замдиректора по УВР
	Посещение уроков учителей, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности. Анализ и	Подготовлены представления работодателя для аттестации на соответствие занимаемой должности	Замдиректора по УВР



	обобщение результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогов		
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества по модели «Учитель – учитель» скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 1-й четверти	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 1-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия в 1-й четверти в соответствии с планом	Замдиректора по ВР
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог
<b>Ноябрь</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в сентябре–ноябре	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в сентябре–ноябре проходил в соответствии с планом	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в сентябре–ноябре,	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в сентябре–ноябре, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР

	<p>подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов</p>	<p>отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО</p>	
	<p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в сентябре–ноябре</p>	<p>Мероприятия сентября–ноября плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>
	<p>Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся.</p> <p>Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса</p>	<p>Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>
<p>Качество реализации образовательной деятельности</p>	<p>Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации.</p> <p>Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества</p>	<p>Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов</p>	<p>Замдиректора по УВР, классные руководители</p>

	преподавания предметов		
	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за сентябрь–ноябрь, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за сентябрь–ноябрь, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Обобщение опыта работы учителей высшей квалификационной категории, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников	Подготовлены ходатайства работодателя, характеризующие деятельность педагога, направленную на совершенствование методической работы или наставничества в образовательной организации.	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в сентябре–ноябре	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в сентябре–ноябре	Председатель МСШ, замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме,	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители,

	сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УВР
<b>Декабрь</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
	Организовать мониторинг личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска,	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР

	неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов во 2-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме во 2-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания во 2-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности во 2-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ во 2-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме во 2-й четверти	Замдиректора по ВР
	Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» в первом полугодии	Рабочая программа внеурочной деятельности «Разговоры о важном» реализована в первом полугодии в полном объеме	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
Качество условий, обеспечивающих	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель –	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УВР, руководители ШМО

образовательную деятельность	учитель», скорректировать ее работу при необходимости		
	Мониторинг прохождения аттестации педагогов по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей.	Аттестация педагогов в соответствии с планом-графиком	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий в первом полугодии плану работы педагога-психолога	Педагог-психолог проводил мероприятия в первом полугодии в соответствии с планом	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог во 2-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия во 2-й четверти в соответствии с планом	Замдиректора по ВР
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог
	<b>Январь</b>		
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в декабре–январе	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в декабре–январе проходил в соответствии с планом	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в первом полугодии	Мероприятия плана по формированию функциональной грамотности первого полугодия реализованы в полном объеме	Замдиректора по УВР

	<p>Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся.</p> <p>Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса</p>	<p>Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>
<p>Качество реализации образовательной деятельности</p>	<p>Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации.</p> <p>Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов</p>	<p>Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов</p>	<p>Замдиректора по УВР, классные руководители</p>
	<p>Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования.</p> <p>Ознакомить педагогов,</p>	<p>Большинство обучающихся и родителей удовлетворено внеурочной деятельностью, педагоги, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во</p>	<p>Классные руководители, замдиректора по УВР</p>

	внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во втором полугодии	втором полугодии	
	<p>Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования.</p> <p>Ознакомить педагогов дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет обучающихся и родителей, с результатом анализа с целью коррекции дополнительного образования во втором полугодии</p>	<p>Большинство обучающихся и родителей удовлетворено услугами дополнительного образования, педагоги дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции дополнительного образования во втором полугодии</p>	<p>Классные руководители, замдиректора по ВР</p>
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	<p>Проверить готовность школы к началу второго учебного полугодия, проконтролировать выполнение требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса</p>	<p>Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта, санитарным нормам. С января 2024 года сняты антиковидные ограничения</p>	<p>Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР</p>
	<p>Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ, в том числе для проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»</p>	<p>Соответствие специальных образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ и ФАОП</p>	<p>Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, советник директора по</p>



			воспитанию
	Проконтролировать работу школьного интернет- соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов. Продолжается работа по обеспечению информационной безопасности школьников и формированию у них цифровой грамотности	Замдиректора по УВР, технический специалист
	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, проследить за обновлением информации на сайте	Сайт школы соответствует требованиям законодательства РФ, информация на сайте обновляется регулярно	Замдиректора по УВР, технический специалист
<b>Февраль</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в декабре–феврале, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на январь–февраль реализованы в полном	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог,

	классов в январе–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за декабрь–февраль, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за декабрь–февраль, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на декабрь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в декабре–феврале	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в декабре–феврале	Председатель МСШ, замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий дорожной карты перехода на новые ФГОС НОО и ООО на 2021–2025 годы	Мероприятия по внедрению новых стандартов проходят соответствии с дорожной картой перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на декабрь–февраль	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР,

	здоровья обучающихся в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УВР
<b>Март</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 3-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 3-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в январе–марте	Мероприятия января–марта плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме	Замдиректора по УВР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся.  Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Замдиректора по УВР

Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 3-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 3-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 3-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 3-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 3-й четверти	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 3-й	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Замдиректора по ВР

деятельность	четверти		
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 3-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия в 3-й четверти в соответствии с планом	Замдиректора по ВР
	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог
<b>Апрель</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в феврале–апреле, определить уровень готовности обучающихся к ГИА	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в феврале–апреле проходил в соответствии с планом, уровень готовности обучающихся к ГИА отражен в аналитических справках по параллелям 9-х и 11-х классов	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в марте–апреле, подвести итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в марте–апреле, итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР

	Организовать мониторинг личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
Качество реализации образовательной деятельности	<p>Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации.</p> <p>Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов</p>	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Замдиректора по УВР, классные руководители
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при составлении проекта плана внеурочной деятельности на следующий учебный год	Родители и обучающиеся удовлетворены внеурочной деятельностью, составлен проект плана внеурочной деятельности на следующий учебный год с учетом запросов родителей и обучающихся	Классные руководители, замдиректора по УВР
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при планировании	Родители и обучающиеся удовлетворены услугами дополнительного образования, результаты анализа учтены при планировании дополнительного образования на следующий учебный год	Классные руководители, замдиректора по ВР

	дополнительного образования на следующий учебный год		
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Оценить качество деятельности рабочей группы, созданной для внедрения новых ФГОС НОО и ООО, за 2021–2025 годы, скорректировать ее работу	Деятельность рабочей группы по внедрению новых стандартов скорректирована	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ
<b>Май</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 4-й четверти, зафиксировать результаты мониторинга предметных результатов за учебный год	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 4-ю четверть реализованы в полном объеме, результаты мониторинга предметных результатов за учебный год зафиксированы в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в марте–мае, зафиксировать результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на март–май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год зафиксированы в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности за учебный год	План по формированию функциональной грамотности реализован в полном объеме за учебный год	Замдиректора по УВР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная	Замдиректора по УВР

	<p>образовательных результатов обучающихся.</p> <p>Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса</p>	<p>деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса</p>	
<p>Качество реализации образовательной деятельности</p>	<p>Проанализировать результаты работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год</p>	<p>Анализ результатов работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год отражен в аналитической справке</p>	<p>Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР</p>
	<p>Проконтролировать реализацию программы работы с одаренными детьми за учебный год, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику</p>	<p>Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за учебный год, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходила согласно графику</p>	<p>Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО</p>
	<p>Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 4-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию, подвести итоги за учебный год</p>	<p>Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 4-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>
	<p>Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 4-й</p>	<p>Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия</p>	<p>Замдиректора по ВР</p>



	четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы, подвести итоги за учебный год	по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 4-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 4-й четверти, подвести итоги за учебный год	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 4-й четверти, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в марте–мае, подвести итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на март–май реализованы в полном объеме, итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год отражены в аналитической справке	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
	Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» во втором полугодии	Рабочая программа внеурочной деятельности «Разговоры о важном» реализована во втором полугодии в полном объеме	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам реализации ООП уровней	Участники образовательных отношений проинформированы об особенностях реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР

	образования в соответствии с ФОП		
	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий во втором полугодии плану работы педагога-психолога, подвести итоги за учебный год	Педагог-психолог проводил мероприятия во втором полугодии в соответствии с планом работы педагога-психолога, результаты работы за учебный год отражены в статистической справке и аналитическом отчете	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 4-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога, подвести итоги за учебный год	Социальный педагог проводил мероприятия в 4-й четверти в соответствии с планом, результаты работы за учебный год отражены в аналитическом отчете	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в марте-мае, подвести итоги мониторинга здоровья обучающихся за учебный год	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на март-май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга здоровья обучающихся за учебный год отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХЧ, классные руководители, учителя физической культуры, педагог-психолог
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы за учебный год	План методической работы школы выполнен в полном объеме	Замдиректора по УВР, председатель МС
	Проанализировать функционирование системы наставничества за учебный год, подвести итоги	Результаты работы системы наставничества за учебный год отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества	Замдиректора по УВР, председатель МС
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, в	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы

	том числе оценить качество реализации ООП СОО по обновленным ФГОС СОО и ФОП в 2023/24 учебном году		
<b>Июнь</b>			
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать качество реализации ООП НОО и ООО, приведенных в соответствие с ФОП НОО и ФОП ООО	Запланированный на 2023/24 объем ООП НОО и ООО выполнен	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
	Проанализировать качество реализации ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО	Запланированный на 2023/24 объем ООП СОО выполнен	Замдиректора по УВР
	Определить готовность школы к полному переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО в 2024/25 учебном году	Школа готова к реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС НОО и ООО в 2024/25 учебном году	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, замдиректора по АХР
	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Итоги контроля деятельности ШМО и МСШ за учебный год отражены в аналитической справке	Председатель МС, руководители ШМО, замдиректора по УВР
	Оценить качество работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями за учебный год, определить направления, которые необходимо скорректировать на следующий учебный год	Направления работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями, которые необходимо скорректировать, определены	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МС
	Проанализировать работу школы за год, выявить позитивную динамику и	Составлен анализ работы школы за 2023/24 учебный год	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР,

	проблемы, чтобы спланировать работу на следующий учебный год		председатель МС, руководители ШМО
	Проанализировать эффективность функционирования ВСОКО за 2023/24 учебный год, разработать проект плана функционирования ВСОКО на 2024/25 учебный год, включить в него мероприятия по корректированию выявленных недочетов системы	Анализ эффективности функционирования ВСОКО за 2023/24 учебный год отражен в аналитической справке, разработан проект плана функционирования ВСОКО на 2024/25 учебный год	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МС

#### 1.10. План работы с неуспевающими учащимися

№	Мероприятие	Цель	Сроки	Ответственные
1	Сбор данных о численности неуспевающих обучающихся и причинах неуспеваемости	Выявить неуспевающих обучающихся и причины их неуспеваемости	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР
2	Анализ полученных данных	Оценить распространенность неуспеваемости, выявить типы неуспевающих обучающихся	Октябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
3	Составление банка приемов и рекомендаций для педагогов по эффективной коррекции учебных трудностей обучающихся	Создать банк приемов и рекомендаций по коррекции неуспеваемости в зависимости от ее причины, систематизировать эффективный педагогический опыт	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, руководители ШМО
4	Внутришкольный срез успеваемости	Оценить динамику успеваемости неуспевающих обучающихся	В конце каждой четверти	Заместитель директора по УВР
5	Обучение педагогов по работе с	Повысить квалификацию педагогов в области	В течение	Заместитель директора по

	неуспевающими обучающимися	преодоления неуспеваемости, обеспечить комплексную работу образовательной организации по повышению качества образования	учебного года	УВР
6	Контроль работы педагогов с неуспевающими обучающимися, в том числе по предотвращению неуспеваемости	Оценить работу педагогов с неуспевающими обучающимися, выявить проблемные вопросы и наметить пути их решения	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
7	Организация заседаний ШМО, мастер-классов и взаимопосещений занятий для педагогов, которые работают с неуспевающими обучающимися	Наладить обмен опытом между педагогами, которые успешно работают с неуспевающими обучающимися, и педагогами, которым требуется помощь в работе с неуспевающими обучающимися	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
8	Организация тренингов и индивидуальных консультаций с педагогом-психологом и социальным педагогом для педагогов-предметников и классных руководителей	Повысить уровень социально-психологической компетентности участников тренингов и консультаций, развить у педагогов-предметников и классных руководителей способности эффективно взаимодействовать с неуспевающими обучающимися	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог
9	Организация промежуточной аттестации	Установить степень освоения учебного материала по предметам учебного плана	Апрель–май	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники
10	Анализ результатов промежуточной аттестации	Выявить обучающихся с академической задолженностью по итогам промежуточной аттестации	Май	Заместитель директора по УВР
11	Организация ликвидации академической задолженности	Создать условия для ликвидации академической задолженности обучающихся, проконтролировать работу педагогов с обучающимися с академической задолженностью	В течение следующего года	Заместитель директора по УВР

## 2.Циклограмма деятельности школы на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Работа с педагогическими кадрами	Работа с учащимися. Воспитательная деятельность. Социальная защита школьников.	Деятельность родительской общественности.	Материально-финансовое обеспечение УВП
<b>Август</b>				
1.	<p>Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году»</p> <p>Методический семинар для учителей «Единая модель профессиональной ориентации»</p>	<p>Реализация планов работы по внедрению ФООП,ФГОС СОО</p> <p>Участие в мероприятиях по реализации в Шолоховском районе Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года (приложение)</p> <p>Проведение диагностики для выявления уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся 5-х, 10-х классов Корректировка локальных актов, обеспечивающих реализацию плана по формированию функциональной грамотности обучающихся в школе</p>		<p>Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП</p> <p>Работа «Точки Роста»</p>
<b>Сентябрь</b>				
1.	<p>1.Тарификация. 2.Комплектование, расстановка педагогических кадров, штатное расписание.</p>	<p>Диагностика уровня познавательного интереса, уровня учебных</p>	<p>Проведение классных родительских собраний. Выбор родительского комитета.</p>	<p>Мониторинг библиотечного фонда. Введение в электронную базу учебников,</p>

	<p><b>Заседание МС</b> <b>Осуществление ВШК, ВСОКО по плану</b></p>	<p>достижений обучающихся по учебным предметам Подготовка нормативно-правовых актов, которые регламентируют участие во ВСОШ Проведение внеурочных занятий «Разговор о важном» Организация деятельности РДШ</p> <p><b>Предметная Неделя учителей начальных классов</b></p>	<p>Беседы на классных родительских собраниях, индивидуально с родителями по соблюдению ПДД и профилактике ДДТТ.</p>	<p>приобретенных в 2023 году. Анализ показателей обеспеченности учебниками, учебной и методической литературой</p>
2.	<p>Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе Обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов</p>	<p>Работа с одаренными обучающимися, в том числе профильное, предпрофильное обучение, индивидуально-групповые занятия, неаудиторные занятия, организация проектной и исследовательской деятельности и др.</p>	<p>Выборы родительского актива в Совет школы, общешкольный родительский комитет.</p> <p>Участие родителей в работе совета профилактики</p>	<p>Ремонт и приобретение инвентаря для работы на пришкольном участке</p>
3.	<p><b>Заседание методического совета по вопросам:</b> <b>Методическое совещание.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Преимственность в обучении обучающихся 5 класса.</li> <li>Работа с медалистами, одаренными детьми и обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию.</li> <li>Утверждение тем по самообразованию.</li> </ul> <p>.Проверка планов МО.</p>	<p>Анкетирование обучающихся 9–11-х классов по профориентации Беседы с обучающимися на классных часах о соблюдении ПДД и профилактике ДДТТ.</p> <p>Контроль обеспечения учащихся учебниками Разработка памятки для участников образовательных отношений «Функциональная грамотность и ее</p>	<p>Заседание родительского комитета школы.</p> <p>Мониторинг по теме «Проблемные семьи» с целью выявления семей учащихся школы данного контингента</p> <p>Заседание Совета школы.</p>	<p>Изучение возможностей привлечения учреждений дополнительного образования и других учреждений, родителей к организации внеурочной деятельности учащихся.</p>

	<p>Актуализация на 2023/24 учебный год базы учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8–9-х классов по шести направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление)</p> <p>Пополнение и актуализация банка оценочных материалов на основе банка заданий, в том числе разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»</p> <p>Круглый стол, анкетирование Профессионально-личностные затруднения педагогов в работе с детьми с ОВЗ</p>	<p>компоненты» Актуализация сведений об обучающихся, имеющих способности к изучению различных предметных областей (учебных предметов)</p> <p>9 сентября - 195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого (1828-1910), русского писателя</p> <p>105 лет со дня рождения Василия Александровича Сухомлинского, педагога, писателя (1918-1970)</p>		
--	--	--	--	--



		<p>Торжественная линейка, посвященная «Дню знаний». КТД «День Здоровья». Неделя безопасности дорожного движения День солидарности в борьбе с терроризмом День окончания Второй мировой войны Международный день распространения грамотности</p>		
4	<p>Стартовое анкетирование педагогов: -Определить степень профессиональных затруднений педагогов по подготовке к ГИА, ВПР. -Определить степень профессиональных затруднений педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся. -Определить уровень ИКТ- компетентности педагогов</p>	<p>Работа по оборудованию кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС Работа библиотеки в целях развития одаренных детей (выставки, библиотечные уроки, экскурсия в сельскую библиотеку)</p>	.	<p>Сравнительный анализ привлечения дополнительных материальных средств и источников финансирования.</p>
5.	<p><b>Заседание НОУ</b> Утверждение тем проектно-</p>	<p>Выявление детей, не приступивших к занятиям 3 сентября 2022 года.</p>	<p>Анкетирование родителей.</p>	

	исследовательской деятельности.  Размещение на школьном сайте информации для родителей	Организация обучения на дому. Организация работы с детьми с ОВЗ. Реализация ФГОС НОО для детей с ОВЗ. Реализация школьных проектов по плану	Привлечение к работе с «трудными» учащимися родительского актива школы.	
<b>Октябрь</b>				
1.	Диагностика педагогических затруднений учителя по подготовке к ЕГЭ и ГИА; работа по их устранению. Контроль изучения государственных символов РФ в урочной деятельности	Анализ реализации плана мероприятий по адаптации первоклассников к учебной деятельности. Анализ реализации плана мероприятий по адаптации обучающихся 5-х классов на новом уровне образования. Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Корректировка плана мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады	Родительские собрания «Функциональная грамотность как образовательный результат»  Рейд родительского актива по проверке питания.  Привлечение родительского актива к участию в общественной жизни школы	Проверка состояния мебели в учебных кабинетах.  Проверка состояния учебников, внешнего вида у учащихся.
2.	<b>Малый педагогический совет по адаптации обучающихся 5,10-х классов</b>  Работа педагогов по привлечению обучающихся средней школы к работе в проектной деятельности. Выбор и работа над проектами	Реализация мероприятий по плану внедрения ФГОС СОО, планов работы с одаренными детьми, детьми с ОВЗ	Привлечение родительского актива к участию в общественной жизни школы  Проведение общешкольного родительского собрания. Публичный отчет перед общественностью за 2021-2022 учебный год.	
3.	Семинар-практикум по распространению опыта работы с высокомотивированными обучающимися  Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на	Проведение оценки функциональной грамотности обучающихся 8–9-х классов (по материалам банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ		

	<p>формирование функциональной грамотности»</p> <p>Методический марафон: взаимопосещение уроков</p> <p>Контроль реализации федеральных рабочих программ по русскому языку</p>	<p>«Институт стратегии развития образования Российской академии образования»)</p> <p><b>Предметная неделя математики.</b> Подготовка и участие в интеллектуальных конкурсах разного уровня.</p> <p>КТД, посвященное Дню учителя. Международный день музыки КТД «День Бегуна» Акция «Благодарные сердца» (Поздравление ветеранов педагогического труда с Днем учителя). КТД «Золотая осень». Поздравление ветеранов ВОВ с днем пожилого человека и оказание им посильной шефской помощи. Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации) День отца в России Всемирный день математики Международный день школьных библиотек (четвертый понедельник октября)</p>		
2.	Проведение инструктивных совещаний по вопросам формирования и оценки	Классно - обобщающий контроль в 5–ых классах.	Участие родителей в работе Совета школы.	

	<p>функциональной грамотности школьников</p> <p><b>Заседание ППк .Нозология групп учащихся с ОВЗ</b></p>			
	<p><b>ВСОКО,ВШК по плану</b></p> <p>Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности</p> <p>Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»</p>	<p>Беседы по соблюдению ПДД и профилактике ДДТТ.</p> <p>Деятельность школьного спортивного клуба</p>		
<b>Ноябрь</b>				
1.	<p><b>Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы»</b></p> <p><b>1. «Оценивание функциональной грамотности»</b></p> <p>2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти.</p> <p>3. Внутрешкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.</p>	<p>КТД «Внуки Деда Ермака».</p> <p>День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России</p> <p>КТД «День матери».</p> <p>День народного единства (4 ноября)</p> <p>День начала Нюрнбергского процесса</p> <p>Неделя профилактики употребления психоактивных веществ.</p> <p>Международный день толерантности</p>	<p>Заседание родительского комитета</p> <p>Практические рекомендации для педагогов и родителей по формированию у детей толерантных этнокультурных установок, воспитанию культуры мира и согласия»</p>	

		<p>День Государственного герба Российской Федерации 8 ноября</p> <p>80 лет (1943 г.) со дня учреждения:</p> <p>- военного ордена «Победа»</p> <p>(высший военный орден СССР, который был вручен всего 20 раз российским и зарубежным военачальникам);</p> <p>- ордена Славы трёх степеней</p>		
2.	<p>Мастер-классы «Как повысить результаты на ВПР», Интерактивное методическое занятие Мастер-классы «Как повысить результаты школьников», «Формирующее оценивание»</p>	<p><b>Предметная Неделя русского языка и литературы</b> 205 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Тургенева, писателя (1818-1883)</p>		
3.	<p><b>Заседание творческих групп учителей.</b> Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам</p> <p>Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы"» на уровне ООО</p>	<p>17.Мониторинг уровня обученности учащихся 10 класса. 18.Класно-обобщающий контроль в 10 классе</p>	Участие родителей в работе совета профилактики	

	<p>Диагностика деятельности методических объединений и классных руководителей по профориентации. Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»</p> <p>Диагностика деятельности методических объединений и классных руководителей по профориентации</p> <p>ВШК, ВСОКО по плану</p>			
<b>Декабрь</b>				
1.	<p>Методическое сопровождение подготовки к ГИА-2023</p> <p>Методический совет по теме «Формирование глобальных компетенций на уроках и во внеурочной деятельности»</p> <p>Работа с обучающимися с ОВЗ. Мастер-классы, посещение уроков, видеоуроки, анализ, обсуждение, моделирование действий педагогов в</p>	<p><b>1.Предметная неделя иностранного языка.</b></p> <p>КТД «Новогодний калейдоскоп».</p> <p>Всемирный день борьбы со СПИДом</p> <p>3 декабря - День Неизвестного Солдата</p> <p>3 декабря - Международный день инвалидов</p> <p>5 декабря - Международный день добровольца в России</p> <p>День Героев Отечества</p> <p>День Конституции Российской Федерации (12 декабря)</p>		

	симуляционных условиях, тренинг	Всемирный день борьбы со СПИДом Единый урок «Права человека» День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации		
2.		Участие в традиционных мероприятиях, конкурсах, проводимых РОО, а также в мероприятиях регионального и федерального уровней, муниципальной, областной научно-практической конференции движение «Отечество».	Привлечение родителей к организации и участию в праздновании Нового года.	
	Заседание ППк №2	.Проведение учителями начальных классов и психологом школы лично ориентированного мониторинга в начальных классах. Изучение процесса социально-психологической адаптации первоклассников <b>Классно-обобщающий контроль в 11 классе</b>	Классные родительские собрания, посвященные окончанию 1 полугодия, 2 четверти.	
4.	Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся. Подготовка к защите проектов	220 лет со дня рождения Федора Ивановича Тютчева, поэта (1803-1873)	Заседание Совета школы.	

5.	Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»		Привлечение родителей учащихся группы «риска» к сотрудничеству	Проведение инвентаризации в кабинетах.
<b>Январь</b>				
1.	<p><b>Педагогический совет № 3 «Развитие профессиональных компетенций педагогов»</b></p> <p>Диагностика воспитательной деятельности педагогов-предметников Участие педагогов в семинаре «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности» Мастер-класс для педагогов «Как эффективно ликвидировать отставание»</p>	<p><b>1.Начало проведения месячника оборонно-массовой работы . Неделя учителей ОБЖ, физической культуры.</b></p> <p>Метапредметная неделя «Неделя краеведа: значимые события на территории села, района, области»</p>	Анкетирование родителей будущих первоклассников (выявление ожиданий семьи от школы)	
2.	<p>Тематическое заседание методического совета «Первые итоги внедрения ФОП НОО, ООО и СОО»</p> <p>Реализация плана «Наставничество»</p>	<p>День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)</p> <p>День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти»</p>	Выступление инспектора КДН на родительском собрании, классных часах.	<b>Анализ выполнения санитарно-гигиенических норм обеспечения учебно-воспитательного процесса.</b>



		Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста		
3.	<p>Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках»</p> <p>Методические семинары для педагогов по проблемам реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО</p>	11. Дошкольные занятия и развивающие уроки для будущих первоклассников.	Привлечение работников КДН для сотрудничества со школой в работе с родителями .	
	<b>ВСОКО, ВШК по плану</b>	Деятельность РДШ		
<b>Февраль</b>				
1.  2.	<p>Заседание методического совета «Подготовка к ГИА»</p> <p>Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»</p> <p>Обучающие семинары, индивидуальные консультации по проблемам реализации обновленных ФГОС и ФОП</p>	<p><b>Проведение месячника оборонно-массовой работы (завершение).</b></p> <p><b>КТД «День защитников Отечества»</b></p> <p><b>Мониторинг уровня функциональной грамотности.</b></p> <p>Объем учебной нагрузки учащихся</p> <p>Проведение спортивных общешкольных мероприятий по разным видам спорта, участие в спортивных районных мероприятиях</p> <p><b>8 февраля</b></p> <p><b>300 лет со дня основания Российской Академии наук.</b></p>	Привлечение родителей к участию в месячнике оборонно-массовой работы	Разработка мер по совершенствованию освещенности школы

		<p>(В 1724 году Пётр I подписал соответствующий указ).</p> <p>8 февраля -190 лет со дня рождения <b>Д.И. Менделеева</b> (1834-1907), учёного-энциклопедиста</p> <p>13 февраля -255 лет со дня рождения баснописца <b>Ивана Андреевича Крылова</b> (1769 – 1844)</p> <p>Смотр инсценированной военной песни «Славься, Отечество»          День российской науки          День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества</p> <p>Международный день родного языка (21 февраля)          День защитника Отечества</p>		
3.	Заседание-практикум с тематической лекцией о работе по созданию проекта как вида современной научно-исследовательской деятельности	Подготовка материалов для проведения пробных экзаменов в форме ЕГЭ.	Заседание Совета школы.  Беседы на классных родительских собраниях, индивидуально с родителями по соблюдению ПДД и профилактике ДДТТ.	

