

МБОУ «Базковская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета

МБОУ «Базковская СОШ»
протокол от 30.07.2014 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

С. И. Романова

Приказ от 26.08.2014 г. №202



Положение о порядке получения общего образования в формах се- мейного образования и самообразования в МБОУ «Базковская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Базковская СОШ» (далее - Школа).

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) В организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности учащихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения учащимся по инициативе родителей (законных представителей) образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение образовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам основного общего, среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный образовательный стандарт.

1.7. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

II. Порядок получения образования в форме семейного образования и самообразования

2.1. Школа осуществляет прием заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, желающих получить образование в семейное форме, в форме самообразования (Приложение №1):

- об исключении из контингента Школы в связи с выбором получения образования в семейное форме, в форме самообразования (если ранее учащийся обучался или числился в контингенте);

- о зачислении ребенка в Школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (при выборе учащимся Школы для прохождения аттестации);

- об организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

В заявлении указывается форма получения образования и выбор иностранного языка;

2.2. Регистрирует заявление родителей (законных представителей) ребёнка в книге (журнале) регистрации приема заявлений о зачислении в Школу (Приложение №2 к настоящему Положению);

2.3. Знакомит родителей (законных представителей) ребёнка с локальным актом Школы, регламентирующим порядок предоставления общего образования в семейной форме и форме самообразования;

2.4. Издаёт распорядительный акт (приказ) о приеме учащегося с указанием формы получения образования либо переводе на другую форму получения образования. В приказе о зачислении ребенка в Школу указывается форма получения образования и выбор иностранного языка (Приложение № 3 к настоящему Положению);

2.5. Оформляет личное дело ребёнка (если оно не было оформлено ранее). Личное дело экстерна хранится в Школе;

2.6. Заключает договор между Школой и родителями (законными представителями) учащихся при организации семейного образования, самообразования и для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации регулируются договором, который составляется в 2 экземплярах: первый хранится в Школе, второй находится у родителей (законных представителей) учащегося (Приложение № 4 к настоящему Положению).

2.7. Информировать родителей (законных представителей) ребёнка об образовательных организациях, в которых ребёнок может осваивать дополнительные образовательные программы;

- 2.8. Составляет график консультаций;
- 2.9. Организует проведение промежуточной аттестации;
- 2.10. Организует участие в государственной итоговой аттестации;
- 2.11. Создает условия для прохождения учащимся промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также для ликвидации академической задолженности;
- 2.12. Обеспечивает соблюдение академических прав учащегося.

III. Организация семейного образования

3.1. Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

3.2. Учащийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

3.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности учащегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у учащегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

3.4. Если ребенок обучается в школе, то родителям (законным представителям) следует обратиться к директору Школы с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом учащийся отчисляется из Школы.

3.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать Отдел образования администрации Шолоховского района, которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

3.6. По решению родителей (законных представителей) учащийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

3.7. Зачисление в Школу лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 №32.

VI. Организация самообразования

4.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

4.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

4.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления директору Школы не позднее, чем за 3 месяца до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации и документ об образовании.

Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, подают заявление об организации обучения в форме самообразования в срок до 20 февраля текущего года.

4.4. Лица, желающие пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должны подать заявление о зачислении экстерном в Школу не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.5. Промежуточная аттестация предшествует обязательной государственной итоговой аттестации и проводится в формах, устанавливаемых Школой самостоятельно: тестирования, диагностических работ, защиты рефератов и других формах, по всем предметам инвариантной и вариативной части учебного плана.

4.6. Директор Школы издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации учащегося в форме самообразования.

4.7. Учащемуся в форме самообразования предоставляется возможность получить необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию), учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Школы, организующей получение общего образования в форме семейного образования, самообразования,

V. Организация и проведения аттестации учащихся

5.1. Освоение образовательных программ в форме семейного образования, самообразования предполагает самостоятельное, или с помощью педагогов, или с помощью родителей (законных представителей) учащегося освоение образовательных программ с последующим прохождением промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в общеобразовательной организации.

5.2. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации учащегося в форме семейного образования, самообразования устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно, регламентируются локальным актом и в договоре между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями).

