

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Базковская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрен
на заседании педагогического
совета школы
протокол от 30.08.2017 г. № 1

Утвержден
директор школы

С.И. Романова
приказ от 31.08.2017 года № 202



ПЛАН
РАБОТЫ ШКОЛЫ
НА 2017 – 2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

ст. Базковская
2017 г.

1. Краткий анализ реализации плана работы школы за 2015- 2016 учебный год.

Цели и задачи на 2016-17 учебный год

1. Анализ реализации Программы развития МБОУ « Базковская СОШ» в 2015-2016 учебном году.

Краткий анализ реализации плана работы школы

Деятельность МБОУ «Базковская СОШ» в 2015-16 учебном году была направлена на реализацию комплекса мероприятий в рамках Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», способствующих внедрению инновационных механизмов управления и индивидуализации образования.

Исходя из целей и задач, школа вела свою работу по следующим направлениям:

1.В направлении обновления образовательных стандартов:

- успешно прошел процесс реализации ФГОС ООО в 5-6 классах;
- реализована работа:
 - по ведению комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» в 4 классах;
 - работа по ведению Всеобуча по шахматам в рамках внеурочной деятельности учащихся 1-4 классов школы;
 - благодаря работе школьного сайта повышена информированность родителей об оказании школой образовательных услуг ;
 - обеспечены условия для реализации обучения для детей с особыми образовательными потребностями, а также детей, обучающихся на дому.

2.В направлении поддержки талантливых детей:

- использовалась система олимпиад, соревнований, конкурсов и иных творческих испытаний;
- обеспечивалась системность подготовки учащихся к участию в предметных олимпиадах различного уровня;
- продолжена проектно- исследовательская деятельность.

3. В направлении развития учительского потенциала:

- учителя школы успешно прошли аттестационные процедуры в условиях нового Порядка аттестации;
- учителя активно участвовали в конкурсах педагогического мастерства, с последующим учетом результатов участия через систему стимулирующих выплат;
- в соответствии с планом учителя прошли курсы повышения квалификации.

4.В направлении развития школьной инфраструктуры и расширения самостоятельности образовательных учреждений:

- продолжена практика деятельности Управляющего совета;

5.В направлении обеспечения здоровья школьников, профилактики асоциального поведения:

- обеспечено выполнение требований следующих нормативных документов:
 - Национальной стратегии действий в интересах детей 2012-2017, утвержденной Указом Президента РФ от 01.06.2012 № 761;
 - Федерального закона 436-ФЗ от 29 декабря 2010 года "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";
 - других законодательных актов.

- обеспечивалась системность деятельности по вопросам здоровьесбережения (отражение в основной образовательной программе школы, уставе и локальных актах направлений деятельности, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, безопасный образ жизни учащихся);

Анализ итогов внедрения ФГОС ООО в 5-6 классах.

В 2015/2016 г. МБОУ «Базковская СОШ» осуществляла деятельность по ФГОС ООО в 5-6 классах. Сформирована нормативно-правовая база по данному вопросу.

Проведены запланированные методические семинары.

Подготовлены кадры для реализации основной образовательной программы. Все учителя, работающие в 5-6 классах, прошли курсы повышения квалификации по проблеме внедрения ФГОС ООО. Фонд школьной библиотеки содержит 579 учебных пособий в соответствии с ФГОС, доля обеспеченности предметов учебного плана ООП ООО -100%

На сайте ОУ: <http://базки-школа.рф> размещены нормативные документы по введению ФГОС в ООО.

В школе созданы материально-технические условия реализации основной образовательной программы основного общего образования: учебные кабинеты оснащены современным оборудованием, в кабинетах соблюдается санитарный режим. Учителя проводят уроки в соответствии с требованиями ФГОС ООО. На уроках учителя работают над повышением мотивации учащихся, применяют системно-деятельностный подход, совместно формулируют цели урока, организуют работу в группах и парах, проводят рефлексию. ИКТ на уроке используется всеми педагогами.

В соответствии с графиком ВШК на 2015-2016 учебный год изучались вопросы преемственности обучения, проблемы адаптации, результативности обучения по ФГОС.

Мониторинг образовательной деятельности в 5-х классах за 2015/2016 учебный год показал 100% успеваемость. В 6-х из 33 учащихся 4-неуспевающих.

Таким образом, результативные показатели в основном соответствуют требованиям стандартов.

Уровень воспитанности учащихся 5-6 классов по итогам мониторинга-средний.

Выводы:

1. Организация образовательной деятельности в 5-6 классах соответствует режиму, учебно-методическое обеспечение – заявленным учебным программам, учебному плану. Кадровое обеспечение содействует положительному решению вопросов учебно-воспитательного процесса.
2. У учащихся формируются универсальные учебные действия, метапредметные компетенции, необходимые для создания модели выпускника, отвечающей современным требованиям.

Основные задачи на 2016-2017 учебный год:

1. Продолжение реализации ФГОС ООО, введение стандартов в 7 классах.

2. Создание индивидуальных образовательных траекторий учащихся с ОВЗ, а также за счёт альтернативного выбора занятий внеурочной деятельностью.
3. Совершенствование системы мониторинга для оценки сформированности метапредметных компетенций и универсальных учебных действий.

Циклограмма деятельности школы на 2016-2017 учебный год

№ п/п	Работа с педагогическими кадрами	Работа с учащимися. Воспитательная деятельность. Социальная защита школьников.	Деятельность родительской общественности.	Материально-финансовое обеспечение УВП
Сентябрь -организационный				
1.	1.Тарификация. 2.Комплектование, расстановка педагогических кадров, штатное расписание. Заседание МС Осуществление ВШК по плану	1.Олимпийская неделя. Предметная неделя учителей физической культуры. 2.Посвящение в первоклассники. Изучение преимущественности обучения и социально-педагогической адаптации первоклассников (первичное) Взаимопосещение развивающих занятий в ДОУ и уроков в 1 ^х классах 3. Комплектование кружков, секций. 4.Старт конкурсов «Класс года», «Ученик года»; «Лучшее портфолио учителя»; «Лучшее портфолио ученика». 6.Работа над проектами по	Проведение классных родительских собраний. Выбор родительского комитета.	Мониторинг библиотечного фонда. Введение в электронную базу учебников, приобретенных в 2016 году. Анализ показателей обеспеченности учебниками, учебной и методической литературой Приобретение классных журналов, канцелярских принадлежностей.

		<p>плану НОУ «Эврика».</p> <p>7.Работа над реализацией программ «Проблемные дети», «Одаренные дети»</p> <p>Выявление учащихся, склонных к нарушению общественного порядка, методом бесед с учащимися, учителями-предметниками, классными руководителями, родителями, КДН Базковского сельского поселения.</p> <p>Выявление слабоуспевающих учащихся в классах, изучение причин неуспеваемости.</p> <p>Участие в экологических акциях разного уровня мероприятий, посвященных Году Экологии по плану.</p>		
2.	<p>Заседания ШМО с повесткой дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> -утверждение планов работ по самообразованию по теме «ФГОС ООО» -работа с одаренными детьми; - подготовка к школьному и районному туру предметных олимпиад; -подготовка материалов входных контрольных работ; -изучение и обобщение ППО; -диагностика, анализ, мониторинг, контроль качества образования, 	<p>КТД «День здоровья»,</p> <p>Участие в слете содружества «Донские зори»,</p> <p>Организация мониторинга «Проблемные дети»,</p> <p>Выявление потенциальных способностей детей по различным направлениям,</p> <p>Посещение на дому учащихся группы «риска»,</p> <p>Привлечение работников КДН для сотрудничества со школой</p>	<p>Выборы родительского актива в Совет школы, общешкольный родительский комитет.</p> <p>Участие родителей в работе совета профилактики</p>	<p>Ремонт и приобретение инвентаря для работы на пришкольном участке</p>

	<p>проектно- исследовательской деятельности.</p> <p>Работа над единой методической темой.</p> <p>Составление заявок на курсы ПК.</p> <p>Составление заявок на участие в методическом месячнике.</p> <p>Публикация статей в предметных и методических журналах.</p> <p>Анализ результатов государственной итоговой аттестации за 2015-2016 г.</p> <p>Ведение внутришкольного мониторинга в 2016-2017 учебном году.</p>	<p>Организация выпуска газеты «Импульс»</p> <p>Диагностика уровня воспитанности школьников</p>		
3.	<p>Административное совещание.</p> <p>Организация деятельности по осуществлению преемственности начальная школа-среднее звено.</p> <p>Организация занятий с учащимися по «Правилам поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций»; по оказанию первой медицинской помощи;</p> <p>итоги проверки рабочих программ;</p> <p>итоги входного контроля;</p> <p>-результаты проверки техники чтения во 2-8 классах</p> <p>-подведение итогов по комплектованию кружков.</p> <p>Организация горячего питания.</p> <p>Контроль посещаемости занятий учащимися.</p>	<p>Работа на пришкольном участке.</p> <p>Контроль обеспечения учащихся учебниками</p> <p>Разработка плана совместных мероприятий с ДГТУ</p> <p>Работа творческих групп по реализации программы «Школа - ВУЗ»</p> <p>Мероприятия по профориентации учащихся «Сделай свой выбор».</p> <p>Проведение урока выбора профессии.</p>	<p>Заседание родительского комитета школы.</p> <p>Мониторинг по теме «Проблемные семьи» с целью выявления семей учащихся школы данного контингента</p> <p>Заседание Совета школы.</p>	<p>Изучение возможностей привлечения учреждений дополнительного образования и других учреждений, родителей к организации внеурочной деятельности учащихся.</p>

	<p>Проверка санитарного состояния кабинетов.</p> <p>Итоги проверки классных журналов</p> <p>Итоги наблюдения: первые дни ребенка в школе. Возрастные и психологические особенности первоклассников.</p> <p>Итоги трудоустройства выпускников 9, 11 классов</p>			
4	<p>Заседание № 1 ПМПк по плану</p>	<p>Работа по оборудованию кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС</p> <p>Работа библиотеки в целях развития одаренных детей (выставки, библиотечные уроки, экскурсия в сельскую библиотеку)</p>	.	<p>Сравнительный анализ привлечения дополнительных материальных средств и источников финансирования.</p>
5.	<p>Заседание НОУ</p> <p>Утверждение тем проектно-исследовательской деятельности.</p> <p>Размещение на школьном сайте информации для родителей</p>	<p>Выявление детей, не приступивших к занятиям 1 сентября 2016 года.</p> <p>Организация обучения на дому. Организация работы с детьми с ОВЗ. Подготовка к введению ФГОС НОО для детей с ОВЗ.</p> <p>Реализация проекта «Здоровый образ жизни»</p>	<p>Анкетирование родителей.</p> <p>Привлечение к работе с трудными учащимися родительского актива школы.</p>	
Октябрь - интеллектуальный				
1.	<p>Заседание педагогического совета по теме «Инклюзивное образование: проблемы и</p>	<p>Старт интеллектуального марафона:</p> <p>-проведение школьного тура предметных олимпиад,</p>	<p>Рейд родительского актива по проверке питания.</p>	<p>Проверка состояния мебели в учебных кабинетах.</p>

	<p>перспективы». Анализ выполнения учебных программ за 1 четверть.</p> <p>Итоги внутришкольного мониторинга качества образования за 1 четверть. Итоги ВШК. Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой.</p> <p>Диагностика педагогических затруднений учителя по подготовке к ЕГЭ и ГИА ; работа по их устранению.</p>	<p>интеллектуальных игр «Умники и умницы» в 1-8 5классах, «Что? Где? Когда?» в 9-11 классах.</p> <p>Предметная декада математики.</p> <p>Предметная неделя учителей начальных классов.</p> <p>Подготовка и участие в интеллектуальных конкурсах разного уровня.</p> <p>КТД День учителя. КТД «Золотая осень».</p> <p>Участие в традиционных мероприятиях, конкурсах, проводимых ЦВР и РОО по плану ЦВР и РОО, а также в мероприятиях регионального и федерального уровня</p> <p>Реализация школьных проектов</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Реализация экологической программы «Солнышко» в начальной школе <p>Участие в краеведческих конференциях разного уровня.</p> <p>Участие в проведении праздничного мероприятия «День станицы Базковской»</p> <p>Проведение классных</p>	<p>Привлечение родительского актива к участию в общественной жизни школы</p> <p>Проведение общешкольного родительского собрания.</p> <p>Публичный отчет перед общественностью за 2015-2016 учебный год.</p>	<p>Проверка состояния учебников, внешнего вида у учащихся.</p>
--	--	---	---	--

		<p>родительских собраний по плану. Профилактические мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Акции по профилактике БДД («Дети Юга», «Улица и дети», «День памяти жертв ДТП») <p>Посещение на дому с целью выявления социальных условий жизни учащихся школы, относящихся к группе «риска».</p> <p>Поздравление ветеранов с днем пожилого человека и оказание им посильной шефской помощи</p> <p>Изучение учащимися правовых норм государства, законов и формирование ответственного к ним отношения.</p> <p>Работа по осуществлению рационального питания учащихся школы</p> <p>Беседы об охране жизни и здоровья детей.</p> <p>Реализация договоров о сотрудничестве школы с ЦППН, музеем-заповедником М.А. Шолохова и др.</p> <p>Продолжение сотрудничества школы с ВУЗами Ростовской</p>		
--	--	---	--	--