	Методический марафон: взаимопосещение уроков «Лучшие практики изучения госсимволов»	Проведение школьной олимпиады по функциональной грамотности обучающихся	Работа координационного совета по профилактике правонарушений и совместной работе с детьми «группы риска», проблемными детьми и проблемными семьями.	
4.	Методический семинар «Что нужно знать учителю о ФПУ» Заседание методических объединений учителей «Реализация ФОП НОО, ООО и СОО»	Контроль формирования и использования передового педагогического опыта. Проведение занятий и развивающих уроков для будущих первоклассников День российской науки. Международный день родного языка.	Заседание общешкольного родительского комитета.	
<b>Март</b>				
1.	Рассмотрение материалов промежуточной аттестации по предметам на заседаниях методических объединений и согласование их с зам. директора по УВР Проектная мастерская для учителей старшей школы «Профильное обучение по требованиям обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО»	<b>Методический месячник</b> Реализация проектов по плану НОУ Участие школьников в конкурсах разного уровня познавательного направления 200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского, педагога и писателя (1824-1871)		
2.	Педагогический совет № 4 «Воспитание в современной	. Организация выпуска праздничных газет, освещающих события к разным	Заседания школьной службы медиации проводятся в	

	<b>школе: от программы к конкретным действиям»</b>	<p>праздничным и памятным датам. 1 марта-460 лет со дня издания первой печатной книги «Апостол» Ивана Фёдорова (1564г.)</p> <p>9 марта - 90 лет со дня рождения <b>Юрия Алексеевича Гагарина (1934-1968)</b>, Первого космонавта</p>	течение года в соответствии с планом работы.	
3.	<p>Мониторинг ИКТ-компетентности педагогов</p> <p>Мастер-классы «Формирующее оценивание»</p> <p>Мастер-класс по ИКТ-компетентности</p> <p>Проведение методического месячника</p>	<p>КТД «Международный женский день».</p> <p>Участие в конкурсе «Ученик года», «Класс года».</p> <p>КТД «Прощание с азбукой».</p> <p>Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны)</p> <p>День воссоединения Крыма и России</p> <p>Всероссийская неделя детской и юношеской книги.</p> <p>Всемирный день театра</p> <p>Проведение школьной научно-практической краеведческой конференции, включение в план работы творческих отчетов внеурочных занятий</p>		Инвентаризация спортивной базы школы
4.	<p><b>ВШК по плану.</b></p> <p>Анализ проведения диагностических работ по предметам.</p> <p>Профильное обучение: анализ</p>	<p><b>Мониторинг личностного развития учащихся 5 классов.</b></p> <p><b>Определение уровня учебных возможностей на предметных уроках.</b></p>	<p>Готовимся к итоговой аттестации.</p> <p>Знакомство родителей с приказами, инструкциями,</p>	

	<p>организации предпрофильного и профильного обучения. Развитие профильного обучения. Развитие проектной и исследовательской деятельности обучающихся</p>	<p>Рекомендации по вопросам готовности к обучению в школе будущих первоклассников. Анализ успешности обучения учащихся первых классов за III четверть Оформление стенда и раздела сайта «Для вас, родители будущих первоклассников»</p>	<p>нормативной базой. Проведение малых педсоветов в 8-11 классах.</p>	
<b>Апрель</b>				
1.	<p>Составление и утверждение списков групп учащихся, сдающих экзамены по выбору в форме ЕГЭ</p> <p><b>ВШК, ВСОКО по плану</b> Практический семинар «Роль научно-исследовательской деятельности в развитии обучающихся» Итоговая диагностика уровня познавательного интереса, уровня учебных достижений обучающихся по предметам</p>	<p><b>Экологический месячник (предметные недели учителей биологии и химии, географии, технологии)</b></p> <p>Мониторинг уровня сформированности разных видов компетенций в рамках функциональной грамотности.</p> <p>215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя, русского писателя (1809-1852)</p>	<p>Собрание родителей будущих первоклассников. Беседы с родителями о задачах по дошкольной подготовке детей к обучению в школе.</p>	
2.	<p>Воспитание учащихся в процессе формирования гражданско-патриотических и социальных компетенций.</p> <p><b>Мастер-класс для учителей по составлению школьной</b></p>	<p>Экологический месячник День космонавтики. Гагаринские уроки</p> <p>День российского парламентаризма День пожарной охраны.</p>	<p>Заседание школьного родительского комитета</p>	

	документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП	Тематический урок ОБЖ День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны		
3.	<b>Проведение семинарских занятий</b> с учителями - предметниками по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации . Повышение качества знаний. Итоги работы над методической темой. Итоги работы творческих групп. Итоги экологического месячника.	Деятельность школьного спортивного клуба		
	Презентация результатов инновационной деятельности педагогов	<b>16 апреля</b> <b>90 лет со дня учреждения звания Герой Советского Союза (1934)</b>	Заседание Совета школы.	
4.	О подготовке к ГИА-2023. Анализ результатов диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ. О формировании перечня учебников и учебных пособий на 2023/24 учебный год	Работа с одаренными детьми, детьми с ОВЗ по плану.	Привлечение родителей к проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня победы	
<b>Май</b>				
1.	<b>ВШК по плану.</b> <b>Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА».</b> <b>Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»</b>	<b>Предметная неделя учителей музыки, ИЗО, технологии</b> <b>Проведение школьного мероприятия «Наш Шолохов»</b> Проведение тренингов по снятию стрессов во время государственной	Создание группы родительского актива по проведению выпускного вечера и дежурства	

	<p>1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА.</p> <p>2. Условия проведения ГИА в 2023 году</p> <p>3. Подведение итогов по реализации ФГОС НОО, ООО-21, итогов по реализации профстандартов, работы по наставничеству.</p> <p>Педагогический совет № 6 «Итоги образовательной деятельности в 2022/23 учебном году»</p> <p>Реализация ООП в 2022/23 учебном году.</p> <p>«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»</p> <p>Анализ результатов ВПР.</p> <p>2. Итоги промежуточной аттестации.</p> <p>3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс</p>	<p>(итоговой) аттестации.</p> <p>Индивидуальные консультации для родителей по коррекции недостатков дошкольного развития будущих первоклассников.</p> <p>21 мая -100 лет со дня рождения <b>Бориса Львовича Васильева (1924-2013), писателя</b></p>	<p>родителей во время мероприятия.</p>	
2.	<p>Заседание ППк №3</p> <p>Подготовка предварительной тарификации, комплектования на 2023-2024 учебный год.</p>	<p>Проведение предэкзаменационных проверочных работ в 9 - х, 11 - х классах по предметам, вынесенным на экзамен</p>		

3.	Составление и утверждение графика консультаций по подготовке к экзаменам, выносимым на государственную итоговую аттестацию	Анализ результатов обучающихся на внешних оценочных процедурах по функциональной грамотности	Общешкольное родительское собрание с привлечением специалистов различных структур для профилактики безопасности детей во время летних каникул.  Классные собрания, посвященные итогам учебного года	Подготовка помещений школы к экзаменам
4.	Проведение итоговых контрольных работ, диктантов, тестов во 2-4 кл. Оценка эффективности совместной работы классных руководителей и социального педагога по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся. Эффективность и качество проводимой воспитательной работы. Выполнение целей и задач. Продолжение работы по формированию электронных образовательных ресурсов для введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования	Праздник Весны и Труда День славянской письменности и культуры КТД «День Победы» Участие в районном слете «Шолоховский родник». 240 лет со дня основания Черноморского флота		Подготовка материально-технической базы летнего пришкольного лагеря  Подготовка школьных помещений к экзаменам (учебные кабинеты и т. д.)
		День государственного флага Российской Федерации КТД «Последний звонок».	Рассмотрение вопросов, отчетов о проведении уроков по профилактике	



		КТД «Выпускной бал» для учащихся 4-х классов. Участие в мероприятиях, посвященных М.А. Шолохову	ДДТТ на заседаниях общешкольного родительского комитета, на совещаниях при директоре.	
5.	Анализ работы с одаренными детьми за учебный год, предложения по работе на следующий учебный год <b>Фестиваль педагогического мастерства</b> Итоги реализации программы наставничества. Развитие профессиональных компетенций учителей <b>Форум лучших наставнических практик «ПРОнаставничество»</b>	<b>Мониторинг уровня обученности по предметам по результатам 2 полугодия, учебного года.</b>  Итоги деятельности <b>РДШ</b>	Заседание родительского комитета по организации летнего отдыха учащихся.  Заседание Совета школы.	
<b>Июнь-Июль</b>				
1.	<b>Педагогический совет № 7</b> <b>Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.</b> <b>Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании</b>	Проведение тренингов с учащимися по снятию стрессов во время проведения государственной (итоговой) аттестации  <b>Международный день защиты детей</b> <b>День русского языка - Пушкинский день России (6 июня)</b>  <b>День России (12 июня)</b> <b>День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны</b> <b>КТД «Выпускной бал» для</b>		Подготовка ремонтных работ школы к новому учебному году. Ремонт учебных кабинетов.

		учащихся 9,11 классов.		
<b>Август</b>				
1.	<b>Заседание педагогического совета:</b>	Подготовка линейки, посвященной 1 сентября.		Подготовка школы к новому учебному году  Подготовка к приемке школы.  Оформление методической выставки.

### 3. Годовой план внутришкольного контроля МБОУ «Базковская СОШ» на 2023-2024 учебный год

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
<b>АВГУСТ</b>					
Организация образовательной деятельности	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Директор, замдиректора по АХЧ	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного	Проверить выполнение работниками требований	Фронтальный	замдиректора по АХЧ	Работники проинструктированы,

	года	охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта			ошибки организации исправлены
	Соответствие учебных пособий ФПУ	Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ	Тематически	Замдиректора по УВР, директор, заведующий библиотекой	Проверка УМК, которые используются в школе, отражена в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
	Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить, все ли ученики обеспечены учебной литературой, ее состояние	Тематически	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой, классные руководители	Контроль обеспечения учеников учебными пособиями отражен в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
	Формирование списка учебников и учебных пособий в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО	Проверить подготовку списка учебников и учебных пособий, которые необходимо заменить или закупить в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО	Тематически	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой, директор	Список учебных пособий для обучения по обновленным ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО
	Соответствие специальных образовательных условий	Проверить организацию специальных	Тематически	Директор, замдиректора	Специальные образовательные условия

	потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП	образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП		по УВР, замдиректора по АХЧ	соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП
	Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения	Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Замдиректора по УВР, классные руководители	Контроль распределения выпускников отражен в справке о распределении выпускников 9-х и 11-х классов
Методическая работа	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе федеральных рабочих программ, обязательных к применению, в 2023/24 учебном году	Фронтальный	Председатель МС, замдиректора по УВР	Проверка организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
	Готовность к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения	Проверить соответствие школьной документации об аттестации	Тематический	Руководители ШМО, замдиректора	Проведена проверка готовности к проведению

	аттестации педагогических работников	педагогических работников новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию на квалификационные «педагог-методист» и/или «педагог-наставник». Скорректировать план аттестации на 2023/24 учебный год		по УВР	аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников  . Педагоги получили рекомендации по прохождению аттестации на новые категории в 2023/24 учебном году.  Скорректирован план аттестации на 2023/24 учебный год
Школьная документация	Соответствие ООП уровней образования требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Проанализировать ООП уровней образования. Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематически	Директор, замдиректора по УВР	Анализ соответствия структуры ООП уровней образования требованиям ФОП отражен:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам контроля приведения ООП НОО в соответствие с ФОП;</li> <li>•</li> </ul> справке по итогам контроля приведения ООП ООО в

					соответствие с ФОП;  •  справке по итогам контроля приведения ООП СОО в соответствие с обновленным ФГОС и ФОП
	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематически	Замдиректора по ВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы
	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	Тематически	Директор, замдиректора по УВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам проверки рабочих программ
	Соответствие рабочих программ	Проверить актуализацию	Тематически	Замдиректора	Анализ соответствия

	учебных предметов ООП и учебному плану на 2023/24 учебный год	рабочих программ: соответствие ООП, учебному плану на 2023/24 учебный год	й	по УВР	структуры рабочих программ учебных предметов ООП и учебному плану на 2023/24 учебный год отражен в справке по итогам проверки рабочих программ и справке по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы
	Соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций, в том числе концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования	Проверить соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций. Проверить соответствие рабочих программ по биологии, ОДНКНР, окружающему миру, химии, физике требованиям концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования	Персональный	Замдиректора по УВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям предметных концепций отражен в справке по итогам проверки рабочих программ
	Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС и ФОП	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельности

		<p>внеурочной деятельности по ФГОС второго поколения, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.</p> <p>Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности для 1–2-х и 5–6-х классов педагоги включили обязательные компоненты по ФГОС НОО и ООО 2021 года: содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение</p>			<p>требованиям ФГОС, в том числе обновленных, и ФООП отражен в справке по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности</p>
--	--	---	--	--	--



		<p>каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов.          Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и формируются с учетом рабочей программы воспитания</p>			
	<p>Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования</p>	<p>Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.</p>	<p>Тематически</p>	<p>Замдиректора по ВР</p>	<p>Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования</p>

	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам	Комплексный	Директор, замдиректора по УВР	Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе
Работа с родителями	Информирование родителей о внедрении ФОП и обновленного ФГОС СОО	Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению ФОП НОО, ООО и СОО.  Проконтролировать организацию и проведение родительского собрания в 10–11-х классах, посвященного внедрению обновленного ФГОС СОО и ФОП	Фронтальный	Директор, замдиректора по УВР, классные руководители	Информирование родителей о переходе на ФОП отражено в протоколе общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению ФОП.  Информирование родителей обучающихся 10–11-х классов о внедрении обновленного ФГОС СОО и ФОП отражено в протоколе родительского собрания
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
Школьная документация	Состояние личных дел учеников 1-го класса	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса	Тематически	Замдиректора по УВР	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса отражена в справке

					по итогам контроля ведения личных дел учеников
	Состояние личных дел прибывших учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Тематически	Замдиректора по УВР	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел прибывших учеников отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде – электронном. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематически	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам проверки электронного классного журнала;</li> <li>• справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;</li> <li>• справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов</li> </ul>
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие	Тематически	Технический специалист, замдиректора	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа

		<p>требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте, в том числе размещение следующих сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• информации о реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе;</li><li>• информации о внедрении ФОП;</li><li>• информации об условиях питания обучающихся, включая меню ежедневного горячего питания</li></ul>		по УВР	школьного сайта
--	--	--	--	--------	-----------------

	Внесение изменений в программу развития школы	Внести изменения в программу развития школы в связи с реализацией обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО и внедрением ФОП	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	В программу развития школы внесены изменения в связи с реализацией обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО и внедрением ФОП
	Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП	Проконтролировать соответствие требованиям законодательства РФ локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы	Проверены локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию ООП в соответствии с ФОП
Образовательные результаты школьников	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов стартовой диагностики отражен: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах;</li> <li>• справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х</li> </ul>

					<p>классах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• справке по результатам проведения стартовой диагностики в 10-х классах</li> </ul>
	Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников	Тематический	Педагоги-предметники, замдиректора по УВР	Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных диагностических работ и справке по результатам проведения входной диагностики учеников, которых оставили на повторное обучение
Организация образовательной деятельности	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
	Проверка уроков педагогов, которые показали необъективные	Посетить уроки педагогов, которые	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка качества уроков педагогов, которые

	результаты на ВПР и ГИА	показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА	(персональн й)		показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, отражена в справке по итогам посещения урока
	Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки в начальных классах, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематически й	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематически й (персональн й)	Замдиректора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного	Тематически й	Замдиректора по УВР	Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с

		обучения, использования индивидуального подхода			разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации учеников и карте анализа мотивационных ресурсов урока
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования	Посетить уроки биологии, ОДНКНР, физики, химии, окружающего мира и др. Проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования	Тематически	Замдиректора по УВР	Контроль соответствия образовательной деятельности требованиям предметных концепций отражен в справке по результатам контроля реализации предметных концепций
	Изучение государственных символов в образовательном процессе	Посетить уроки истории, обществознания. Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Тематически	Замдиректора по УВР	Контроль внедрения изучения государственных символов РФ отражен в справке по итогам посещения урока
	Организация дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Тематически	Замдиректора по ВР	Проверка организации дополнительного образования отражена в справке по итогам проверки кружковой работы



Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Персональный	Замдиректора по ВР	Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления	Тематический	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, руководитель органа самоуправления	Педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее	Тематический	Замдиректора по ВР	Классные руководители получили рекомендации по изучению государственных символов

		истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов			
Методическая работа	Организация обучающих семинаров по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам реализации федеральных рабочих программ
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды школы	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Контроль уровня ИКТ-компетентности педагогов отражен в справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены

Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением ФОП, и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на учебный год отражена в анализе анкет родителей
	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка организации дополнительного образования на учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного

					образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования
<b>ОКТАБРЬ</b>					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам проверки электронного классного журнала;</li> <li>• справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;</li> <li>• справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов</li> </ul>
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих

		программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть			программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за 1-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей

		режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию			
Организация образовательной деятельности	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематически	Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса;</li> <li>• справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса;</li> <li>• справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса</li> </ul>
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематически (персонально)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета

	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 1-ю четверть
	Реализация планов внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в

		деятельности в 1-й четверти			1-й четверти отражен: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО;</li> <li>• справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ООО;</li> <li>• справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне СОО</li> </ul>
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 1-й четверти	Тематически	Замдиректора по ВР	Проверка организации дополнительного образования в 1-й четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
	Организация образовательной	Посетить уроки	Тематически	Замдиректора	Проверка отражена в



	деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания ОДНКНР и биологии	математики 4-5,8,10 классах с целью проверки качества преподавания	й	по УВР	справке по результатам контроля реализации предметных концепций
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематически й	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашних заданиях, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематически й	Замдиректора по УВР	Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
	Диагностика условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Проверить имеющиеся в школе условия и ресурсное обеспечение, необходимые для реализации образовательных программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	Тематически й	Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы	Проверка имеющихся условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП отражена в аналитической записке об оценке условий,

		НОО, ООО, СОО и ФОП. Выявить проблемные зоны и определить пути решения вопросов			созданных в образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС и ФОП
	Организация системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей в связи с реализацией ООП по ФОП и обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО	Проконтролировать организацию системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для проектирования учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности по требованиям ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы	Организована система мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для работы по ФОП и обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных образовательных результатов учеников	Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учеников	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Мониторинг личностных образовательных результатов учеников отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников
	Развитие функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке по результатам диагностики

		грамотность учеников на уроках, в том числе цифровую грамотность, которая помогает обеспечивать информационную безопасность детей			познавательных умений по работе с информацией и чтению
	Развитие функциональной грамотности	Организовать и провести практическую работу в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 7-х и 9-х классах	Тематически	Замдиректора по УВР	Итоги проведения и анализ результатов отражены в справке по результатам проведения практической работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 7-х и 9-х классах
	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	<p>Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор направления, предметной области и темы проекта;</li> </ul>	Тематически	Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов	Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор руководителя проекта</li> </ul>			
	Организация работы с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов с высокомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы из разделов и	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников к итоговому сочинению отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению

		подразделов Банка тем, выстраивают оценочную деятельность по критериям			
	Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки математики, чтобы проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов
	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Тематический	Замдиректора по УВР	Коррекция и обновление стендов. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА проверено с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11
	Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за 1-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически	Фронтальный	Классные руководители,	Контроль посещаемости учеников отражен в справке

		не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков		социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, замдиректора по ВР	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
	Организация работы по профориентации с учетом внедрения Единой модели профессиональной ориентации и методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Проверить переход на новую модель профориентации школьников с 6-го по 11-й класс, включая детей с ОВЗ. Убедиться, что профориентацию организовали по уровням: базовому, основному и продвинутому. Проконтролировать проведение тематических	Тематический	Замдиректора по ВР	Рекомендации классным руководителям по вопросам профориентации

		<p>классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования</p>			
	<p>Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию</p>	<p>Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть</p>	<p>Тематически</p>	<p>Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО</p>	<p>Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО</p>
<p>Методическая работа</p>	<p>Повышение квалификации педагогов</p>	<p>Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану</p>	<p>Тематически</p>	<p>Директор, замдиректора по УВР</p>	<p>Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации</p>

		повышения квалификации			педагогических работников
	Использование педагогами возможностей информационно- образовательной среды	Проконтролировать организацию обучения педагогов использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»,  федеральных онлайн- конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС: проведение обучающих семинаров, мастер- классов и др.	Тематически й	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Организованы мастер- классы и обучающие семинары для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн- конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС
	Взаимодействие классных руководителей с учителями- предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность	Комплексный	Замдиректора по УВР, председатель МСШ	Взаимодействие классных руководителей и учителей- предметников скорректировано
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематически й	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков



	Контроль уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации	Проконтролировать участие педагогов в семинарах для учителей и руководителей школ города по организации профориентационной работы и профильного обучения	Тематический	Замдиректора по ВР	Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации с учетом перехода на новую модель профориентации
	Диагностика затруднений педагогов	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе	Тематический	Замдиректора по УВР	Мониторинг затруднений педагогов отражен в справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО»
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные

					консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
<b>НОЯБРЬ</b>					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам проверки электронного классного журнала;</li> <li>• справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;</li> <li>• справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов</li> </ul>
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по

	работы над ошибками	помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ			итогах проверки тетрадей для контрольных работ
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Организация образовательной деятельности	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля

		образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.			использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
	Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и

	13.01.2023 № 03-49				справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками, справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО
	Итоги школьного этапа	Проанализировать	Тематический	Замдиректора	Контроль итогов школьного

	Всероссийской олимпиады школьников	результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	й	по УВР, руководители ШМО	этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематически й	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Тематически й (персональны й)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка готовности учеников к ВПР отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР;</li> <li>• справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х</li> </ul>

					<p>классов перед ВПР;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР;</li> <li>• справке по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР</li> </ul>
	Развитие навыков функциональной грамотности	Организовать и провести комплексную письменную работу на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах	Тематически й (персональны й)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематически й	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Организация пробного итогового	Организовать и провести	Комплексный	Замдиректора	Проверка подготовки

	сочинения (изложения)	пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников		по УВР, руководитель ШМО	учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
	Подготовка учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор тем из разделов и подразделов Банка тем, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др.	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных



					результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию внеурочных занятий «Разговоры о важном», индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
	Организация	Проконтролировать	Тематический	Замдиректора	Контроль организации

	<p>профориентационной работы с учетом</p> <p>внедрения Единой модели профессиональной ориентации и методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05</p>	<p>работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.</p>	й	по ВР	<p>профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы</p>
Методическая работа	<p>Повышение квалификации педагогов</p>	<p>Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации</p>	Тематически й	<p>Директор, замдиректора по УВР</p>	<p>Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников</p>
	<p>Аттестация педагогов по новому Порядку</p>	<p>Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию</p>	Тематически й	<p>Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог</p>	<p>Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в</p>

					анкете-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками

	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Председатель МСШ, замдиректора по УВР	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
<b>ДЕКАБРЬ</b>					

Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам проверки электронного классного журнала;</li> <li>• справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;</li> <li>• справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов</li> </ul>
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей

		планированию			
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за первое полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за первое полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за первое полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за первое полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за первое полугодие соответствуют учебным планам дополнительного образования
Организация образовательно	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за	Проконтролировать объем выполнения	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных

й деятельности	первое полугодие	рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие			предметов, курсов отражена в справке по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие
	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в первом полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в первом полугодии	Комплексный	Замдиректора по УВР	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в первом полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация планов внеурочной деятельности в первом полугодии	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в первом полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в первом полугодии отражен:

					<ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО;</li> <li>• справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ООУ;</li> <li>• справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне СОО</li> </ul>
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Тематически	Замдиректора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие



	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в первом полугодии	Тематически	Замдиректора по ВР	Проверка организации дополнительного образования в первом полугодии отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
	Проверка адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематически	Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	<p>Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса;</li> <li>• справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса;</li> <li>• справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса</li> </ul>
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематически (персонально)	Замдиректора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по

					итогах контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО
	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
	Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки

					накопляемости и объективности отметок в журналах
	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по УВР, руководителя ШМО	Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Комплексный	Замдиректора по УВР	Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения
	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию

		результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию			отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
	Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации работы педагогов с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА отражена в справке по

		к ГИА			итогах контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов
	Анализ промежуточной аттестации по итогам первого полугодия	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за первое полугодие отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за полугодие
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
	Проверка работы классных	Проконтролировать	Тематический	Замдиректора	Проверка работы классных

	руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	й	по ВР	руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних отражена в карте мониторинга состояния работы по профилактике безнадзорности и правонарушений и справке по итогам посещения классного часа
	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематически й	Замдиректора по ВР	Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ отражена в справке по итогам проведения классного часа
	Проверка работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей	Тематически й	Замдиректора по ВР, советник	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-

		и учителей-предметников за первое полугодие		директора по воспитанию, руководители ШМО	предметников за первое полугодие отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО
Методическая работа	Организация повышения квалификации	Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов	Тематический	Замдиректора по УВР	Скорректированный перспективный план повышения квалификации педагогических работников
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических	Тематический	Замдиректора по УВР,	Проверка разбора олимпиадных заданий

		объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки		руководители ШМО	отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Тематический	Председатель МСШ	Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта»
	Выполнение плана работы методических объединений в первом полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на второе полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка выполнения плана работы методических объединений в первом полугодии отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
	Выполнение программы	Проконтролировать, как	Тематический	Замдиректора	Результаты проверки



	наставничества	выполняется программа наставничества	й	по УВР, руководители ШМО	выполнения программы наставничества отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
<b>ЯНВАРЬ</b>					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде – электронном. Проверить, как педагоги заполняют журналы:	Тематически й	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам проверки электронного классного</li> </ul>

		своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок			<p>журнала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;</li> <li>• справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов</li> </ul>
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность	Тематический	Замдиректора по УВР, технический специалист	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта

		размещенной информации о ГИА, наличие информации об условиях питания обучающихся			
Организация образовательной деятельности	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами с учетом окончания действия антиковидных СП 2.4.3648-20	Фронтальный	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Тематический	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по АХР	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП
	Организация работы по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля

					предпрофильного обучения
	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности отражена в информационной справке по итогам организации психолого-педагогического сопровождения
	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашних заданиях, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией

		индивидуального подхода			отражена в справке по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации учеников и карте анализа мотивационных ресурсов урока
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепции экологического образования	Посетить уроки и внеурочные занятия выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепцию экологического образования	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне СОО
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения

		графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов			образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	<p>Проверка готовности учеников к ВПР отражена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР;</li> <li>• справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР;</li> <li>• справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР;</li> <li>• справке по итогам контроля качества результатов</li> </ul>

					учеников 11-х классов перед ВПР
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Подготовка учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)

		(изложению)			
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска	Тематический	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Проверка анализа результатов диагностических работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам диагностических работ по русскому языку и математике в 11-х классах, справке о динамике результатов диагностических работ в



					форме ЕГЭ по предметам по выбору
	Организация пробного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Тематически й	Замдиректора по УВР, учителя-предметники (комиссия)	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Воспитательная работа	Контроль работы по профориентации с учетом методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Убедиться, что профориентацию организовали по уровням: базовому, основному и продвинутому. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам	Тематически й	Замдиректора по ВР	Классные руководители получили рекомендации по вопросам профориентации

		анкетирования			
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления	Тематический	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, руководитель органа самоуправления	Работа органов самоуправления скорректирована, педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников
Методическая работа	Планирование курсовой подготовки педагогов, реализующих ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП	Разработать план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП с 2024/25 учебного года	Тематический	Председатель МСШ, замдиректора по УВР	Разработан план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП с 2024/25 учебного года
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-	Изучить и проанализировать	Комплексный	Замдиректора по УВР,	Взаимодействие классных руководителей и учителей-

	предметниками	сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества		председатель МСШ	предметников скорректировано
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как	Тематический	Председатель	Проверка деятельности

		ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	й	МСШ, замдиректора по УВР	ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
Работа с родителями	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на второе полугодие	Тематически й	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на второе полугодие отражена в анализе анкет родителей
	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на второе полугодие	Тематически й	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка организации дополнительного образования на второе полугодие отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования

	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематически	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам проверки электронного классного журнала;</li> <li>• справке по итогам проверки журналов внеурочной</li> </ul>

					<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов</li> </ul>
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Организация образовательной деятельности	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится

		ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	й)		ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проконтролировать уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Тематически й	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
	Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия	Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как педагоги восполняют пропущенные занятия, как работают со слабоуспевающими учениками. Дать рекомендации по	Тематически й (персональны й)	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Контроль преподавания предметов, по которым возникло отставание, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета

		устранению дефицитов в работе			
	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками, справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками
	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
	Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и



	13.01.2023 № 03-49				справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
Образовательные результаты школьников	Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по

		уровне НОО			итогах мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО
	Диагностика образовательных результатов	Повторная диагностика образовательных результатов в классах, в которых выявили отставание по итогам первого полугодия, чтобы проверить уровень знаний учеников после восполнения пропущенных уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Анализ результатов повторной диагностики отражен в справке по итогам повторных диагностических работ
	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка готовности учеников к ВПР отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР;</li> <li>• справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР;</li> </ul>

					<ul style="list-style-type: none"> <li>• справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР;</li> <li>• справке по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР</li> </ul>
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими

		пробелов в знаниях			учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
Аттестация обучающихся	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов итогового собеседования отражен в аналитической справке о результатах итогового собеседования
	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных

					результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
Воспитательная работа	Учет индивидуальных достижений учеников	Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка учета индивидуальных достижений учеников отражена в справке по итогам проверки портфолио учеников
	Контроль работы по профориентации с учетом методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы

		образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.			
	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Организация обучающих семинаров по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Проконтролировать организацию обучающих семинаров и индивидуальных консультаций по проблемам реализации	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Большинство педагогов школы приняло участие в обучающих семинарах и индивидуальных консультациях по проблемам реализации

		обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Проверить, как ликвидируются методические затруднения педагогов			обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Педагоги получили рекомендации по ликвидации затруднений
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Аттестация педагогов по новому Порядку	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества

Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводится регулярно
<b>МАРТ</b>					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематически	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам проверки электронного классного журнала;</li> <li>• справке по итогам проверки журналов внеурочной</li> </ul>



					<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов</li> </ul>
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах	Проверить,	Тематический	Замдиректора	Записи в журналах

	внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	й	по ВР	внеурочной деятельности за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Тематически й	Замдиректора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за 3-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Тематически й	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Тематически й	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества

					выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Тематически	Замдиректора по ВР	<p>Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО;</li> <li>• справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ООО;</li> <li>• справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне СОО</li> </ul>
	Реализация рабочих программ	Проконтролировать	Тематически	Замдиректора	Контроль объема

	<p>воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти</p>	<p>объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти. Проверить, как проводят мероприятия, которые перенесли с первого полугодия</p>	<p>й</p>	<p>по ВР</p>	<p>реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 3-ю четверть</p>
	<p>Организация основного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбрано два года на выполнение проекта).</p> <p>Организация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбран один год на выполнение проекта)</p>	<p>Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на основном этапе (для выбравших двухгодичный срок выполнения):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработка плана реализации проекта;</li> <li>• осуществление сбора и изучения литературы;</li> <li>• осуществление отбора и анализа</li> </ul>	<p>Тематически й</p>	<p>Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов</p>	<p>Проверка организации основного/заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля индивидуальных проектов СОО</p>

		<p>информации.</p> <p>Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на заключительном этапе (для выбравших годичный срок выполнения):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• состояние проекта перед защитой</li> </ul>			
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации дополнительного образования в 3-й четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
Образовательные результаты школьников	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по

					итогах контроля деятельности педагога с учениками группы риска
	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО
	Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных

	оценочных процедур	контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов			контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за 3-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их	Тематический	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Проверка анализа результатов пробных работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам пробных ГИА, справке о динамике

		динамикой, выявить учеников группы риска			результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей



	<p>Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями</p>	<p>Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями</p>	<p>Тематический</p>	<p>Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, замдиректора по ВР</p>	<p>Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями</p>
	<p>Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ</p>	<p>Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по ВР</p>	<p>Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ отражена в справке по итогам посещения классного часа</p>
	<p>Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию</p>	<p>Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию,</p>	<p>Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть отражена в формах</p>

				руководители ШМО	анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Тематически	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематически	Председатель МСШ, замдиректора по УВР	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию	Тематически	Замдиректора по УВР, ВР,	Заполненные карты анализа урока в рамках

		взаимопосещений уроков, в том числе в рамках методического марафона		руководители ШМО, председатель МСШ	методического марафона
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплексный	Замдиректора по УВР, председатель МСШ	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
<b>АПРЕЛЬ</b>					

Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования ), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам проверки электронного классного журнала;</li> <li>• справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;</li> <li>• справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов</li> </ul>
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей

		планированию			
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Организация образовательной деятельности	Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 10–11-х классах	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения. Устные рекомендации девятиклассникам по выбору профиля СОО
	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками и справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками

	<p>Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49</p>	<p>Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>	<p>Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах</p>
	<p>Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды</p>	<p>Проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов «ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист</p>	<p>Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов</p>
	<p>Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения</p>	<p>Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП</p>	<p>Тематический (персональный)</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>	<p>Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям</p>

					здоровьесбережения
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов	Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне СОО
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по

		группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях			итогах контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников, в том числе цифровую грамотность по требованиям ФООП ООО и СОО, а также  Концепции информационной безопасности детей в РФ	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития навыков функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности



Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в

		часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками			справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
	Организация летней занятости учеников	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Фронтальный	Замдиректора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	Классные руководители, социальный педагог и педагог-психолог получили рекомендации по организации летней занятости учеников
Методическая работа	Организация мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Проконтролировать организацию мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями	Комплексный	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ	Мастер-классы проведены, педагоги и классные руководители получили рекомендации по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и

		обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП			ФОП
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Аттестация педагогов по новому Порядку	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения

					об итогах наставничества
Работа с родителями	Работа системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год отражена в анализе анкет родителей
	Работа системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка организации дополнительного образования на следующий учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования
	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом

		и др.			работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
<b>МАЙ</b>					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематически	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам проверки электронного классного журнала;</li> <li>• справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;</li> <li>• справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов</li> </ul>
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематически	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников

	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного	Проверить, соответствуют ли записи в журналах	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за учебный год

	образования за учебный год	дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год			соответствуют учебным планам дополнительного образования
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во втором полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во втором полугодии	Комплексный	Замдиректора по УВР	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации во втором полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год отражен в справке по итогам контроля качества

					выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год	Тематически	Замдиректора по ВР	<p>Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год отражен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО;</li> <li>• справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ООО;</li> <li>• справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне СОО</li> </ul>
	Реализация рабочих программ	Проанализировать	Тематически	Замдиректора	Контроль объема



	воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год	результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год	й	по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам анализа воспитательной работы за учебный год
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год	Тематически й	Замдиректора по ВР	Проверка организации дополнительного образования за учебный год отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
Образовательные результаты школьников	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года	Тематически й	Учителя-предметники, замдиректора по УВР	Проверка ликвидации академической задолженности отражена в справке о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать	Тематически й	Замдиректора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения

		результаты			ВПР
	Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов ООО и СОО, а также проектной деятельности на уровнях НОО и ООО	Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке проектов, и выявить слабые стороны процесса	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов	Проверка деятельности педагогического коллектива по организации выполнения проектов НОО, ООО и СОО отражена в справке по итогам контроля проектной деятельности
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год
	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед

		подготовки в оставшееся до конца учебного года время			ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
Воспитательная работа	Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за учебный год отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО
Методическая работа	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать	Фронтальный	Председатель МСШ, руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, МСШ

		работу на новый учебный год			
	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Тематический	Председатель МСШ	Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта»
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.

					Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
	Информирование родителей об особенностях ООП, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Проконтролировать организацию и проведение классных родительских собраний по обсуждению обучения по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП для родителей, дети которых пойдут в 1-е, 5-е и 10-е классы в 2024/25 учебном году	Фронтальный	Директор, замдиректора по УВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний, посвященных обсуждению обучения по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП
<b>ИЮНЬ</b>					
Школьная документация	Оформление классного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года
	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов	Комплексный	Замдиректора по УВР, ВР, председатель	Проверка работы школы отражена:

		<p>работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год</p>		<p>МСЦ, руководители ШМО</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам учебного года;</li> <li>• справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год;</li> <li>• анализе работы школы за учебный год</li> </ul>
<p>Организация образовательной деятельности</p>	<p>Оценка реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП</p>	<p>Оценить реализацию ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП за прошедший учебный год.</p> <p>Проанализировать результаты реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Определить готовность школы и участников образовательных отношений к реализации ООП в 2024/25 учебном году</p>	<p>Комплексный</p>	<p>Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, замдиректора по АХР, руководитель рабочей группы</p>	<p>Школа и участники образовательных отношений готовы к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП в 2024/25 учебном году</p>

Аттестация обучающихся	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Анализ результатов ГИА отражен в справке по итогам ГИА-9 и справке по итогам ГИА-11
Воспитательная работа	Организация полезной занятости учеников в каникулярное время	Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации полезной занятости учеников в каникулярное время отражена в справке по итогам контроля работы летнего лагеря

#### 4. План методической работы школы на 2023/24 учебный год

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
<b>АВГУСТ</b>				
Выбор модели методической работы школы	4-я неделя	Организационная	Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов	Замдиректора по НМР
Заседание методического совета	4-я неделя	Диагностическая, организационная, коррекционная	Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления	Председатель методического совета, замдиректора по НМР

			<p>работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования. Провести обсуждение ООП НОО и ООО, разработанных по ФОП НОО и ООО, провести обсуждение ООП СОО, разработанной по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО, внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП по ФОП</p>	
Заседания методических объединений	4-я неделя	Диагностическая, организационная, коррекционная	<p>Проанализировать, как реализован план работы методического объединения на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Изучить федеральные рабочие программы по учебным предметам. Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ. Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет учета требований по формированию функциональной грамотности. Определить основные проблемы, пути решения, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на формирование функциональной грамотности учеников, ГИА, ВПР. Провести ревизию часов курсовой подготовки педагогов. Уточнить и скорректировать темы по самообразованию педагогов. Обсудить, как организовать</p>	Руководители методических объединений



			наставничество. Внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП в соответствии с ФОП	
Мастер-класс по реализации модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания	4-я неделя	Развивающая	Повысить уровень компетентности классных руководителей по вопросам реализации курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном». Проверить соответствие планов воспитательной работы рабочей программе воспитания	Замдиректора по ВР, руководители методических объединений
Мастер-класс для учителей по оформлению школьной документации	4-я неделя	Развивающая	Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих программ, в том числе тематического планирования, и другой школьной документации. Проконсультировать педагогов, как реализовывать воспитательный потенциал урока в соответствии с модулем «Школьный урок» рабочей программы воспитания, как организовать изучение государственных символов РФ в рамках учебных предметов и курсов внеурочной деятельности	Замдиректора по ВР, замдиректора по НМР, руководители методических объединений
Методический семинар для учителей «Новый порядок аттестации педагогов»	4-я неделя	Развивающая	Проработать вместе с учителями вопросы проведения аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Проконсультировать педагогов, как будет проходить аттестация на соответствие занимаемой должности, как подать документы на квалификационную категорию. Рассказать о новых квалификационных категориях	Замдиректора по НМР, руководители методических объединений

			«педагог-методист» и «педагог-наставник», объяснить, кто и как может получить квалификационную категорию	
Методический семинар для учителей «Единая модель профессиональной ориентации»	4-я неделя	Развивающая	Обсудить с педагогами внедрение с 1 сентября 2023 года Единой модели профориентации и Методические рекомендации по реализации профориентационного минимума, которые Минпросвещения направило письмом от 01.06.2023 № АБ-2324/05	
<b>СЕНТЯБРЬ</b>				
Стартовое анкетирование педагогов	1-я неделя	Диагностическая	<p>Определить степень профессиональных затруднений педагогов по реализации федеральных рабочих программ.</p> <p>Определить степень профессиональных затруднений педагогов по подготовке к ГИА, ВПР.</p> <p>Определить степень профессиональных затруднений педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся, в том числе цифровой, по ФОП ООО и ФОП СОО.</p> <p>Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов.</p> <p>Выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей</p>	Председатель методического совета, замдиректора по УВР

Составление списка учителей, которые аттестуются в 2023/24 учебном году	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	<p>Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период.</p> <p>Подготовить список учителей, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности.</p> <p>Подготовить списки учителей, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»</p>	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2023/24 учебном году	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов	Замдиректора по УВР
Участие в реализации проекта «Школа Минпросвещения России»	1-я неделя	Организационная	<p>Проведение самодиагностики.</p> <p>Получение статуса стажировочной площадки</p>	Директор, замдиректора по УВР
Участие в проекте ФГИС «Моя школа»	1-я неделя	Организационная	Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	Замдиректора по УВР, ответственный администратор
Моделирование системы работы с одаренными обучающимися	1-я неделя	Организационная, коррекционная	Определить цели и задачи работы с одаренными обучающимися, составить и утвердить план работы в данном направлении	Замдиректора по НМР
Ревизия рабочих программ	1-я	Диагностическая,	Провести ревизию рабочих программ учителей	Замдиректора по НМР

учителей	неделя	коррекционная	на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ в части содержания. Внести необходимые коррективы в рабочие программы по итогам ревизии	
Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе	2-я неделя	Развивающая	Подготовка в сфере ИКТ. Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе	Технический специалист, замдиректора по УВР
Методическое совещание по преемственности 5,10кл.  Круглый стол, анкетирование Профессионально-личностные затруднения педагогов в работе с детьми с ОВЗ	2-я неделя	Развивающая	Психологическая подготовка, чтобы сплотить команду педагогов и повысить качество образования	Педагог-психолог
Самодиагностика риска профессионального выгорания	2-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Выявить проблемы профессионального выгорания и найти пути решения	Педагог-психолог
Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников	С 3-й недели	Коррекционная, развивающая	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Составление планов открытых уроков, согласование стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов с	Руководители методических объединений

			учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов	
Анкетирование обучающихся 9–11-х классов по профориентации	4-я неделя	Диагностическая	Определить уровень подготовки учеников к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего	Замдиректора по ВР, классные руководители 9–11-х классов
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	В течение месяца	Развивающая	Организовать обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Предметная Неделя учителей начальных классов	По плану	Организационная	Организовать распространение передового педагогического опыта	Руководитель МО
Трансляция актуального опыта	В	Развивающая	Организовать распространение передового	Замдиректора по НМР,

работы	течение месяца		педагогического опыта через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по НМР
Создание банка методических материалов  Предметная Неделя учителей начальных классов	В течение месяца	Организационная, развивающая	Создание структурированного электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению государственной символики и т. д.	Замдиректора по НМР, технический специалист
<b>ОКТАБРЬ</b>				
Выявление уровня успешности педагогов	1-я неделя	Диагностическая	Провести анкетирование среди учителей «Уровень успешности учителя»	Руководители методических объединений
Заседания методических объединений	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Проанализировать работу методических объединений по организации профориентации обучающихся 8–11-х классов с учетом Методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума, которые Минпросвещения направило письмом от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Руководители методических объединений
Семинар-практикум по распространению опыта работы с высокомотивированными	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать методическую работу с учителями по взаимодействию с высокомотивированными обучающимися	Председатель методического совета, руководители

обучающимися				методических объединений
Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	2-я неделя	Развивающая	Организовать обучающий семинар для педагогов по проблемам формирования функциональной грамотности обучающихся	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Методический марафон: взаимопосещение уроков	С 2-й недели	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений
Предметная неделя: математика, информатика, физика	3-я неделя	Развивающая	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Председатель методического совета, руководитель методического объединения
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства	Руководители методического объединения
Контроль реализации федеральных рабочих программ по русскому языку	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Посетить уроки русского языка. Проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы	Руководители методического объединения
Контроль изучения государственных символов РФ в урочной деятельности	4-я неделя	Коррекционная	Посетить уроки истории, литературы, обществознания, музыки, изобразительного искусства. Проверить, как педагоги включают в содержание уроков изучение	Замдиректора по УВР

			государственных символов РФ	
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить работу методических объединений с высокомотивированными обучающимися и реализацию проектной деятельности обучающихся.  Обсудить проведение стартовой диагностики в 5-х и 10-х классах.  Обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР	Председатель методического совета
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений, педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по НМР, технический специалист



Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора по НМР, технический специалист
<b>НОЯБРЬ</b>				
Предметная неделя учителей русского языка и литературы	3-я неделя	Развивающая	Провести предметную неделю биологии для повышения мотивации обучающихся к изучению биологии	Руководитель МО
Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам	2-я неделя	Диагностическая	Диагностика работы учителей.  Проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий.  Проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла	Руководители методических объединений
Мастер-классы «Как повысить результаты школьников», «Формирующее оценивание»	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
Интерактивное методическое занятие «Особенности реализации федеральной рабочей программы по окружающему миру»	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов начальной школы	Замдиректора по УВР, председатель методического совета

Заседания методических объединений	2-я неделя	Коррекционная	Обсудить результаты стартовых и входных диагностик. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах	Руководители методических объединений
Консультация для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Рассказать, как готовить сценарий электронного урока, разработать электронное учебное пособие, публикацию, открытый урок и т. д.	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»	4-я неделя	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
Диагностика деятельности методических объединений и классных руководителей по профориентации	4-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Проанализировать работу методических объединений и классных руководителей по организации профориентации обучающихся 10–11-х классов с учетом Методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума, которые Минпросвещения направило письмом от 01.06.2023 № АБ-2324/05. Проверить соответствие проводимых мероприятий	Замдиректора по ВР, председатель методического совета

			модулю «Профориентация» рабочей программы воспитания. Посетить внеурочные занятия по профориентации в 6–9-х классах	
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по НМР, технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по НМР
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора по НМР, технический специалист
<b>ДЕКАБРЬ</b>				

Методический семинар «Готовая карта педтехнологий, чтобы ученики достигали результатов по ФГОС и ФОП на каждом уроке» и мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий»	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, в том числе в вопросах реализации рабочих программ по обновленным ФГОС и ФОП	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
Предметные Недели: иностранный язык, история, обществознание	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Руководители методических объединений
Образовательное событие для 5–6-х классов «Фестиваль народов России» с целью реализации концепции предметной области «ОДНКНР»	2-я неделя	Развивающая	Провести «Фестиваль народов России» с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предметной области «ОДНКНР»	Руководитель ШМО общественно-научных предметов, педагоги
Психологический тренинг «Профессиональная позиция педагога»	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать тренинг для педагогов с целью соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС и ФОП	Председатель методического совета, педагог-психолог
Заседания методических объединений	3-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска.  Провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООО.  Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к	Руководители методических объединений

			ГИА	
Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать работу методических объединений в первом полугодии. Провести корректировку плана работы на второе полугодие учебного года. Обсудить подготовку обучающихся к ГИА	Председатель методического совета
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Сформировать представление для аттестации с указанием результатов профессиональной деятельности.  Оказать помощь в подготовке к аттестации	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по НМР, технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по НМР

Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора по НМР, технический специалист
<b>ЯНВАРЬ</b>				
Тематическое заседание методического совета «Первые итоги внедрения ФОП НОО, ООО и СОО»	2-я неделя	Организационная	Обсудить итоги реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП. Выявить дефициты и проблемы, наметить пути решения	Председатель методического совета
Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках»	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать мастер-класс, чтобы познакомить педагогов с возможностями ФГИС «Моя школа» и на практике показать функциональные возможности платформы	Замдиректора по НМР, технический специалист
Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Оказать методическую помощь в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся	Председатель методического совета
Месячник оборонно – массовой работы. «Неделя краеведа: значимые события на территории села, района, области»	3-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках Месячника	Зам. директора по ВР, руководитель МО
Диагностика воспитательной	3-я	Диагностическая,	Посетить уроки педагогов-предметников,	Замдиректора по ВР

деятельности педагогов-предметников	неделя	коррекционная	оценить реализацию модуля «Урочная деятельность» рабочей программы воспитания	
Участие педагогов в семинаре «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности, в том числе цифровой грамотности, по ФОП ООО и ФОП СОО	Замдиректора по УВР
Мастер-класс для педагогов «Как эффективно ликвидировать отставание»	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать мастер-класс для педагогов, у которых по результатам первого полугодия выявлено отставание и у которых обучающиеся показали низкие результаты	Замдиректора по УВР
Мониторинг деятельности педагогов	4-я неделя	Диагностическая	Провести анкетирование педагогов, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов, в том числе по единой методической теме	Председатель методического совета, замдиректора по УВР
Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей	В течение месяца	Диагностическая	Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие	Замдиректора по ВР
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение месяца	Диагностическая	Оказать помощь и поддержку педагогам в организации работы по изучению государственных символов РФ	Замдиректора по НМР
Участие в методических мероприятиях на уровне школы,	В течение	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических

города, района, области	месяца			объединений
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Методические семинары для педагогов по проблемам реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	В течение месяца	Развивающая	Организовать методические семинары для педагогов по проблемам реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	Замдиректора по НМР, руководители методических объединений
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по НМР, технический специалист
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению госсимволов и т. д.	Замдиректора по НМР, технический специалист
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
Методический семинар «Что нужно знать учителю о ФПУ»	1-я неделя	Развивающая	Обсудить требования ФГОС-2021 и обновленного ФГОС СОО, а также ФОП уровней образования к использованию учебников, учебных пособий и электронных образовательных ресурсов педагогами при реализации ООП	Замдиректора по НМР, педагог-библиотекарь



Месячник оборонно- массовой работы.	1-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках Месячника	Руководители методических объединений, зам. директора по ВР
Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Психологическая поддержка. Научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки	Педагог-психолог
Заседание методического совета «Готовность к ВПР»	1-я неделя	Диагностическая	Обсудить готовность обучающихся к ВПР	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
Заседания методических объединений	3-я неделя	Коррекционная	Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД. Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. Определить тех, кто будет готовить мастер-классы в марте. Обсудить вопросы о ликвидации отставания после первого полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации	Руководители методических объединений
Заседание методического совета «Подготовка к ГИА-2024 по новому Порядку»	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить изменения в КИМ ГИА. Обсудить работу педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом изменений в Порядке проведения ГИА	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
Заседание методических	4-я	Организационная	Обсудить проблемы реализации федеральных	Руководители

объединений учителей «Реализация ФООП НОО, ООО и СОО»	неделя		рабочих программ по предметам. Обсудить учебно-методическое обеспечение программ	методических объединений
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Обучающие семинары, индивидуальные консультации по проблемам реализации обновленных ФГОС и ФООП	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Провести обучающие семинары, индивидуальные консультации, проследить, как ликвидируются методические затруднения педагогов по вопросам реализации обновленных ФГОС и ФООП	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Методический марафон: взаимопосещение уроков «Лучшие практики изучения госсимволов»	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом внедрения госсимволов в учебный процесс	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по НМР, технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по НМР
Пополнение банка методических	В	Коррекционная,	Проконтролировать пополнение электронного	Замдиректора по НМР,

материалов	течение месяца	развивающая	банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	технический специалист
<b>МАРТ</b>				
Методический месячник	1-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках Месячника	Зам. директора по УВР, методсовет
Мониторинг ИКТ-компетентности педагогов	1–2-я недели	Диагностическая, коррекционная	Проконтролировать работу учителей по совершенствованию ИКТ-компетенций	Технический специалист, замдиректора по УВР
Мастер-классы «Формирующее и критериальное оценивание»	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов в области оценивания. Проанализировать систему оценивания на соответствие требованиям ФОП	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
Проектная мастерская для учителей старшей школы «Профильное обучение по требованиям обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО»	3-я неделя	Развивающая	Обсудить особенности профильного обучения в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Определить возможности развития профилей	Замдиректора по УВР, председатели методических объединений
Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками	3-я неделя	Диагностическая	Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО	Руководители методических объединений
Заседание методического совета	4-я	Коррекционная	Обсудить развитие профильного обучения в	Председатель