Порядок прохождения аттестации в общеобразовательной организации целесообразно определять с учетом мнения родителей (законных представителей), в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

Лица, желающие пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должны подать заявление о зачислении их экстернами в общеобразовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

5.3. Учащиеся, имеющие подтверждающие документы (справку установленного образца с положительной оценкой за полный курс по отдельным предметам), освобождаются от промежуточной аттестации по данному предмету учебного плана общеобразовательной организации.

5.4. Учащиеся, заболевшие перед началом или в период промежуточной аттестации, представляют медицинскую справку, на основании которой им предоставляется право завершить аттестацию в течение последующего периода.

5.5. Общеобразовательная организация издает приказ на проведение промежуточной аттестации и (или) участие в государственной итоговой аттестации лица, осваивающего образовательные программы в форме семейного образования, самообразования.

5.6. Промежуточная аттестация предшествует обязательной государственной итоговой аттестации и проводится в формах, устанавливаемых общеобразовательной организацией самостоятельно: тестирования, диагностических работ, защиты рефератов и других по всем предметам инвариантной и вариативной части учебного плана.

Промежуточная аттестация проводится с участием аттестационной комиссии, утвержденной приказом директора. Деятельность аттестационной комиссии определяется локальным актом общеобразовательной организации.

5.7. Для экстернов досрочно усвоивших соответствующую образовательную программу проводится аттестация в установленном порядке.

5.8. Администрация общеобразовательной организации составляет для экстерна индивидуальный график посещения консультаций и прохождения промежуточной аттестации. График прохождения промежуточной аттестации утверждается директором школы и доводится до сведения совершеннолетнего экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего не позднее, чем за две недели до ее проведения.

5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося могут присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации учащегося при наличии медицинских показаний и должны быть информированы в письменном виде об уровне усвоения учащимся общеобразовательных программ.

5.10. Результаты экзаменов учащихся фиксируются в протоколе комиссии, с пометкой «самообразование», «семейное образование», которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии. Журнал регистрации заявлений, протоколы промежуточной аттестации, письменные экзаменационные работы учащихся хранятся в учебной части общеобразовательной организации в течение периода, определяемого номенклатурой школьной документации.

5.11. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации, которая хранится в личном деле экстерна.

5.12. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию за полный курс переводного класса, переводятся по решению педагогического совета общеобразовательной организации в следующий класс.

5.13. При перемене места жительства и в других исключительных случаях учащиеся получают справку, подписанную руководителем общеобразовательной

организации, и заверенную печатью общеобразовательной организации. Справка, в которой указывается, по каким предметам проведена аттестация, какие оценки получены по каждому предмету, дает право учащемуся закончить аттестацию в другой общеобразовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня.

5.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождении аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, самообразования обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.15. Учащиеся в форме семейного образования, самообразования обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные общеобразовательной организацией. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в общеобразовательной организации.

5.16. Освоение учащимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, которая проводится в соответствии с нормативными актами, регламентирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации.

5.17. Проведение государственной итоговой аттестации учащегося в форме самообразования, семейного образования осуществляется раз в год в порядке и сроки, установленные Министерством образования и науки РФ.

5.18. К государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся в форме семейного образования, самообразования, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

5.19. Общеобразовательная организация обеспечивает включение учащегося в форме семейного образования, самообразования, в Региональную базу данных участников государственной итоговой аттестации.

5.20. Учащимся в форме семейного образования, самообразования, прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, общеобразовательная организация, имеющая государственную аккредитацию, выдает документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

5.21. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому общеобразовательной организацией.

VI. Права учащихся, получающих образование в семейной форме и самообразования

6.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

Учащиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

6.2. Учащиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки Школы, в которой учащийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

6.3. Учащиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными учащимся. Наравне с другими учащимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

VII. Документация по экстерну

7.1. Документация по экстерну выделяется в отдельное делопроизводство:

заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей или совершеннолетнего гражданина о выборе формы получения образования в семейной форме, в форме самообразования по всем предметам (или отдельным предметам) учебного плана и о зачислении в качестве экстерна для проведения промежуточной аттестации по предметам, осваиваемым в форме семейного образования, самообразования и (или) государственной итоговой аттестации;