		<p>области ДГТУ, ДАНЮИ, ЮФУ, НПИ, ДонГАУ</p> <p>Участие в сборах актива «Донские Зори»</p> <p>Работа по программе предпрофильной подготовки «Психология и выбор профессии».</p>		
2.	<p>Методическое совещание:</p> <p>Итоги классно- обобщающего контроля в 5 классах. Адаптация и преемственность учащихся ..</p> <p>Мониторинг компетентностных результатов обучающихся: технологии, методики, измерительные материалы</p>	<p>Классно - обобщающий контроль в 5 классах.</p> <p>Проведение мероприятий, посвященных Году экологии по плану</p>	Участие родителей в работе Совета школы.	
	ВШК по плану	Работа творческих групп. Конкурс агитбригад ЮИД.		
Ноябрь - познавательный				
1.	<p>Административное совещание:</p> <p>-Анализ организации повторения пройденного материала при подготовке к итоговой аттестации выпускников.</p> <p>Итоги контроля дозировки домашнего задания.</p> <p>Итоги взаимопосещения уроков.</p> <p>Итоги контроля ведения дневников учащихся.</p> <p>Итоги контроля ведения журналов с обучающимися на дому, элективных курсов.</p>	<p>Предметная декада русского языка, литературы.</p> <p>Проведение работы по плану на осенних каникулах.</p> <p>КТД «День матери».</p> <p>Работа координационного совета по профилактике правонарушений и совместной работе с детьми «группы риска», проблемными детьми и проблемными семьями.</p> <p>Реализация программы духовно-нравственного</p>	Заседание родительского комитета	

2.	<p>Мониторинг внеурочной занятости(ФГОС) Итоги интеллектуального марафона.</p> <p>Заседание №2 ПМПк по плану</p> <p>Педагогический совет на тему «Качество образования-это...»</p>	<p>воспитания школьников МБОУ «Базковская СОШ»</p> <p>Проведение спортивных общешкольных мероприятий по разным видам спорта, участие в спортивных районных мероприятиях.</p> <p>Участие в соревнованиях по настольному теннису</p> <p>Контроль работы классных руководителей 8-10 классов по активизации творческой и общественной активности учащихся.</p> <p>Анализ качества организации и проведения общешкольных мероприятий. Мониторинг уровня творческой активности учащихся.</p> <p>Контроль работы с обучающимися по адаптированным программам, с обучающимися на дому.</p> <p>Неделя профилактики употребления ПАВ</p>		
3..	<p>Методическое совещание: Организация здоровьесберегающей деятельности в школе.</p>			
4.	<p>Заседание творческих групп учителей.</p>	<p>Мониторинг уровня обученности учащихся 10класса. Класно-обобщающий</p>	<p>Участие родителей в работе совета профилактики</p>	

		контроль в 10 классе		
Декабрь-месяц национальных культур				
1.	<p>Административное совещание: «Состояние техники безопасности на уроках физики, химии, информатики, технологии, физической культуры» Состояние преподавания иностранного языка, музыки, ИЗО, МХК. Подготовка к школьной научно-практической конференции. Итоги посещения курсов повышения квалификации учителей. Итоги административных контрольных работ. Уровень преподавания в 11 классе. Предварительные результаты итогов 2 четверти, 1 полугодия.</p>	<p>Предметная декада иностранного языка.</p> <p>Предметная неделя учителей музыки, ИЗО, МХК.</p> <p>Акция « Самый Позитивный день!»</p>	.	
2.	<p>Методический семинар «Технологические ресурсы современного урока и их эффективное использование для достижения нового качества образования»</p>	<p>Участие в традиционных мероприятиях, конкурсах, проводимых ЦВР и РОО, а также в мероприятиях регионального и федерального уровней, муниципальной, областной научно-практической конференции движение « Отечество».</p> <p>Организация и проведение классных часов, направленных на формирование культуры проявления гражданской позиции, патриотизма,</p>	Привлечение родителей к организации и участию в праздновании Нового года.	

3.	Заседание №3 ПМПк по плану.	<p>толерантности. Совместная работа психолога и классных руководителей по различным вопросам диагностики и коррекции здоровья детей. Разработка системы мер по формированию у учащихся умений и навыков в экстремальных ситуациях. Организация конкурсного выпуска праздничных газет, освещающих события к разным праздничным и памятным датам. Выпуск на базе начальной школы газеты «Импульсенок» Освещение событий школьной жизни в газете «Импульс» Реализация проекта «Школа – социокультурный центр станции». Работа по программе предпрофильной подготовки «Психология и выбор профессии», проведение уроков выбора профессии» Участие в Акции «Я – гражданин России» Проведение совместных семинарских занятий по формированию навыков</p>		
----	------------------------------------	---	--	--

		<p>проектной работы для учителей и учащихся на базе ДГТУ и школы.</p> <p>Занятия по противопожарной безопасности с персоналом школы с привлечением работников пожарной охраны по программе обучения ПБ.</p>		
		<p>Проведение учителями начальных классов и психологом школы лично ориентированного мониторинга в начальных классах.</p> <p>Изучение процесса социально-психологической адаптации первоклассников</p> <p>Индивидуальная и групповая работа с педагогами о возможностях использования их предмета в целях профориентации.</p> <p>Классно-обобщающий контроль в 11 классах</p>	<p>Классные родительские собрания, посвященные окончанию 1 полугодия, 2 четверти.</p>	
4.	<p>Заседание педагогического совета</p> <p>«Профессиональный стандарт педагога как инструмент организации деятельности</p>	<p>Подведение итогов 1 полугодия на классных часах.</p> <p>Праздничные Новогодние мероприятия.</p>	<p>Заседание Совета школы.</p>	

	педагогического коллектива по управлению качеством образования»			
	Итоги 1 полугодия, 2 четверти. Итоги внутришкольного мониторинга. Выполнение учебных программ за 2 четверть (1 полугодие). Итоги выполнения плана по подготовке к ЕГЭ, ГИА. Итоги работы по выполнению Программы развития школы в 1 полугодии 2016-17 учебного года.			
5.			Привлечение родителей учащихся группы «риска» к сотрудничеству	Проведение инвентаризации в кабинетах.
Январь - гражданско - патриотический				
1.	Административное совещание: «Состояние классной документации» (журналов, личных дел, тетрадей, дневников учащихся) Итоги участия учащихся в олимпиадах муниципального уровня. Мониторинг профилактики наркомании, алкоголизма и табакокурения. Организация работы по профилактике травматизма.	Начало проведения месячника оборонно-массовой работы Предметная неделя истории	Анкетирование родителей будущих первоклассников (выявление ожиданий семьи от школы)	
2.		Месячник оборонно-массовой работы.	Выступление инспектора КДН на родительском собрании,	Анализ выполнения санитарно-

		<p>Участие в конкурсе на лучшую творческую работу (конкурс детского творчества)</p> <p>Посещение на дому с целью выявления социальных условий жизни учащихся школы, относящихся к группе «риска».</p> <p>Реализация проекта «Дарим добро» (волонтерское движение), участие в акции «Добровольцы – детям»</p> <p>Реализация программы духовно-нравственного воспитания школьников МБОУ «Базковская СОШ»</p> <p>Размещение материалов, освещающих школьную жизнь, на сайте школы</p>	классных часах.	гигиенических норм обеспечения учебно-воспитательного процесса.
3.	Заседание №4 ПМПк по плану	Дошкольные занятия и развивающие уроки для будущих первоклассников.	Привлечение работников КДН для сотрудничества со школой в работе с родителями .	
	ВШК по плану			
Февраль - патриотический				
1.	Административное совещание по теме: «Предупреждение неуспеваемости по предметам за 2-ое полугодие»	Проведение месячника оборонно-массовой работы (завершение). КТД «День	Привлечение родителей к участию в месячнике оборонно-массовой работы	Разработка мер по совершенствованию освещенности школы

2.	Активизация мотивации обучения. Анализ работы элективных курсов, их результативность. Организация работы по патриотическому воспитанию учащихся.	защитников Отечества» Участие в традиционных мероприятиях, конкурсах. Конкурс на лучший классный кабинет. Проведение профориентационной декады. Концерт для военнослужащих, посвященный Дню защитника Отечества. Участие в конкурсе инсценированной песни 5-11 классы. Работа по программе предпрофильной подготовки «Психология и выбор профессии», проведение уроков выбора профессии		
3.	Заседание № 5. ПМПк по плану.	Мониторинг личностного развития учащихся профильных классов. Мониторинг уровня владения мыслительными навыками: анализ, синтез, логика, вывод. Объем учебной нагрузки учащихся Проведение спортивных общешкольных мероприятий по разным видам спорта, участие в спортивных районных мероприятиях		
4.		Участие в фестивале	Заседание Совета школы.	

		«Гвоздики Отечества» Подготовка материалов для проведения пробных экзаменов в форме ЕГЭ.	Беседы на классных родительских собраниях, индивидуально с родителями по соблюдению ПДД и профилактике ДДТТ.	
5..		Проведение мероприятий, посвященных Году Экологии, по плану. Мероприятия по реализации проекта « Воспитан на Дону».	Работа координационного совета по профилактике правонарушений и совместной работе с детьми «группы риска», проблемными детьми и проблемными семьями.	
6.	Методическое совещание «Приемы для создания эмоционального комфорта на уроках».	Контроль формирования и использования передового педагогического опыта. Проведение занятий и развивающих уроков для будущих первоклассников	Заседание общешкольного родительского комитета.	
Март - месяц науки, культуры и творчества				
1.	Заседания творческих групп учителей, ШМО, методического совета. Проведение мероприятий по плану в рамках методического месячника: (открытые уроки, внеклассные мероприятия, мастер- классы, подготовка к конференции по теме : «Образовательные технологии и формы обучения как средство формирования УУД в школе»	Методический месячник Науки, культуры и творчества. КТД «Международный женский день 8 Марта» Реализация экологической программы «Солнышко» в начальной школе Реализация проектов по плану НОУ Участие школьников в конкурсах разного уровня познавательного направления.		

		<p>Участие в научно-практической конференции школьников ДАНЮИ.</p> <p>Участие в научно-практической конференции школьников ДГТУ.</p> <p>Участие в школьной научно-практической конференции: «Первые шаги в науке».</p> <p>Организация выпуска праздничных газет, освещающих события к разным праздничным и памятным датам.</p>		
2.	<p>Педагогический совет по теме: «Причины и пути преодоления неуспеваемости учащихся. Здоровье ребенка и школьная нагрузка».</p> <p>Итоги 3 четверти. Итоги контроля посещаемости занятий учащимися.</p> <p>Итоги внутришкольного мониторинга.</p> <p>Выполнение учебных программ.</p>		<p>Заседания школьной службы медиации проводятся в течение года в соответствии с планом работы.</p>	
3.	<p>Проведение практических семинаров в рамках методического месячника</p> <p>Мастер-классы по этапам урока.</p> <p>1)Этап урока :Проверка домашнего задания.</p> <p>Актуализация знаний.</p> <p>Постановка проблемной ситуации.</p>			<p>Инвентаризация спортивной базы школы</p>

	<p>2)Этап урока: Творческое применение и добывание знаний в новой ситуации (проблемные задания)</p> <p>3)Этап урока: Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению</p> <p>4)Этап урока: Рефлексия (подведение итогов занятия)</p>			
4.	<p>ВШК по плану.</p> <p>Административное совещание: «Сокращение числа учащихся, окончивших четверть с одной «3» или «4» «Итоги проведения предметных недель».</p> <p>Анализ проведения диагностических работ в форме ЕГЭ, ГИА</p> <p>Анализ состояния преподавания географии, ОБЖ, физкультуры.</p>	<p>Мероприятия по плану проведения весенних каникул. Беседы с учащимися о безопасности.</p> <p>Мониторинг личностного развития учащихся 5 классов.</p> <p>Определение уровня учебных возможностей на предметных уроках.</p> <p>Рекомендации по вопросам готовности к обучению в школе будущих первоклассников.</p> <p>Анализ успешности обучения учащихся первых классов за III четверть</p> <p>Оформление стенда и раздела сайта «Для вас, родители будущих первоклассников»</p>	<p>Готовимся к итоговой аттестации.</p> <p>Знакомство родителей с приказами, инструкциями, нормативной базой.</p> <p>Проведение малых педсоветов в 8-11 классах.</p>	
Апрель - экологический				
1.	Подготовка к Фестивалю	Экологический месячник	Собрание родителей будущих	

	<p>педагогического мастерства Составление и утверждение списков групп учащихся, сдающих экзамены по выбору в форме ЕГЭ</p> <p>ВШК по плану</p>	<p>(предметные недели учителей биологии и химии, географии, технологии) Участие в экологических акциях разного уровня. Организация работы на пришкольном участке. Реализация проекта «Озеленение школы». Уроки занятости. Оформление выставки книг в школьной библиотеке «Как подготовить ребёнка к школе»</p>	<p>первоклассников. Беседы с родителями о задачах по дошкольной подготовке детей к обучению в школе.</p>	
2.	<p>Воспитание учащихся в процессе формирования гражданско-патриотических и социальных компетенций.</p>		<p>Заседание школьного родительского комитета</p>	
3.	<p>Проведение семинарских занятий с учителями - предметниками по подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации традиционной форме и в форме ЕГЭ Административное совещание: «Качество преподавания на 3-ем уровне образования». Состояние преподавания в 4,9,11 классах. Состояние преподавания биологии, химии. Повышение качества знаний. Итоги работы над методической темой. Итоги работы творческих</p>	<p>Анкетирование, диагностирование учащихся с целью выявления профессиональных склонностей. Участие в районном слете «Шолоховский родник».</p> <p>Диагностика социально-психологической адаптации первоклассников к школе</p>		

	групп.			
	Рассмотрение материалов промежуточной аттестации по предметам на заседаниях методических объединений и согласование их с зам. директора по УВР		Заседание Совета школы.	
4.	1. Заседание №6 ПМПк по плану 2. Сравнительный анализ обученности по итогам диагностики. 3. Контроль и рекомендации по обучению на дому.	Мониторинг личностного развития учащихся 5-8 классов	Привлечение родителей к проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня победы	
Май – итоговый, аналитический.				
1.	Проведение педсоветов: « Отчет о мероприятиях по подготовке к ЕГЭ. О допуске учащихся к экзаменам» Доведение графиков проведения консультаций для учащихся, дежурства учителей и занятости учителей во время проведения государственной итоговой аттестации выпускников Заседание № 7 ПМПк Методическое совещание: «Эффективные инструменты учебного процесса». Итоги реализации Программы развития школы, Программы повышения качества образования. Итоги проведения школьной НПК.	КТД Последний звонок. Участие в районном слете «Шолоховский родник». «Озеленение школьного двора и школьных рекреаций». КТД «День Победы». Реализация проекта «Дарим добро»: (волонтерское движение), участие в акции «Добровольцы – детям». Участие в учебно-полевых сборах. Проведение классными руководителями, учителями-предметниками курса лекций и бесед с учащимися и их родителями, направленного на борьбу против вредных	Создание группы родительского актива по проведению выпускного вечера и дежурства родителей во время мероприятия.	