	неделя		<p>контексте обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Проанализировать варианты развития профилей в соответствии с обновленным ФГОС СОО и внедрением ФОП СОО.</p> <p>Согласовать план-график ВПР. Подвести итоги методического марафона. Проанализировать сформированность УУД обучающихся по результатам проведенных процедур. Начать подготовку к метапредметной декаде, школьной научной конференции обучающихся «Стратегия успеха»</p>	методического совета
Мастер-класс по ИКТ-компетентности	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень ИКТ-компетентности педагогов	Технический специалист, замдиректора по УВР, учителя с лучшими показателями ИКТ-компетентности
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по НМР, технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по НМР

Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора по НМР, технический специалист
<b>АПРЕЛЬ</b>				
Экологический месячник (предметные Недели учителей химии, биологии, географии)	2–3-я недели	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках Месячника	Замдиректора по УВР, руководитель МО
Научно-практическая конференция для обучающихся «Первые шаги в науку» в рамках методического месячника	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках конференции	Председатель методического совета, руководители методических объединений
Мастер-класс для учителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП	2-я неделя	Развивающая	Обсудить особенности разработки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Мастер-класс для классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО, а также ФОП НОО и ООО	3-я неделя	Развивающая	Обсудить разработку планов воспитательной работы классных руководителей с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО, а также ФОП уровней образования к рабочей программе воспитания и календарному плану воспитательной работы	Замдиректора по ВР, руководители методических объединений

Презентация результатов инновационной деятельности педагогов	4-я неделя	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов. Обменяться опытом	Руководители методических объединений, замдиректора по НМР
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2024/25 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками.  Организация промежуточной аттестации	Руководители методических объединений, замдиректора по НМР
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты метапредметной декады, наметить пути нивелирования возникших проблем. Обсудить вопросы подготовки обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА.  Подвести итоги реализации модулей рабочей программы воспитания. Проанализировать успешность введения государственных символов в образовательный процесс.  Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и подготовку методического дня и фестиваля педагогических инноваций	Руководители методических объединений
Участие в методических	В	Развивающая	Повысить уровень профессиональной	Руководители

мероприятиях на уровне школы, района, области	течение месяца		компетентности педагогов	методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, замдиректора по НМР, председатель методического совета, педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по НМР, технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по НМР
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора по НМР, технический специалист
<b>МАЙ</b>				
Заседание методического совета	2-я неделя	Организационная, коррекционная	Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023/24 учебный год.  Подведение итогов реализации программы	Председатель методического совета

			наставничества	
Школьный фестиваль педагогического мастерства	3-я неделя	Развивающая	Организовать школьный фестиваль Провести образовательные и воспитательные мастер-классы, творческие отчеты, презентации инновационных продуктов и др.	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель методического совета
Форум лучших наставнических практик «ПРОнаставничество»	3-я неделя	Развивающая	Провести подведение итогов реализации программы наставничества по секциям: секция I «Через призму опыта» для формы наставничества «учитель – учитель»; секция II «Не рядом, а вместе!» для формы наставничества «учитель – ученик»	Замдиректора по УВР, куратор наставничества
Итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году	С 4-й недели	Диагностическая	Диагностика работы педагогов по итогам года. Заполнить диагностическую карту самоанализа работы «Диагностическая карта оценки профессиональной деятельности учителя в 2023/24 учебном году»	Председатель методического совета, руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Заседания методических объединений	4-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты текущей успеваемости обучающихся по предметам за год. Проанализировать результаты диагностик функциональной грамотности. Сформировать предложения в план по формированию функциональной грамотности.	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель методического совета



			Подвести итоги первого года реализации ООП в соответствии с ФОП. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и фестивале педагогических инноваций	
Итоговый анализ методической работы за учебный год	4-я неделя	Коррекционная	Анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; поиск рациональных путей их решения. Расширение информационного поля педагогов. Планирование задач на 2024/25 учебный год	Замдиректора по НМР

#### План тематических заседаний методического совета

Месяц	Темы заседаний	Содержание работы
Август - сентябрь	Задачи методической работы в 2023/24 учебном году. Обсуждение ООП НОО и ООО, разработанных по ФОП НОО и ООО, обсуждение ООП СОО, разработанной по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО Реализация программы наставничества (форма «Учитель–учитель»)	Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования. Провести обсуждение ООП НОО и ООО, разработанных по ФОП НОО и ООО, провести обсуждение ООП СОО, разработанной по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО, внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП по ФОП
Октябрь	Состояние работы с высокомотивированными обучающимися и реализацию проектной деятельности обучающихся.  Итоги стартовой диагностики в 5-х и 10-х классах,	Обсудить работу методических объединений с высокомотивированными обучающимися и реализацию проектной деятельности обучающихся.  Обсудить проведение стартовой диагностики в 5-х и 10-х классах.

	<p>адаптационный период 1-классников.</p> <p>Использование педагогами ЭОР и ЦОР</p> <p>Результаты проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к муниципальному этапу Олимпиады</p>	<p>Обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР</p> <p>Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Корректировка плана мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады</p>
Ноябрь - декабрь	<p>Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся</p>	<p>Реализация плана по формированию функциональной грамотности в 2023/24 учебном году.</p> <p>Анализ результатов мониторинга функциональной грамотности.</p> <p>Анализ результатов внешних оценочных процедур (Общероссийская оценка по модели PISA, региональная диагностика функциональной грамотности).</p> <p>Использование в учебном процессе практико-ориентированных заданий для формирования и оценки функциональной грамотности.</p> <p>Формирование банка лучших педагогических практик по формированию функциональной грамотности обучающихся</p>
	<p>«Качество подготовки выпускников к ГИА»</p>	<p>Анализ результатов ГИА-2024. Типичные ошибки и затруднения обучающихся.</p> <p>Рассмотрение и анализ демоверсий, спецификаций, кодификаторов ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>Отчет руководителей методических объединений о подготовке к ГИА-2024. Утверждение планов подготовки к ГИА-2024.</p> <p>Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.</p> <p>Организация мастер-класса «Лучшие практики подготовки к ГИА-2024»</p>
Январь	<p>Тематическое заседание методического совета «Первые итоги внедрения ФОП НОО, ООО и СОО»</p> <p>Итоги ВсОШ</p>	<p>Обсудить итоги реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП. Выявить дефициты и проблемы, наметить пути решения.</p>

		Обсудить итоги ВСОШ, наметить пути решения проблем.
Февраль	Учет программы воспитания при реализации предметного содержания. Использование возможностей модуля рабочей программы воспитания «Школьный урок». Особенности реализации рабочей программы воспитания на уроках. О подготовке к ВПР. О подготовке к методическому месячнику	Обсуждение справки по итогам посещения уроков. Оценка использования учителями возможностей модуля рабочей программы воспитания «Школьный урок». Изучение государственной символики РФ через содержание общественно-научных предметов и предметных областей «ОДНКНР» и «Искусство». Об организации методического семинара «Воспитательные практики на уроках». Отчет руководителей методических объединений о подготовке к ВПР. Организация работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися
Март	Развитие профильного обучения в контексте обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО.  Согласование плана-графика ВПР. Итоги методического марафона. Итоги методического месячника.	Обсудить развитие профильного обучения в контексте обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Проанализировать варианты развития профилей в соответствии с обновленным ФГОС СОО и внедрением ФОП СОО.  Согласовать план-график ВПР. Подвести итоги методического месячника. Проанализировать сформированность УУД обучающихся по результатам проведенных процедур.
Апрель	Обсуждение проекта перечня учебников и учебных пособий на 2024/25 учебный год. Организация промежуточной аттестации	Обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2024/25 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками.  Организация промежуточной аттестации
Май	Выполнение ООП по уровням образования. Итоги года: успеваемость и качество знаний.	Итоги года: успеваемость и качество знаний. Анализ результатов ВПР.

	<p>Анализ результатов ВПР. Итоги проектной деятельности обучающихся. Развитие профессиональных компетенций учителей</p> <p>Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023/24 учебный год.</p> <p>Подведение итогов реализации программы наставничества</p>	<p>Итоги проектной деятельности обучающихся. Развитие профессиональных компетенций учителей</p>
Июнь	<p>Анализ работы методических объединений учителей в 2023/24 учебном году. Анализ результатов государственной итоговой аттестации. Итоги первого года реализации ФОП</p>	<p>Отчет методических объединений о реализации планов работы. Анализ результатов ГИА. Причины несоответствия школьных оценок и результатов ГИА. Анализ системы подготовки к ГИА. Выявление профессиональных дефицитов учителей, преподающих предметы ГИА. Проектирование плана подготовки к ГИА-2024 с учетом результатов анализа. Анализ первого года реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС: выполнение программы, контроль реализации требований ФГОС</p>
Август	<p>Формирование плана методической работы на 2024/25 учебный год. Разработка и корректировка рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей. О развитии профессиональных компетенций учителей школы</p>	<p>Формирование плана методической работы на 2024/25 учебный год. Определение единой методической темы и направлений работы. Экспертиза рабочих программ. Экспертиза оценочных материалов. Утверждение плана курсовой подготовки и плана аттестации на 2024/25 учебный год</p>

## Раздел №2. Воспитательная работа

## 2.1.Календарно-тематический план воспитательной работы на 2023-2024 учебный год

Модуль «Ключевые общешкольные дела»				
№	Дела, события, мероприятия	Участники	Сроки	Ответственный
		В течение года		
	Реализация школьной программы воспитания обучающихся	Учащиеся, педагоги, родители	В течение года	Старшая вожатая Классные руководители
	Участие в традиционных мероприятиях, конкурсах, проводимых ЦВР и РОО по плану ЦВР и РОО, а также в конкурсных мероприятиях регионального и федерального уровня.	Учащиеся, педагоги, родители	В течение года	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители, учителя-предметники, руководители ДОД
	Организация работы кружков и секций в рамках школьного ДОД	Учащиеся, педагоги	В течение года	Администрация школы, руководители кружков, секций, элективных курсов
	Реализация регионального проекта «Воспитан на ДОНУ».	Учащиеся, педагоги, родители	В течение года	Коллектив школы
	Организация и проведение мероприятий, направленных на изучение и знание государственной символики РФ	Учащиеся, педагоги, родители	В течение года	Учителя истории и обществознания, классные руководители

	Организация сотрудничества школы с социальными, образовательными и культурными службами района.	Учащиеся, педагоги, родители	В течение года	Администрация
	Организация сотрудничества школы с ВУЗами Ростовской области и РФ	Учащиеся, педагоги, родители	В течение года	Администрация
	Привлечение работников ОКДН, КДН и ПДН для сотрудничества со школой в работе с детьми родителями социального риска	Учащиеся, педагоги, родители	В течение года	Психолог, социальный педагог, классные руководители
	Реализация программы духовно-нравственного и патриотического воспитания школьников МБОУ «Базковская СОШ».	Учащиеся, педагоги, родители	В течение года	Старшая вожатая Классные руководители
	Оказание шефской помощи ветеранам, участникам ВОВ, вдовам.	Учащиеся, педагоги, родители	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
	Реализация проекта «Дарим добро» (волонтерское движение).	Учащиеся, педагоги, родители	В течение года	Организатор, классные руководители
	Реализация школьных и муниципальных профилактических программ:  Районная базовая программа правового просвещения и воспитания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Шолоховского района «Гражданско-правовая грамотность»  Районная базовая профилактическая программа «Линия жизни» и общешкольный план по формированию здорового	Учащиеся, педагоги, родители		

	<p>и безопасного образа жизни.</p> <p>Программа по профилактике безнадзорности, правонарушений и употребления ПАВ «Твой выбор...»</p> <p>Комплексная программа психолого-педагогического сопровождения обучающихся, находящихся в кризисном состоянии.</p> <p>Проект «Совершенствование работы школы по профилактике ксенофобии, национализма и экстремизма в подростковой среде».</p> <p>Программа «Профилактика жестокого обращения с детьми».</p> <p>Комплексно-целевая программа здоровьесбережения и развития инклюзивного образования в МБОУ «Базковская СОШ» на период 2013-2018ГГ</p> <p>Программа работы по половому воспитанию школьников МБОУ «Базковская СОШ»</p>			
	<p>Реализация проекта «Наша здоровая школа».</p>	<p>Учащиеся, педагоги, родители</p>	<p>В течение года</p>	<p>Коллектив школы</p>
	<p>Работа по осуществлению рационального питания учащихся и учителей школы.</p>	<p>Учащиеся, педагоги, родители</p>	<p>В течение года</p>	<p>Социальный педагог совместно с советом школы.</p>
	<p>Санитарный день.</p>	<p>Учащиеся, педагоги</p>	<p>Каждый четверг</p>	<p>Классные руководители</p>

	Проведение спортивных общешкольных соревнований по разным видам спорта, участие в спортивных районных мероприятиях.	Учащиеся, педагоги	В течение года по плану	Учителя физкультуры
	Совместная работа психолога и классных руководителей по различным вопросам диагностики и коррекции здоровья детей.	Учащиеся, педагоги, родители	В течение года	Психолог
	Разработка системы мероприятий по БЖД, которые позволят формированию у учащихся умений и навыков в экстремальных ситуациях. Организация профилактической работы по охране жизни и здоровье детей.	Учащиеся, педагоги, родители	В течение года.	Преподаватель-организатор ОБЖ Классные руководители
	Участие в осеннем легкоатлетическом кроссе.	Учащиеся, педагоги	По плану	Учителя физкультуры
	Участие в районном спортивно-оздоровительном фестивале «Президентские состязания».	Учащиеся, педагоги	По плану	Учителя физкультуры
	Участие в районных соревнованиях «Шиповка юных, четырехборье».	Учащиеся, педагоги	По плану	Учителя физкультуры
	Участие в соревнованиях по настольному теннису.	Учащиеся, педагоги	По плану	Учителя физкультуры
	Участие в военно-спортивной игре «Орленок».	Учащиеся, педагоги	По плану	Учителя физкультуры
	Участие в соревнованиях по пожарно-прикладному спорту.	Учащиеся, педагоги	По плану	Учителя физкультуры и ОБЖ
	Участие в учебно-полевых сборах.	Учащиеся, педагоги	По плану	Учителя физкультуры и ОБЖ



	Использование учителями-предметниками здоровьесберегающих технологий на уроках и во внеурочное время.	Учащиеся, педагоги	В течение года	Заместитель директора по УВР и ВР, учителя-предметники
	Проведение классными руководителями, учителями-предметниками курса лекций и бесед с учащимися и их родителями, направленного на борьбу против вредных привычек.	Учащиеся, педагоги	В течение года	Заместитель директора по УВР и ВР, учителя-предметники, социально-педагогическая служба
	Работа детского оздоровительного лагеря «Дети Дона».	Учащиеся, педагоги, родители	В каникулярное время	Социально-психологическая служба
	Организация проведения внеурочной деятельности обучающихся	Учащиеся, педагоги	В течение года	Преподаватели внеурочной деятельности
	Организация дежурства по школе и в классах в соответствии с графиком дежурства.	Учащиеся, педагоги	В течение года	Заместитель директора по ВР
	Организация работы школьных кружков	Учащиеся, педагоги	В течение года	Заместитель директора по ВР
	Организация работы на пришкольном участке с целью помощи в обеспечении витаминного стола для школьной столовой.	Учащиеся, педагоги	Весна-лето-осень	Учителя биологии
	Работа по программам профильного обучения в 10-11 классах.	Учащиеся, педагоги	В течение года	Учителя-предметники
	Проведение профориентационных мероприятий в рамках сотрудничества с ЦЗН Шолоховского района (уроки	Учащиеся, педагоги	По плану ЦЗН	Заместители директора по УВР, ВР

	занятости, шоу профессий и другие)			
	Участие в творческих конкурсах, конкурсах рисунков и поделок.	Учащиеся, педагоги, родители	В течение года	Классные руководители Руководители ДОД
	Организация проведения предметных недель, декад или месячников по предметам разного цикла.	Учащиеся, педагоги	В течение года	Зам. директора по УР
	Участие в предметных олимпиадах, конкурсах разного уровня.	Учащиеся, педагоги	По мере проведения РОО в течение года	Зам. директора по УР, учителя-предметники
	Участие в заочных конкурсах познавательного направления разного уровня.	Учащиеся, педагоги, родители	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
	Участие в интеллектуальных и творческих конкурсах, проводимых ЦВР, РОО, а также конкурсах муниципального, регионального, федерального уровня.	Учащиеся, педагоги, родители	В течение года	Руководители кружков
№	Дела, события, мероприятия	Сентябрь	Сроки	Ответственный
	Торжественная линейка, посвященная «Дню знаний». Проведение классных часов.	Учащиеся, педагоги, родители	01 сентября	Зам. директора по ВР, классные руководители
	КТД «День Здоровья».	Учащиеся, педагоги, родители	Конец сентября	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, организатор-преподаватель ОБЖ, учителя физкультуры, классные руководители

	День окончания Второй мировой войны	Учащиеся, педагоги	3 сентября	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители
	Международный день распространения грамотности	Учащиеся, педагоги	8 сентября	МО учителей русского языка и литературы
	105 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого	Учащиеся, педагоги	9 сентября	МО учителей русского языка и литературы
	Неделя безопасности дорожного движения	Учащиеся, педагоги	25-29 сентября	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, организатор-преподаватель ОБЖ, учителя физкультуры, классные руководители
№	Дела, события, мероприятия	Октябрь	Сроки	Ответственный
	КТД, посвященное Дню учителя.	Учащиеся, педагоги, родители	Октябрь	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая
	День пожилых людей	Учащиеся, педагоги, родители	1 октября	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая
	КТД «День Бегуна»	Учащиеся, педагоги, родители	Октябрь	Учителя физкультуры
	Акция «Благодарные сердца» (Поздравление ветеранов педагогического труда с Днем учителя).	Учащиеся, педагоги, родители	До 5 октября	Классные руководители

	КТД «Краски осени».	Учащиеся, педагоги, родители	Конец октября	Старшая вожатая. Классные руководители
	День гражданской обороны. МЧС России. Информационный час.	Учащиеся, педагоги	4 октября	Учитель ОБЖ
	День защиты животных	Учащиеся, педагоги	4 октября	Учителя биологии
	15 октября – День отца в России	Учащиеся, педагоги, родители	09-17 октября	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая
	22 октября – Праздник Белых журавлей (праздник поэзии в память павших на полях сражений во всех войнах)	Учащиеся, педагоги	20 октября	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, учителя русского языка и литературы
	150 лет со дня рождения писателя Вячеслава Яковлевича Шишкова	Учащиеся, педагоги	21 октября	МО учителей русского языка и литературы
	Международный день школьных библиотек (четвертый понедельник октября)	Учащиеся, педагоги	23 октября	Школьные библиотекари
№	Дела, события, мероприятия	Ноябрь	Сроки	Ответственный
	КТД «Внуки Деда Ермака».	Учащиеся, педагоги	Ноябрь	Старшая вожатая, классные руководители
	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	Учащиеся, педагоги	8 ноября	Старшая вожатая, классные руководители
	205 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Тургенева	Учащиеся, педагоги	9 ноября	МО учителей русского

				языка и литературы
	КТД «День матери».	Учащиеся, педагоги	Ноябрь	Старшая вожатая, классные руководители
	День народного единства (4 ноября)	Учащиеся, педагоги	3 ноября	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители
	День начала Нюрнбергского процесса	Учащиеся, педагоги	20 ноября	МО учителей истории
	115 лет со дня рождения Николая Николаевича Носова	Учащиеся, педагоги	23 ноября	МО учителей русского языка и литературы
	День Государственного герба РФ. Информационный час	Учащиеся, педагоги	30 ноября	МО учителей истории
	Неделя профилактики употребления психоактивных веществ	Учащиеся, педагоги, родители	Ноябрь	Социально-психологическая служба
№	Дела, события, мероприятия	Декабрь	Сроки	Ответственный
	КТД «Новый Год».	Учащиеся, педагоги, родители	Конец декабря.	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители
	Всемирный день борьбы со СПИДом	Учащиеся, педагоги, родители	1 декабря	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители
	3 декабря - День Неизвестного Солдата	Учащиеся, педагоги, родители	3 декабря	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая,

				классные руководители
	3 декабря - Международный день инвалидов	Учащиеся, педагоги, родители	3 декабря	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители
	5 декабря - Международный день добровольца в России	Учащиеся, педагоги	5 декабря	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители
	Годовщина Битвы под Москвой.	Учащиеся, педагоги	5 декабря	МО учителей истории
	220 лет со дня рождения писателя Фёдора Ивановича Тютчева	Учащиеся, педагоги	5 декабря	МО учителей русского языка и литературы
	8 декабря – Международный день художника	Учащиеся, педагоги	8 декабря	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, учитель ИЗО
	День Героев Отечества	Учащиеся, педагоги, родители	9 декабря	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители МО учителей истории
	День Конституции Российской Федерации (12 декабря)	Учащиеся, педагоги	12 декабря	МО учителей истории
	Единый урок «Права человека»	Учащиеся, педагоги	11 декабря	МО учителей истории
	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	Учащиеся, педагоги	25 декабря	МО учителей истории

№	Дела, события, мероприятия	Январь	Сроки	Ответственный
	Месячник оборонно-массовой и патриотической работы	Учащиеся, педагоги	Январь-февраль	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители, преподаватель ОБЖ
	2024 год – год 300-летия Российской науки	Учащиеся, педагоги	Январь 2024	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители
	Уроки мужества, посвященные Дню полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады	Учащиеся, педагоги	25-27 января	МО учителей истории
	День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста	Учащиеся, педагоги	27 января	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители
№	Дела, события, мероприятия	Февраль	Сроки	Ответственный
	Смотр инсценированной военной песни «Славься, Отечество».	Учащиеся, педагоги	Февраль	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители, учитель музыки, руководители ДОД
	День воинской славы. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве.	Учащиеся, педагоги	2 февраля	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители

	День героя антифашиста.	Учащиеся, педагоги	8 февраля	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители
	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Учащиеся, педагоги	15 февраля	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители МО учителей истории
	Международный день родного языка (21 февраля)	Учащиеся, педагоги	21 февраля	МО учителей русского языка и литературы
	День защитника Отечества	Учащиеся, педагоги	23 февраля	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, организатор-преподаватель ОБЖ, учителя физкультуры, классные руководители
№	Дела, события, мероприятия	Март	Сроки	Ответственный
	КТД «Международный женский день».	Учащиеся, педагоги	Март	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая
	Участие в конкурсе «Ученик года», «Класс года».	Учащиеся, педагоги	Март	Старшая вожатая
	КТД «Прощание с азбукой».	Учащиеся, педагоги	Март	Классные руководители
	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны)	Учащиеся, педагоги	1 марта	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, организатор-преподаватель



				ОБЖ, учителя физкультуры, классные руководители
	День математики	Учащиеся, педагоги	14 марта	МО учителей математики
	День воссоединения Крыма и России	Учащиеся, педагоги	18 марта	МО учителей истории
	Всероссийская неделя детской и юношеской книги.	Учащиеся, педагоги	25 - 31 марта	МО учителей русского языка и литературы
	Всемирный день театра	Учащиеся, педагоги	27 марта	Учитель музыки
	Проведение школьной научно-практической краеведческой конференции, включение в план работы творческих отчетов внеурочных занятий	Учащиеся, педагоги	Март-2024	Зам. директора по УВР, руководитель НОУ, преподаватели внеурочной деятельности
№	Дела, события, мероприятия	Апрель	Сроки	Ответственный
	Экологический месячник	Учащиеся, педагоги, родители	Апрель	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители, руководители ДОД
	День космонавтики. Гагаринские уроки	Учащиеся, педагоги	12 апреля	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители
	230 лет со дня рождения писателя Уильяма Шекспира	Учащиеся, педагоги	23 апреля	МО учителей русского языка и литературы

	День российского парламентаризма	Учащиеся, педагоги	27 апреля	МО учителей истории
	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	Учащиеся, педагоги	30 апреля	Организатор-преподаватель ОБЖ
	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	Учащиеся, педагоги	19 апреля	Классные руководители, учителя биологии
№	Дела, события, мероприятия	Май	Сроки	Ответственный
	Праздник Весны и Труда	Учащиеся, педагоги	1 мая	
	День славянской письменности и культуры	Учащиеся, педагоги	24 мая	МО учителей русского языка и литературы
	КТД «День Победы»	Учащиеся, педагоги, родители	Май	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители
	Участие в районном слете «Шолоховский родник».	Учащиеся, педагоги	Май	Руководители ДОД
	КТД «Последний звонок».	Учащиеся, педагоги, родители	Конец мая	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители
	КТД «Выпускной бал» для учащихся 4-х классов.	Учащиеся, педагоги, родители	Конец мая	Классные руководители
	Участие в мероприятиях, посвященных М.А. Шолохову	Учащиеся, педагоги, родители	Май 2024 года	МО учителей гуманитарного цикла

№	Дела, события, мероприятия	Июнь	Сроки	Ответственный
	Международный день защиты детей	Учащиеся, педагоги, родители	1 июня	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители
	День русского языка - Пушкинский день России (6 июня)	Учащиеся, педагоги	6 июня	МО учителей русского языка и литературы
	День России (12 июня)	Учащиеся, педагоги	11 июня	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители
	День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны	Учащиеся, педагоги	22 июня	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители МО учителей истории
	КТД «Выпускной бал» для учащихся 9,11 классов.	Учащиеся, педагоги	Конец июня, начало июля	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители
Модуль «Школьные медиа»				
	Организационное собрание членов школьного медиацентра	Учащиеся, педагоги	В течение года	Руководитель медиа-центра
	Серия регулярных игровых занятий, знакомящих детей с основами создания медиа	Учащиеся, педагоги	В течение года	Классные руководители
	Творческое дело «Учусь делать газету»	Учащиеся, педагоги	В течение года	Руководитель медиа-центра