- приказ о зачислении в качестве экстерна для сдачи промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей или совершеннолетнего гражданина о проведении промежуточной аттестации с указанием сроков и учебных предметов;

- приказ об организации промежуточной аттестации экстерна по предметам, осваиваемым в семейной форме, в форме самообразования;

- приказ об утверждении графика проведения промежуточной аттестации учащегося (Приложение № 5 к настоящему Положению);

- приказ о назначении лиц, ответственных за проведение промежуточной аттестации учащегося (заместителя директора и педагогических работников);

- приказ о создании комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации;

- приказ об итогах промежуточной аттестации учащегося;

- протоколы промежуточной аттестации экстерна (Приложение № 6 к настоящему Положению);

Протоколы проведения промежуточной аттестации хранятся в Школе до момента получения учащимся общего образования.

- справка об итогах прохождения промежуточной аттестации экстерна (Приложение № 7 к настоящему Положению);
- выписка из протокола заседания педагогического совета о переводе экстерна в следующий класс по результатам промежуточной аттестации или о допуске экстерна к государственной итоговой аттестации;
- приказ о переводе экстерна в следующий класс или о допуске к государственной итоговой аттестации.

Образец заявления

Директору _____

(ФИО)

(ФИО полностью)
родителя несовершеннолетнего

(ФИО, дата рождения)
учащегося _____ класса,
проживающего _____

паспорт (св-во о рождении) _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с положениями ст.17 ч.1 и 3, ст.44 ч.3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч.4
Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации», для нашего несовершеннолетнего ребен-
ка _____

_____ (ФИО (дата и место рождения ребенка)
была выбрана форма получения _____ общего
образования (начального, основного, среднего)
в форме _____
(самообразования, семейного образования)

В связи с этим, на основании ст. 17 ч. 3, ст.33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч.3, ст. 57 ч. 2 и
ч. 3 указанного Федерального закона,

ПРОШУ:

- исключить из контингента учащихся _____ класса общеобразовательной ор-
ганизации в связи с выбором получения образования в форме

_____ (самообразования, семейного образования) (если ранее обучающийся обучался или числил-
ся в контингенте);

- зачислить моего ребенка в _____
(наименование общеобразовательной организации)
в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативно правовыми актами в области образования (для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации);
- предоставить возможность изучать _____
(предмет)
- в форме _____
семейного образования (самообразования)
с последующим проведением промежуточной аттестации.

Сведения о ребенке

- 1 Дата рождения «_____» _____ Г.
2. Место рождения _____
3. Свидетельство о рождении*: серия _____ № _____
выдано _____
(наименование органа, выдавшего документ)
«_____» _____ Г.
4. Паспорт ребенка**: серия _____ № _____, выдан _____
«_____» _____ Г.
5. Адрес регистрации ребенка _____
6. Адрес фактического проживания ребенка _____
7. Из какой общеобразовательной организации прибыл ребенок _____
(наименование общеобразовательной организации, реализующей основные образовательные программы)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка

Мать:

Отец:

Ф.И.О. (последнее – при наличии) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Место работы _____ Место работы _____

Должность _____ Должность _____

Контактный телефон _____ Контактный телефон _____

E-mail _____ E-mail _____

Иной законный представитель ребенка:

Ф.И.О. (последнее – при наличии) _____

Место работы _____

Должность _____

Контактный телефон _____ E-mail _____

С Положением о получении образования вне образовательной организации, с уставом общеобразовательной организации, со свидетельством о государственной регистрации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми учреждением другим документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в общеобразовательной организации, ознакомлен (а).

Дополнительно сообщаю, что мой ребенок изучает _____
иностраннй язык

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Ответственность за ребёнка по маршруту (ам) «Дом – школа» и «Школа – Дом» беру на себя

Подпись: _____ (ФИО родителя/законного представителя)

Дата: __. __. ____

*пункт 3 заполняется, если ребенок не достиг возраста 14 лет

**пункт 4 заполняется, если ребенок достиг возраста 14 лет

Приложение № 2 к Положению

Примерная форма Книги (журнала) приема заявлений о зачислении в общеобразовательную организацию

| Учетный номер заявления | дата подачи заявления | Ф.И.О. родителя (законного представителя) | Ф.И.О. ребенка | предоставленные документы | | | подпись родителя (законного представителя) ребенка | подпись лица, ответственного за прием документов | решение |
|-------------------------|-----------------------|---|----------------|--------------------------------|---|--------------------------------|--|--|---------|
| | | | | копия свидетельства о рождении | копия свидетельства о регистрации по месту жительства | другие документы (перечислить) | | | |
| | | | | | | | | | |