	ВШК по плану.	<p>привычек.</p> <p>Подведение итогов конкурсов: «Класс года», «Ученик года», «Лучшее портфолио ученика и учителя».</p> <p>Проведение тренингов по снятию стрессов во время государственной (итоговой) аттестации.</p> <p>Индивидуальные консультации для родителей по коррекции недостатков дошкольного развития будущих первоклассников.</p> <p>Проведение мероприятий, посвященных творчеству писателя М.А. Шолохова.</p>		
2.	Подготовка предварительной тарификации, комплектования на 2017-2018 учебный год.	<p>Диагностика: «Уровень воспитанности учащихся школы».</p> <p>Проведение предэкзаменационных проверочных работ в 9 - х, 11 - х классах по предметам, вынесенным на экзамен</p>		

3.	<p>Расширенная подготовка по предметам, необходимым для поступления в ВУЗ.</p> <p>Составление и утверждение графика консультаций по подготовке к экзаменам, выносимым на государственную итоговую аттестацию</p>	<p>Праздник окончания начальной школы для уч-ся 4 классов. Классные часы, посвященные окончанию учебного года.</p> <p>Анализ здоровья учащихся.</p> <p>Рейд по проверке состояния школьных учебников.</p> <p>Работа по предупреждению неуспеваемости по плану.</p>	<p>Общешкольное родительское собрание с привлечением специалистов различных структур для профилактики безопасности детей во время летних каникул.</p> <p>Классные собрания, посвященные итогам учебного года</p>	<p>Подготовка помещений школы к экзаменам</p>
4.	<p>Проведение итоговых контрольных работ, диктантов, тестов во 2-4 кл. Оценка эффективности совместной работы классных руководителей и социального педагога по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся. Эффективность и качество проводимой воспитательной работы. Выполнение целей и задач.</p> <p>Продолжение работы по формированию электронных образовательных ресурсов для введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования</p>	<p>Мониторинг физической подготовленности учащихся, участие школы в соревнованиях в течение всего учебного года.</p> <p>Индивидуальные беседы с учащимися по профилактике ДТП</p>		<p>Подготовка материально-технической базы летнего пришкольного лагеря</p> <p>Подготовка школьных помещений к экзаменам (учебные кабинеты и т. д.)</p>
			Рассмотрение вопросов, отчетов	

			о проведении уроков по профилактике ДДТТ на заседаниях общешкольного родительского комитета, на совещаниях при директоре.	
5.	<p>Административное совещание: Выяснение проблемных тем в знаниях учащихся. Ликвидация пробелов. Повышение качества знаний. Уровень адаптации учащихся 1 классов. «Система работы школы по подготовке учащихся к успешной сдаче ЕГЭ, ГИА в 2016-17 уч.году» Итоги проверки школьной документации. Анализ выполнения рабочих программ. Корректировка КТП. Результаты административных контрольных работ. Результаты проверки техники чтения Итоги внутришкольного мониторинга-2016-17 учебного года.</p>	<p>Проведение Фестиваля педагогического мастерства.</p> <p>Мониторинг уровня обученности по предметам по результатам 2 полугодия, учебного года.</p>	<p>Заседание родительского комитета по организации летнего отдыха учащихся.</p> <p>Заседание Совета школы.</p>	
Июнь-Июль – оздоровительно- трудовые.				
.1.	<p>Заседание педагогического совета: - о результатах итоговой аттестации. Мониторинг качества знаний; оценка уровня обученности учащихся. -о комплектовании библиотеки учебной и методической литературой</p>	<p>Работа на пришкольном участке. Производственная практика. Анализ нормативного обеспечения инновационного процесса. Проведение тренингов с</p>		<p>Подготовка ремонтных работ школы к новому учебному году. Ремонт учебных кабинетов.</p>

	<p>на новый учебный год; -о ходе подготовки к новому учебному году; -о состоянии школьной документации. Контроль заполнения личных дел учащихся.</p> <p>Организация и проведение мероприятий по учету детей от 6.6 до 18 лет, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, проживающих на территории Базковского сельского поселения.</p>	<p>учащимися по снятию стрессов во время проведения государственной (итоговой) аттестации</p> <p>Торжественное вручение аттестатов: а) об основном общем образовании; б) о среднем (полном) общем образовании. Выпускной бал. Участие в турслете «Ориентир»</p> <p>Работа пришкольного оздоровительного лагеря «Дети Дона».</p>		
Август-подготовительный.				
1.	<p>Заседание педагогического совета: Обсуждение результатов государственной итоговой аттестации выпускников за 2016-2017 учебный год; -о готовности школы к новому учебному году; -об организации учебного процесса в новом учебном году; (комплектование и т.д.) -об итогах работы по программе «Внутришкольный мониторинг качества образования» - о режиме работы школы;</p>	<p>Подготовка линейки, посвященной 1 сентября.</p>		<p>Подготовка школы к новому учебному году</p> <p>Подготовка к приемке школы.</p> <p>Оформление методической выставки.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - о подготовке линейки 1 сентября. - о подготовке к проведению Дня знаний. -о работе с учащимися, переведенными в следующий класс условно; -о готовности кабинетов к новому учебному году; -обобщение передового педагогического опыта в 2016-17 учебном году. -о плане работы школы на 2017-2018 учебный год - о результатах реализации проекта « Воспитан на Дону» 			
--	--	--	--

<p align="center">Годовой план внутришкольного контроля МБОУ «Базковская СОШ» на 2016-2017 учебный год</p>							
№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов	Сроки проведения
<p>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС</p>							
<p>1. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА</p>							

1.	Санитарное состояние кабинетов	5-11-е	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Наблюдение, беседа	Директор школы	Рекомендации	В течение года	
2	Посещаемость учебных занятий учащимися Контроль проведения мониторинга классными руководителями и психолого-педагогической службой внеурочной деятельности учащихся 1-6 классов	5-11-е	Выполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части посещаемости и получения образования в школе	Персональный, наблюдение, беседа	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Административное совещание	В течение года Октябрь	
3	Работа с одаренными и наиболее подготовленными школьниками на занятиях элективных курсов, во внеурочное время. Организация работы системы ДОД: расписание работы кружков, секций, внеурочной деятельности учащихся, проверка рабочих программ ДОД и внеурочной	5-11-е	Качество и своевременность проведения занятий с одаренными и наиболее подготовленными детьми	Тематический,	Зам. директора по УВР	Методическое совещание, административное совещание	В течение года Сентябрь	

	деятельности учащихся 1-6 классов							
4	Преодоление перегрузки учащихся.	5-11-е	Дозировка домашнего задания	Наблюдение	Психолог, зам. директора по УВР	Административное совещание	В течение года	
5	Контроль ведения мониторинга классными руководителями и психолого-педагогической службой внеурочной деятельности учащихся	5-6	Ведение мониторинга	Анализ, собеседование, сбор сведений по мониторингу	Зам. директора по ВР	Справка	Сентябрь	
6	Состояние техники безопасности на уроках физики, химии, информатики, технологии, физической культуры	5-11-е	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков информатики, технологии, физкультуры, лабораторных и практических работ по физике и химии	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка	В течение года	
7.	Работа с учащимися, обучающимися на дому. Работа с детьми с ОВЗ	11	Своевременное проведение индивидуальных занятий. Организация индивидуальной работы на уроках, проведение дополнительных занятий	Персональный,	Зам. директора по УВР	Административное совещание	В течение года	

8.	Контроль проведения классных часов, соответствия их содержанию планов ВР.	1-11	Проверка документации, посещение классных часов. Анализ.	Персональный	Зам. директора по ВР	Административное совещание, педсовет	Октябрь- ноябрь	
9.	Контроль ведения мониторинга классными руководителями и психолого-педагогической службой внеурочной деятельности учащихся	5-7	Анализ, собеседование, сбор сведений по мониторингу	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка	Ноябрь	
10	Контроль подготовки и проведения новогодних мероприятий и организации каникулярной деятельности учащихся	1-11	Собеседование. Анализ документов. Посещение мероприятий	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка	Декабрь	
11	Анализ результатов работы с одарёнными учащимися, участия в олимпиадах и конкурсах.	1-11	Мониторинг	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка, совещание	В течение года	
12	Контроль работы с «трудными», учащимися «группы риска», а также стоящими на всех видах учёта.	1-11	Анализ документации, собеседования	Предупредительный контроль	Зам. директора по ВР	Справка	Март	
13	Работа со	1-11-е	Организация индиви-	Персональный,	Зам. директора	Администрат	В течение года	

	слабоуспевающими учащимися.		дуально-групповых занятий с учащимися 1-11-х кл. Деятельность учителя на уроке по мотивации школьников	наблюдение	по УВР	ивное совещание, педсовет		
14	Контроль работы классных руководителей и психолого-педагогической службы с асоциальными семьями и семьями, попавшими в трудную жизненную ситуацию	1-11	Анализ	Тематический контроль	Зам. директора по ВР	Заседание КС	Апрель	
15	Контроль состояния военно-патриотической работы и патриотического воспитания, планирование и организация работы по проведению месячника оборонно-массовой работы	1-11	Проверка документации, анализ, посещение мероприятий	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка	Январь- февраль	
16	Анализ работы классных руководителей с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной	1-11	Посещение уроков, проверка документации	Персональный	Зам.директора по ВР,УВР	Собеседование	Январь	

	деятельности							
2. КОНТРОЛЬ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ И ФОРМИРОВАНИЯ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ								
1.	Организация горячего питания детей.	5-11-е	Упорядочение режима питания, определение путей повышения охвата учащихся организованным горячим питанием	Тематический, беседа	Директор	Административное совещание	Сентябрь	
2.	Контроль мер предотвращения травматизма на переменах и во время внеурочных мероприятий		Наблюдение, посещение мероприятий	Предупредительный	Зам.директора по УВР	Административное совещание, педсовет	Февраль	
3	Контроль проведения мониторинга физической подготовленности и физического развития учащихся. Контроль работы с учащимися с ОВЗ	5-11-е	Создание системы сбора, анализа данных о состоянии здоровья школьников	Мониторинг	Зам. директора по УВР	Справка	Октябрь, май	
4	Контроль режима питания уч-ся		Анализ документации, наблюдения, анкетирование	Предупредительный	Соц. педагог	Административное совещание	Март	
5	Выполнение санитарных норм и правил на всех уровнях образования. контроль организации каникулярной	5-11-е	Соблюдение санитарно-гигиенического режима и правил техники безопасности в учебных кабинетах, спортивном зале, мастерской	Фронтальный	Администрация	Административное совещание	Ноябрь	

	деятельности учащихся							
6	Контроль мероприятий профилактической работы с учащимися (профилактика ПАВ, суицида, БДД, ксенофобии и экстремизма и т.д.)	1-11	Проверка документации, собеседование с классными руководителями и учащимися	Тематический	Зам. директора по ВР, соц. педагог, педагог- психолог	Справка	Февраль	
7	Контроль реализации школьной программы по здоровьесбережению учащихся школы	1-11	Анализ результатов диагностики школьной тревожности, диагностики агрессии	Диагностический	Зам. директора по УВР, педагог- психолог, соц. педагог	Административное совещание	Январь	
8	Контроль состояния спортивно-оздоровительной работы	1-11	Проверка и анализ документации. Посещение мероприятий, занятий спортивных секций. Анализ работы. Посещаемость спортивных секций. Результативность работы. Использование нового спортивного оборудования.	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка	Январь	
3. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ. МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ, ОБУЧЕНИЯ								
1.	Контроль уровня преподавания физической культуры в начальных классах	1-4-е	Выявить уровень преподавания	Персональный	Зам. директора по УВР	Справка	Сентябрь	
2.	Контроль техники чтения.	2-8-е	Выявление уровня обученности школьников	Входной, промежуточ	Зам. директора	Справка	В течение года	

			технике чтению	ный	по УВР			
3	Итоги диагностики профессиональной ориентации учащихся 10-11 классов	10-11	Выявление профессиональных склонностей учащихся		Психолог Классные руководители	справка	2 полугодие	
4	Контроль проведения диагностических процедур «Изучение готовности 1,4,5,10 классов к обучению»	1,4,5,10-е	Установление соответствия уровня освоения общеучеб-ных умений и навыков учащихся начальной школы и уровня обязательной подготовки, необходимой для дальнейшего обучения	мониторинг	Зам. директора по УВР	Рекомендации	В течение года	
5	Контроль уровня преподавания в 1, 5, 10-х классах и степени адаптации учащихся	5-е	Изучение уровня преподавания в 5-х классах, выполнение требований по преемственности ФГОС-2	Посещение уроков, контроль документации	Зам. директора по УВР	Административное совещание, методическое совещание	Сентябрь- ноябрь	
	Контроль состояния преподавания химии, биологии	8-11		Посещение уроков Административные контрольные работы	Зам. директора по УВР	Административное совещание	Апрель	
6	Контроль уровня		Изучение методов работы	Персональ	Зам. директора	Справка	Сентябрь-декабрь	