	Творческая акция «Учусь брать интервью»	Учащиеся, педагоги	В течение года	Руководитель медиа-центра
	Конкурс рисунков для школьной газеты, приуроченный к ключевым школьным делам	Учащиеся, педагоги	В течение года	Руководитель медиа-центра
	Регулярное обновление школьного сайта, раздел «Новости»	Учащиеся, педагоги	В течение года	Руководитель медиа-центра
	Фотовыставки, приуроченные к ключевым школьным делам	Учащиеся, педагоги	В течение года	Руководитель медиа-центра
	Организация выпуска предметных газет во время проведения предметных недель.	Учащиеся, педагоги, родители	В течение года	Учителя-предметники
	Освещение событий школьной жизни на сайте школы и социальных сетях	Учащиеся, педагоги, родители	В течение года	МО учителей Руководитель медиа-центра
Модуль «Детские общественные объединения»				
	Работа школьного самоуправления (ДОО «Улыбка») по всем направлениям воспитательной работы школы, в том числе над реализацией проектов и акций РДДМ. Организация выборов актива школы, председателей комитетов, активов классов. Участие в муниципальном слете РДДМ.	Учащиеся, педагоги, родители	В течение года	Старшая вожатая
	Участие в реализации проектов движения «Большая перемена»	Учащиеся, педагоги, родители	В течение года	Старшая вожатая Классные руководители
Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»				
	Проведение кинолектория «Казачество на службе православию»	Учащиеся, педагоги, родители	В течение года	Классные руководители, учителя истории

	Реализации проекта «Школьный музей»	Учащиеся, педагоги, родители	В течение года	Чукарина Л.Н., Чукарина Н.Н.
	Проведение виртуальных экскурсий по истории Шолоховского района (история донского края, история донского казачества)	Учащиеся, педагоги, родители	В течение года	Классные руководители, учителя истории, преподаватели внеурочной деятельности
	Экскурсии в музей М.А. Шолохова в хуторе Кружилинском и станице Каргинской для ознакомления с бытом казаков	Учащиеся, педагоги, родители	В течение года	Классные руководители, учителя истории
	Посещение праздников, мероприятий, посвященных истории, культуре и быту казаков («Кружилинские толоки», «Шолоховская весна» и другие) и других мероприятий, посвященных казачеству на Дону	Учащиеся, педагоги, родители	В течение года	Классные руководители
	Организация сотрудничества школы с музеем-заповедником М.А. Шолохова по вопросам истории донского казачества.	Учащиеся, педагоги, родители	В течение года	Администрация
	Популяризация деятельности государственного казенного учреждения «Казачи Дона», реализующей казачий компонент образования, посредством подготовки и размещения материалов о совместной работе на официальном сайте школы	Учащиеся, педагоги, родители	В течение года	Администрация
	Участие в реализации интерактивного проекта «Виртуальная энциклопедия казачества»: подготовка и размещение на сайте школы статей, научно-исследовательских проектов учителей, учащихся, родителей по изучению истории и	Учащиеся, педагоги, родители	В течение года	Администрация

	культуры казачества			
	Участие в краеведческих научно-практических исследовательских конференциях, представление исследовательских работ по истории донского казачества	Учащиеся, педагоги, родители	По срокам РОО	МО учителей-предметников
	Экскурсионное обслуживание школьной экологической тропы «Виноградкин яр».	Учащиеся, педагоги, родители	В течение года	Чукарина Н.Н., Лозовенко А.Б.
	Проведение кинолектория «Казачество на службе православию»	Учащиеся, педагоги, родители	В течение года	Классные руководители, учителя истории
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»				
	Реализация проектов «Живи и расцветай, Базковская станица» «Живи, родник» «Школьный двор».	Учащиеся, педагоги, родители	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
	Конкурс на лучшее оформление классного уголка	Учащиеся, педагоги	Сентябрь	Классные руководители
	Красочное оформление рекреации первого этажа к ключевым общешкольным делам	Учащиеся, педагоги, родители	В течение года	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая
	Оформление стенда (казачьего уголка) «Слава Богу, что мы казаки!»	Учащиеся, педагоги, родители	В течение года	Заместитель директора по ВР, учителя истории и географии

	Реализация проекта «Озеленение школы».	Учащиеся, педагоги	Весна-лето-осень	Учителя биологии
	Работа по улучшению дизайна школьного двора (разбивка клумб, высадка розария и других цветов и насаждений, внешнее оформление каждого участка).	Учащиеся, педагоги	Весна-лето-осень	Учителя биологии
	Своевременное обновление стендов в рекреациях и школьных кабинетах	Учащиеся, педагоги, родители	В течение года	Заместитель директора по ВР, заведующие кабинетами
Модуль «Работа с родителями (законными представителями)»				
	Проведение общешкольных и классных родительских собраний по плану, реализация школьного родительского всеобуча, организация участия родителей в жизни школы	Учащиеся, педагоги, родители	В течение года	Администрация и классные руководители.
	Индивидуальная воспитательная работа с учащимися и родителями, относящимися к группе профилактического риска	Учащиеся, педагоги, родители	В течение года	Администрация, психолог, социальный педагог, классные руководители
	Участие родителей в работе Совета школы	Учащиеся, педагоги, родители	В течение года	Родительский комитет.
	Проведение социального мониторинга с целью выявления учащихся разных категорий «группы риска»	Учащиеся, педагоги, родители	В начале учебного года	Совет профилактики, психолог, социальный педагог, классные руководители
	Привлечение к работе с детьми и семьями, состоящими на различных видах учета, представителей государственного казенного учреждения «Казачи Дона» и представителей	Учащиеся, педагоги, родители	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог

	казачьей дружины (Косоножкина А.Г. и Тимофеева А.Н.)			
	Работа Совета профилактики правонарушений и совместной работе с детьми «группы риска», проблемными детьми и проблемными семьями.	Учащиеся, педагоги, родители	В течение года	Администрация, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
	Профилактические мероприятия по формированию здорового и безопасного образа жизни (согласно общешкольному плану по безопасности).	Учащиеся, педагоги, родители	В течение года	Классные руководители, преподаватель ОБЖ
	Привлечение родителей обучающихся к сотрудничеству (в проведении классных и общешкольных мероприятий, экологического субботника, поддержании порядка и дисциплины в школе и т.д.).	Учащиеся, педагоги, родители	В течение года	Психолог, социальный педагог, классные руководители
Модуль «Классное руководство»				
Согласно планам воспитательной работы классных руководителей				
Модуль «Школьный урок»				
Согласно календарно-тематическим планам учителей-предметников				
Модуль «Курсы внеурочной деятельности»				
Согласно программам внеурочной деятельности педагогов образовательной организации				



**2.2. План работы советника директора школы по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями на 2023/24 учебный год**

Месяц	Сроки	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности
<b>СЕНТЯБРЬ</b>	<b>ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
	Подготовка и проведение воспитательных дел согласно календарным планам воспитательной работы на сентябрь.			
	<b>События:</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 сентября: День знаний;</li> <li>• 3 сентября: День окончания Второй мировой войны;</li> <li>• 3 сентября: День солидарности в борьбе с терроризмом;</li> <li>• 8 сентября: Международный день распространения грамотности</li> <li>• 27 сентября День работника дошкольного образования</li> </ul>			
	<b>ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
06.09	Встреча с педагогом-психологом и социальным педагогом	Педагог-психолог, социальный педагог	Установление контакта	
До 20.09	Уточнение списка обучающихся и семей, требующих особого педагогического внимания	Социальный педагог, классные руководители	Формирование списков обучающихся и семей, требующих особого внимания педагогов	
До 20.09	Участие в планировании работы с обучающимися и семьями, требующими особого педагогического внимания	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	Составление плана работы с обучающимися и семьями, требующими особого	

			педагогического внимания
<b>АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА</b>			
До 10.09	Участие в рабочей группе по созданию педагогического актива по воспитательной работе ОО	Классные руководители	Формирование педагогического актива по вопросам воспитания
В соответствии с планом школы	Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение системы управления в школе
Один раз в неделю	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов	Педагоги	Знакомство с системой методической работы в школе
<b>ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
Каждый понедельник	Информирование школьного сообщества о проведении мероприятий согласно модулям календарного плана	Участники образовательного процесса	Наглядное и информационное оповещение школьного сообщества о планируемых мероприятиях (стенды в школе, сайт школы)
02.09	Участие в мероприятиях, проводимых для классных руководителей школы	Классные руководители	Установление контакта с классными руководителями
В течение месяца	Встречи с педагогами-предметниками	Педагоги	Установление контакта с педагогами-предметниками
10.09	Установочная встреча с активом первичного отделения РДДМ «Движение первых», советом дела и советом старшеклассников	Обучающиеся 5–11-х классов	Установление контакта с ученическим активом
Конец 1 четверти	Знакомство с родителями обучающихся через родительские собрания, собрания классных родительских активов	Родители обучающихся 1–11-х классов	Установление контакта с родителями обучающихся

	До 20.09	Выборы президента школьного самоуправления	Педагоги. Обучающиеся 5-11 классов	Выбрать президента ДОО «Улыбка»
<b>КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА</b>				
	Еженедельно по запросам педагогов	Консультации по вопросам организации и проведения занятий «Разговоры о важном»	Классные руководители	Методическая помощь в проведении «Разговоров о важном»
	Еженедельно по запросам педагогов	Консультации по вопросам организации патриотической работы с классом	Классные руководители, педагоги-предметники	Методическая помощь в организации патриотической работы
	Еженедельно по запросам обучающихся	Консультации обучающихся и их родителей	Обучающиеся, родители	Формирование перечня запросов обучающихся/родителей
<b>ОКТАБРЬ</b>	<b>ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
	Подготовка и проведение воспитательных дел согласно календарным планам воспитательной работы на октябрь			
	<p><b>События:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 октября: Международный день пожилых людей, Международный день музыки;</li> <li>• 4 октября: День защиты животных;</li> <li>• 5 октября: День учителя;</li> <li>• 25 октября: Международный день школьных библиотек;</li> <li>• третье воскресенье октября (15.10.2023): День отца</li> </ul>			
<b>ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>				
	Еженедельно	Участие во встречах с родителями детей и подростков, требующих особого внимания, по вопросам семейного воспитания	Родители обучающихся, требующих особого	Педагогическая поддержка родителей

			внимания	
Согласно плану работы совета профилактики школы	Участие в работе совета школы по предупреждению негативного и противоправного поведения школьников		Совет профилактики школы	Формирование комплекса мер по предупреждению негативного и противоправного поведения школьников
<b>АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА</b>				
Еженедельно	Участие в административных совещаниях		Администрация	Организация воспитательного процесса
До 04.10	Изучение рабочих программ дополнительного образования, реализуемых в школе		Педагоги-предметники	Знакомство с воспитательной системой ОО
01.10	Участие в планировании работы рабочей группы школы по воспитательной работе		Рабочая группа по воспитательной работе	Включение в планирование воспитательной работы
Согласно планам ШМО	Участие в заседаниях методического объединения классных руководителей, педагогов-предметников		ШМО классных руководителей, педагогов-предметников	Изучение профессиональной компетентности педагогов в области воспитания
В течение месяца	Знакомство с социальными партнерами школы		Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов социальных институтов, установление контактов
В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и юношескими организациями		Участники образовательных отношений	Установление контакта, изучение деятельности общественных организаций
<b>ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>				
1 раз в месяц	Участие в заседании совета школы		Представители участников	Изучение проблем семейного и общественного воспитания

			образовательных отношений	
	В течение месяца	Изучение контента в социальных сетях, сайта школы	Участники образовательных отношений	Анализ информационного воспитательного контента
	Каждый понедельник	Информирование школьного сообщества о проведении мероприятий согласно модулям календарного плана	Участники образовательного процесса	Наглядное и информационное оповещение школьного сообщества о проведении мероприятий
	Каждый понедельник	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию
	В течение месяца	Работа с первичным отделением РДДМ «Движение первых» и советом старшеклассников	Участники первичного отделения РДДМ, совет старшеклассников	Организация участия в активностях РДДМ
<b>КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА</b>				
	Еженедельно по запросу	Консультации по вопросам организации и проведения занятий «Разговоры о важном»	Классные руководители	Методическая помощь в проведении «Разговоров о важном»
	Еженедельно по запросу	Консультации по вопросам организации патриотической работы с классом	Классные руководители, педагоги-предметники	Методическая помощь в организации патриотической работы
	Еженедельно по запросу	Консультации обучающихся и их родителей	Обучающиеся, родители	Формирование перечня запросов обучающихся/родителей
<b>НОЯБРЬ</b>	<b>ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			

Подготовка и проведение воспитательных дел согласно календарным планам воспитательной работы на ноябрь. <b>События:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 ноября: День народного единства;</li> <li>• 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России;</li> <li>• последнее воскресенье ноября (26.11.2023): День Матери;</li> <li>• 20 ноября День начала Нюрнбергского процесса</li> <li>• 30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации</li> </ul>			
<b>ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
В течение месяца	Вовлечение детей и подростков, требующих особого внимания, в объединения внеурочной деятельности, дообразования, в детские общественные организации	Обучающиеся, требующие особого внимания	Педагогическая поддержка обучающихся, требующих особого внимания
<b>АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА</b>			
1 раз в неделю	Участие в административных совещаниях	Администрация	Организация воспитательного процесса
01.11	Участие в деятельности рабочей группы по воспитательной работе	Рабочая группа по воспитательной работе	Подготовка воспитательных дел
Согласно плану работы школы	Участие в заседаниях методических объединений классных руководителей, педагогов-предметников	Классные руководители, педагоги-предметники	Координация воспитательной работы
В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и юношескими организациями	Участники образовательных отношений	Обмен опытом

<b>ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>				
	Каждый понедельник	Информирование школьного сообщества о проведении мероприятий согласно модулям календарного плана	Участники образовательного процесса	Наглядное и информационное оповещение школьного сообщества о планируемых мероприятиях
	Каждый понедельник	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию
	В течение месяца	Работа с первичным отделением РДДМ «Движение первых» и советом старшеклассников	Участники первичного отделения РДДМ, совет старшеклассников	Организация участия в активностях РДДМ
<b>КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА</b>				
	Еженедельно по запросу	Консультации по вопросам организации и проведения занятий «Разговоры о важном»	Классные руководители	Методическая помощь в проведении «Разговоров о важном»
	Еженедельно по запросу	Консультации по вопросам организации патриотической работы с классом	Классные руководители, педагоги-предметники	Методическая помощь в организации патриотической работы
	Еженедельно по запросу	Консультации обучающихся и их родителей	Обучающиеся, родители	Формирование перечня запросов обучающихся/родителей
<b>ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>				
<b>ДЕКАБРЬ</b>	Подготовка и проведение воспитательных дел согласно календарным планам воспитательной работы на декабрь.			
	<b>События:</b>			

<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 декабря: День Неизвестного Солдата;</li> <li>• 3 декабря: Международный день инвалидов;</li> <li>• 5 декабря: День добровольца (волонтера) в России;</li> <li>• 8 декабря Международный день художника</li> <li>• 9 декабря: День Героев Отечества;</li> <li>• 12 декабря: День Конституции Российской Федерации</li> <li>• 25 декабря – День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации</li> </ul>			
<b>ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
Еженедельно	Участие во встречах с родителями детей и подростков, требующих особого внимания, по вопросам семейного воспитания	Родители обучающихся, требующих особого внимания	Педагогическая поддержка родителей
Последняя неделя месяца	Участие в работе совета школы по предупреждению негативного и противоправного поведения школьников	Совет профилактики школы	Анализ результативности профилактической деятельности за полугодие
<b>АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА</b>			
Еженедельно	Участие в административных совещаниях	Администрация	Организация воспитательного процесса
01.12	Участие в деятельности рабочей группы по воспитательной работе	Рабочая группа по воспитательной работе	Подготовка воспитательных дел
Согласно планам ШМО	Участие в заседаниях методических объединений классных руководителей, педагогов-предметников	Классные руководители, педагоги-предметники	Анализ воспитательной работы за 1-е полугодие
<b>ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
Каждый	Информирование школьного сообщества о	Участники	Наглядное и информационное



	понедельник	проведении мероприятий согласно модулям календарного плана	образовательного процесса	оповещение школьного сообщества о планируемых мероприятиях
	Каждый понедельник	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию
	В течение месяца	Работа с первичным отделением РДДМ «Движение первых», советом дела и советом старшеклассников	Участники первичного отделения РДДМ, совет дела, совет старшеклассников	Организация участия в активностях РДДМ
<b>КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА</b>				
	Еженедельно по запросу	Консультации по вопросам организации и проведения занятий «Разговоры о важном»	Классные руководители	Методическая помощь в проведении «Разговоров о важном»
	Еженедельно по запросу	Консультации по вопросам организации патриотической работы с классом	Классные руководители, педагоги-предметники	Методическая помощь в организации патриотической работы
	Еженедельно по запросу	Консультации обучающихся и их родителей	Обучающиеся, родители	Формирование перечня запросов обучающихся/родителей
<b>ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>				
<b>ЯНВАРЬ</b>	Подготовка и проведение воспитательных дел согласно календарным планам воспитательной работы на январь.			
	<b>События:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 25 января: День российского студенчества;</li> <li>• 27 января: День снятия блокады Ленинграда;</li> </ul>			

<ul style="list-style-type: none"> <li>27 января: День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста</li> </ul>			
<b>ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
Еженедельно	Вовлечение детей и подростков, требующих особого внимания, в объединения внеурочной деятельности, допобразования, в детские общественные организации	Обучающиеся, требующие особого внимания, их родители	Педагогическая поддержка детей, требующих особого внимания, и их родителей
Последняя неделя месяца	Участие в работе совета школы по предупреждению негативного и противоправного поведения школьников	Совет профилактики школы	Координация профилактической деятельности
<b>АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА</b>			
Еженедельно	Участие в административных совещаниях	Администрация	Организация воспитательного процесса
13.01	Участие в деятельности рабочей группы по воспитательной работе. Подготовка корректировок для рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на 2023/24 учебный год в соответствии с ФОП	Рабочая группа по воспитательной работе	Подготовка проекта изменений для РПВ и КПВР
В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и юношескими организациями	Участники образовательных отношений	Обмен опытом
<b>ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
Каждый понедельник	Информирование школьного сообщества о проведении мероприятий согласно модулям	Участники образовательного	Наглядное и информационное оповещение школьного

		календарного плана	процесса	сообщества о планируемых мероприятиях
	Каждый понедельник	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию
	В течение месяца	Работа с первичным отделением РДДМ «Движение первых», советом дела и советом старшеклассников	Участники первичного отделения РДДМ, совет дела, совет старшеклассников	Организация участия в активностях РДДМ
<b>КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА</b>				
	Еженедельно по запросу	Консультации по вопросам организации и проведения занятий «Разговоры о важном»	Классные руководители	Методическая помощь в проведении «Разговоров о важном»
	Еженедельно по запросу	Консультации по вопросам организации патриотической работы с классом	Классные руководители, педагоги-предметники	Методическая помощь в организации патриотической работы
	Еженедельно по запросу	Консультации обучающихся и их родителей	Обучающиеся, родители	Формирование перечня запросов обучающихся/родителей
<b>ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>				
<b>ФЕВРАЛЬ</b>	Подготовка и проведение воспитательных дел согласно календарным планам воспитательной работы на февраль.			
	<b>События:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве;</li> <li>• 8 февраля: День российской науки;</li> <li>• 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;</li> </ul>			

<ul style="list-style-type: none"> <li>• 21 февраля: Международный день родного языка;</li> <li>• 23 февраля: День защитника Отечества</li> </ul>			
<b>ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
Еженедельно	Участие во встречах с родителями детей и подростков, требующих особого внимания, по вопросам семейного воспитания	Родители обучающихся, требующих особого внимания	Педагогическая поддержка родителей
Последняя неделя месяца	Участие в работе совета школы по предупреждению негативного и противоправного поведения школьников	Совет профилактики школы	Координация профилактической деятельности
<b>АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА</b>			
Еженедельно	Участие в административных совещаниях	Администрация	Организация воспитательного процесса
17.02	Участие в деятельности рабочей группы по воспитательной работе. Обсуждение корректировок для рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на 2023/24 учебный год в соответствии с ФОП	Рабочая группа по воспитательной работе	Подготовка проекта изменений для РПВ и КПВР
Согласно планам ШМО	Участие в заседаниях методических объединений классных руководителей, педагогов-предметников	Классные руководители, педагоги-предметники	Координация воспитательной работы
<b>ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
Каждый понедельник	Информирование школьного сообщества о проведении мероприятий согласно модулям календарного плана	Участники образовательного процесса	Наглядное и информационное оповещение школьного сообщества о планируемых

				мероприятиях
	Каждый понедельник	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию
	В течение месяца	Работа с первичным отделением РДДМ «Движение первых», советом дела и советом старшеклассников	Участники первичного отделения РДДМ, совет дела, совет старшеклассников	Организация участия в активностях РДДМ
<b>КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА</b>				
	Еженедельно по запросу	Консультации по вопросам организации и проведения занятий «Разговоры о важном»	Классные руководители	Методическая помощь в проведении «Разговоров о важном»
	Еженедельно по запросу	Консультации по вопросам организации патриотической работы с классом	Классные руководители, педагоги-предметники	Методическая помощь в организации патриотической работы
	Еженедельно по запросу	Консультации обучающихся и их родителей	Обучающиеся, родители	Формирование перечня запросов обучающихся/родителей
<b>ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>				
<b>МАРТ</b>	Подготовка и проведение воспитательных дел согласно календарным планам воспитательной работы на март.			
	<b>События:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 8 марта: Международный женский день;</li> <li>• 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией;</li> <li>• 27 марта: Всемирный день театра</li> </ul>			

<b>ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
Еженедельно	Участие во встречах с родителями детей и подростков, требующих особого внимания, по вопросам семейного воспитания	Родители обучающихся, требующих особого внимания	Педагогическая поддержка родителей
Последняя неделя месяца	Участие в работе совета школы по предупреждению негативного и противоправного поведения школьников	Совет профилактики школы	Координация профилактической деятельности
<b>АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА</b>			
Еженедельно	Участие в административных совещаниях	Администрация	Организация воспитательного процесса
17.03	Участие в деятельности рабочей группы по воспитательной работе. Внесение корректировок в рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы на 2023/24 учебный год в соответствии с ФОП	Рабочая группа по воспитательной работе	Подготовка проектов РПВ и КПВР
Согласно планам ШМО	Участие в заседаниях методических объединений классных руководителей, педагогов-предметников	Классные руководители, педагоги-предметники	Координация воспитательной работы
<b>ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
Каждый понедельник	Информирование школьного сообщества о проведении мероприятий согласно модулям календарного плана	Участники образовательного процесса	Наглядное и информационное оповещение школьного сообщества о планируемых мероприятиях
Каждый	Работа с активом классов по планированию и	Обучающиеся	Поддержка социальных

	понедельник	реализации детских инициатив		инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию
	В течение месяца	Работа с первичным отделением РДДМ «Движение первых», советом дела и советом старшеклассников	Участники первичного отделения РДДМ, совет дела, совет старшеклассников	Организация участия в активностях РДДМ
<b>КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА</b>				
	Еженедельно по запросу	Консультации по вопросам организации и проведения занятий «Разговоры о важном»	Классные руководители	Методическая помощь в проведении «Разговоров о важном»
	Еженедельно по запросу	Консультации по вопросам организации патриотической работы с классом	Классные руководители, педагоги-предметники	Методическая помощь в организации патриотической работы
	Еженедельно по запросу	Консультации обучающихся и их родителей	Обучающиеся, родители	Формирование перечня запросов обучающихся/родителей
<b>АПРЕЛЬ</b>	<b>ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
	Подготовка и проведение воспитательных дел согласно календарным планам воспитательной работы на апрель.			
	<b>События:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 апреля: День космонавтики</li> <li>• 19 апреля День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны</li> <li>• 22 апреля: День Земли</li> <li>• 27 апреля День российского парламентаризма</li> </ul>			
<b>ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>				

Еженедельно	Вовлечение детей и подростков, требующих особого внимания, в объединения внеурочной деятельности, допобразования, в детские общественные организации	Обучающиеся, требующие особого внимания	Педагогическая поддержка обучающихся, требующих особого внимания
Последняя неделя месяца	Участие в работе совета школы по предупреждению негативного и противоправного поведения школьников	Совет профилактики школы	Координация профилактической деятельности
<b>АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА</b>			
Еженедельно	Участие в административных совещаниях	Администрация	Организация воспитательного процесса
14.04	Участие в деятельности рабочей группы по воспитательной работе. Внесение корректировок в рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы на 2023/24 учебный год в соответствии с ФОП	Рабочая группа по воспитательной работе	Подготовка проектов РПВ и КПВР
Согласно планам ШМО	Участие в заседаниях методических объединений классных руководителей, педагогов-предметников	Классные руководители, педагоги-предметники	Координация воспитательной работы
<b>ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
Каждый понедельник	Информирование школьного сообщества о проведении мероприятий согласно модулям календарного плана	Участники образовательного процесса	Наглядное и информационное оповещение школьного сообщества о планируемых мероприятиях
Каждый понедельник	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному



				планированию
В течение месяца	Работа с первичным отделением РДДМ «Движение первых», советом дела и советом старшеклассников	Участники первичного отделения РДДМ, совет дела, совет старшеклассников		Организация участия в активностях РДДМ
<b>КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА</b>				
Еженедельно по запросу	Консультации по вопросам организации и проведения занятий «Разговоры о важном»	Классные руководители		Методическая помощь в проведении «Разговоров о важном»
Еженедельно по запросу	Консультации по вопросам организации патриотической работы с классом	Классные руководители, педагоги-предметники		Методическая помощь в организации патриотической работы
Еженедельно по запросу	Консультации обучающихся и их родителей	Обучающиеся, родители		Формирование перечня запросов обучающихся/родителей
<b>МАЙ</b>	<b>ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
	Подготовка и проведение воспитательных дел согласно календарным планам воспитательной работы на май.			
	<b>События:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 мая: Праздник Весны и Труда;</li> <li>• 9 мая: День Победы;</li> <li>• 19 мая: День детских общественных организаций России;</li> <li>• 24 мая: День славянской письменности и культуры</li> <li>• 25 мая: Последний звонок</li> </ul>			
	<b>ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
Еженедельно	Участие во встречах с родителями детей и	Родители		Педагогическая поддержка