Форма Журнала учета детей, получающих образование в семейной форме и форме самообразования

| № п/п | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения ребенка | Ф.И.О. родителей | Адрес проживания | форма получения образования | ОО, в которую зачислен ребенок | ОО, в которую зачислен ребенок | решение Педагогического совета по итогам промежуточной аттестации | дата и номер протокола педагогического совета | реквизиты распорядительного акта об итогах аттестации |
|-------|----------------|-----------------------|------------------|------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |

ОБРАЗЕЦ

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____ (ФИО экстерна), получающего образование в форме _____ (семейного образования ,самообразования)

и изучающего _____, иностранный язык

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса по предмету(ам) _____.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

| Предметы | Форма проведения промежуточной аттестации | Сроки проведения промежуточной аттестации |
|----------|---|---|
| | | |

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

| Предметы | Сроки проведения консультаций | |
|----------|-------------------------------|----------------|
| | 1 консультация | 2 консультация |
| | | |

4. Заместителю руководителя по УВР _____ (ФИО заместителя) осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учёта проведения консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель образовательной организации _____ / _____ /
МП

С приказом ознакомлены:

С приказом ознакомлены:

_____ ФИО «__» _____ 20__

ДОГОВОР
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ВНЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ - В ФОРМЕ СЕМЕЙНО-
ГО ОБРАЗОВАНИЯ (САМООБРАЗОВАНИЯ)
МЕЖДУ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕ-
ЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

_____ " ____ " _____ 20 ____ года
место составления договора

(наименование общеобразовательной организации)
именуемое в дальнейшем Организация, в лице

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося

(фамилия, имя, отчество представителя)
именуемый в дальнейшем Представитель обучающегося _____,

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, с другой стороны, в интересах обучающегося, в соответствии с п.1 ст.17 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. Предметом настоящего договора является организация освоения Обучающимся образовательных программ начального (основного, среднего) общего образования (далее- образовательных программ) в форме семейного образования(самообразования) за ____ класс в рамках федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС).

2. Финансовое обеспечение Договора

2.1. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для проведения консультаций, промежуточной и (или) итоговой аттестации, осуществляется в пределах имеющихся в общеобразовательной организации финансовых средств.

3. Обязанности и права сторон

3.1. Организация обязуется:

3.1.1. Ознакомить Представителя со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятель-

ности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Положением о получении образования вне образовательной организации, с учебным планом Организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в общеобразовательной организации.

3.1.2. Предоставлять Обучающемуся на время обучения в форме семейного образования (самообразования) бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Организации, в соответствии с порядком, установленным Организацией.

3.1.3. Оказать Обучающемуся консультативную помощь в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию в порядке, установленном Организацией.

3.1.4. Осуществлять аттестацию Обучающегося в соответствии с графиком промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.1.5. Обеспечивать возможность присутствия в Организации Представителя вместе с Обучающимся при наличии соответствующих медицинских показаний во время проведения промежуточной аттестации.

3.1.6. Организовать работу комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в случае возникновения конфликтных ситуаций во время проведения промежуточной аттестации Обучающегося в случае несогласия Обучающегося или Представителя с выставленной оценкой.

3.1.7. Осуществлять перевод обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета на основании результатов аттестации.

3.1.8. Произвести с согласия Представителя промежуточную аттестацию Обучающемуся в случае ускоренного изучения Обучающимся курса общеобразовательных программ.

3.1.9. Предоставлять Обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего Договора возможность продолжения образования в другой форме в образовательной организации по согласованию с Учредителем.

3.1.10. Организовать участие в государственной итоговой аттестации Обучающегося в соответствии с нормативными документами, регламентирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам соответствующего уровня.

3.1.11. Выдать Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

3.2. Организация имеет право:

3.2.1. Устанавливать порядок оказания консультативной помощи Обучающемуся.

3.2.2. Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

3.2.3. Определять возможность участия педагогов, приглашенных представителем, в промежуточной аттестации Обучающегося.

