

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ШОЛОХОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАЗКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

(МБОУ «Базковская СОШ»)

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Базковская СОШ»
от № 1 от 30.07.2014

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 26.08.2014 № 202
Директор

Романова С.И.



**Положение
о Совете родителей (законных представителей)
МБОУ «Базковская СОШ»**

Ст. Базковская
2014 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете родителей (далее – Положение) регламентирует деятельность Совета родителей в МБОУ «Базковская СОШ» (далее – Школа) и устанавливает его компетенцию и пределы полномочий.

1.2. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора Школы.

1.3. Совет родителей является органом самоуправления Школы и создаётся в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса: обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками Школы по различным вопросам обучения и воспитания, организации труда и отдыха детей.

1.4. Совет родителей создаётся решением общего школьного родительского собрания Школы в соответствии со ст.26 и 30 Закона «Об образовании в РФ» в редакции от 29.12.2012г. №273-ФЗ.

1.5. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Школы и настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

2.1.1. Содействие администрации Школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса;
- охраны жизни и здоровья обучающихся;
- свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся и их родителей;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий, вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и экскурсий.

2.1.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

3. Функции

Функциями Совета родителей являются:

1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Координация деятельности классных родительских комитетов.
3. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
4. Содействие в проведении общешкольных мероприятий.
5. Участие в подготовке Школы к новому учебному году.

6. Совместно с администрацией Школы осуществление контроля за качеством питания обучающихся, медицинского обслуживания.
7. Помощь администрации и классным руководителям Школы в организации и проведении общих и классных родительских собраний.
8. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Совета, по поручению директора Школы.
9. Обсуждение локальных нормативных актов Школы по вопросам, входящим в компетенцию школьного Совета родителей.
10. Выдвижение представителей в Совет школы от школьного Совета родителей.
11. Участие в организации и создании оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

4. Порядок формирования и состав

- 4.1. Совет родителей учащихся избирается из числа председателей родительских комитетов классов в количестве 9 человек (по одному человеку от каждого класса).
- 4.2. Выборы членов родительского комитета класса проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.
- 4.3. Состав Совета родителей учащихся утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года из числа председателей родительских комитетов классов.
- 4.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей учащихся могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей учащихся в зависимости от повестки дня заседаний.
- 4.5. Из своего состава члены Совета родителей учащихся избирают председателя. Председатель работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей учащихся.
- 4.6. Совет родителей учащихся и родительские комитеты классов избираются сроком на один год.

5. Права и ответственность

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

- 5.1. Вносить предложение администрации, другим органом самоуправления Школы по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса и получать информацию о результатах их рассмотрения.

- 5.2. Заслушивать и получать информацию от администрации Школы, её органов самоуправления.
- 5.3. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Школы.
- 5.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 5.5. Оказывать моральное воздействие на родителей, уклоняющихся от воспитания детей в семье.
- 5.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в школьном родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.
- 5.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством школьного родительского комитета для исполнения своих функций.
- 5.8. Совет родителей может выходить с предложениями о рассмотрении отдельных вопросов, относящихся к компетенции школьного родительского комитета, на заседаниях Педагогического совета, Совета школы.
- 5.9. Обращаться с запросами и предложениями к администрации Школы и органам самоуправления и получать информацию о принятых мерах.
- 5.10. Вызывать на заседания родителей и учащихся по решению классных родительских комитетов.
- 5.11. Выносить общественные порицания родителям, не занимающимся воспитанием детей в семье.
- 5.12. Посылать благодарственные письма родителям учащихся за хорошее воспитание ребенка, за активную помощь в проведении массовых мероприятий и т.п.
- 5.13. Председатель Совета родителей является членом педагогического совета Школы и имеет право присутствовать и высказывать свою точку зрения на его заседаниях.
- 5.14. Совет родителей вправе поставить вопрос об отзыве из состава Совета и замене членов Совета, которые не принимают участия в его работе.
- 5.16. Совет родителей учащихся несет ответственность за:
- выполнение плана работы;
 - выполнение решений, рекомендаций Совета;
 - установление взаимопонимания между руководством Школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
 - качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
 - бездействие отдельных членов Совета или всего Совета;
 - члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. Порядок работы

- 6.1. Совет родителей учащихся собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. План Совета является составной частью плана работы Школы.
- 6.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует $\frac{2}{3}$ численного состава членов Совета.
- 6.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.
- 6.4. Заседание Совета ведет, как правило, председатель Совета.
- 6.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета обязательно.
- 6.6. Решения Совета родителей учащихся, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Школы.
- 6.7. Администрация Школы в месячный срок должна рассмотреть решение Совета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету.
- 6.8. Председатель Совета родителей отчитывается о работе Совета перед общешкольным родительским собранием и Советом школы.

7. Делопроизводство.

- 7.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний. Протоколы ведет секретарь, избранный Советом родителей.
- 7.2. Каждый протокол подписывается председателем Совета родителей и секретарем.
- 7.3. Протоколы хранятся в делах Школы в течение пяти лет.