		подростков, требующих особого внимания, по вопросам семейного воспитания	обучающихся, требующих особого внимания	родителей
Последняя неделя месяца		Участие в работе совета школы по предупреждению негативного и противоправного поведения школьников	Совет профилактики школы	Анализ результативности профилактической деятельности за 2-е полугодие и учебный год
<b>АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА</b>				
Еженедельно		Участие в административных совещаниях	Администрация	Организация воспитательного процесса
18.05		Участие в деятельности рабочей группы по воспитательной работе. Внесение корректировок в рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы на 2024/25 учебный год в соответствии с ФОП	Рабочая группа по воспитательной работе	Готовые РПВ и КПВР
Согласно планам ШМО		Участие в заседаниях методических объединений классных руководителей, педагогов-предметников	Классные руководители, педагоги-предметники	Анализ воспитательной работы за 2-е полугодие и учебный год
<b>ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>				
Каждый понедельник		Информирование школьного сообщества о проведении мероприятий согласно модулям календарного плана	Участники образовательного процесса	Наглядное и информационное оповещение школьного сообщества о планируемых мероприятиях
Каждый понедельник		Работа с активом классов по планированию детских инициатив на 2024/25 учебный год	Обучающиеся	Планирование социальных инициатив обучающихся

В течение месяца	Работа с первичным отделением РДДМ «Движение первых», советом дела и советом старшеклассников	Участники первичного отделения РДДМ, совет дела, совет старшеклассников	Организация участия в активностях РДДМ
<b>КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА</b>			
Еженедельно по запросу	Консультации по вопросам организации и проведения занятий «Разговоры о важном»	Классные руководители	Методическая помощь в проведении «Разговоров о важном»
Еженедельно по запросу	Консультации по вопросам организации патриотической работы с классом	Классные руководители, педагоги-предметники	Методическая помощь в организации патриотической работы
Еженедельно по запросу	Консультации обучающихся и их родителей	Обучающиеся, родители	Формирование перечня запросов обучающихся/родителей

### 3.Коррекционная работа

#### 3.1.План работы психолого-педагогического консилиума (ППк)

##### Цель:

создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

##### Задачи:

- осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления. Выявление резервных возможностей развития ;
- осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания. Сопровождение предполагает взаимодействие сотрудников ППк, учителей, родителей и ученика в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения;

- оценка динамики в развитии детей;
- обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка;
- реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья учащихся;
- осуществление информационной поддержки учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

#### **Тематика заседаний ППк**

<b>№п/п</b>	<b>Тематика заседаний (плановые)</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки</b>
1	Утверждение состава и плана ППк на 2023-2024 учебный год.	Председатель ППк	Сентябрь
	Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ППк.	Председатель ППк	
2	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися	Председатель ППк	По итогам полугодия
3	Комплектование списков учащихся с ОВЗ, согласно заключениям ПМПк и заявлений родителей.	Члены ППк	Сентябрь
	Выделение учащихся «группы риска».	Члены ППк	
4	Контроль развития обучающихся 4,5,10-х классов. Предупреждение проблем школьной дезадаптации.	Члены ППк, Педагог-психолог	Октябрь-декабрь
	Рассмотрение представлений специалистов на обучающихся, подлежащих представлению на районную ПМПк для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута	Члены ППк, Председатель ППк	
5	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися за 2023-2024 учебный год.	Председатель ППк	Май
	Составление плана на следующий учебный год.	Председатель, ППк, члены ППк	

#### **Внеплановые консилиумы**

**Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости.**

**Примерная тематика заседаний:**

№ п/п	Тема	Сроки
1	Изменение формы обучения.	По необходимости
2	Обсуждение проблем в обучении или воспитании.	По необходимости
3	Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся.	По необходимости
4	Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска».	По необходимости

**Работа по направлениям:**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Диагностическое направление</b>			
1	Обследование первоклассников (адаптация), с целью определения коррекционно-развивающей помощи	сентябрь	Члены ППк
2	Адаптация пятиклассников к школьному обучению. Выявление проблем адаптационного периода	Октябрь-ноябрь	Члены ППк
3	Обследование учащихся 4 классов с целью подготовки к переходу в 5 класс. Готовность учащихся начальной школы к переходу на вторую ступень обучения.	Февраль	Члены ППк
4	Выявление проблем самоопределения и профессиональной направленности выпускников 9, 11 классов.	Февраль-март	Члены ППк
5	Наблюдение и обследование обучающихся школы с целью выявления проблем в развитии и поведении	По необходимости, по требованию	Члены ППк
6	Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития.	По необходимости, по требованию	Члены ППк
<b>Консультативное направление</b>			
<b>Родители (законные представители)</b>			
1	Индивидуальное консультирование родителей, по данным диагностического обследования.	По итогам диагностики	Члены ППк

2	Консультирование родителей по вопросам сопровождения школьников.	Сентябрь	Члены ППк
3	Индивидуальные консультации по вопросам воспитания и обучения обучающихся, воспитанников с нарушениями развития.	В течение года	Члены ППк
4	Индивидуальные консультации для родителей на тему: «Трудности первоклассников, которые не посещали детский сад».	В течение года	Члены ППк
5	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	В течение года	Члены ППк
<b>Педагоги</b>			
1	Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования.	В течение года	Члены ППк
2	Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с обучающимися, имеющих нарушения в развитии.	В течение года	Члены ППк
3	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	В течение года	Члены ППк
<b>Учащиеся</b>			
1	Индивидуальное консультирование по адекватному взаимодействию со взрослыми и сверстниками	По необходимости	Члены ППк
2	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	По необходимости	Члены ППк
<b>Психолого-педагогическое сопровождение</b>			
1	Проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума.	В течение года	Педагог
2	Проведение занятий по адаптации с учениками 1 класса.	I полугодие	Педагог
3	Проведение занятий по адаптации с учениками 5 класса	I полугодие	Педагог
4	Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с детьми «группы риска».	В течение года	Педагог
5	Проведение коррекционно-развивающих занятий с	В течение года	Педагог-психолог,

	обучающимися с интеллектуальными нарушениями		логопед, педагог
<b>Просветительское направление</b>			
1	Проблема адаптации первоклассников в школе.	По графику	Члены ППк
2	Физическое развитие младшего школьника в школе и дома.	По графику	Члены ППк
<b>Педагоги</b>			
1	Организации и планированию работы с обучающимися, имеющими нарушения в развитии. Особенности детей с ОВЗ.	По графику	Члены ППк
<b>Экспертное направление</b>			
1	Участие в экспертных опросах на этапе диагностического минимума.	В течение года	Члены ППк
2	Участие в супервизии особых случаев из практики.	По необходимости	Члены ППк
3	Составление характеристик на обучающихся, воспитанников.	В течение года	Члены ППк
4	Экспертиза , индивидуальных рабочих программ учебной, внеурочной деятельности.	Август-сентябрь	Члены ППк
5	Экспертиза ИУП, индивидуальных дневников наблюдения за учащимися	Апрель	Члены ППк
6	Анализ работы ППк за истекший учебный год.	Апрель-май	Члены ППк
<b>Организационно-методическое направление</b>			
1	Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов	В течение года	Члены ППк
2	Составление отчетной документации за прошедший год.	В течение года	Члены ППк
3	Написание характеристик на обучающихся.	В течение года	Педагог
	Написание протоколов ППк	В течение года	Члены ППк
1	Комплектование классов, согласно заключениям ПМПк и заявлений родителей	Август-сентябрь	Члены ППк
2	Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам.	В течение года	Члены ППк

3	Разработка рекомендаций по работе с особо трудными детьми.	В течение года	Члены ППк
4	Разработка индивидуальных стратегий психологического сопровождения конкретных школьников и их последующая реализация.	В течение года	Члены ППк

#### 4.2. План работы с детьми с ОВЗ и детьми - инвалидами

№ п/п	Мероприятие	Ответственные
1.	Создание банка данных детей с ОВЗ, детей-инвалидов	Соц.педагог, зам.директора по УВР
2.	Изучение состояния здоровья, возможностей детей с ОВЗ .	Кл.руководитель, соц.педагог, зам.директора по УВР
3.	Составление плана работы с детьми с ОВЗ .	Соц.педагог, зам.директора по УВР
4.	Составление программы индивидуального обучения учащихся с ОВЗ, организация обучения на дому, организация дистанционного обучения.	Зам.директора по УВР
5.	Индивидуальные и групповые консультации для педагогов, работающих с детьми с ОВЗ.	кл.руководители, учителя-предметники, зам.директора по УВР
6.	Изучение личности учащихся с ОВЗ	Кл.руководитель,
7.	Изучение семьи (семейных отношений) детей с ОВЗ	Кл.руководитель, соц.педагог
8.	Изучение интересов и способностей учащихся с ОВЗ	Кл.руководитель
9.	Вовлечение учащихся с ОВЗ во внеурочную деятельность	Кл.руководитель, соц.педагог Зам.директора по УВР
10.	Контроль организации питания учащихся с ограниченными возможностями	Соц.педагог
12.	Изучение уровня адаптации детей с ОВЗ	Психолог ЦППН
13.	Изучение микроклимата в классных коллективах, в которых обучаются дети с ОВЗ.	Кл.руководитель, соц педагог
14.	Контроль успеваемости детей с ОВЗ. Оказание своевременной	Кл.руководитель



	помощи в обучении детей с ОВЗ	Зам.директора по УВР
15.	Консультации по вопросам воспитания, социальной адаптации	Кл.руководители, соц.педагог
16.	Помощь в организации летнего отдыха и оздоровления детей с ограниченными возможностями.	Соц.педагог

#### 4.3. План методического сопровождения учителей, которые обучают учащихся с ОВЗ, на 2023/24 учебный год

Тема	Мероприятие	Результат
<b>Сентябрь</b>		
Профессионально-личностные затруднения педагогов в работе с детьми с ОВЗ	Круглый стол, анкетирование	Составить перечень педагогических затруднений, которые возникают или могут возникнуть в работе с детьми с ОВЗ
<b>Октябрь</b>		
Нозология групп учащихся с ОВЗ	Лекция, которая может быть с элементами эвристической беседы	Повысить информированность педагогов об особенностях учеников с ОВЗ
<b>Декабрь</b>		
Формы, методы и технологии работы с детьми с ОВЗ на уроках и во внеурочной деятельности	Мастер-классы, посещение уроков, видеоуроки, анализ, обсуждение, моделирование действий педагогов в симуляционных условиях, тренинг	Сформировать практические навыки педагогов по работе с детьми с ОВЗ

<b>Март</b>		
Индивидуальный образовательный маршрут для ученика с ОВЗ	Практикум	Сформировать практические навыки педагогов по работе с детьми с ОВЗ
<b>Май</b>		
Работа с родителями ученика с ОВЗ	Обмен педагогическим опытом, беседа	Ознакомить с опытом работы с родителями

#### 4.4. План работы педагога – психолога

**Цель:** создание благоприятных психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы; сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

##### **Задачи:**

1. Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы, обеспечение преемственности содержания и форм психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования.
2. Организация мониторинга возможностей и способностей учащихся, динамики их психологического развития в процессе школьного обучения; выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья; выявление проблем в обучении, поведении и социализации, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
3. Реализация психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, профилактических программ, направленных на преодоление трудностей в адаптации, обучении и воспитании, задержек и отклонений в развитии учащихся; сохранение и укрепление психологического здоровья учащихся, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни; формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников; обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности; профилактику асоциальных явлений, коррекцию отклоняющегося поведения; профилактику школьной тревожности и личностных расстройств учащихся.
4. Организация мероприятий на развитие психологической компетентности участников образовательных отношений (администрации, педагогов, родителей (законных представителей), учащихся): психологическое просвещение и консультирование по проблемам обучения, воспитания и развития учащихся.

5. Организация психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды.
6. Взаимодействие с педагогическим коллективом (классными руководителями, администрацией, психолого-педагогическим консилиумом, советом профилактики), с образовательными организациями, учреждениями и организациями здравоохранения и социальной защиты населения по созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья учащихся, оказание им психологической поддержки, содействие в трудных жизненных ситуациях.

**Приоритетные направления в работе на 2023-2024 учебный год:**

1. Психологическая поддержка учащихся 1, 5, 11 классов в период адаптации.
2. Психологическое сопровождение учащихся 1-9 классов в работе ФГОС ООО.
3. Психологическое сопровождение детей «группы риска».
4. Психологическое сопровождение детей с ОВЗ.
5. Психологическое сопровождение учащихся, испытывающих трудности в освоении ООП.
6. Профориентация.
7. Психологическая подготовка учащихся к ЕГЭ, ОГЭ.

**Формы психологической работы:**

1. Диагностическая работа.
2. Консультация родителей, обучающихся, педагогов.
3. Педагогическое просвещение и профилактическая работа
4. Коррекционно-развивающая работа.
5. Организационно-методическая работа.

№	Срок проведения	Наименование мероприятия	Цели и задачи	Ответственные	Форма отчётности
<b>1. Диагностическая работа</b>					

1	2-3 недели сентября	Мониторинг готовности первоклассников к обучению в школе: наблюдение, групповая и индивидуальная диагностика	Выявление детей группы риска, неготовых и или имеющих низкий уровень готовности к школьному обучению	Педагог-психолог Скорнякова А.И. Классные руководители 1 классов	Аналитическая справка, выступление на родительских собраниях, рекомендации родителям и педагогам
2	1-2 неделя октября	Диагностика уровня адаптации первоклассников к обучению в школе: наблюдение, групповая и индивидуальная диагностика	Определение успешности прохождения адаптационного процесса, выявление детей, испытывающих трудности в адаптации	Педагог-психолог Скорнякова А.И. Классные руководители 1 классов	Аналитическая справка, выступление на родительских собраниях, рекомендации родителям и педагогам
3	2-3 неделя октября	Диагностика уровня готовности пятиклассников: групповая диагностика	Определение уровня адаптации учащихся к среднему звену, выявление детей, испытывающих трудности в процесс адаптации	Педагог-психолог Скорнякова А.И. Классные руководители 5-ых классов	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам
4	2-3 неделя октября	Диагностика адаптации десятиклассников к обучению в старшем звене, особенности межличностного воздействия со сверстниками и взрослыми: групповая диагностика	Выявление учащихся с недостаточным уровнем адаптации	Педагог-психолог Скорнякова А.И. Классный руководитель 10-го класса	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам
5	3-4 неделя ноября	Изучение профессиональных предпочтений, профессиональных	Оказание помощи учащимся в выборе профиля дальнейшего	Педагог-психолог Скорнякова А.И.	Запись в журнал. Рекомендации

	1 неделя мая	склонностей учащихся 8-11 классов: групповая диагностика	обучения и будущей профессии		педагогам, родителям и учащимся
6	Ноябрь	Социально-психологическое тестирование с учащимися 7-11 классов: компьютерное тестирование	Предупреждение распространения немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в подростковой среде. Выявление детей «группы риска», с целью дальнейшей работы с обучающимися на формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни	Педагог-психолог Скорнякова А.И.	Запись в журнал. Рекомендации педагогам и родителям. Групповые и индивидуальные консультации
7	Ноябрь	Диагностика одаренных учащихся 2-11 классов: индивидуальная диагностика	Мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей	Педагог-психолог Скорнякова А.И. Классные руководители 2-11 классов	Рекомендации учащимся, родителям, классным руководителям
8	Декабрь	Диагностика с целью определения психологического климата в классном коллективе: групповая диагностика	Выявление неблагополучия в классе, с целью своевременной коррекции для сохранения и укрепления психологического благополучия и психического здоровья обучающихся, а также формирования коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников	Педагог-психолог Скорнякова А.И.	Запись в журнал. Рекомендации родителям, учащимся и педагогам. Индивидуальные консультации и занятия

9	3-4 неделя апреля	Выявление ожиданий учащихся 4-ых классов по отношению к предстоящим переменам, готовность к переходу в среднее звено: групповая диагностика	Коррекция ожиданий учащихся с целью создания психолого-педагогических условий для успешного прохождения адаптационного периода	Педагог-психолог Скорнякова А.И. Классные руководители 4-ых классов	Справка по результатам диагностики, рекомендации родителям, классным руководителям
10	3-4 неделя декабря 1-2 неделя мая	Диагностика уровня тревожности учащихся 9-х, 11-х классов при подготовке к сдаче ОГЭ: групповая диагностика: индивидуальные диагностики	Выявление учащихся с повышенным уровнем тревожности, формирование коррекционных групп для оказания психологической поддержки	Педагог-психолог Скорнякова А.И. Классные руководители 9-х, 11-х классов	Запись в журнал
11	В течение года	Диагностика с целью профилактики девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности (1-11 класс): индивидуальная диагностика	Выявление детей «группы риска», формирование коррекционных групп для оказания психологической поддержки	Педагог-психолог Скорнякова А.И.	Запись в журнал
12	В течение года	Диагностика учащихся на ПМПк: индивидуальная диагностика (1-9 класс)	Определение уровня развития познавательной сферы, нарушений эмоционально-волевой сферы с целью определения программы обучения	Педагог-психолог Скорнякова А.И.	Психолого-педагогическое представление, заполнение ДДН, планирование индивидуальной/групповой работы
<b>2. Консультационная работа</b>					
1	Сентябрь- октябрь	Консультация по адаптации учащихся 1, 5 и 10 классов: Консультация педагогов «Как помочь ребенку успешно адаптироваться к школьным условиям», консультация	Оказание психологической помощи и поддержки педагогам и родителям в период адаптации учащихся	Педагог-психолог Скорнякова А.И. руководители 1, 5 и 10 классов, родители	Запись в журнале

		родителей «Адаптация к школе»			
2	Ноябрь, май	Консультация по профориентации 1-11 класс: консультация учителей «Уверенность в своих способностях и профессиональных качеств», консультация родителей «Сем шагов к возвышенному решению»	Оказание психологической помощи и поддержки педагогам и родителям в самоопределении учащихся	Педагог-психолог Скорнякова А.И.	Запись в журнале
3	Март - апрель	Консультация учащихся «Экзамены ЕГЭ, ОГЭ»	Оказание психологической помощи и поддержки учащимся при подготовке и сдаче ЕГЭ и ОГЭ	Педагог-психолог Скорнякова А.И. Классные руководители 9 и 11 классов	Запись в журнале
4	Март - апрель	Консультация по готовности учащихся начальных классов к переходу в среднее звено: консультация педагогов «Основные новообразования младшего школьного возраста», консультация родителей «Психические особенности четвероклассника»	Оказание психологической помощи и поддержки педагогам и родителям по подготовке учащихся начальных классов к переходу в среднее звено	Педагог-психолог Скорнякова А.И. Классные руководители 4 классов, родители	Запись в журнале
5	Май	Психологические консультации готовности обучения в школе: «Быть готовым к школе – не значит уметь писать, читать, считать» – 1 класс	Оказание психологической помощи и поддержки педагогам, учащимся и родителям	Педагог-психолог Скорнякова А.И. Учителя, родители	Запись в журнале

6	В течение года	Консультации с девиантными детьми, индивидуальные или групповые консультации (рекомендации по улучшению детско-родительских отношений). Консультации педагога по результатам тестирования и наблюдений, рекомендации по выбору адекватных методов педагогического влияния на весь класс в целом и на отдельных учащихся	Укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся. Поддержка и сопровождение детско-родительских отношений	Педагог-психолог Скорнякова А.И. Классные руководители, родители	Запись в журнале
7	В течение года	Консультации для учащихся, родителей и педагога по формированию основ здорового образа жизни	Оказание психологической помощи и поддержки	Педагог-психолог Скорнякова А.И. Классные руководители, родители	Запись в журнале
8	По запросу	Групповые консультирование родителей (родительские собрания) Индивидуальное консультирование учителей по вопросам обучения	Поддержка детско-родительских отношений	Педагог-психолог Скорнякова А.И. Классные руководители, родители	Запись в журнале
<b>3. Психологическое просвещение и профилактическая работа</b>					
1	В течение года	Психологические практикумы «Безопасное поведение в сети», «Как противостоять кибербуллингу»: психологические практикумы	Развитие психологической культуры в области использования ИКТ	Педагог-психолог Скорнякова А.И.	Запись в журнале
2	В течение года	Выступления на родительских собраниях по запросу классного руководителя: информационные	Формирование и развитие психолого-педагогической компетентности педагогов и	Педагог-психолог Скорнякова А.И.	Протокол родительского собрания



		выступления, мини-тренинги, лекции, беседы, анкетирование, памятки, буклеты, стендовая информация	родителей		
3	В течение года	Психолого-педагогический практикум для учителей «Психологическое здоровье педагога»	Формирование и развитие психолого-педагогической компетентности педагогов	Педагог-психолог Скорнякова А.И.	Запись в журнале
4	В течение года	Участие в проведении МО классных руководителей: информационная выступление, лекция, беседа	Формирование и развитие психолого-педагогической компетентности педагогов	Педагог-психолог Скорнякова А.И.	Протокол МО
5	В течение года	Выступления на педагогических советах школы (по запросу администрации): информационное выступление, лекция, беседа	Формирование и развитие психолого-педагогической компетентности педагогов	Педагог-психолог Скорнякова А.И.	Протокол пед.совета
6	В течение года	Участие в работе МО педагогов - психологов района, участие в семинарах, конференциях, открытых родительских собраниях.	Формирование и развитие психолого-педагогической компетентности учителей, родителей, педагога-психолога	Педагог-психолог Скорнякова А.И. Миринова Л.А.	Приказ
7	Май	Профориентационная игра «В мире профессий»	Сопровождение проектирования обучающимися планов продолжения образования и будущего профессионального самоопределения	Педагог-психолог Скорнякова А.И. Классные руководители 9 и 11 классов	Запись в журнал
8	Май	Педагогический консилиум по итогам работы психолого-педагогического сопровождения 1 – 9 классов в рамках ФГОС: отчёт	Формирование и развитие психолого-педагогической компетентности учителей, родителей, педагога-психолога	Педагог-психолог Скорнякова А.И.	Запись в журнале

9	В течение года	Психологический практикум «Мы за ЗОЖ»	Профилактика употребления ПАВ, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни	Педагог-психолог Скорнякова А.И.	Запись в журнал
10	В течение года	Оформление стенда педагога-психолога: стендовая информация	Формирование и развитие психолого-педагогической компетентности учителей, родителей, обучающихся	Педагог-психолог Скорнякова А.И.	Стендовая информация, памятки, рекомендации
11	1 раз в полугодие	Проведение единой декады выявления кризисных состояний и наличия суицидальных рисков: Заполнение «Таблица факторов риска развития кризисных состояний и наличия суицидальных знаков».	Профилактика суицидального поведения	Педагог-психолог Скорнякова А.И. Классные руководители, зам.директора по ВР	Протокол
12	1 раз в полугодие	Анализ заполненных таблиц «Факторы риска развития кризисных состояний и наличия суицидальных знаков» и составление первичного списка обучающихся группы риска.	Профилактика суицидального поведения	Педагог-психолог Скорнякова А.И. Зам.директора по ВР	Первичный список обучающихся группы риска
13	1 раз в полугодие	Утверждение списка. Направление запроса о получении психолого-педагогической помощи для выявления обучающихся в кризисном состоянии и суицидального риска.	Профилактика суицидального поведения	Педагог-психолог Скорнякова А.И.	Первичный список обучающихся группы риска
14	1 раз в полугодие	Психологическое обследование обучающихся, формирование списка	Профилактика суицидального поведения	Педагог-психолог Скорнякова А.И.	Вторичный список

		обучающихся в кризисном состоянии и суицидального риска.			обучающихся
15	1 раз в полугодие	Составление индивидуальных программ комплексного сопровождения обучающихся в кризисном состоянии и суицидального риска.	Профилактика суицидального поведения	Педагог-психолог Скорнякова А.И. Специалисты ППк образовательных организаций	Индивидуальных программ комплексного сопровождения обучающихся в кризисном состоянии и суицидального риска
16	В течение года	Занятия для учащихся 9-11 классов по профилактике употребления ПАВ «Подросток и наркотики» «Страдания от кибермании» «Влияние на здоровье личности аддиктивного поведения».	Профилактика суицидального поведения, вредных привычек	Педагог-психолог Скорнякова А.И.	Отчёт о проведении занятия
17	В течение года	Работа по сохранению и укреплению здоровья учащихся.	Профилактика суицидального поведения, укрепление здоровья обучающихся	Педагог-психолог Скорнякова А.И. Миронова Л.А. Учителя физической культуры	Отчёт о проведении занятий
<b>4. Коррекционно-развивающая работа</b>					
1	В течение года	Индивидуальная/подгрупповая коррекционная работа с учащимися, имеющими трудности в обучении и адаптации (1, 5, 10 класс): игры и игровые упражнения, сказкотерапия, изо-терапия, тренинговые занятия	Создание психолого-педагогических условий для развития личности и оказание индивидуальной помощи учащимся по выявленным проблемам	Педагог-психолог Скорнякова А.И.	Запись в журнале

2	По рекомендации ПМПК	Индивидуальные и групповые занятия с учащимися с ОВЗ: реализация коррекционно-развивающих программ	Проведение коррекционно-развивающих занятий и создание психолого-педагогической среды, способствующей успешному развитию обучающихся	Педагог-психолог Скорнякова А.И.	Запись в журнале
3	В течение года	Индивидуальные и групповые занятия с одаренными обучающимися: психологические практикумы, беседы, игры	Поддержка и сопровождение одаренных детей	Педагог-психолог Скорнякова А.И.	Запись в журнале
4	В течение года	Индивидуальная коррекционная работа с учащимися «Группы риска», состоящими на ВШУ и ПДН: коррекционно-развивающие индивидуальные занятия, беседы, игры, тренинговые занятия	Коррекция девиантных форм поведения обучающихся. Создание психолого-педагогической среды, способствующей успешному развитию обучающихся	Педагог-психолог Скорнякова А.И.	Запись в журнал
5	В течение года	Индивидуальная работа с обучающимися, подвергшиеся буллингу, коррекционная работа с классом: беседы, психологические практикумы, тренинговые занятия	Сохранение и укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся, а также формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников.	Педагог-психолог Скорнякова А.И.	Запись в журнал

6	В течение года	Тренинговые занятия для учащихся 9, 11 классов «Как успешно сдать экзамены»: тренинговые занятия на снятие психо-эмоционального напряжения, повышение стрессоустойчивости, оформление стенда	Психологическое сопровождение учащихся при подготовке к ЕГЭ и ГИА. Укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся.	Педагог-психолог Скорнякова А.И.	Запись в журнал
7	В течение года	Тренинговые занятия с учащимися по профориентации (7-8 классы): тренинговые занятия на выявление способности к определенному виду деятельности; повышение интереса учащихся к профессиям	Сопровождение проектирования обучающимися планов продолжения образования и будущего профессионального самоопределения	Педагог-психолог Скорнякова А.И.	Запись в журнал
8	В течение года	Психологические практикумы «Мой выбор» (10-11 класс)	Обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности	Педагог-психолог Скорнякова А.И.	Запись в журнал
9	В течение года	Индивидуальные занятия по запросу педагогов с обучающимися с девиантными формами поведения, агрессией и повышенной тревожностью: тренинги, беседы	Индивидуальное психологическое сопровождение ребенка, помощь родителям, учителям, разработка рекомендаций. Укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся	Педагог-психолог Скорнякова А.И.	Запись в журнал
10	В течение года	Предотвращение синдрома эмоционального выгорания у педагогов и молодых специалистов: выступление на совещании, педсовете, тренинги, оформление стендов, наблюдение, консультации	Психологическое сопровождение педагогического коллектива и молодых специалистов	Педагог-психолог Скорнякова А.И.	Рекомендации, памятки

<b>5. Организационно-методическая работа</b>					
1	Август - сентябрь	Планирование работы: составление годового плана работы, графика работы, циклограммы	Планирование деятельности	Педагог-психолог Скорнякова А.И.	План работы, график, циклограмма
2	В течение года	Планирование и подготовка диагностических мероприятий: составление плана диагностического обследования, подготовка стимульного и раздаточного материала и т.п.	Организация плановой диагностики	Педагог-психолог Скорнякова А.И.	План диагностического обследования, стимульный материал
3	В течение года	Анализ диагностических мероприятий: обработка результатов и написание заключений, аналитический отчет	Выявление ситуации развития и планирование коррекционно-развивающей работы	Педагог-психолог Скорнякова А.И.	Заключения, справка
4	В течение года	Планирование и подготовка коррекционно-развивающих мероприятий: составление плана или программы занятий, подготовка стимульных и раздаточных материалов и т.п.	Организация помощи детям, создание психолого-педагогических условий для развития учащихся	Педагог-психолог Скорнякова А.И.	План занятий, стимульные материалы
5	В течение года	Подготовка материалов к консультированию и просвещение и т.п.	Организация консультативной и просветительской деятельности	Педагог-психолог Скорнякова А.И.	План консультаций
6	Ежедневно	Ведение текущей документации: заполнение журналов, составление графиков работы, справок и т.п.	Организационная деятельность	Педагог-психолог Скорнякова А.И.	Заполненные журналы, справки
7	В течение года	Ведение документации педагога-психолога: пополнение нормативно-правовой базы, диагностических методик, коррекционных программ, материалов для родителей и т.п.	Организация рабочего пространства	Педагог-психолог Скорнякова А.И.	База документации, методик, программ
8	В течение года	Оформление тематических стендов. Оформление кабинета. Ведение документации.	Просвещение педагогов, родителей и учащихся	Педагог-психолог Скорнякова А.И.	Стендовая информация

9	В течение года	Систематизация и пополнение библиотеки школьного психолога: изучение новинок психологической литературы, периодики, методических материалов	Самообразование	Педагог-психолог Скорнякова А.И.	Библиотека психолога
10	Май - июнь	Анализ работы: составление годового аналитического статистического отчёта	Анализ деятельности работы за год	Педагог-психолог Скорнякова А.И.	Годовой отчёт

### 5. План работы школы по безопасности

Основной задачей работы является обеспечение безопасности обучающихся и работников школы во время их трудовой и учебной деятельности и обеспечение технической, пожарной, антитеррористической и электрической безопасности.