3.2.4. Отказать Обучающемуся в выдаче документа государственного образца о соответствующем уровне образования в случаях, установленных нормативными документами, регламентирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам соответствующего уровня.

3.3. Представитель обязуется:

3.3.1. Обеспечить освоение Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного Договора, в сроки, соответствующие проведению промежуточной и итоговой аттестации.

3.3.2. Обеспечить явку Обучающегося в Организацию в установленные сроки для прохождения промежуточной и государственной аттестации.

3.3.3. Присутствовать в Организации вместе с Обучающимся при оказании консультативной помощи, проведении промежуточной аттестации Обучающегося в случае наличия соответствующих медицинских показаний или рекомендации Организации.

3.4 Представитель имеет право:

3.4.1. Для обеспечения освоения Обучающимся образовательных программ пригласить преподавателя самостоятельно, осуществлять обучение самостоятельно.

3.4.2. Знакомиться с результатами аттестаций Обучающегося.

4. Ответственности сторон

4.1. Организация несет ответственность:

4.1.1. за проведение процедуры промежуточной и (или) организацию участия в государственной итоговой аттестации Обучающегося;

4.2. Представитель несет ответственность:

4.2.1. за освоение Обучающимся образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, с проведением промежуточной и итоговой аттестации;

4.2.2. за явку Обучающегося для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

5. Порядок и сроки промежуточной аттестации

5.1. Сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося устанавливаются по соглашению сторон в период с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

5.2. Сроки проведения промежуточной аттестации могут изменяться по соглашению сторон.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момент его подписания Сторонами и действует до окончания обучения в форме семейного образования (самообразования).

7. Условия расторжения договора

7.1. Договор расторгается по заявлению Представителя в любое время.

7.2. Настоящий договор расторгается Организацией с уведомлением Представителя в одностороннем порядке в случае:

7.3. ликвидации или реорганизации Организации, обязательства по данному Договору не переходят к правопреемнику Организации, Представитель заключает с правопреемником новый Договор в установленном порядке;

7.4. отсутствие положительных результатов аттестации за текущий учебный год Обучающегося по предметам учебного плана;

7.5. неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему Договору;

7.6. отчисления Обучающегося из Организации по заявлению Представителя.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор составляется в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

9. Реквизиты и подписи сторон

Организация:

Наименование общеобразовательной
организации
адрес
ИНН/КПП/.....
БИК

Родитель(законный представитель):

ФИО,
паспортные данные,
адрес,
телефон

_____/ФИО/
(подпись руководителя Учреждения)

_____/ФИО/
(подпись родителя (законного
представителя, обучающегося)

МП

Утверждено
 приказом МБОУ «_____»
 от «___» _____ 20__ г. №____
 _____ \ _____
 (подпись) (Ф.И.О. руководителя)

ОБРАЗЕЦ

График проведения промежуточной аттестации

Ф.И.О. обучающегося _____

Класс _____

| Предмет | Дата проведения промежуточной аттестации | Время проведения промежуточной аттестации | Форма проведения промежуточной аттестации | Место проведения | Учитель |
|---------|--|---|---|------------------|---------|
| | | | | | |

Дата составления графика «___» _____ 20__ г.

С графиком _____ ознакомлен _____ и _____ согласен

_____ / _____

подпись

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____ / _____

подпись

ФИО экстерна

«___» _____ 20__ г.

(дата ознакомления)

Примерная форма протокола проведения промежуточной аттестации

Ф.И.О. обучающегося _____

Общеобразовательная организация _____

_____ (полное наименование организации)

Предмет _____

Класс _____

Дата проведения промежуточной аттестации _____

Форма проведения _____

Ф.И.О. учителя _____

Ф.И.О. членов комиссии (в случае создания комиссии):

Начало: _____ (время)

Окончание _____ (время)

Итоги промежуточной аттестации:

| Ф.И.О. обучающегося | № варианта | Кол-во баллов | Отметка |
|---------------------|------------|---------------|---------|
| | | | |

Запись о нарушениях:

Замечания и предложения учителя (членов комиссии) _____

Учитель: _____/_____/

(подпись)

Директор общеобразовательной организации _____/_____/

(подпись)

М.П.