	преподавания аттестуемых учителей.		аттестуемых учителей	ный, посещение уроков, срезовые работы по предметам	по УВР			
7	Результаты реализации ФГОС ООО	5-6	Оценка качества преподавания в соответствии с требованиями ФГОС ООО.	Тематический	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка	В течение года	
8	Контроль преподавания русского языка, литературы Класно- обобщающий контроль в 10 классе	5-11	Изучение результативности обучения русскому языку, литературе. Подготовка к итоговому сочинению	Персональный, административные контрольные работы. Пробное итоговое сочинение	Руководитель М/О	Справка Административное совещание	Ноябрь	
9	Контроль качества преподавания иностранного языка, музыки, ИЗО Класно - обобщающий контроль в 11 классе	5-11	Изучение результативности обучения	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Административное совещание. справка	Декабрь	
10	Анализ состояния преподавания географии, технологии, ОБЖ, физич. культуры	5-8-е	Изучение результативности обучения музыки, изобразительного искусства, МХК	Тематический посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка	Март	

1 1	Проведение входных, административных контрольных работ.	5-11	Система контроля и учета качества знаний учащихся	Промежуточный	Руководители М/О учителей-предметников	Справка	В течение года	
1 2	Контроль качества преподавания математики, физики, информатики Класно-обобщающий контроль в 5-х классах	5-11-е	Изучение результативности работы учителя	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка	Октябрь	
1 3	Контроль уровня адаптации первоклассников	1-е	Анализ уровня адаптации	Предупредительный, промежуточный, итоговый	Директор	Педагогический совет	В течение года	
1 4	Контроль освоения учебных программ, их теоретической и практической частей.	5-11-е	Уровень освоения учебных программ, выполнения их теоретической и практической частей	Промежуточный	Зам. директора по УВР	Административное совещание	В течение года	
1 5	Контроль качества подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников. Контроль качества подготовки учащихся 4 классов	9-е, 11-е	Анализ организации повторения пройденного материала при подготовке к итоговой аттестации. Наличие планов работы по подготовке к итоговой аттестации. Проведение консультаций, доп. занятий	Тематический,	Зам. директора по УВР	Административное совещание, заседание педагогического совета	В течение года	
1 6	Организация работы элективных курсов .	10-е	Анализ работы элективных курсов, их	Посещение занятий,	Зам. директора по УВР	Справка	Февраль	

			результативность	изучение документац ии.				
1 7	Организация индивидуальной работы учителей с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися, учащимися с ОВЗ на индивидуально-групповых занятиях.	1-11-е	Анализ организации индивидуальной работы учителей с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися на индивидуально-групповых занятиях	Наблюдение	Зам. директора по УВР	Заседание педсовета	В течение года	
1 8	Контроль качества преподавания истории, обществознания	5-11	Результативность работы учителя	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка, административное совещание	Январь	
4. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА								
1.	Контроль информационного пополнения сайта школы.		Оценка информационного пополнения сайта	Наблюдение Собеседование	Зам. директора по ВР	Отчет	В течение года	
2.	Контроль состояния компьютерной техники и Интернет-канала точки доступа.		Оценка состояния компьютерной техники	Наблюдение собеседование	Зам. директора по ИКТ	Отчет	В течение года	
5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ КАДРЫ								
1.	Разработка рабочих программ педагогами.		Качество составления рабочих программ по предметам; соответствие Положению о рабочей программе учителя.	Изучение программ.	Директор, Зам. директора по УВР, члены методического совета школы	Справка	Август-сентябрь	

2.	Участие педагогов в работе методического объединения, в методической работе школы		Анализ участия каждого учителя в методической работе	Анализ	Зам. директора по УВР, руководители М/О учителей-предметников	Заседание ШМО	В течение года	
3.	Работа по самообразованию учителей.		Определить уровень работы педагогов по самообразованию, наметить пути активизации деятельности учителей по расширению форм самообразования	Беседа, наблюдение	Руководители М/О	Выступление на заседании М/О	В течение года	
4.	Организация и проведение школьных предметных олимпиад, подготовка и участие в муниципальном и региональном турах Всероссийской предметной олимпиады школьников	2-11	Анализ индивидуальной работы учителей с одаренными детьми	Тематический	Руководители школьных М/О	Педсовет	Сентябрь - январь	
5.	Организация и проведение предметных недель.		Анализ внеклассной работы учителей по предмету	Наблюдение	Руководители школьных М/О	Административное совещание	В течение года	
6.	Контроль организации взаимопосещения уроков учителями-предметниками	1-11	Результативность взаимопосещения	Посещение занятий, беседа	Руководители школьных МО	Педсовет, методическое совещание	В течение года	
6.УЧЕБНО – МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА								
1	Инвентаризация учебных кабинетов и классных комнат.		Провести инвентаризацию учебных кабинетов и классных	Проверка документации	Зам. директора по АХЧ	Справка	Ноябрь	

			комнат, выявить соответствие материально-технической базы кабинетов санитарно-гигиеническим требованиям					
7.КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ								
1.	Контроль содержания календарно-тематического планирования учителей-предметников, планов по самообразованию, планов работы школьных методических объединений.	5-11-е	Оценка качества составления планов	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка	Август сентябрь	
2.	Контроль состояния личных дел учащихся.	5-11-е	Соблюдение единых требований при оформлении личных дел	Собеседование	Зам. директора по УВР	Справка	Январь	
3.	Контроль ведения классных журналов.	5-11-е	1. Соблюдение единого орфографического режима при заполнении журнала учителями-предметниками и классными руководителями. 2. Объективность выставления итоговых отметок, соответствие планированию, отражение	Проверка документации	Зам. директора по УВР	Справка	1 раз в месяц	

			<p>в журнале контрольных, лабораторных работ.</p> <p>3. Анализ своевременного учета посещаемости обучающихся, наполняемость отметок по предметам</p> <p>4.Выполнение государственных программ по предметам.</p> <p>5. Готовность журналов 5-8-х, 10-х классов к сдаче в архив.</p> <p>6. Работа учителей и классных руководи-телей с журналами в период итоговой аттестации. Готовность журналов 9-х, 11-х классов к сдаче в архив .</p>					
4	Анализ выборочной проверки тетрадей по русскому языку и математике	5-11-е	Соблюдение единого орфографического режима	Собеседован ие	Зам. директора по УВР,	Справка	Октябрь, ноябрь	
5	Анализ выборочной проверки тетрадей по биологии, химии, физике.	6-11-е	Соблюдение единого орфографического режима	Собеседован ие	Зам. директора по УВР, Руководители М/О учителей-предметников	Справка	Октябрь,апрель	
6	Контроль ведения тетрадей для контрольных работ.	5-11-е	Качество проверки тетрадей для контрольных работ	Тематическ ий	Зам. директора, взаимопроверк а силами	Справка	В течение года	

			(аргументированность и объективность выставления оценок, организация работы над ошибками, соблюдение единого орфографического режима)		членов М/О			
7	Контроль ведения дневников учащихся		Осуществление взаимосвязи классных руководителей с родителями учащихся; Своевременное информирование об успеваемости (текущей, итоговой) Запись домашних заданий по предметам, выставление отметок учителями-предметниками.	Индивидуальный	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Административное совещание, педсовет	В течение года	

**План мероприятий по улучшению значений показателей учебных достижений выпускников 9, 11 классов
(с учетом выявленных проблем)**

Мероприятия	Сроки	Прогнозируемый результат	Ответственные
1. Обсуждение на августовском педагогическом совете вопроса о результатах проведения ГИА в 2015- 2016 учебном году 2. Проведение школьных методических объединений «Анализ результатов работы учителей – предметников по подготовке к ГИА в 2016 году и о подготовке к ГИА в 2017 году» 3. На основе анализа результатов работы за предыдущий год,	август-сентябрь	1. В основе Рабочих программ деятельностный подход и требования ФГОС 2. Повышение качества обучения учащихся	заместители директора школы, руководители ШМО, учителя-предметники

<p>подготовка Рабочих программ, дидактических материалов, на новый учебный год.</p> <p>4. Разработка регламента подготовки учащихся к ГИА по предмету</p> <p>5. Выработка основных направлений работы школы по подготовке к ГИА в 2016-2017 учебном году.</p>			
<p>1. Проведение родительских собраний выпускных классов, знакомство родителей с итогами и проблемами аттестации за предыдущий год, задачи на новый учебный год для выпускников (9 и 11 класс).</p> <p>2. Диагностические мероприятия по выяснению индивидуальных способностей и склонностей каждого ученика по учебным предметам.</p> <p>3. Проведение входного контроля знаний с выстраиванием системы преодоления пробелов в знаниях учащихся.</p> <p>4. Разработка учителями-предметниками комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрений и др.</p> <p>5. Организация и проведение еженедельных консультаций для учащихся по подготовке к ГИА</p>	<p>сентябрь - октябрь</p>	<p>1. Активизация мотивации выпускников к более активной подготовке к итоговой аттестации.</p> <p>2. Индивидуальный подход при обучении по всем предметам учебного плана.</p> <p>3. Ликвидация пробелов в знаниях учащихся, повышение качества знаний.</p> <p>4. Повышение учебной мотивации учащихся.</p>	<p>заместители директора школы, учителя-предметники, классные руководители 9, 11 классов, педагог-психолог</p>
<p>1. Обучающий семинар для учителей и учащихся, «Самообразование».</p> <p>2. Подготовка учащихся к предметным олимпиадам.</p> <p>3. Анализ результатов текущего контроля.</p> <p>4. Консультирование учащихся (в том числе дистанционное).</p> <p>5. Повышение квалификации (курсы, семинары, круглые столы).</p> <p>6. Внеурочная деятельность по предметам.</p>	<p>октябрь</p>	<p>1. Повышение качества и результативности самостоятельной учебной деятельности.</p> <p>2. Победы в районном этапе всероссийской олимпиады школьников</p> <p>3. Активизация работы со слабоуспевающими учащимися.</p> <p>4. Повышение качества знаний по предметам.</p>	<p>заместители директора школы, учителя-предметники, классные руководители 9, 11 классов</p>

		<p>5. Повышение качества преподавания.</p> <p>6. Усиление метапредметной составляющей учебных дисциплин.</p>	
<p>1. Проведение педсовета на тему «Качество образования – это...».</p> <p>2. Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися.</p> <p>3. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>4. Проведение административного контроля знаний.</p> <p>5. Проведение пробного итогового сочинения (изложения)</p> <p>6. Проведение родительских собраний по итогам первой четверти.</p> <p>7. Обмен педагогическим опытом учителей-предметников на заседаниях школьного МС, ШМО.</p> <p>8. Родительское собрание. Ознакомление (под подпись) родителей с нормативными документами. Общие вопросы подготовки к ГИА. Правила поведения во время ГИА. Процедура проведения ГИА. Советы психолога. Анализ итогов 1 четверти.</p> <p>Методическое совещание «Эффективные инструменты учебного процесса»</p>	ноябрь	<p>1. Принятие педагогическим коллективом основных требований ФГОС НОО и ФГОС ООО.</p> <p>2. Сокращение числа учащихся окончивших четверть с одной «3».</p> <p>3. Возрастание престижа знаний в детском коллективе.</p> <p>4. В рамках проектной недели развитие коммуникативных навыков и навыков репрезентабельности.</p> <p>5. Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей.</p> <p>6. Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег.</p> <p>7. Повышение качества знаний выпускников.</p>	<p>заместители директора школы, учителя-предметники, классные руководители 9, 11 классов, руководители ШМО, педагог-психолог</p>
<p>1. Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися.</p> <p>2. Проведение административного контроля знаний.</p> <p>3. Проведение предметных недель, олимпиады школьников.</p> <p>4. Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>5. Проведение итогового сочинения (изложения)</p> <p>6. Анализ результатов текущего контроля, второй четверти (первого полугодия)</p> <p>7. Психологическое сопровождение выпускников.</p>	декабрь	<p>1. Переход в преподавании на интерактивные методы обучения, что позволит повысить мотивацию к обучению.</p> <p>2. Выявление причин пробелов в знаниях учащихся и ликвидация данных пробелов</p> <p>3. Актуализация работы по преодолению неуспешности обучения</p> <p>4. Возрастание престижа знаний в детском коллективе.</p>	<p>заместители директора школы, учителя-предметники, классные руководители 9, 11 классов, руководители ШМО, педагог-психолог</p>