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1.	Составление паспорта безопасности школы в соответствии с требованием Постановления правительства РФ №1006 от 02.08.2019г. «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов(территорий) министерства просвещения РФ...и формы паспорта безопасности этих объектов(территорий)».	В соответствии с Приказом отдела образования администрации Шолоховского района	заместитель директора по безопасности, заместитель директора по АХЧ
2.	Составление акта категорирования объекта образования на предмет террористической защищенности.	В соответствии с Приказом отдела образования администрации Шолоховского района	заместитель директора по безопасности, заместитель директора по АХЧ
3.	Составления плана по ГО и ЧС	В начале года	заместитель директора по безопасности
4.	Проверка противопожарной сигнализации.	Согласно графика РОО	заместитель директора по безопасности, заместитель директора по АХЧ

6.	Проведение практического занятия по противопожарной безопасности с персоналом школы с привлечением работников пожарной охраны по программе обучения П.Б. с составлением акта.	Сентябрь, декабрь, апрель	заместитель директора по безопасности, заместитель директора по АХЧ, преподаватель-организатор ОБЖ
6.	Формирование звена противопожарной безопасности в количестве 4-х человек(ДЮП).	Сентябрь	заместитель директора по безопасности, преподаватель-организатор ОБЖ
7.	Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации учащихся и персонала школы.	1 раз в четверть	заместитель директора по безопасности, заместитель директора по АХЧ, преподаватель-организатор ОБЖ
8.	Провести осмотр и проверку на исправность спортивного оборудования, инвентаря, вентиляционных устройств спортивного зала(при наличии) и оформить акт.	В начале года	заместитель директора по безопасности, заместитель директора по АХЧ, преподаватель физической культуры, комиссия по ОТ
9.	Контроль за работой сотрудников, осуществляющих охрану здания и территории школы, четкой организацией пропускного режима.	В течение учебного года	заместитель директора по безопасности, заместитель директора по АХЧ
9.	Обеспечение безопасности проведения праздничных и других массовых мероприятий в помещениях и на территории школы.	По плану мероприятий школы	заместитель директора по безопасности, заместитель директора по ВР, социальный педагог
.	Осуществление контроля за работоспособностью систем жизнеобеспечения и доступа в школу.	В течение учебного года	заместитель директора по безопасности, заместитель директора по АХЧ
2.	Взаимодействие с органами МВД, МЧС, военкоматом и др.	В течение учебного года	заместитель директора по безопасности, преподаватель - организатор ОБЖ



6.	Принятие жестких мер по запрещению курения в школе и на ее территории.	В течение учебного года	заместитель директора по безопасности, преподаватель-организатор ОБЖ, заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя, социальный педагог, педагог-психолог
4.	Проведение занятий по антитеррористической подготовке с педагогическим коллективом и сотрудниками администрации школы.	Первое и второе полугодия по согласованию с директором школы	заместитель директора по безопасности
5.	Проведение мероприятий (обследование помещений и территории) по выявлению фактов, угрожающих безопасности обучающихся и персонала школы с записью в журнале	В течение учебного года	заместитель директора по безопасности, заместитель директора по АХЧ, преподаватель-организатор ОБЖ
5.	Регулярные беседы и инструктажи педагогических работников и сотрудников администрации по теме: «О действиях при возникновении пожара, при получении сигналов о возникновении ЧС и террористических угроз».	В течение учебного года	заместитель директора по безопасности, учитель ОБЖ
7.	Организация дежурства администрации школы.	В течение учебного года	заместитель директора по безопасности, заместитель директора по ВР
3.	Проверка наличия огнетушителей и организация их своевременной перезарядки состояния ПГ-19 на территории школы.	В течение учебного года  Не менее 2-х раз в год	заместитель директора по безопасности, заместитель директора по АХЧ
9.	Организация взаимодействия с ИП Петров С.В. по техническому обслуживанию и ремонту системы автоматической пожарной сигнализации с заполнением раздела №6 журнала эксплуатации систем		заместитель директора по безопасности, заместитель директора по АХЧ



6.	Проведение инструктажей по охране труда и пожарной безопасности со вновь прибывшими сотрудниками	В течение года	заместитель директора по безопасности, специалист отдела кадров
7.	Разработка и согласование совместно с органами ГИБДД плана мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Апрель 2021	заместитель директора по безопасности, преподаватель-организатор ОБЖ
8.	Организация проведения лекций по вопросам вреда для здоровья табакокурения, курения электронных сигарет, наркомании, употреблении алкоголя.	В течение года	заместитель директора по безопасности, заместитель директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ социальный педагог, педагог психолог.
9.	Организация контроля за выполнением особого режима работы школы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции(COVID-19) и работой ответственных за соблюдение противоэпидемиологических мероприятий должностных лиц	Ежедневно до особого распоряжения	заместитель директора по безопасности
10.	Оформление в каждом кабинете «Уголка безопасности»	В начале года	заместитель директора по безопасности, классные руководители, учителя-предметники

### 6. План работы библиотеки на 2023-2024 учебный год

Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом общеобразовательного учреждения, положением о библиотеке, утвержденным директором общеобразовательного учреждения.

Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

**Цель:** формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

### **1. Основные задачи:**

- формирование фонда библиотеки в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;
- обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться библиотекой;
- воспитание любви к книге;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- обучение работе со справочной литературой;
- овладение новыми технологиями работы;
- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьной библиотеке;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;
- создание комфортной среды в школьной библиотеке для пользователей.

### **2. Направление деятельности и основные функции школьной библиотеки:**

- пополнение банка педагогической информации;
- разработка, приобретение, усовершенствование программного обеспечения;
- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям (законным представителям), учащимся в получении информации;
- оказание учителям практической помощи при проведении уроков, мероприятий;
- создание (на основе имеющихся в библиотеке методических описаний) обучающих программ для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации;
- создание условий для чтения книг и периодических изданий.



		по мере поступления	
2	Прием учебников	май-июнь	библиотекарь
3	Информирование педагогических и руководящих работников об изменениях в фонде учебной литературы, и о вновь поступивших учебниках	один раз в триместр	библиотекарь
4	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году	август — сентябрь	библиотекарь
5	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	первая половина сентября	библиотекарь
6	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ	постоянно	библиотекарь
7	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	в течение учебного года	библиотекарь, классные руководители
8	Выдача учебников	август-сентябрь	библиотекарь
9	Прием учебников взамен утерянных	по мере необходимости	библиотекарь
10	Проверка фонда библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – injust.ru). Ведение отчетности об отсутствии в нем изданий внесенных в перечень в библиотеке	В течение года	комиссия по проверке ФСЭМ, библиотекарь
11	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы.	постоянно	библиотекарь

	Получение недостающих учебников из других ОУ		
<b>2. Работа с фондом художественной литературы</b>			
1	Обеспечение свободного доступа к художественной литературе, к периодике	постоянно	библиотекарь
2	Выдача изданий читателям	постоянно	библиотекарь
3	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	библиотекарь
4	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку	постоянно	библиотекарь
5	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно	библиотекарь
6	Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа	постоянно	библиотекарь
7	Прием художественной литературы взамен утерянной, списание утерянной литературы	постоянно	педагог-библиотекарь
<b>3. Справочно-библиографическая работа</b>			
1	Каталогизация новых поступлений литературы	по мере поступления	библиотекарь
2	Учет новых поступлений периодики	по мере поступления	библиотекарь
3	Учет учебников по программам и классам	в течение года	библиотекарь
<b>4. Работа с читателями</b>			
1	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	постоянно	библиотекарь
2	Обслуживание читателей в читальном зале	постоянно	библиотекарь
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с учащимися о прочитанной литературе	постоянно	библиотекарь
4	Оформление выставок: «Мир сказочных приключений», «Твое свободное время», «Спутники любознательных» и др.	постоянно	библиотекарь

5	Привлечение читателей в библиотеку: - экскурсии в школьную библиотеку с учащимися 1-х классов, - проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге», - проведение перерегистрации всех читателей,	декабрь  постоянно  при записи в библиотеку	библиотекарь, классные руководители библиотекарь
6	Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению (подбор литературы, составление рекомендательных списков, проведение тематических обзоров)	постоянно	библиотекарь
7	Индивидуальная работа с читателями (выполнение справок)	постоянно	библиотекарь
<b>5. Работа с родителями (законными представителями)</b>			
1	Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году, с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки	в течение года	библиотекарь, классные руководители
2	Оформление уголка с обязательными рубриками: - положение о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями, - правила пользования учебниками из фонда библиотеки, - список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в новом учебном году	сентябрь	библиотекарь
<b>6. Работа с педагогическим коллективом</b>			
1	Формирование заказов на новую литературу совместно с педагогами	апрель-май	библиотекарь, педагоги – предметники
2	Составление совместно с ответственным за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса сводного заказа на учебники и учебные пособия, представление его на утверждение директору	апрель-май	библиотекарь, руководители УМО



3	Информирование о новинках в области учебно-методической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в фонде учебной литературы	постоянно	библиотекарь
4	Подбор литературы в помощь педагогам для проведения родительских собраний, классных часов, педсоветов, предоставление информационных ресурсов для воспитательной работы	постоянно	библиотекарь
5	Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме	сентябрь	библиотекарь
<b>7.Работа с учащимися школы</b>			
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	постоянно	библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей	постоянно	библиотекарь
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения	по факту записи	библиотекарь
4	Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в школьной библиотеке	октябрь	библиотекарь
5	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов	постоянно	библиотекарь
6	Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся	постоянно	библиотекарь
7	Организация наглядной пропаганды, информация для читателей о новых поступлениях в школьную библиотеку (выставки, обзоры)	постоянно	библиотекарь
8	<b>Акции среди учащихся:</b> «Лучший читающий класс года, «Лучший читатель в классе».	май	библиотекарь
	<b>Пропаганда библиотечно-библиографических знаний:</b>	постоянно	библиотекарь
9	Проведение библиотечных уроков, бесед:	в течение года	библиотекарь
10	<b>1 класс:</b> <b>Урок № 1:</b> «Первое посещение школьной библиотеки » (ознакомительная экскурсия). <b>Урок № 2:</b> «Посвящение в читатели. Запись в школьную библиотеку. Правила обращения с книгой».	декабрь-январь	библиотекарь, классные руководители
11	<b>2 класс:</b> <b>Урок № 1:</b> «Роль и назначение школьной библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках». <b>Урок № 2:</b> «Строение книги. Элементы книг».	сентябрь-декабрь	библиотекарь, классные руководители
12	<b>3 класс:</b>	сентябрь-декабрь	библиотекарь,

	<b>Урок № 1:</b> «Структура книги. Подготовка к самостоятельному выбору книг». <b>Урок № 2:</b> «Говорящие обложки (самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Правила чтения)».		классные руководители
13	<b>4 класс:</b> <b>Урок № 1:</b> «Твои первые словари, энциклопедии, справочники». <b>Урок № 2:</b> «История книги. Древнейшие библиотеки».	сентябрь-декабрь	библиотекарь, классные руководители
14	<b>5-6 классы:</b> Игра повторение: «Структура книги».	сентябрь-декабрь	библиотекарь, классные руководители
15	<b>7-9 классы:</b> «Периодические издания, адресованные подросткам». Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения».	январь-февраль	библиотекарь, классные руководители
16	<b>9-11 классы :</b> «Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Анализ художественной, научно-популярной, учебной, справочной литературы».	март-апрель	библиотекарь, классные руководители

### 8. Массовая работа

1	Оформление книжных выставок, стендов к предметным неделям	по предметным неделям	библиотекарь
2	Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков, знаменательным и памятным датам (согласно календарю знаменательных дат) <b>(Приложение № 1)</b>	постоянно	библиотекарь
3	Выставки книг-юбиляров <b>(Приложение № 2)</b>	постоянно	библиотекарь
4	Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения»	постоянно	библиотекарь
5	Организация выставки «Будьте здоровы», подбор картотеки статей о здоровом образе жизни	февраль	библиотекарь
6	Организация выставки «Здоровье планеты — твоё здоровье»	апрель	библиотекарь
7	Организация выставки книг «Огненные версты Победы» ко дню Победы.	май	библиотекарь
9	Участие в праздновании знаменательных и памятных дат	в течение года	библиотекарь

### 9. Организационная работа

1	Участие в заседаниях районного методического объединения	постоянно	библиотекарь
2	Взаимодействие с библиотеками района	постоянно	библиотекарь
<b>10. Профессиональное развитие</b>			
1	Самообразование: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение локальных актов, касающихся работы,</li> <li>• Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотекарей</li> </ul>	постоянно	библиотекарь
2	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Посещение семинаров</li> <li>• Участие в работе тематических круглых столов</li> <li>• Присутствие на открытых мероприятиях</li> <li>• Индивидуальные консультации</li> </ul>	постоянно	библиотекарь
3	Повышение квалификации на различных курсах	В течение года	библиотекарь

### **Приложение № 1**

#### **Знаменательные и памятные даты на 2023 – 2024 учебный год:**

**2023 год** - год педагога и наставника в России

**2024 год** – год Российской академии наук

**22 августа** – День Государственного флага РФ. Ежегодно 22 августа в России отмечается День Государственного флага Российской Федерации, установленный на основании Указа Президента Российской Федерации № 1714 от 20 августа 1994 года.

**1 сентября** – День знаний.

**3 сентября** – День солидарности в борьбе с терроризмом. Эта самая новая памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане.

**21 сентября** – Международный день мира. В 1982 году в своей резолюции Генеральная Ассамблея ООН провозгласила Международный день мира как день всеобщего прекращения огня и отказа от насилия.

**1 октября** – Международный день пожилых людей. 14 декабря 1990 года Генеральная Ассамблея ООН постановила считать 1 октября Международным днем пожилых людей.

**5 октября** – День учителя.

**26 октября** - Международный день школьных библиотек (Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в четвёртый понедельник октября).

**4 ноября** – День народного единства. 4 ноября — день Казанской иконы Божией Матери — с 2005 года отмечается как День народного единства.

**29 ноября** – День матери в России. Установленный Указом Президента Российской Федерации Б. Н. Ельцина № 120 «О Дне матери» от 30 января 1998 года, он празднуется в последнее воскресенье ноября.

**3 декабря** - День Неизвестного Солдата – в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны или за ее пределами. Решение об его учреждении было принято Госдумой в октябре 2014 года, а соответствующий указ был подписан президентом РФ 5 ноября 2014 года

**12 декабря** – День Конституции Российской Федерации

**25 января** - Татьянин день (День российского студенчества)

**27 января** - День снятия блокады города Ленинграда (1944 г.)

**8 февраля** - День памяти юного героя-антифашиста отмечается в мире с 1964 года, который утвержден был очередной Ассамблеей ООН, в честь погибших участников антифашистских демонстраций - французского школьника Даниэля Фери (1962) и иракского мальчика Фадыла Джамала (1963).

**15 февраля** - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. В этот день, 15 февраля 1989 года, последняя колонна советских войск покинула территорию Афганистана.

**21 февраля** – Международный день родного языка. Международный день родного языка, провозглашенный Генеральной конференцией ЮНЕСКО 17 ноября 1999 года, отмечается каждый год с февраля 2000 года с целью содействия языковому и культурному разнообразию.

**23 февраля** – День защитника Отечества. С 1922 года в СССР эта дата ежегодно традиционно отмечалась как «День Красной армии», с 1946 года — «День Советской армии», с 1949 по 1991 годы — «День Советской армии и Военно-морского флота», с 1995 г – «День защитников Отечества», с 2006 – «День защитника Отечества».

**8 марта** – Международный женский день.

**21 марта** – Всемирный день поэзии. В 1999 году на 30-й сессии генеральной конференции ЮНЕСКО было решено ежегодно отмечать Всемирный день поэзии 21 марта.

**27 марта** – Всемирный день театра. Установлен в 1961 году IX конгрессом Международного института театра.

**2 апреля** – Международный день детской книги. Начиная с 1967 года по инициативе и решению Международного совета по детской книге 2 апреля, в день рождения великого сказочника из Дании Ханса Христиана Андерсена, весь мир отмечает Международный день детской книги.

**7 апреля** – Всемирный день здоровья, отмечается ежегодно в день создания в 1948 году Всемирной организации здравоохранения.

**12 апреля** - Всемирный день авиации и космонавтики.

**1 мая** – Праздник труда (День труда).

**9 мая** – День Победы в Великой Отечественной войне.

**24 мая** - День славянской письменности и культуры. Ежегодно 24 мая во всех славянских странах торжественно прославляют создателей славянской письменности Кирилла и Мефодия — учителей словенских.

**27 мая** – Общероссийский день библиотек. Установлен Указом Президента РФ Б.Н. Ельцина № 539 от 27 мая 1995 года.

***Юбилей:***

7 сентября	100 лет со дня рождения Эдуарда Аркадьевича Асадова (1923-2004), советского поэта
9 сентября	195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого (1828-1910), русского писателя
28 сентября	105 лет со дня рождения Василия Александровича Сухомлинского, педагога, писателя (1918-1970)
8 октября	200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова (1823-1866), русского писателя
14 октября	85 лет со дня рождения Владислава Петровича Крапивина (1938-2020), русского писателя
22 октября	100 лет со дня рождения Н.К. Доризо (1923-2011), поэта
9 ноября	205 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Тургенева, писателя (1818-1883)
20 ноября	165 лет со дня рождения шведской писательницы, лауреата Нобелевской премии по литературе 1909 года, Сельмы Лагерлёф (1858 – 1940)
23 ноября	115 лет со дня рождения Николая Николаевича Носова, детского писателя (1908-1976)
1 декабря	110 лет со дня рождения Виктора Юзефовича Драгунского, писателя (1913-1972)
5 декабря	220 лет со дня рождения Федора Ивановича Тютчева, поэта (1803-1873)
11 декабря	105 лет со дня рождения Александра Исаевича Солженицына, писателя (1918-2008)
22 января	120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941) писателя
27 января	145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова, писателя (1879-1950)
1 февраля	140 лет со дня рождения Евгения Ивановича Замятина, прозаика и драматурга (1884-1937)
11 февраля	130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959), писателя
13 февраля	255 лет со дня рождения баснописца Ивана Андреевича Крылова (1769 – 1844)
2 марта	200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского, педагога и писателя (1824-1871)
15 марта	100 лет со дня рождения Юрия Васильевича Бондарева (1924 - 2020), писателя
16 марта	140 лет со дня рождения Александра Романовича Беляева (1884-1942), писателя-фантаста
1 апреля	215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя, русского писателя (1809-1852)

14 апреля	280 лет со дня рождения Дениса Ивановича Фонвизина, русского писателя и драматурга (1744-1792)
23 апреля	460 лет со дня рождения Уильяма Шекспира (1564-1616), английского драматурга, поэта
2 мая	100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева (1924-2001), писателя
9 мая	100 лет со дня рождения Булата Шалвовича Окуджавы (1924-1997), поэта, писателя
21 мая	100 лет со дня рождения Бориса Львовича Васильева (1924-2013), писателя
21 мая	100 лет со дня рождения Бориса Львовича Васильева (1924-2013), писателя

## **Приложение № 2**

### ***Книги-юбиляры:***

195 лет А.С. Пушкин «Полтава»

190 лет В.Ф. Одоевский «Пестрые сказки»

190 лет А.С. Пушкин «Евгений Онегин»

175 лет Ф.М. Достоевский «Белые ночи»

165 лет И.С. Тургенев повесть «Ася»

165 лет С.Т. Аксаков «Аленький цветочек»

165 лет С.Т. Аксаков «Детские годы Багрова-внука»

160 лет А.К. Толстой «Князь Серебряный»

160 лет В.И. Даль «Толковый словарь живого великорусского языка»

155 лет Ф.М. Достоевский «Идиот»

150 лет А.Н. Островский «Снегурочка»

150 лет Н.С. Лесков «Очарованный странник»

140 лет со дня Д.Н. Мамин-Сибиряк «Приваловские миллионы»

125 лет А.П. Чехов «Человек в футляре», «Крыжовник», «О любви», «Ионыч»

95 лет А. Беляев «Человек-амфибия»

90 лет назад И. Шмелев «Лето Господне»

80 лет И.А. Бунин «Темные аллеи»

65 лет А. Солженицын «В круге первом»

305 лет Дефо Д. «Жизнь и удивительные приключения Робинзона Крузо»

200 лет Грибоедов А. «Горе от ума»

190 лет Ершов П. «Конёк-горбунок»

190 лет Пушкин А. «Пиковая дама», «Сказка о золотом петушке»

185 лет Лермонтов М. «Мцыри»



185 лет Одоевский В. «Городок в табакерке»

180 лет Дюма А. «Три мушкетёра»

175 лет Андерсен Х. «Оле-Лукойе».

