

Принято
педсоветом школы
Протокол от 29.07.2016г.
№ 13



ПОЛОЖЕНИЕ о психолого-медико-педагогическом консилиуме МБОУ «Базковская СОШ»

I. Общие положения

1.1. Психолого-медико-педагогический консилиум в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим положением, уставом образовательного учреждения.

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее по тексту – ПМПк) образовательного учреждения создается в соответствии с письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 г. № 27/90-6 «О психолого-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения».

1.3. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

II. Цели и задачи

2.1. Целью организации ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

2.2. Задачами ПМПк образовательного учреждения являются:

- своевременная диагностика отклонений в развитии и/или состояниями декомпенсации обучающихся, выявление актуальных и резервных возможностей ребенка;

- отслеживание динамики развития и эффективности коррекционно-развивающего обучения;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной зрелости, овладение школьным компонентом;
- организация взаимодействия между педагогическим составом образовательного учреждения и специалистами, участвующими в деятельности ПМПк.

III. Структура и организация деятельности школьного психолого-медико-педагогического консилиума

3.1. ПМПк в образовательном учреждении создается приказом директора. В состав ПМПк входят: директор школы (председатель ПМПк), заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог. При отсутствии специалистов в штате образовательного учреждения они могут привлекаться к работе ПМПк на договорной основе.

3.2. В ситуации сложных диагностических случаев, конфликтных моментов, трудностей принятия однозначного решения об обучении ребенка специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в районную психолого-медико-педагогическую комиссию, для чего составляется соответствующая характеристика на обучающегося.

3.4 В ПМПк ведется следующая документация:

- журнал записи обучающихся на ПМПк;
- пакет документов на каждого учащегося, содержащий заключения и рекомендации специалистов районного ПМПк и коллегиальные заключения и рекомендации ПМПк;
- дневник (лист) динамического наблюдения;
- график плановых консилиумов (не реже одного раза в четверть);
- отчет о работе ПМПк за учебный год;
- нормативные и методические документы, регулирующие деятельность ПМПк.

IV. Порядок подготовки и проведения консилиума

4.1. Периодичность ПМПк определяется реальным запросом образовательного учреждения, но не реже одного раза в четверть проводятся плановые ПМПк, на которых осуществляется анализ состава, количества и динамики развития учащихся, нуждающихся в психолого-медико-педагогической диагностико-коррекционной помощи.

4.2. Деятельность плановых консилиумов направлена на:

- анализ процесса выявления детей с отклонениями в развитии и/или состоянием декомпенсации, а также их количественного и качественного состава (дети с признаками школьной дезадаптации, неуспевающие и слабоуспевающие дети);
- определение путей психолого-медико-педагогического сопровождения учащихся;
- динамику развития ребенка в процессе реализации индивидуальной коррекционно-развивающей программы, внесение необходимых изменений в эту программу.

4.3. Внеплановые консилиумы собираются по запросам специалистов (в первую очередь - учителей), непосредственно работающих с ребенком.

4.4. Учитель и/или классный руководитель отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи, заполняет карту развития ребенка (лист динамического развития) и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.