		6. Активизация мотивации обучения. Создание «привлекательной» картины школы в глазах учащихся, повышение мотивации к обучению. 7. Повышение мотивации обучения.	
1. Подготовка и участие учащихся в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников. 2. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ. 3. Дистанционное консультирование по вопросам ОГЭ и ЕГЭ. 4. Проведение административного контроля знаний. 5. Практические занятия по заполнению бланков ГИА 6. Участие учителей-предметников в работе круглых столов по вопросам подготовки к ЕГЭ, семинарах, курсах различного уровня. 7. Психологическое сопровождение выпускников.	январь	1. Повышение мотивации обучения. 2. Психологическая готовность к сдаче ЕГЭ. Создание максимальной ситуации успеха в итоговой аттестации. 3. Повышение качества итоговой аттестации. 4. Повышение качества подготовки к ЕГЭ. 7. Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков. Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие матепредметных знаний. 8. Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег. 9. Повышение качества уроков.	заместители директора школы, учителя-предметники, классные руководители 9, 11 классов, педагог-психолог
1. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА и ЕГЭ. 2. Дистанционное консультирование по вопросам ГИА и ЕГЭ. 3. Проведение практического педсовета по теме «Новые технологии обучения как способ повышения качества знаний» 4. Практические занятия по заполнению бланков ГИА 5. Проведение административного контроля знаний. 6. Проведение пробных экзаменов	февраль	1. Психологическая готовность к сдаче ЕГЭ. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации. 2. Повышение качества знаний выпускников. 3. Овладение педагогами новыми образовательными технологиями и как результат повышение качества знаний	заместители директора школы, учителя-предметники, классные руководители 9, 11 классов
1. Анализ итогов третьей четверти. 2. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА и ЕГЭ. 3. Дистанционное консультирование по вопросам ГИА и ЕГЭ.	март	1. Корректировка планов работы и учебно-тематического планирования. 2. Психологическая готовность к сдаче ЕГЭ. Создание максимальной ситуации	заместители директора школы, учителя-предметники, классные

<p>4. Проведение педагогического совета на тему «Предварительные итоги года, перспективы развития школы».</p> <p>5. Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими.</p> <p>6. Анализ результатов диагностических работ в формате ГИА и ЕГЭ.</p> <p>7. Проведение родительского собрания «О мерах по улучшению итогов диагностических работ в формате ГИА и ЕГЭ»</p> <p>8. Практические занятия по заполнению бланков ГИА</p> <p>9. Обмен педагогическим опытом на МС, ШМО.</p> <p>10. Проведение пробных экзаменов</p>		<p>успеха в аттестации.</p> <p>3. Повышение качества знаний.</p> <p>4. Утверждение регламента по переводу классов низкого уровня на более высокий.</p> <p>5. Сокращение числа учащихся окончивших четверть с одной «3».</p> <p>Создание максимальной ситуации успеха в аттестации.</p> <p>6. Корректировка программы подготовки. Успешная сдача ГИА и ЕГЭ.</p> <p>7. Активизация контроля родителей успеваемости учащихся.</p>	<p>руководители 9, 11 классов, руководители ШМО</p>
<p>1. Проведение акции «ЕГЭ из года в год»</p> <p>2. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>3. Родительские собрания учащихся 9, 11 классов, ознакомление родителей с правилами проведения ГИА в 2016 г, ознакомление с результатами административных контрольных работ, пробных экзаменов, памятки для родителей и выпускников (под роспись), порядок подачи апелляций, занятие с психологом.</p> <p>4. Дистанционное консультирование родителей по вопросам ГИА.</p> <p>5. Практические занятия по заполнению бланков ГИА</p> <p>6. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков на предмет формирования различных компетентностей учащихся в рамках методического месячника.</p> <p>7. Психологическое сопровождение выпускников.</p> <p>8. Проведение пробных экзаменов</p>	<p>апрель</p>	<p>1. Создание «привлекательной» картины школы в глазах участников ОП, повышение мотивации к обучению.</p> <p>2. Психологическая готовность к сдаче ЕГЭ. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации.</p> <p>3. Повышение качества знаний на итоговой аттестации.</p> <p>4. Развитие у детей различных компетентностей. Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег.</p>	<p>заместители директора школы, учителя-предметники, классные руководители 9, 11 классов, руководители ШМО, педагог-психолог</p>
<p>1. Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими.</p>		<p>1. Активизация мотивации обучения.</p> <p>2. Повышение качества знаний.</p>	<p>заместители директора школы,</p>

<p>2. Проведение итогового контроля знаний. 3. Практические занятия по заполнению бланков ГИА 4. Проведение пробных экзаменов 5. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА и ЕГЭ (в том числе и психологическая). 6. Анализ результатов четвертой четверти (второго полугодия), анализ результатов по итогам учебного года. 7. Планирование курсов повышения квалификации на следующий учебный год.</p>	<p>май</p>	<p>3. Выяснение проблемных тем в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. Повышение качества знаний. 4. Четко организовывается успешная годовая аттестация. Психологическая готовность к сдаче экзаменов. Создание максимальной ситуации успеха. 5. Совершенствование учебно-тематического планирования и методического обеспечения учебного процесса. 6. Повышение качества преподавания.</p>	<p>учителя-предметники, классные руководители 9, 11 классов, руководители ШМО, педагог-психолог</p>
<p>1. Организация участия учащихся выпускных классов в ГИА. 2. Анализ результатов итоговой аттестации.</p>	<p>июнь</p>	<p>1. Успешно сданные выпускные экзамены в форме ОГЭ и ЕГЭ. 2. Совершенствование программы подготовки к ГИА.</p>	<p>заместители директора школы, учителя-предметники, классные руководители 9, 11 классов</p>

План методической работы школы на 2016-2017 учебный год

Методическая тема школы: «Повышение качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения»

Задачи методической работы:

1. Развитие культурно-образовательной среды в школе, открытой всем субъектам педагогической деятельности, направленной на обеспечение высокого уровня образовательного процесса
2. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
3. Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

4. Создание нормативно-правовой базы обеспечения введения ФГОС.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Методические недели.
8. Работа творческих объединений
9. Предметные недели.
10. Семинары.
11. Фестиваль науки и творчества.
12. Консультации по организации и проведению современного урока.
13. Организация работы с одаренными детьми.
14. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
15. Педагогический мониторинг.
16. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Сроки	Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Задачи	Ответственный	Итоги
А В Г У С Т	1.Работа педагогического совета	<u>Педагогический совет</u> 1.Перспективы работы школы на новый учебный год 2. Итоги государственной аттестации выпускников. 2. Разное	1.Познакомить пед.коллектив с основными направлениями и задачами школы на новый 2016-2017 уч.г. по разным направлениям образовательного процесса 2.Разное		Решение пед.совета
	2.Работа методического совета	<u>Заседание 1</u> 1. Итоги государственной 2. итоговой аттестации.	1.Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности	зам. директора по УВР	Решение методсовета

		<p>3. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2016-2017 учебном году.</p> <p>2. Утверждение плана методической работы школы на 2016-2017 уч.г.</p> <p>3. Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов доп образования.</p> <p>4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам</p> <p>5. Утверждение плана проведения предметных недель.</p>	<p>образовательного процесса</p> <p>2. Рассмотреть рабочие программы</p>		
	3. Работа с руководителями МО	<p>1. Рассмотрение плана работы МО на новый учебный год</p> <p>2. Собеседование «Единый орфографический режим по ведению документации»</p> <p>3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам</p>	<p>Оказание методической помощи рук.МО в составлении плана работы</p>	зам. директора по УВР	План работы МО
	4. Курсовая подготовка и аттестация пед. работников	<p>1. Согласование вопросов повышения квалификации</p> <p>2. Знакомство аттестующихся с нормативными документами по аттестации</p>	<p>Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию.</p>	зам. директора по УВР	График курсов График аттестации

Сентябрь	1. Работа с руководителями МО	<p><u>1.Совещание.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Преемственность в обучении учащихся 5 класса. • Работа с одаренными детьми и учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию. • Утверждение тем проектно-исследовательской деятельности.. • Утверждение тем по самообразованию. <p>2.Проверка планов МО. 3.Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий 4. Составление базы данных по методической копилке учителей 5. Проведение предметной недели</p>	<p>Совершенствование работы МО</p> <p>Полнота и качество плана работы</p>	зам. директора по УВР, руководители МО	собеседование
	2.Работа с кадрами	<p>1.Отчеты 2.Посещение уроков аттестующихся учителей, уроков учителей по плану внутришкольного контроля</p>	<p>1.Предоставление статистических данных 2.Оказание методической помощи, экспертиза пед.деятельности</p>	зам. директора по УВР, администрация	справка
	3.Работа с учащимися высокой учебной мотивации	<p>1.Подготовка к проведению школьных,муниципальных,региональных олимпиад; к участию в интеллектуальных конкурсах, исследовательских проектах. 2. 3.Работа МО с учащимися высокой учебной мотивацией</p>	<p>Качество и своевременность проведения инд.занятий по подготовке к олимпиадам,конкурсам</p> <p>Корректировка плана работы МО</p>	зам. директора по УВР,ВР, руководители МО	Собеседование, наблюдение

О к т я б р ь	1.Работа методического совета	1.Работа пед.коллектива по профориентации и предпрофильной подготовке. 2. Утверждение тематики научно-исследовательских работ школьников и организация конкурса детских презентаций. 3. Мониторинг адаптационного периода. 4. Проведение предметной недели. 5. Методическая консультация «Портфолио учителя»	Обсуждение сложившейся системы по предпрофильному обучению: плюсы и минусы Отслеживание посещаемости и качества ведения занятий	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование семинар
О к т я б р ь	2.Работа с кадрами	1. Оказание методической помощи аттестуемым учителям. 2. Организация деятельности педагогов – участников районных семинаров. 3. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК 4. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	выявления опыта работы учителей, работать над совершенствованием опыта. Обеспечение организационных, технических и методических условий успешного прохождения аттестации	зам. директора по УВР, руководители МО администрация	Собеседование Сбор материалов к Представлению Справки
	Методическое совещание	Итоги классно- обобщающего контроля в 5 классах.			
	Работа педагогического совета	Педсовет на тему «Инклюзивное образование: проблемы и перспективы»			

	4.Работа с учащимися высокой учебной мотивации	1.Проведение школьного тура олимпиад. 2.Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах 3.Подготовка к районным олимпиадам 4. Старт интеллектуального марафона.	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам	зам. директора по УВР, руководители МО	Справка Наблюдение-собеседование
	5. Работа НОУ	1.Работа педагогов по привлечению учащихся средней школы к работе в НОУ. 2.Выбор и работа над проектами	Уточнение списочного состава учащихся. Выбор и работа над темами для учебных исследовательских работ. Работа учителя с учеником: знакомство с методами поиска научной информации, работа с каталогами.	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Собеседование

Н о я б р ь	1.Работа методического совета	<u>Заседание 2</u> 1. Итоги мониторинга за 1-ую четверть. Психолого – педагогическое сопровождение низкомотивированных и неуспевающих обучающихся. 2. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад, интеллектуального марафона и конкурсов 3. Подготовка к конкурсу «Учитель года- 2016» 4. Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости учащихся 9-11 классов по результатам первой четверти. Подготовка учащихся 10-х классов к освоению учебного материала. 5.Итоги проведения предметных недель	Создание организационно-содержательных условий для обеспечения успешной адаптации	зам. директора по УВР, руководители МО, Учителя-предметники Психологи	Отчет
	3.Работа с кадрами	Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК	Оказание методической помощи и выявления опыта работы учителей, работать над совершенствованием опыта.	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	4.Методическое совещание	Тема: «Организация здоровьесберегающей среды в школе»			
	Д е к а б р ь	1.Работа методического совета	1.Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей к фестивалю науки и творчества	Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса на	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация

		<p>2. <u>Заседание 3</u></p> <p>1. анализ инновационной работы за 1 полугодие.</p> <p>2. Организация работы методических объединений на 2 полугодие</p> <p>3. Утверждение графика предметных недель на 2 полугодие</p> <p>5. Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие</p>	2 полугодие, подвести результаты работы за 1 полугодие		
	2. Работа с руководителями МО	<p>1. Проведение заседаний МО</p> <p>2. Совещание по итогам 1 полугодия</p> <p>3. Согласование плана работы на 2 полугодие</p>	подвести результаты работы за 1 полугодие, план работы на 2 полугодие	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование
	3. Работа с молодыми специалистами	<p>1. Посещение уроков, обучение самоанализу.</p> <p>2. Взаимопосещение уроков с наставниками.</p> <p>3. Собеседование о проделанной работе</p>	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	собеседование
	4. Курсовая подготовка и аттестация пед. работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	5. Работа с учащимися высокой учебной мотивации	<p>1. Муниципальный тур всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>2. Подготовка к Фестивалю науки и творчества</p> <p>3. Участие в предметной неделе</p>	Качество и результативность проведения	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Отчет о проведении Справка

	6. Работа НОУ	Подготовка к Фестивалю науки и творчества	Практические рекомендации	зам. директора по УВР, руководители МО,	Собеседование
	7.Методический семинар	Технологические ресурсы современного урока и их эффективное использование для достижения нового качества образования			
	8.Работа педагогического совета	Профессиональный стандарт педагога как инструмент организации деятельности педагогического коллектива по управлению качеством образования			
Январь	1.Работа методического совета	Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности к фестивалю науки и творчества	Практические рекомендации	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование
	2.Работа с кадрами	2. Посещение уроков	выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта	зам. директора по УВР, руководители МО	Аналитическая справка
	3. Работа с руководителями МО	1. Подготовка к Фестивалю науки и творчества 2.Проведение предметной недели 3. Итоги муниципального тура предметных олимпиад.	Качество и результативность проведения	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование, справка
	5.Курсовая подготовка и аттестация пед.работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков и мероприятий .	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители МО	Материалы к представлению
	6. Работа с учащимися	1Региональный тур всероссийской олимпиады школьников	Активизация форм и методов внекл.работы учителей	зам. директора по УВР, руководители	Справка