85 лет Волков А. «Волшебник изумрудного города»

## 7.ПРИЛОЖЕНИЯ

### 7.1.План работы с одаренными детьми на 2023/24 учебного года

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
Психологическая диагностика обучающихся начальных классов для определения психологического профиля одаренных обучающихся, особенностей когнитивной сферы, интеллектуальной одаренности, творческого потенциала, социальных условий развития личности	В течение учебного года	Педагог-психолог
Работа с одаренными обучающимися, в том числе профильное, предпрофильное обучение, индивидуально-групповые занятия, неаудиторные занятия, организация проектной и исследовательской деятельности и др.		Учителя начальных классов, учителя-предметники
Проектирование уроков и внеурочных занятий с использованием педагогических технологий (дифференцированного подхода, создания «ситуации успеха» и др.)		Заместитель директора по УВР
Организация дистанционного обучения, в т. ч. дистанционного консультирования		Заместитель директора по УВР
Организация взаимодействия с коллегами через муниципальный ресурсный центр «Работа с одаренными учащимися. Организация научно-исследовательской деятельности»		Педагог-психолог
Организация участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, проектах и других мероприятиях различного уровня по предметам (в т. ч. дистанционных)		
Сбор, анализ, внедрение в работу методик для выявления способностей, одаренности		

детей		
Организация работы «Школы подготовки к олимпиадам».		
Анализ перечня олимпиад на сайте <a href="http://www.olimpiada.ru">www.olimpiada.ru</a> .		Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Подготовка и организация участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников		
Популяризация лучших работ обучающихся, создание электронных образовательных ресурсов на основе проектов учащихся		Заместитель директора по УВР, заведующие учебными кабинетами, учитель информатики
План повышения квалификации работников по проблемам организации образовательного процесса одаренных обучающихся		Заместитель директора по УВР, председатели методических объединений учителей
Организация участия педагогических работников в профессиональных конкурсах, конференциях различного уровня		Заместитель директора по УВР, председатели методических объединений учителей
Пополнение портфолио обучающихся		Классные руководители
Выпуск электронных газет и журналов по предметам	1 раз в четверть	Методические объединения учителей
Диагностика уровня познавательного интереса, уровня учебных достижений обучающихся по учебным предметам	Сентябрь	Учителя начальных классов, учителя-предметники
Актуализация сведений об обучающихся, имеющих способности к изучению различных предметных областей (учебных предметов)	Сентябрь	Педагог-психолог, классные руководители

Составление графика индивидуальных занятий и консультаций (в т. ч. дистанционных) с одаренными обучающимися	Октябрь	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов, учителя-предметники
Практический семинар «Активные методы-обучения и их роль в работе с одаренными обучающимися»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Промежуточная диагностика уровня познавательного интереса, уровня учебных достижений обучающихся по предметам	Декабрь	Учителя начальных классов, учителя-предметники
Семинар «Одаренный ребенок. Какой он? Иллюзии и реальность»	Январь	Заместитель директора по УВР
Организация и проведение предметных и метапредметных недель	Февраль	Методические объединения учителей
Практический семинар «Роль научно-исследовательской деятельности в развитии обучающихся»	Апрель	Заместитель директора по УВР
Итоговая диагностика уровня познавательного интереса, уровня учебных достижений обучающихся по предметам	Апрель	Учителя начальных классов, учителя-предметники, педагог-психолог
Обобщение результатов опросов участников образовательных отношений для последующего включения в учебный план спецкурсов, элективных курсов	Май	Методические объединения учителей
Анализ затруднений и проблем преподавателей при работе с одаренными детьми	Май	Методические объединения учителей
Анализ работы с одаренными детьми за учебный год, предложения по работе на следующий учебный год	Май	Председатели методических объединений учителей

Разработка плана работы с одаренными обучающимися на следующий учебный год	Май	Заместитель директора по УВР
Анкетирование педагогов	Август	Педагог-психолог
Изучение методической литературы, опыта коллег и требований законодательства по работе с одаренными детьми		Педагогические работники
Подготовка предложений педагогическому совету по корректировке образовательных программ, с учетом анализа и обобщения опыта		Председатели методических объединений учителей, заместитель директора по УВР
Корректировка рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)		Педагогические работники

**7.2.План мероприятий по подготовке к ВсОШ  
на 2023/24 учебный год**

Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Подготовить нормативно-правовые акты, которые регламентируют участие во ВсОШ	Подготовить, скорректировать и утвердить:		Замдиректора по УВР
	Положение о проведении школьного этапа ВсОШ	Август	
	План подготовки к участию во ВсОШ	Сентябрь	
	Приказ по организации школьного этапа ВсОШ	Сентябрь	
	Приказ по итогам школьного этапа ВсОШ	Сроки устанавливает	

		Минпросвещения	
Обеспечить информационную поддержку участников ВсОШ	Организовать консультационную работу с участниками ВсОШ по вопросам подготовки и процедуре проведения олимпиады	В течение года	Замдиректора по УВР, учителя-предметники
	Создать банк олимпиадных заданий по предметам, по которым проводится олимпиада	В течение года	Учителя-предметники
	Выявить перечень школьных, муниципальных, региональных, вузовских, всероссийских и других олимпиад и конкурсов. Узнать положения, условия и график их проведения, проинформировать обучающихся и педагогов об условиях проведения конкурсов	Сентябрь–октябрь	Замдиректора по УВР
	Разместить актуальную информацию по вопросам подготовки и проведения ВсОШ на информационных стендах, официальном сайте ОО	В течение года	Замдиректора по УВР
	Составить план-график олимпиад и конкурсов на следующий учебный год	Октябрь	Замдиректора по УВР
	Организовать работу с родителями (законными представителями)	Организовать индивидуальные консультации для родителей по подготовке школьников к ВсОШ и процедуре проведения	В течение года
Обеспечить систему работы по информированию родителей об итогах олимпиад и конкурсов		В течение года	Замдиректора по УВР
Организовать лекторий для родителей, чтобы ознакомить с особенностями обучения и воспитания одаренных и мотивированных детей		В течение года	Педагог-психолог

Организовать деятельность по подготовке учащихся к олимпиаде	Разработать индивидуальные образовательные траектории для мотивированных учащихся	Сентябрь	Учителя-предметники
	Выявить олимпиады и конкурсы, в которых планируют участвовать обучающиеся, составить списки обучающихся по предметам и олимпиадам	Сентябрь	Руководители методических объединений (МО)
	Использовать часы внеурочной деятельности для подготовки школьников к олимпиаде	В течение года	Учителя-предметники
	Организовать участие школьников в олимпиадах, конкурсах, в том числе дистанционных	В течение года	Учителя-предметники
	Включить задания олимпиадного цикла в уроки для дополнительной мотивации школьников	В течение года	Учителя-предметники
	Организовать психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения	В течение года	Педагог-психолог
Провести методическую работу с учителями	Организовать семинары-практикумы по распространению лучшего опыта подготовки к олимпиадам в рамках работы МО	В течение года	Руководители МО
	Организовать повышение квалификации учителей по вопросам подготовки к олимпиадам	В течение года	Замдиректора по УВР
	Организовать разбор заданий олимпиадного цикла на заседаниях МО	В течение года	Руководители МО
	Подготовить и провести педсовет по результативности участия школьников в олимпиаде	Апрель	Замдиректора по УВР
Обеспечить контроль подготовки к ВсОШ	Проанализировать результаты олимпиады прошлого учебного года	Апрель	Замдиректора по УВР

	Выявить ресурсы для обеспечения качества подготовки обучающихся к олимпиадам и конкурсам	Май–июнь	Замдиректора по УВР
	Организовать образовательное пространство ОО для работы с мотивированными учащимися, подготовить учебные планы, индивидуальные образовательные траектории, расписание занятий	Август–сентябрь	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать, как учителя включают в уроки задания олимпиадного цикла	В течение года	Замдиректора по УВР

### 7.3. План мероприятий к Году педагога и наставника в 2023 году

Мероприятие	Участники	Сроки	Содержание	Ответственные
Конкурс оформления школы «Цитаты великих педагогов»	Ученики 7–10-х классов	Сентябрь	Для начала выберите пространство в школе, которое планируете оформить цитатами. Определитесь, сколько их должно быть. Сформулируйте критерии, по которым отберете цитаты. Соберите цитаты для конкурса от учеников и опубликуйте их. Поручите классам оценить их по критериям. Оформите школьное пространство цитатами-победителями	Заместитель директора по ВР, учителя истории, учителя литературы, психолог
Фотовыставка «БИБЛИО – ZOO» ко Дню защиты животных и Международному дню грамотности	Ученики 1–11-х классов, учителя-предметники	Октябрь	Ученики и учителя школы представляют на конкурсе фото своих питомцев. Фотографии также можно оформить в виде книги, в которой участник напишет краткую заметку для каждого изображения	Заместитель директора по ВР, школьный совет



Акция «Служба заботы об учителях» ко Дню учителя	Ученики 4–11-х классов	5 октября	Акцию можно начать в День учителя и проводить весь год. Главная идея – подготовить нематериальные креативные сюрпризы для учителей, чтобы порадовать их своим вниманием. Поручите школьникам придумать логотип для акции. Участники акции надевают бейджик или значок с этим логотипом	Заместитель директора по ВР, классные руководители, школьный комитет
Интерактивная игра «Тайны школьных слов» ко Дню словаря и юбилею В.И. Даля	Ученики 3–6-х классов	22 ноября	Организуйте интерактивную игру, чтобы познакомить школьников с устаревшими словами на тему «Школа»	Заведующий библиотекой, учителя русского языка
Проект «Вахта памяти. Битва за Москву, контрнаступление войск СССР в сражении под Москвой»	Ученики 3–11-х классов	Декабрь	Итог проекта – интерактивное выступление учителей и учеников. Выступление представляет собой одновременную работу тематических станций. Школьники подходят к ним и узнают о разных аспектах битвы под Москвой	Руководитель ШМО гуманитарного цикла, учителя-предметники, учителя истории

#### 7.4. Организационно- педагогические мероприятия на 2023-2024 учебный год

##### Август

1. Педагогический совет № 1

«Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году»

2. Методический семинар для учителей «Единая модель профессиональной ориентации»

##### Сентябрь

1. Организация семинаров:

- Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе

- Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов

-Круглый стол, анкетирование: профессионально-личностные затруднения педагогов в работе с детьми с ОВЗ

### **Октябрь**

- 1.Малый педагогический совет по адаптации обучающихся 5,10-х классов
- 2.Контроль изучения государственных символов РФ в урочной деятельности.  
Работа педагогов по привлечению обучающихся средней школы к работе в проектной деятельности.  
Выбор и работа над проектами.
- 3.Семинар-практикум по распространению опыта работы с высокомотивированными обучающимися.  
«Как составить задание на формирование функциональной грамотности».

### **Ноябрь**

- 1.Педагогический совет № 2  
«Качество образования как основной показатель работы школы»  
«Оценивание функциональной грамотности»  
Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти.  
Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы
- 2.Мастер-классы «Как повысить результаты на ВПР»,  
Интерактивное методическое занятие Мастер-классы «Как повысить результаты школьников», «Формирующее оценивание»
- 3.Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»  
Диагностика деятельности методических объединений и классных руководителей по профориентации

### **Декабрь**

- 1.Работа с обучающимися с ОВЗ.Мастер-классы, посещение уроков, видеоуроки, анализ, обсуждение, моделирование действий педагогов в симуляционных условиях, тренинг.

### **Январь**

- 1.Педагогический совет № 3  
«Развитие профессиональных компетенций педагогов»  
Диагностика воспитательной деятельности педагогов-предметников

2. Участие педагогов в семинаре «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»  
Мастер-класс для педагогов «Как эффективно ликвидировать отставание»

### **Февраль**

1. Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»  
Обучающие семинары, индивидуальные консультации по проблемам реализации обновленных ФГОС и ФОП  
Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках»  
2. Методические семинары для педагогов по проблемам реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО  
Методический семинар «Что нужно знать учителю о ФПУ»

### **Март**

1. Проектная мастерская для учителей старшей школы «Профильное обучение по требованиям обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО»  
Мастер-классы «Формирующее оценивание»  
Мастер-класс по ИКТ-компетентности  
2. Педагогический совет № 4  
«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»

### **Апрель**

1. Практический семинар «Роль научно-исследовательской деятельности в развитии обучающихся». Воспитание учащихся в процессе формирования гражданско-патриотических и социальных компетенций.  
Мастер-класс для учителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП

### **Май**

1. Педагогический совет № 5  
«О допуске к ГИА».  
2. Педагогический совет № 6  
«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»  
3. Форум лучших наставнических практик «ПРОнаставничество»  
4. Фестиваль педагогического мастерства

### **Июнь**

Педагогический совет № 7

Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.

Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании

Приложение  
к постановлению  
Администрации  
Шолоховского района  
от 26.04.2022 № 309

6.5.ПЛАН  
мероприятий на 2022-2025 годы по реализации в Шолоховском районе  
Стратегии государственной национальной политики  
Российской Федерации на период до 2025 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Источник финансирования	Основное направление государственной национальной политики	Индикатор (количественный или качественный) для контроля исполнения мероприятия	Документ, подтверждающие исполнение мероприятия
-------	--------------------------	-----------------	---------------------------	-------------------------	--	---	---

1	2	3	4	5	6	7	8
I. Обеспечение равноправия граждан и реализации их конституционных прав							
1.	Мониторинг обращений граждан о фактах нарушения принципа равенства граждан независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, принадлежности	постоянно	Администрация Шолоховского района, Администрации сельских	финансирование не требуется	обеспечение равенства прав и свобод человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, происхождения, имущественного или должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к	количество обращений граждан; наличие (отсутствие) фактов нарушения	отчет о проделанной работе

1	2	3	4	5	6	7	8
	к общественным объединениям, а также других обстоятельств, в том числе при приеме на работу, при замещении должностей в правоохранительных органах и в судебной системе, при формировании кадрового резерва		поселений		общественным объединениям, а также других обстоятельств при приеме на работу, замещении должностей государственной и муниципальной службы, формировании кадрового резерва; принятие мер по недопущению дискриминации по признаку национальной принадлежности при осуществлении государственными органами и органами местного самоуправления своей деятельности	принципа равенства граждан	
2.	Мониторинг освещения в средствах массовой информации фактов нарушения принципа равенства граждан независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств, в том числе при приеме на работу, при замещении должностей в правоохранительных органах и в судебной системе, при	постоянно	Администрация Шолоховского района, Администрации сельских поселений	финансирование не требуется	обеспечение равенства прав и свобод человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, происхождения, имущественного или должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств при приеме на работу, замещении должностей государственной и муниципальной службы, формировании кадрового резерва	Наличие (отсутствие) фактов нарушения принципа равенства граждан	отчет о проделанной работе

1	2	3	4	5	6	7	8
	формировании кадрового резерва						
3.	Мониторинг постоянно телефона доверия в общеобразовательных организациях	постоянно	отдел образования и общеобразовательные организации	финансирование не требуется	обеспечение равенства прав и свобод человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, происхождения, имущественного или должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств при приеме на работу, замещении должностей государственной и муниципальной службы, формировании кадрового резерва; принятие мер по недопущению дискриминации по признаку национальной принадлежности	количество охваченных общеобразовательных организаций	отчет о проделанной работе
<p>II. Укрепление общероссийской гражданской идентичности и единства многонационального народа Российской Федерации, обеспечение межнационального мира и согласия, гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений</p>							
4	Содействие проведению торжественных мероприятий, приуроченных к праздничным и памятным датам в истории народов России, в том числе посвященных:	ежегодно	Администрация Шолоховского района, главы Администраций	в пределах средств, предусмотренных в бюджетах	сохранение и приумножение духовного, исторического и культурного наследия и потенциала многонационального народа Российской Федерации (российской нации) посредством пропаганды идей патриотизма, единства и дружбы народов, межнационального		отчеты о проделанной работе; информация на официальные

1	2	3	4	5	6	7	8
			сельских поселений, отдел культуры, отдел образования		(межэтнического) согласия		х сайтах и страницах в социальных сетях
	Международному дню родного языка	ежегодно	отдел образования и общеобразовательные организации	финансирование не требуется	повышение интереса к изучению истории, культуры и языков народов Российской Федерации, значимых исторических событий, ставших основой государственных праздников и памятных дат, связанных с реализацией государственной национальной политики Российской Федерации	количество участников	отчеты о проделанной работе; информация на официальных сайтах и страницах в социальных сетях
	Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов	ежегодно	Администрация Шолоховского района, главы Администраций сельских поселений, отдел культуры,	в пределах средств, предусмотренных в бюджетах	сохранение и приумножение духовного, исторического и культурного наследия и потенциала многонационального народа Российской Федерации (российской нации) посредством пропаганды идей патриотизма, единства и дружбы народов, межнационального (межэтнического) согласия; повышение интереса к изучению истории, культуры и языков народов Российской Федерации, значимых исторических	количество участников	отчеты о проделанной работе; информация на официальных сайтах и страницах в социальных сетях



1	2	3	4	5	6	7	8
			отдел образования		событий, ставших основой государственных праздников и памятных дат, связанных с реализацией государственной национальной политики Российской Федерации; предупреждение попыток фальсификации истории России		
	Дню славянской письменности и культуры	ежегодно	главы Администраций сельских поселений, отдел культуры, отдел образования	в пределах средств, предусмотренных в бюджетах	повышение интереса к изучению истории, культуры и языков народов Российской Федерации, значимых исторических событий, ставших основой государственных праздников и памятных дат, связанных с реализацией государственной национальной политики Российской Федерации	количество участников	отчеты о проделанной работе; информация на официальных сайтах и страницах в социальных сетях
	Дню России	ежегодно	Администрация Шолоховского района, главы администраций сельских поселений, отдел культуры,	в пределах средств, предусмотренных в бюджетах	повышение интереса к изучению истории, культуры и языков народов Российской Федерации, значимых исторических событий, ставших основой государственных праздников и памятных дат, связанных с реализацией государственной национальной политики Российской Федерации	количество участников	отчеты о проделанной работе; информация на официальных сайтах и страницах в социальных сетях

1	2	3	4	5	6	7	8
			отдел образования				сетях
	Дню народного единства	ежегодно	Администрация Шолоховского района, главы Администраций сельских поселений, отдел культуры, отдел образования	в пределах средств, предусмотренных в бюджетах	повышение интереса к изучению истории, культуры и языков народов Российской Федерации, значимых исторических событий, ставших основой государственных праздников и памятных дат, связанных с реализацией государственной национальной политики Российской Федерации	количество участников	отчеты о проделанной работе; информация на официальных сайтах и страницах в социальных сетях
5	Участие во Всероссийской просветительской акции «Большой этнографический диктант»	ежегодно	отдел образования	финансирование не требуется	сохранение и приумножение духовного, исторического и культурного наследия и потенциала многонационального народа Российской Федерации (российской нации) посредством пропаганды идей патриотизма, единства и дружбы народов, межнационального (межэтнического) согласия; предупреждение попыток фальсификации истории России; сохранение и развитие культуры межнациональных (межэтнических) отношений в Российской Федерации	количество участников	отчеты о проделанной работе; информация на официальных сайтах и страницах в социальных сетях

1	2	3	4	5	6	7	8
6.	Организация и проведение научных конференций, лекций, «круглых столов» по вопросам государственной национальной политики и межнациональных отношений	ежегодно	Администрация Шолоховского района, главы Администраций сельских поселений, отдел культуры, отдел образования	финансирование не требуется	сохранение и приумножение духовного, исторического и культурного наследия и потенциала многонационального народа Российской Федерации (российской нации) посредством пропаганды идей патриотизма, единства и дружбы народов, межнационального (межэтнического) согласия; повышение интереса к изучению истории, культуры и языков народов Российской Федерации, значимых исторических событий, ставших основой государственных праздников и памятных дат, связанных с реализацией государственной национальной политики Российской Федерации; предупреждение попыток фальсификации истории России	количество мероприятий, количество участников	отчеты о проделанной работе; информация на официальных сайтах и страницах в социальных сетях
<p>III. Обеспечение социально-экономических условий для эффективной реализации государственной национальной политики Российской Федерации</p>							
7	Мониторинг реализации муниципальных программ и подпрограмм, направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России	постоянно	Администрация Шолоховского района, главы Администраций сельских	финансирование не требуется	учет этнокультурного фактора при обеспечении сбалансированного, комплексного и системного развития Шолоховского района; разработка, реализация, обеспечение отраслевого и межотраслевого соответствия программ и подпрограмм в сфере государственной национальной	проведен мониторинг	отчет о проделанной работе

1	2	3	4	5	6	7	8
			поселений, отдел культуры, отдел образования		политики Российской Федерации		
8	Поддержка развития народных художественных промыслов	ежегодно	отдел культуры, главы Администраций сельских поселений	финансирование не требуется	содействие развитию народных промыслов и ремесел; повышение уровня адаптации традиционной хозяйственной деятельности народов Российской Федерации, проживающих на территории Ростовской области, к современным экономическим условиям наряду с обеспечением защиты их исконной среды обитания и традиционного образа жизни	количество мероприятий, количество организаций и граждан, получивших поддержку	отчет о проделанной работе
9	Реализация мероприятий по социально-экономическому и этнокультурному развитию цыган	ежегодно	Администрации сельских поселений	финансирование не требуется	учет этнокультурного фактора при обеспечении сбалансированного, комплексного и системного развития муниципальных образований	количество реализованных мероприятий; количество участников мероприятий	отчет о проделанной работе
IV. Формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма, культуры межнационального общения							
10	Изучение в образовательных	ежегодно	отдел	финансиров	включение в примерные основные	количество	отчет о

1	2	3	4	5	6	7	8
	организациях культурных ценностей и традиций народов Российской Федерации, проживающих на территории Ростовской области		образования и образовательные организации	ание не требуется	образовательные программы вопросов по изучению основ российской государственности, истории, культурных ценностей и традиций народов Российской Федерации, проживающих на территории Ростовской области	образовательных организаций, количество учащихся	проделанной работе
V. Сохранение и поддержка русского языка как государственного языка Российской Федерации и языков народов Российской Федерации							
11	Реализация комплекса мероприятий, посвященных Дню русского языка	ежегодно	отдел образования, отдел культуры	в пределах средств, предусмотренных в бюджетах исполнителей	создание оптимальных условий для использования русского языка как государственного языка Российской Федерации, языка межнационального общения и одного из официальных языков международных организаций, а также для сохранения и развития языков народов Российской Федерации	количество проведенных мероприятий; количество участников	отчеты о проделанной работе; информация на официальных сайтах и страницах в социальных сетях
12	Проведение в образовательных организациях недели русского языка	ежегодно	отдел образования	финансирование не требуется	создание оптимальных условий для использования русского языка как государственного языка Российской Федерации, языка межнационального общения и одного из официальных языков международных организаций, а также для сохранения и развития языков народов Российской Федерации;	количество проведенных мероприятий; количество участников	отчеты о проделанной работе; информация на официальных сайтах и

1	2	3	4	5	6	7	8
					обеспечение прав граждан на изучение родного языка и других языков народов Российской Федерации		страницах в социальных сетях
<b>VI. Формирование системы социальной и культурной адаптации иностранных граждан в Российской Федерации и их интеграции в российское общество</b>							
13	Распространение знаний об основах российской государственности, истории, культуры, а также традиций народов региона пребывания и правил поведения среди детей иностранных граждан, особенно в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях	ежегодно	Отдел образования, отдел культуры	финансирование не требуется	повышение роли институтов гражданского общества в социальной и культурной адаптации иностранных граждан в Российской Федерации, содействие участию институтов гражданского общества в деятельности многофункциональных центров, а также организаций, предоставляющих иностранным гражданам юридические, социальные, образовательные и иные услуги	количество проведенных мероприятий	отчет о проделанной работе
14	Участие в реализации мероприятий по информированию соотечественников о возможностях переезда для постоянного проживания в Ростовскую область	ежегодно	центр занятости населения	финансирование не требуется	создание экономических и социальных условий для добровольного переселения в Ростовскую область соотечественников, проживающих за рубежом	увеличение количества информационных мероприятий по информированию соотечественников о возможностях	отчет о проделанной работе

1	2	3	4	5	6	7	8
						переезда для постоянного проживания в Ростовскую область	
<b>VII. Совершенствование управления в сфере государственной национальной политики Российской Федерации</b>							
15	Проведение совещаний с участием представителей органов местного самоуправления по вопросам укрепления единства российской нации, предупреждения межэтнических конфликтов, обеспечения эффективной работы системы мониторинга состояния межэтнических и межрелигиозных отношений	ежегодно	Администрация Шолоховского района	финансирование не требуется	повышение эффективности системы координации деятельности органов местного самоуправления при реализации государственной национальной политики Российской Федерации; совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления с институтами гражданского общества в целях укрепления гражданского единства многонационального народа Российской Федерации (русской нации), сохранения межнационального мира и согласия	проведено совещание	отчет о проделанной работе
16	Работа в системе мониторинга состояния межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения	постоянно	Администрация Шолоховского района	финансирование не требуется	совершенствование государственной информационной системы мониторинга в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций	количество должностных лиц, работающих в системе	отчет о проделанной работе

1	2	3	4	5	6	7	8
	межнациональных конфликтов на территории Ростовской области						
17	Участие в курсах повышения квалификации для муниципальных служащих, осуществляющих взаимодействие с этническими объединениями и религиозными организациями, по вопросам реализации государственной национальной политики Российской Федерации	ежегодно	Администрация Шолоховского района, Администрации сельских поселений, <b>отдел образования,</b> <b>отдел культуры</b>	в пределах средств, предусмотренных в бюджетах исполнителей	обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих по типовым дополнительным профессиональным программам, разработанным в целях реализации государственной национальной политики Российской Федерации	количество должностных лиц, принявших участие в курсах повышения квалификации	отчет о проделанной работе
18	Мониторинг ситуации в сфере межэтнических отношений в Шолоховском районе	постоянно	Администрация Шолоховского района, Администрации сельских поселений	финансирование не требуется	повышение эффективности системы координации деятельности органов местного самоуправления при реализации государственной национальной политики Российской Федерации; совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления с институтами гражданского общества в целях укрепления гражданского единства многонационального народа Российской Федерации (российской нации), сохранения межнационального	оценка состояния межэтнических отношений в сельских поселениях Шолоховского района	отчет о проделанной работе



1	2	3	4	5	6	7	8
					мира и согласия		
VIII. Совершенствование взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления с институтами гражданского общества при реализации государственной национальной политики Российской Федерации							
19	Привлечение к работе в общественных советах, иных экспертно-консультативных органах представителей этнокультурных общественных объединений и религиозных организаций	ежегодно	Администрация Шолоховского района, Администрации сельских поселений	финансирование не требуется	участие общественных советов и иных консультативных органов, созданных при органах местного самоуправления, в деятельности по укреплению общероссийской гражданской идентичности, гармонизации межнациональных (межэтнических) и межрелигиозных отношений, обеспечению социальной и культурной адаптации иностранных граждан в Российской Федерации и их интеграции в российское общество	обеспечено участие	отчет о проделанной работе
20	Проведение сходов жителей, отчетов глав поселений перед жителями с целью изучения общественного мнения, установления доверительных отношений с населением	ежегодно	Администрации сельских поселений	финансирование не требуется	сохранение межэтнической стабильности в районе, решение актуальных проблем жителей	количество сходов	отчет о проделанной работе, протоколы сходов
21	Проведение заседаний консультационного совета в Кружилинском сельском поселении	ежеквартально	Администрация Кружилинского сельского	финансирование не требуется	сохранение межэтнической стабильности в районе, решение актуальных проблем жителей поселения	не менее 4 заседаний в год	протоколы заседаний совета

1	2	3	4	5	6	7	8
			поселения				
<b>IX. Информационное обеспечение</b> <b>реализации государственной национальной политики Российской Федерации</b>							
22	Реализация информационной кампании, направленной на укрепление общероссийской гражданской идентичности и межэтнического, межрелигиозного согласия; этнокультурное развитие народов, проживающих в Ростовской области; освещение деятельности этнокультурных общественных объединений	ежегодно	Администрация Шолоховского района, Администрация сельских поселений, <b>отдел образования,</b> <b>отдел культуры</b>	в пределах средств, предусмотренных в бюджетах	привлечение средств массовой информации, освещающих вопросы реализации государственной национальной политики Российской Федерации, к выполнению целей и задач Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года; создание и распространение рекламной и иной информационной продукции для реализации целей и задач государственной национальной политики Российской Федерации	количество информационных материалов и мероприятий	отчет о проделанной работе
23	Подготовка тематических буклетов, листовок, направленных на укрепление общероссийской гражданской идентичности и межэтнического, межрелигиозного согласия	ежегодно	<b>отдел образования,</b> <b>отдел культуры</b>	в пределах средств, предусмотренных в бюджетах	формирование у детей и молодежи общероссийского гражданского самосознания, чувства патриотизма, гражданской ответственности, воспитанию культуры межэтнического общения, основанной на уважении чести и достоинства граждан, духовных и нравственных ценностей народов России	не менее 100 буклетов ежегодно	отчет о проделанной работе

