

МБОУ «Базковская средняя общеобразовательная школа»

Принято
педсоветом школы
Протокол от 18.08.2015 г.
№ 1



ПОЛОЖЕНИЕ

об административном Совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Базковская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом школы, другими локальными актами общеобразовательного учреждения.

1.2. Административный Совет школы создан с целью обеспечения стабильного функционирования школы. Совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы школы, взаимодействием с социальными партнерами.

1.3. Административный Совет является постоянно действующим органом школы, в состав которого входят: административно-управленческий персонал: директор, заместители директора по УВР, ВР, заместитель директора по АХЧ. Состав административного Совета утверждается директором школы ежегодно.

В заседаниях административного Совета могут принимать участие представители органов самоуправления школы (общешкольного родительского комитета, Совета школы, органов детского самоуправления), библиотекарь, социальный педагог, педагог – психолог, преподаватель – организатор ОБЖ, учитель – логопед.

1.4. Административный Совет проводится 2 раза в месяц, согласно годовому плану работы.

1.5. Тематика заседаний включается в годовой план работы с учетом анализа деятельности учебно-воспитательного процесса и всех служб школы за истекший учебный год с учетом нерешенных проблем.

1.6. Работой административного Совета руководит директор школы.

1.7. Время и повестка дня заседания сообщается не позднее, чем за две недели до проведения административного Совета. Решение принимается большинством голосов и является основанием для издания приказов по школе. Директор школы имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.

1.8. Для ведения протоколов заседаний административного совета назначается секретарь приказом директора школы на очередной учебный год.

1.9. Решения административного Совета не могут противоречить законодательству РФ и Уставу школы.

2. Цель и задачи.

2.1. Цель административного Совета школы - обеспечить действенность системы внутришкольного управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развития всей жизнедеятельности школы.

2.2. Основные задачи административного Совета:

- создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач школы, Программы развития школы, ее Образовательной программы;
- формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития школы;
- обеспечение связи органов самоуправления школы между собой и социальными партнерами;
- организация и контроль за охраной труда и безопасностью жизнедеятельности сотрудников и обучающихся школы;
- разработка практических решений, направленных на реализацию целей образовательного учреждения в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Трудового Кодекса РФ.

3. Права и ответственность совета

3.1. Совет имеет право:

- заслушивать руководящих, педагогических работников, представителей органов самоуправления, обучающихся школы по различным аспектам их деятельности;
- запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития школы от любого работника школы;
- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения вопросов, связанных с образованием их ребенка, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития.

3.2. Административный Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

4. Документация и отчетность.

4.1. Заседания и решения административного Совета протоколируются.

4.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы 5 лет.