	высокой учебной мотивации	2.Предметная неделя		МО, учителя - предметники	
Февраль	1.Работа методического совета	1 Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов.	Качество и результативность проведения. Участие в профессиональных конкурсах	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя - предметники	Заявки
	2.Работа с кадрами	Методическое совещание «Приемы для создания эмоционального комфорта на различных уроках»	Подготовка учащихся к фестивалю науки и творчества	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя - предметники	Собеседование
	3. Работа с руководителями МО	Заседание МС		зам. директора по УВР, руководители МО	
	4. Работа с молодыми специалистами	Обсуждение итогов предметной недели «Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя - наставники	Собеседование
	5.Курсовая подготовка и аттестация пед.работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	6. Работа с учащимися высокой учебной мотивации	1. Участие в предметной неделе	Активизация форм и методов внекл.работы учителей	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя – предметники	Собеседование, справка
Март	1.Работа педагогического совета	<u>Педсовет</u> «Причины и пути преодоления неуспеваемости учащихся. Здоровье ребенка и школьная нагрузка»		зам. директора по УВР	Протокол
	2.Работа	<u>Заседание 4</u>	Обсудить план работы школы	зам. директора по	Протокол

	методического совета	По плану	по основным направлениям деятельности образовательного процесса на 4 четверть, подвести результаты работы за 3 четверть	УВР, руководители МО	
	3.Работа с кадрами	Самоаудит по научно-методической работе педагогов школы. Проведение практических семинаров в рамках методического месячника (Мастер- классы по этапам урока)	Контроль за состоянием научно-методической работы педагогов	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя – предметники	
	4. Работа с руководителями МО	1.Совещание. 1 Ознакомление руководителей МО с Положением об итоговой аттестации учащихся. 2. «Качество подготовки к ЕГЭ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	Качество и результативность проведения	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя – предметники	Выводы и предложения
	5.Курсовая подготовка и аттестация пед.работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	6. Работа с учащимися высокой учебной мотивации	1.Участие в интеллектуальном марафоне.	Развитие интеллектуальных способностей уч-ся	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	справка
Апрель	1.Работа методического совета	1.Методическое совещание «Повышение интеллектуального уровня учащихся через развитие	Анализ работы МО	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-	Отчет

		их творческих способностей» 2. Анализ работы НОУ. 3. Отчет о работе методических объединений. 4. Утверждение УМК. 5. рассмотрение расписания ГИА и ЕГЭ		предметники	
	2. Работа с кадрами	1. Участие в предметной неделе 2. Участие в профессиональных конкурсах Проведение семинарских занятий с учителями- предметниками по подготовке учащихся к итоговой аттестации.	Укрепление кадрового состава, представление и распространение опыта работы педагогов школы.	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Справка, творческий отчет в виде презентации, брошюр
	3. Работа с руководителями МО	1. Отчет руководителей МО о проведении предметной недели	Качество проведения внеклассных мероприятий	Руководители МО	Отчет руководителей МО
	4. Курсовая подготовка и аттестация пед. работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков и мероприятий	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	5. Работа с учащимися высокой учебной мотивации	1. Итоги участия в интеллектуальных и исследовательских конкурсах, конференциях.	Развитие интеллектуальных способностей уч-ся	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	справка
	6. Работа НОУ	Участие в Фестивале науки и творчества	Развитие интеллектуальных способностей уч-ся	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	справка
М а й	1. Работа методического совета	1. Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение	. Проанализировать результативность учебно-методической работы за год.	зам. директора по УВР, руководители МО	протокол

		учебных программ. 2. Подготовка к итоговому педсовету. 3. Итоги работы по предпрофильной подготовке. 4. О подготовке и проведении промежуточной аттестации учащихся 5-8,10 классов.	Проанализировать уровень подготовки учащихся в результате предпрофиля		
	2. Работа с руководителями МО	1. Отчет руководителей МО о выполнении учебных программ за год. 2. Отчет руководителей МО. Анализ работы МО за год. 3. Собеседование. Задачи и план работы МО на следующий учебный год. 4. Отчет о работе с молодыми специалистами.	Анализ методической работы и предварительный план на следующий учебный год	зам. директора по УВР, руководители МО	отчет
	3. Методическое совещание	Эффективные инструменты учебного процесса			
	4. Курсовая подготовка и аттестация пед. работников	Составление списка и сбор заявлений на курсовую подготовку следующего учебного года	Сбор данных о желающих повысить квалификацию	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	5. Работа НОУ	Подведение итогов работы НОУ	Результативность работы с учащимися высокой учебной мотивации	зам. директора по УВР, руководители МО	отчет
	6. Работа педагогического совета	Педсоветы о допуске учащихся к экзаменам; отчет о мероприятиях по подготовке к государственной итоговой аттестации.	Результаты работы	администрация	протокол

Июнь	1.Работа педагогического совета	<u>Педагогический совет о результатах итоговой аттестации</u>	Определение степени подготовленности участников образовательного процесса ГИА и готовности выпускников дальнейшему продолжению образования.	администрация	протокол
-------------	--	--	---	---------------	----------

План воспитательной работы школы
План работы по направлениям.
Традиционные мероприятия

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Торжественная линейка, посвященная «Дню знаний»	01.09.16	Зам. директора по ВР
2.	Участие в слете содружества «Донские зори»	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
3.	КТД «День здоровья»	Конец сентября	Учителя физкультуры
4.	Распределение обязанностей среди членов школьного самоуправления.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая
5.	КТД, посвященное Дню учителя.	Октябрь	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая
6.	КТД «Золотая осень»	Конец октября	Старшая вожатая. Классные руководители
7.	КТД «Внуки Деда Ермака»	Ноябрь	Старшая вожатая, классные руководители
8.	КТД «День матери»	Ноябрь	Старшая вожатая, классные руководители
9.	«Новогодний калейдоскоп»	Конец декабря.	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители
10.	КТД «День защитника Отечества» (месячник оборонно-массовой работы)	Конец января-февраль	Преподаватель ОБЖ, старшая вожатая, классные руководители, учителя физкультуры
11.	КТД «Международный женский день»	Март	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая
12.	КТД «Прощание с азбукой»	Март	Классные руководители
13.	КТД «День Победы»	09.05.17	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные

			руководители
14.	КТД «Последний звонок»	Конец мая	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители
15.	КТД «Выпускной бал» для учащихся 4 классов	Конец мая	Классные руководители
16.	КТД «Выпускной бал» для учащихся 9,11 классов	Конец июня	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители
17.	Участие в традиционных мероприятиях, конкурсах, проводимых ЦВР и РОО по плану ЦВР и РОО, а также в конкурсных мероприятиях регионального и федерального уровня.	В течение года	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители, учителя-предметники, руководители ДОД

Гражданско-патриотическое воспитание

Осознание учащимися того, что настоящий гражданин любит свою Родину, изучает, сохраняет и преумножает её историко-культурное, духовное наследие, верен гражданскому долгу, гордится Родиной, готов защитить своё Отечество.

№	Содержание работы.	Сроки.	Ответственный
1.	Реализация программы духовно-нравственного и патриотического воспитания школьников МОУ «Базковская СОШ»	В течение года	Старшая вожатая Классные руководители
2.	Реализации проекта «Школьный музей»	В течение года	Чукарина Л.Н.
3.	Поисковая работа по разным направлениям (для школьного музея)	В течение года	МО учителей гуманитарного цикла
4.	Участие в шолоховских чтениях	Май 2017 года	МО учителей гуманитарного цикла
5.	Участие в краеведческих конференциях и конкурсах разного уровня	По срокам РОО	МО учителей гуманитарного цикла
6.	Шефство над родниками, находящимися в окрестностях станицы Базковская	В течение года	Учителя биологии биологи
7.	Экскурсионное обслуживание школьной экологической тропы «Виноградкин яр»	В течение года	Чукарина Н.Н., Лозовенко А.Б.

8.	Проведение цикла мероприятий, посвященных 72 годовщине Великой Победы	В течение года	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители
9.	Уроки мужества в рамках месячника оборонно-массовой работы	В течение года	Классные руководители
10.	Участие в районном туристическом слете	Лето	Лозовенко А.Б., Афанасьев С.П.
11.	Проведение мероприятий ко Дню Героев России	9 декабря 2016 года	Учителя истории, классные руководители
12.	Проведение часов мужества ко Дню народного единства	Конец октября, начало ноября	Учителя истории, классные руководители
13.	Проведение мероприятий, посвященных памятным историческим датам: <ul style="list-style-type: none"> • 19 ноября – 305 лет со дня рождения Михаила Васильевича Ломоносова • 9 декабря – День Героев Отечества в России • 8 февраля – День памяти юного героя-антифашиста • 12 апреля – Всемирный день авиации и космонавтики 	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники руководители ДОД
14.	Проведение мероприятий ко Дню России	Июнь	Классные руководители, старшая вожатая
15.	Реализация регионального проекта «Воспитан на ДОНУ»	В течение года	Коллектив школы
16.	Классный час «Моя будущая профессия» с приглашением представителей сельских профессий	1 сентября 2016 года	Классные руководители

Нравственное и духовное воспитание

Гуманистическая направленность личности учащегося, понимание им ценности человеческой жизни, уважение человеческого достоинства, способность к состраданию, доброжелательность. Высокий уровень самосознания, чувство собственного достоинства, самодисциплина, потребность в ЗОЖ.

№	Содержание работы	Сроки.	Ответственный
1.	Реализация программы духовно-нравственного и патриотического воспитания школьников МОУ «Базковская СОШ»	В течение года	Старшая вожатая Классные руководители
2.	Поздравление ветеранов ВОВ с днем пожилого человека и оказание им посильной шефской помощи	1 октября 2016 года	Классные руководители, совет комитетов
3.	Акция «Благодарные сердца» (Поздравление ветеранов педагогического труда с Днем учителя).	До 5.10.16	Классные руководители
4.	Оказание шефской помощи ветеранам, участникам ВОВ, вдовам.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
5.	Участие в подготовке и проведении праздничного мероприятия, посвященного 72-й годовщине Великой Победы.	Май 2016	Организатор, классные руководители
6.	Реализация проекта «Дарим добро» (волонтерское движение)	В течение года	Организатор Классные руководители
7.	<p>Проведение мероприятий, посвященных памятным датам:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом ● 21 сентября – Международный день мира ● 1 октября – Международный день пожилых людей; ● 24 октября – Международный день школьных библиотек ● 16 ноября – Международный день толерантности ● 21 марта – Всемирный день поэзии; Всемирный день Земли ● 2 апреля – Международный день детской книги ● 15 мая – Международный день семьи 	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники руководители ДОД

Воспитание положительного отношения к труду и творчеству

Осознание учащимися роли труда в жизни человека, эстетическое отношение к труду как источнику радости и творчества людей.
Выполнение учеником роли хозяина в школе, организация самообслуживания.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Организация дежурства по школе и в классах в соответствии с графиком дежурства	В течение года	Заместитель директора по ВР
2.	Организация работы на пришкольном участке с целью помощи в обеспечении продуктами для питания в школьной столовой	Весна-лето-осень	Учителя биологии
3.	Санитарный день	Четверг	Классные руководители
4.	Реализация проекта «Озеленение школы»	Весна-лето-осень	Учителя биологии
5.	Работа по улучшению дизайна школьного двора (разбивка клумб, высадка розария и других цветов и насаждений)	Весна-лето-осень	Учителя биологии
6.	Работа по программам профильного обучения в 10-11 классах	В течение года	Учителя-предметники
7.	Конкурс на лучший классный кабинет	В течение года	Классные руководители
8.	Реализация программы «Профиль»	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР
9.	Проведение профориентационной декады	По плану ЦЗН	Заместители директора по УВР, ВР
10.	Уроки занятости	По плану ЦЗН	Классные руководители с привлечением сотрудников ЦПППН
11.	Мероприятия, посвященные областному дню профориентации молодежи Ростовской области «Сделай свой выбор»	По плану ЦЗН	Заместитель директора по ВР, сотрудники ЦПППН
12.	Проведение мероприятий ко Дню предпринимателя	Май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
13.	Прохождение учащимися летней трудовой практики	Лето-2017	Классные руководители
14.	Участие в творческих конкурсах по изготовлению поделок из разного материала	В течение года	Классные руководители Руководители ДОД

Интеллектуальное воспитание

Осознание учеником роли знаний в жизни человека, видение личной учебной перспективы, овладение этикой взаимоотношений «учитель-ученик», «ученик-ученик», умение дорожить временем, совершенствоваться и применять свои знания.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Организация работы предметных кружков	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР
2.	Организация проведения предметных недель, декад или месячников по предметам	В течение года	Зам. директора по УР
3.	Участие в предметных олимпиадах разного уровня	По мере проведения РОО в течение года	Зам. директора по УР, учителя-предметники
4.	Проведение школьной научной краеведческой конференции.	Март-2017	Зам. директора по УВР, руководитель НОУ
5.	Участие в заочных конкурсах познавательного направления разного уровня	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
6.	Участие в конкурсе «Ученик года»	Март	Старшая вожатая
7.	Конкурс «Класс года»	В течение года	Заместитель директора по ВР
8.	Участие в интеллектуальных и творческих конкурсах, проводимых ЦВР, РОО, а также конкурсах муниципального, регионального, федерального уровня.	В течение года	Руководители кружков
9.	Участие в научно-практических конференциях ЮФУ, ДГТУ, Дон ГАУ, ДАНЮИ и других.	В течение года	Заместители, учителя-предметники
10.	Участие в областной научно-практической конференции движения «Отечество».	В течение года	Руководители НОУ
11.	Участие в заочных олимпиадах и конкурсах, таких, как «Русский медвежонок», «Золотое руно» «Альбус» и других.	В течение года	Руководители НОУ

