

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Базковская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено на
педагогическом совете
Протокол № 13
От 29.07.2016г.

Согласовано на
методическом совете
Протокол №1
От 30.08.2016г.

Утверждено
директором МБОУ
«Базковская СОШ»

Приказ № 198

От 31.08.2016г.

Романова С.И.



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧИТЕЛЯ-ПРЕДМЕТНИКА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки № 1577 «О внесении изменений в ФГОС ООО» от 31.12.2015, Письмом Министерства образования и науки РФ от 03.03.2016 №08-334, действующими правовыми и нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, Отдела образования администрации Шолоховского района, уставом МБОУ «Базковская СОШ» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. **Рабочая программа учителя- предметника(в том числе с обучающимися на дому)**, утвержденная образовательным учреждением (далее – Программа) – локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета (учебного курса, элективного курса, факультатива, курса дополнительного образования), требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования учащимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС общего образования в условиях ОУ.

1.3. Рабочая программа учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) разрабатывается по каждому учебному курсу, предмету,

дисциплине (модулю) учебного плана школы в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов.

1.4. Рабочая программа учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) составляется на один учебный год в соответствии с целями и задачами основной образовательной программы школы и с учётом специфики класса с последующей корректировкой.

1.5. Рабочая программа используется администрацией школы при осуществлении контроля степени освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и (или) профильном уровнях.

1.6. Цель рабочей программы как компонента основной образовательной программы школы – фиксация содержания образования, планируемых результатов, система оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом школы с учётом преемственности изучения предмета на разных уровнях общего образования.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта и ФГОС при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса школы и контингента обучающихся.

1.7. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет цели образовательной области;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.8. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- основной образовательной программы школы;
- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования 2008г.
- примерной образовательной программы по учебному предмету;

- учебно-методического комплекса (учебника);

1.9. Школа в соответствии с п.2 ст.28. Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником (в том числе с обучающимися на дому), педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу (элективному, факультативному, курсу дополнительного образования) на учебный год или ступень обучения.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с требованиями ФГОС.

2.3. **Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.** Данное решение принимается коллегиально и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист (название программы).
2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.
3. Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)
4. Тематическое планирование.

3.2. Титульный лист – структурный элемент программы, включающий:

- место нахождения, наименование образовательного учреждения; его полное наименование.
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя школы);
- название учебного курса, предмета;
- уровень общего образования (класс)
- количество часов;
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего учебный курс,
- название примерной, авторской программы с реквизитами
- год составления программы. Приложение 1.

3.3. Планируемые результаты освоения учебного предмета по данной программе - структурный элемент программы, содержащий:

- наименование разделов учебного курса;
- достижение личностных, метапредметных, предметных и коммуникативных результатов;
- специальные предметные и универсальные учебные способы деятельности.

Основанием для выделения требований к уровню подготовки учащихся выступает федеральный государственный образовательный стандарт общего образования и учебная программа (примерная или авторская), на базе которой разрабатывается Рабочая программа.

Требования к уровню подготовки учащихся, прописанные в Рабочей программе, должны быть не ниже требований, сформулированных в федеральном компоненте государственного стандарта общего образования и учебной программе, принятой за основу. *Приложение 2.*

3.4. Содержание учебного курса

Содержание учебного курса включает реферативное описание каждого раздела согласно нумерации с указанием количества часов на раздел и форм контроля.

Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания. Составляется в виде таблицы. *Приложение 3.*

3.5. Календарно-тематический план – структурный элемент программы, содержащий наименование раздела, темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия), запланированную дату проведения урока, фактическую дату проведения урока; содержание урока, основные понятия, предметные компетенции, виды контроля. Составляется в виде таблицы. *Приложение 4.*

В календарно-тематическом планировании по иностранному языку в графе «Тема урока» указывается основная задача урока, которая записывается в классный журнал. Специфика учебно-тематического планирования предметов дисциплин: «Иностранный язык», «Физическая культура» отражена в *Приложении 5.*

Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания.

Лист коррекции календарно-тематического планирования отражает календарные изменения и способы достижения выполнения программы по предмету *Приложение 6.*

4. Оформление рабочей программы

4.1. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи

средств редактора, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Документ сохраняется в файл doc или docx.

В совокупности рабочие программы учителей-предметников являются составляющей частью Образовательной программы ОУ.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (*Приложение 1*). На титульном листе указывается:

- название Программы (предмет, курс);
- адресность (класс или ступень обучения, или возраст обучающихся);
- сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория или разряд);
- год составления Программы.

4.3. Содержание учебного курса содержит разделы курса, общее количество часов на изучение этого раздела и тематическое содержание. Составляется в виде таблицы. (*Приложение 3*.)

4.4. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы (см. *Приложение 4*).