Здоровьесберегающее воспитание

Предоставление возможностей школы для формирования психически здорового, физически развитого и социально-адаптированного человека.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Организация работы спортивных секций и кружков.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
2.	«День Здоровья»	Конец сентября	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, организатор-преподаватель ОБЖ, учителя физкультуры, классные руководители
3.	«День Бегуна»	Октябрь	Учителя физкультуры
4.	Работа по осуществлению рационального питания учащихся и учителей школы.	В течение года	Социальный педагог совместно с советом школы.
5.	Включение в планы воспитательной работы классных руководителей бесед по привитию навыков здорового и безопасного образа жизни	1 раз в четверть	Классные руководители
6.	Санитарный день	Каждый четверг	Классные руководители
7.	Проведение спортивных общешкольных соревнования по разным видам спорта, участие в спортивных районных мероприятиях.	В течение года по плану	Учителя физкультуры
8.	Совместная работа психолога и классных руководителей по различным вопросам диагностики и коррекции здоровья детей.	В течение года	Психолог
9.	Беседы об охране жизни и здоровье детей.	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ Классные руководители
10.	Разработка системы мероприятий по БЖД, которые позволят формированию у учащихся умений и навыков в экстремальных ситуациях.	В течение года.	Преподаватель-организатор ОБЖ Классные руководители
11.	Реализация проекта «Здоровый образ жизни»	В течение года	Классные руководители, учителя физкультуры
12.	Участие в осеннем легкоатлетическом кроссе	По плану	Учителя физкультуры
13.	Участие в районном спортивно-оздоровительном фестивале «Президентские состязания»	По плану	Учителя физкультуры
14.	Участие в районных соревнованиях «Шиповка юных, четырехборье»	По плану	Учителя физкультуры

15.	Участие в соревнованиях по настольному теннису	По плану	Учителя физкультуры
16.	Участие в военно-спортивной игре «Орленок»	По плану	Учителя физкультуры
17.	Участие в соревнованиях по пожарно-прикладному спорту	По плану	Учителя физкультуры
18.	Участие в учебно-полевых сборах	По плану	Учителя физкультуры
19.	Использование учителями-предметниками здоровьесберегающих технологий на уроках и во внеурочное время	В течение года	Заместитель директора по УВР и ВР, учителя-предметники
20.	Проведение классными руководителями, учителями-предметниками курса лекций и бесед с учащимися и их родителями, направленного на борьбу против вредных привычек	В течение года	Заместитель директора по УВР и ВР, учителя-предметники, социально-педагогическая служба
21.	Участие в туристическом слете «Ориентир»	По плану	Афанасьев С.П., Лозовенко А.Б.
22.	Участие в конкурсе «Безопасное колесо»	По плану	Лозовенко А.Б.
23.	Реализация школьной программы здоровьесбережения обучающихся МБОУ «Базковская СОШ»	В течение года	Коллектив школы
24.	Неделя профилактики употребления психоактивных веществ.	Ноябрь	Социально-психологическая служба
25.	Мероприятие по профилактике суицида среди школьников «Жить здорово!»	Апрель	Социально-психологическая служба
26.	Работа детского оздоровительного лагеря «Дети Дона»	Ноябрь, март, июнь	Социально-психологическая служба

Социокультурное и медиакультурное воспитание

Отработать механизм взаимодействия с социальными институтами образования, культуры, спорта и медицины для создания в школе комфортных условий и психологического климата по формированию у учащихся компетенций, помогающих легко адаптироваться и социализироваться в современном обществе.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Реализация договора о сотрудничестве школы с	В течение года	Администрация

	ЦППН		
2.	Реализация договоров о сотрудничестве школы с музеем-заповедником М.А. Шолохова	В течение года	Администрация
3.	Продолжение сотрудничества школы с ВУЗами Ростовской области ДГТУ, ДАНЮИ, ЮФУ, НПИ, ДонГАУи другими ОО области и страны	В течение года	Администрация
4.	Продолжение сотрудничества школы со всеми учреждениями окружающего социума (в станице Базковской и станице Вешенской)	В течение года	Администрация
5.	Реализация договора о сотрудничестве школы с ЦЗН	В течение года	Администрация
6.	Реализация проекта «Школа – социокультурный центр станицы»	В течение года	Администрация

Школьное самоуправление

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
7.	Работа школьного самоуправления по всем направлениям работы школы (соуправление).	В течение года	Старшая вожатая
8.	Организация выборов актива школы, председателей комитетов, активов классов	Сентябрь	Старшая вожатая
9.	Организация участия во внеклассной и учебной работе школьных комитетов самоуправления в соответствии с планом работы школьного самоуправления по всем направлениям.	В течение года	Завучи, классные руководители,
10.	Участие в слете Содружества.	сентябрь	Организатор. Завуч по ВР
11.	Участие в сборах актива «Донские Зори».	В течение года	Старшая вожатая
12.	Диагностика «Уровень воспитанности учащихся школы»	Начало и конец года	Психолог

Культуротворческое и эстетическое воспитание

Осознание учащимися, что такое духовная и материальная культура, осознание необходимости познания прекрасного в окружающей действительности, знание жизни и творчества выдающихся деятелей культуры и искусства.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Организация работы кружков и секций культуротворческого и эстетического направления, в том числе и в рамках ФГОС в 1-7 классах	В течение года	Администрация школы, руководители кружков, секций, элективных курсов
2.	Участие в школьных и районных творческих конкурсах	В течение года	Руководители кружков, учителя предметники, совет комитетов
3.	Участие в конкурсе «Ученик года»	Апрель	Старшая вожатая, классные руководители
4.	Участие в смотре художественной самодеятельности	По плану РОО	Руководители кружков Старшая вожатая
5.	Участие в конкурсе детского творчества	По плану РОО	Руководители кружков Старшая вожатая
6.	Акция «Самый позитивный день»	Октябрь	Психолог, социальный педагог
7.	Проведение мероприятий, посвященных знаменательным музыкальным датам: <ul style="list-style-type: none"> • 25 сентября – 110 лет со дня рождения Дмитрия Дмитриевича Шостаковича • 6 января – 145 лет со дня рождения Александра Николаевича Скрябина • 31 января – 220 лет со дня рождения Франца Шуберта 	В течение года	Учитель музыки
8.	Проведение мероприятий, посвященных русской литературе: <ul style="list-style-type: none"> • 11 ноября – 195 лет со дня рождения русского писателя Федора Михайловича Достоевского (1821–1881) • 24 декабря – 115 лет со дня рождения русского писателя, критика и публициста Александра Александровича Фадеева • 31 марта – 135 лет со дня рождения русского поэта, писателя и переводчика Корнея Ивановича Чуковского. 	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники, руководители ДОД

Правовое воспитание и культура безопасности

Совершенствование готовности к выполнению конституционных обязанностей, привитие навыков здорового и безопасного образа жизни.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Изучение учащимися правовых норм государства, законов и формирование ответственного к ним отношения	В течение года	Классные руководители
2.	Организация и проведение классных часов, направленных на формирование умений и навыков правового поведения;	В течение года	Классные руководители
3.	Организация и проведение классных часов, направленных на формирование культуры проявления гражданской позиции, патриотизма.	В течение года	Старшая вожатая Классные руководители
4.	Реализация общешкольного плана по формированию здорового и безопасного образа жизни	В течение года	Коллектив школы
5.	Организация и проведение классных часов, направленных на изучение Устава школы и «Правил для учащихся»	В течение года	Классные руководители

Воспитание семейных ценностей

Укрепление связи семьи, школы в интересах развития ребёнка. Организация педагогического просвещения родителей. Овладение способами разрешения конфликтов. Привитие детям традиционных семейных ценностей

Семья и школа

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Выборы родительского комитета школы и классов и составление плана его работы.	Сентябрь.	Администрация
2.	Проведение классных родительских собраний по плану.	В течение года	Администрация и классные руководители.
3.	Проведение общешкольных родительских собраний.	В течение года	Администрация
4.	Изучение семей учащихся и составление банка	Сентябрь.	Психолог, соцработник, классные руководители.

	данных о родителях каждого класса.		
5.	Участие родителей во внеклассной деятельности школы.	В течение года	Родительские комитеты школы и классов.
6.	Индивидуальная работа с родителями.	В течение года	Администрация, психолог, социальный педагог, классные руководители
7.	Участие родителей в работе Совета школы.	В течение года	Родительский комитет.
8.	КТД «День матери»	Конец ноября	Старшая вожатая, классные руководители, родительский комитет

Проблемные дети и проблемные семьи

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Проведение мониторинга по теме «Проблемные дети» с целью выявления учащихся школы данного контингента	В начале учебного года	КСПП, психолог, социальный педагог, классные руководители
2.	Выявление потенциальных способностей учащихся данного контингента с целью привлечения их в соответствии с их способностями к разным видам школьной деятельности (внеклассной, спортивной, трудовой и т.д.)	В начале учебного года	Психолог, социальный педагог, классные руководители
3.	Разработка программы сопровождения учащихся данного контингента	В начале учебного года	Классные руководители
4.	Посещение на дому учащихся	1 раз в месяц	Классные руководители
5.	Работа по данному направлению координационного совета по профилактике правонарушений и совместной работе с детьми «группы риска», проблемными детьми и проблемными семьями	В течение года	Администрация, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
6.	Профилактические мероприятия по формированию здорового и безопасного образа жизни (согласно плану)	В течение года	Классные руководители, преподаватель ОБЖ
7.	Реализация программ по профилактике суицидов	В течение года	Классные руководители, преподаватель ОБЖ,

	среди школьников, по профилактике жестокого обращения с детьми, по сохранению здоровья школьников и т.п.		психолог, социальный педагог
9.	Проведение мониторинга по теме «Проблемные семьи» с целью выявления семей учащихся школы данного контингента	В начале учебного года	Психолог, социальный педагог, классные руководители
10.	Посещение на дому с целью выявления социальных условий жизни учащихся школы, относящихся к данной группе	По необходимости	Психолог, социальный педагог, классные руководители
11.	Привлечение родителей обучающихся к сотрудничеству (в проведении мероприятий, экологического субботника, поддержании порядка и дисциплины в школе).	В течение года	Психолог, социальный педагог, классные руководители
12.	Привлечение работников КДН для сотрудничества со школой в работе с родителями данного контингента	В течение года	Психолог, социальный педагог, классные руководители
13.	Работа по данному направлению координационного совета по профилактике правонарушений и совместной работе с детьми «группы риска», проблемными детьми и проблемными семьями, реализация программы «Твой выбор»	В течение года	Руководитель координационного совета, классные руководители

Формирование коммуникативной культуры

Активная позиция учащихся в борьбе за сохранение мира на Земле, понимание взаимосвязей человека, общества, природы, осознание роли и активности человека в преобразовании окружающего мира

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Организация работы школьного пресс-центра «Импульс»	В течение года	Климанова Е.И.
2.	Организация работы кружка «Юный корреспондент»	В течение года	Климанова Е.И.
3.	Организация выпуска предметных газет во время предметных недель.	В течение года	Учителя-предметники

4.	Организация выпуска праздничных газет, освещающих события к разным праздничным и памятным датам	В течение года	Старшая вожатая, преподаватель ИЗО
5.	Организация выпуска ежемесячной общешкольной газеты «Импульс»	1 раз в месяц	Климанова Е.И.
6.	Организация выпуска на базе начальной школы газеты «Импульсенок»	1 раз в месяц	МО начальных классов.
7.	Участие в конкурсе «Урок письма»	По плану РОО	МО учителей русского языка
9.	Освещение событий школьной жизни в газете «Тихий Дон»	В течение года	МО учителей русского языка
10.	Размещение материалов, освещающих школьную жизнь, на сайте школы	В течение года	Коллектив учителей и учащихся школы
11.	Участие учащихся в акциях, посвященных борьбе за сохранение мира на Земле, единству нашего общества, охране природы и окружающего мира.	В течение года	Коллектив учителей и учащихся школы

Экологическое воспитание

Осознание учащимися смысла своего существования на планете Земля и способов её сохранения, любовь и бережное отношение к природе, активная позиция в борьбе за сохранение природы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Участие в мероприятиях разного уровня, посвященных экологическому воспитанию	В течение года	Учителя биологии, классные руководители
2.	Участие в конкурсе на лучшую творческую работу из природного материала (КТД «Золотая осень»)	Октябрь	Классные руководители, руководители ДОД
3.	Участие в районном слете «Шолоховский родник»	Май	Руководители ДОД
4.	Реализация проектов <ul style="list-style-type: none"> • «Живи и расцветай, Базковская станица» • «Живи, родник» • «Школьный двор» 	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
5.	Участие в экологических акциях разного уровня	В течение года	МО учителей естественного цикла
6.	Экологический месячник	Апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители

7.	Мероприятия, посвященные охране окружающей среды (согласно плану)	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
8.	Мероприятия в рамках года экологии	В течение 2017 года	Коллектив школы

План работы педагога-психолога

№ п/п	Вид деятельности	Планируемые мероприятия	Форма	Сроки
1.	Психодиагностическая работа	<ul style="list-style-type: none"> - оценка школьной зрелости и адаптационных возможностей учащихся 1-х и 5-х классов: - состояние здоровья; - развитие школьно-значимых психофизиологических функций; - обследование учащихся 5-х классов; состояние ребенка в адаптационный период: - психоэмоциональное составляющее; - исследование мотивационной сферы; - выявление уровня удовлетворенности школьной жизнью; - социометрия; - диагностирование учащихся на предмет выявления отношения к злоупотреблению ПАВ (8 кл.): - «Твое отношение к проблеме наркомании» 8 кл.; - «Риск» (профилактика злоупотребления ПАВ) 8 кл.; - диагностирование учащихся, обучающихся по СКОУ 7 вида (развитие уч-ся на конец уч. года); - комплексное диагностирование учащихся, представляемых на ПМПк и ПМПК; - «Мое поведение в конфликтных ситуациях» 6 кл.; - «Выявление склонности к употреблению ПАВ у уч-ся 7 кл.»; - прохождение адаптационного периода у уч-ся 10-х классов: - уровень удовлетворенности школьной жизнью; - мотивация к обучению, 	<ul style="list-style-type: none"> комплекс методик посещение уроков, анкетирование, беседа диагностика рисуночные тесты комплекс методик тестирование тестирование анкетирование анкетирование тестирование комплекс методик комплекс методик тестирование тесты, анкеты, опросники анкета 	<ul style="list-style-type: none"> сентябрь 1-е полугодие октябрь ноябрь ноябрь конец учебного года в течение года январь ноябрь ноябрь 1-е полугодие