4.5. Гриф согласования рабочей программы дату и номер протокола Методического Совета и подпись руководителя МС, дату согласования и подпись заместителя директора по учебной работе. (*Приложение 6*).

5. Утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (1 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании предметного методического объединения (до 25 августа);
- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов (до 27 августа).

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения (до 1 сентября).

5.4. Изменения календарных сроков изучения предметного материала (в связи с выходными, праздничными днями, карантинном и другими причинами), вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, производятся за счёт объединения тем по предмету или уменьшения количества часов, отведённых на повторение; отражаются в отчёте учителя-

предметника с указанием причины невыполнения учебной программы по количеству часов; согласовываются с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности с последующим изданием приказа по ОУ. (*Приложение 7*)

5.5. Разделы рабочих программ по внеурочной деятельности и с обучающимися на дому представлены в приложении 8.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Базковская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрена и
рекомендована
МС школы
к утверждению
Протокол №
от « » 20 г.
Руководитель МС

Согласована
Зам. директора
по УВР

Т.В. Чукарина
.08.2016г.

Утверждена
директор школы

С.И. Романова
Приказ №
от « » 20 г.

Н.Д. Выпряхкина

Рабочая программа

по _____

класс _____

учитель _____

учебный год _____

Количество часов по учебному плану		
Всего за учебный год		
В том числе	на I полугодие	
	на II полугодие	

2016-2017 учебный год

Варианты табличного представления календарно-тематического планирования

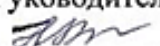
Иностранный язык

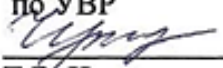
№ у р о к а	Дата	Ко л- во час ов	Раздел Тема урока (основная учебная задача)	Языковые знания			Коммуникативные умения				Вид контроля
				фонетика	лексика	грамматика	аудирование	чтение	говорение	письмо	

Физическая культура

№ урока	Раздел, тема урока	Кол-во часов	Дата	Вид учебной деятельности	Требования к уровню подготовки обучающихся	Вид контроля

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Базковская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрена и
рекомендована
МС школы
к утверждению
Протокол № 1
от 31.08.2016 г.
Руководитель МС

Н.Д. Выпряжкина

Согласована
Зам. директора
по УВР

Т.В. Чукарина
31.08.2016 г.

Утверждена
Директор школы

С.И. Романова
Приказ № 192
от 31.08.2016 г.



РАЗДЕЛЫ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса**

№ п/п	Разделы учебного курса	Вид внеурочной деятельности	Компетенции

2. Содержание учебного предмета, курса

Раздел, темы учебного курса	Количество часов на раздел

3. Календарно-тематическое планирование

№	Раздел, тема	Кол-во часов	Дата	Формы организации

РАЗДЕЛЫ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ НА ДОМУ

1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса

Работа по учебно-методическому комплексу (автор, наименование предмета, год выпуска)

Программа обеспечивает достижение выпускниками следующих личностных, метапредметных и предметных результатов.

Личностные:

- а) Ответственное отношение к учению, готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- б) Развитая мотивация учебной деятельности и личностного смысла учения, заинтересованность в приобретении и расширении знаний и способов действий
- в) Развитие мыслительной деятельности;
- г) Формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, старшими и младшими в образовательной, творческой и других видах деятельности;
- д) Формирование умения ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи;
- е) Формирование способности к эмоциональному восприятию учебного материала

Метапредметные:

а) регулятивные универсальные учебные действия:

- определять и формулировать цель деятельности с помощью учителя;
- учиться высказывать своё предположение (версию) на основе работы с материалом;
- учиться работать по предложенному учителем плану
- оформлять свои мысли в устной и письменной форме

б) познавательные универсальные учебные действия:

- находить ответы на вопросы ;
- делать выводы в результате совместной работы класса и учителя;

- проявлять свои теоретические, практические умения и навыки при подборе и переработке материала;
- осуществлять поиск необходимой информации для выполнения учебных заданий,
- понимать информацию, представленную в виде текста, рисунков, схем.
- группировать, классифицировать предметы, объекты на основе существенных признаков, по заданным критериям
- умение высказывать своё отношение к получаемой информации ;
- оформлять свои мысли в устной и письменной форме

в) коммуникативные универсальные учебные действия

- учиться работать в паре, группе; выполнять различные роли (лидера, исполнителя).
- сотрудничать со сверстниками и взрослыми для реализации проектной деятельности.
- слушать собеседника;
- договариваться и приходить к общему решению;
- формулировать собственное мнение и позицию;
- осуществлять взаимный контроль;

Предметные результаты

- Ожидается, что учащиеся по завершению обучения смогут демонстрировать следующие результаты в освоении (Наименование предмет)

№ п/п	Разделы учебного курса	Ученик научится	Ученик получит возможность научиться