		<ul style="list-style-type: none"> - уровень тревожности; - изучение уровня интеллекта; - социометрия; - оценка отношений подростка с классом; - изучение профессиональных склонностей и способностей, свойств личности и др. (профориентирование, 8 - 11классы); - диагностика уровня развития когнитивной сферы учащихся 1-х классов на конец учебного года; - диагностирование отстающих учащихся; - анкета-характеристика кл. рук. отстающих уч-ся - исследование уровня интеллектуального развития учащихся 4х классов; - коллективное (индивидуальное) тестирование учащихся, педагогов и родителей (ситуативно и по запросу). 	анкета тест	<p>2-е полугодие май</p> <p>2-я четверть 2-я четверть 2-е полугодие в течение года</p>
2.	Развивающая и коррекционная работа	<ul style="list-style-type: none"> - коррекционно-развивающие занятия с учащимися, обучающимися по СКОУ 7, 8 вида: - развитие эмоционально-волевой сферы; - развитие всех психических процессов; - коррекционно-развивающие занятия с дезадаптивными детьми 1-х классов; - развивающие занятия с учащимися 5-х классов, имеющих трудности в адаптационный период: - работа по развитию личности; - обучения приемам овладения своим волнением, тревожностью, агрессией; - тренинговая работа по адаптации уч-ся 10-х кл. Программа «Контакт»; - тренинговая работа по развитию социальных и коммуникативных навыков с уч-ся 4-х кл. Программа «Про жителей ладошек, хвастливую чашку трусливую карамельку». - тренинговая работа с учащимися 9, 11 кл. Программы «Успех ждет!» «Сдавайся смело!» - Психолого-педагогическое сопровождение предпрофильной подготовки и профильного обучения: 8-11-е кл. «Уроки Выбора профессии». - Психолого-педагогическое сопровождение отстающих учащихся 	<p>групповые и индивидуальные занятия</p> <p>цикл групповых занятий</p> <p>цикл групповых занятий</p> <p>цикл тренинговых занятий</p> <p>цикл тренинговых занятий</p> <p>тренинговые занятия</p> <p>групповые занятия</p>	<p>в течение года</p> <p>1-е полугодие</p> <p>1-е полугодие</p> <p>сентябрь</p> <p>2-е полугодие</p> <p>Апрель, май</p> <p>2-е полугодие</p> <p>2-я четверть</p>
3.	Консультацион-	-психолого-педагогическая поддержка учащихся 1-х и 5-х классов в		1-е полугодие

	ная работа	<p>адаптационный период;</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальное консультирование педагогов и кл. руководителей по результатам обследования уровня интеллектуального развития учащихся 5-х кл.; - оказание психологической помощи родителям учащихся 1-х и 5-х классов; - консультационная работа с учащимися старшего звена «Профессиональное самоопределение»; - оказание учащимся 9-х, 11-х классов психологической поддержки и помощи при подготовке к ЕГЭ и традиционным экзаменам; - консультирование класных руководителей 1-х классов по результатам итоговой диагностики учащихся на конец учебного года; - консультирование класных руководителей 4-х классов по исследованию уровня интеллектуального развития учащихся; - консультационная работа с педагогами по развитию психических процессов на уроках у детей обучающихся по программе 7, 8 вида; - консультирование учителей по коррекционно-развивающей работе с детьми, обучающимися на дому; - прикладное, личностное и групповое консультирование учащихся; - индивидуальное и групповое консультирование родителей и преподавателей. 	<p>консультирование беседа</p> <p>консультирование беседа</p> <p>консультирование</p> <p>консультирование</p>	<p>сентябрь</p> <p>в течение года</p> <p>2-е полугодие</p> <p>апрель, май май</p> <p>май</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>
4.	Психопрофилактическая работа	<ul style="list-style-type: none"> - совместная работа с социальным педагогом и инспектором по делам несовершеннолетних: «Учащиеся группы риска»; - посещение в составе координационного совета учащихся на дому, находящихся под опекой (психологическая поддержка опекунских семей); - выездные заседания в составе координационного совета по профилактике правонарушений и совместной работе с детьми «группы риска» и проблемными детьми и проблемными семьями; - кризисы и суициды; - анкетирование учащихся; - составление списков; - наблюдение выявленных детей; - акция «Мы голосуем за жизнь!» - Неделя по профилактике злоупотребления ПАВ «Базковская СОШ – 	<p>консультирование, беседа</p> <p>консультирование, беседа, акты</p> <p>беседа, акты</p> <p>консультационная работа</p> <p>мероприятие мероприятия</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>март,</p> <p>апрель ноябрь</p>

		<p>территория здоровья» (проведение профилактических мероприятий с целью предупреждения у учащихся развития наркотической и алкогольной зависимости (кл. часы, тренинги);</p> <ul style="list-style-type: none"> - просвещение родителей и педагогов 7-11 кл. (советы по оказанию помощи); - «Профилактическая работа с обучающимися по предупреждению и недопустимости случаев психологического и физического воздействия»; - «Проблемы дисциплины в классах 5-7 кл.». - инструктаж кл. рук. «Симптомы распознавания использования действия наркотиков»; - «Решение проблем занятости обучающихся школы 1-11 кл.». - «Проблемы дисциплины в классах 8-9 кл.». - «Психологические особенности возраста обучающихся»; - «Взаимоотношения учитель-ученик»; - «Основные причины пропусков. Пути решения проблем детской безнадзорности в рамках школы»; - профилактика суицидального поведения: общешкольная акция «Самый позитивный день» <p>-консультирование учащихся, педагогов, родителей.</p>	<p>консультирование</p> <p>лекции, беседы</p> <p>заседания координационного совета</p> <p>заседания координационного совета</p> <p>акции</p> <p>консультирован</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>декабрь апрель</p> <p>сентябрь март октябрь декабрь январь декабрь</p> <p>в теч. уч. года</p>
5.	Экспертная работа	<p>ПМПк</p> <ul style="list-style-type: none"> - состояние учащихся 5-х классов в адаптационный период; - оценка школьной зрелости и адаптационных возможностей учащихся 1-х и 5-х классов; - психическое развитие учащихся, обучающихся по программе СКОУ 7 вида; - уровень развития учащихся 1-х классов на конец учебного года; - консультирование учащихся, педагогов, родителей 	<p>заседания</p>	<p>сентябрь октябрь-ноябрь</p> <p>в конце уч. года май в теч. уч. года</p>
6.	Просветитель-ская работа	<ul style="list-style-type: none"> - «Первый год - самый трудный» (советы школьного психолога родителям первоклассников); - «Адаптация детей ко второй ступени обучения»; - «Особенности подросткового возраста. Кризис подросткового возраста» 5 кл.; - «Конфликты в семье» 6 кл.; - «Язык любви» 7 кл.; - «Как помочь подростку правильно выбрать профессию» 9, 11 кл. 	<p>родительское собрание</p> <p>родит. собрание</p> <p>родительское собрание</p> <p>родит. собрание</p> <p>родит. собрание</p>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь март декабрь</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - «Как помочь ребенку подготовиться к сдаче экзаменов» 9,11 кл. - «Готовность к школе. Что это такое?»; - семинар-практикум «Адаптация первоклассников к школе»; - «Психологические особенности переходного периода учащихся из начальной школы в 5 класс»; - «Я – само совершенство» (групповое занятие для педагогов на активизацию процесса самопознания, сплоченности); - «Задачи и трудности подросткового возраста» 7 класс; - «Курить – здоровью вредить» 6 класс; - «Человек и наркотики: кому и зачем это нужно?» 8 класс. - «Крестики и нолики» 5 кл.; - «Конфликты в нашей жизни» 6 класс; - Деловая игра «На что потратить жизнь» 9 кл.; - «Дерево толерантности» 6 кл.; - «Мама – не убивай меня!» девочки 10 класс; - Профилактика ПАВ 9 кл. 	<p>родит. собр. родит. собр. род. клуб семинар семинар тренинговое занятие кл. час кл. час кл. час игра занятие кл. час занятие беседа видеофильмы</p>	<p>апрель май сентябрь октябрь май сентябрь октябрь ноябрь май декабрь апрель февраль март январь</p>
7.	Организационно - методическая работа	<ul style="list-style-type: none"> - ежемесячное участие в районных МО психологов; - еженедельное участие в совещаниях педагогов и производственных совещаниях; - участие в координационных заседаниях; - еженедельное участие в совещаниях при директоре; - анализ научной и практической литературы; - обработка данных, полученных в результате различных обследований учащихся; - оформление соответствующей документации; - доработка программ психолого-педагогического сопровождения; - подготовка к мероприятиям, кл. часам, собраниям и т. д.; - пополнение методического и диагностического фонда психологического кабинета; - дополнение и/или замена стендовой информации; - аналитический отчет о проделанной работе за год; - планирование работы на будущий год. 	<p>оформление соответствующей документации, отчеты, заполнение карт, таблиц</p>	<p>в течение года в течение года в течение года в конце года в течение года</p>

План работы социального педагога

№ п/п	Содержание деятельности социального педагога	Форма проведения	Ответственные	Сроки
1	Изучение личных дел, вновь поступивших учащихся.	Работа с документацией	Соц.педагог	
2	Корректировка списка учащихся (на учете в КДН и ЗП, асоциальные семьи, дети-сироты, дети-инвалиды).	Работа с документацией	Соц.педагог, Специалисты службы сопровождения	Сентябрь, декабрь, май
3	Заполнение социальных паспортов класса.	Работа с документацией	Соц.педагог, классные руководители	Сентябрь, октябрь
4	Социально-психологическое тестирование и профилактика медицинских осмотров обучающихся	Подготовка документации, сбор согласий родителей и учащихся не достигших 15 лет, проведение тестирования	Соц.педагог	Сентябрь, октябрь, ноябрь
5	Проведение постоянной разъяснительной работы среди родителей и учащихся по положениям Закона	Разъяснительные беседы	Соц.педагог	Постоянно
6	Профилактические беседы с приглашением инспектора по делам несовершеннолетним Владыкина Д.Ю. в рамках акции «Уроки для детей и их родителей»	Профилактические беседы	Соц.педагог, инспектор КДН Владыкин Д.Ю. Ю.Н.	октябрь
7	Консультирование классных руководителей детей, находящихся на учете в КДН, ВШУ по вопросам профилактической работы.	Консультации	Соц.педагог	В течение года
8	Посещение семей находящихся в социально опасном положении	Рейды	Соц.педагог, классные руководители, инспектора КДДН с/п, р-на	По мере необходимости, по плану
9	«Мы выбираем жизнь»	Обновление стенда	Соц.педагог	1раз в год
10	Социальный статус семей	Совместная работа с	Соц.педагог	Сентябрь, октябрь

	(малообеспеченные, полные, неполные, многодетные, опекаемые семьи, семьи где родители злоупотребляют алкогольными напитками и ведут аморальный образ жизни), чьи дети обучаются в школе	администрацией Базковского с/п		
12	«Формирование жизнестойкости и повышение стрессоустойчивости»	Беседы, памятки	Соц.педагог психолог	Сентябрь
13	Обследования жизненных условий проживания детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Составление актов (в отдел опеки и попечительства)	Соц.педагог, Классные руководители, психолог	2 раза в год сентябрь, март
14	Организация занятости учащихся, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей группы «риска», учащихся состоящих на различных видах учета в спортивные секции.	Индивидуальные консультации, ежедневный контроль	Соц.педагог, кл. руководители	В течение года
15	Контроль за посещаемостью уроков учащихся, детей «группы риска», детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учащихся состоящих на различных видах учета.	Ежедневный контроль	Соц.педагог, кл.руководители	В течение года
16	Диагностика по профессиональному самоопределению учащихся 8-11 классов	Анкетирование	Соц.педагог, психолог	2 полугодие
17	Индивидуальная работа по профилактике девиантного, поведения учащихся состоящих на ВШК, КДН и ЗП	Индивидуальные беседы, консультации, посещение уроков, самоподготовки	Соц.педагог психолог	В течение года (по мере необходимости, по запросам кл. руководителей)
18	Правовое просвещение учащихся. «Я и закон», т. д.	Диспуты, беседы, правовая неделя	Соц.педагог	Ноябрь, апрель
19	Районные семинары социальных педагогов	Участие	Соц.педагог	По плану
20	Заседание Совета профилактики	Заседание	Члены совета профилактики	1 раз в месяц
Мероприятия				

№ п/п	Мероприятие	Форма проведения	Ответственные	Сроки
1. 1	«Я в мире... Мир во мне» с учащимися 5-11 кл внутришкольного учёта	Индивидуальные беседы	Соц.педагог	Сентябрь
2.	«Как не стать жертвой преступления»	Беседа для 8-11 кл	Соц.педагог	Октябрь
3.	Акция «Без опозданий»	Для уч-ся 1- 11 классов	Соц.педагог	Октябрь
4.	«Мои новые знакомые».	Проведение бесед с уч-ся 1 класса	Соц.педагог	Октябрь
5.	Неделя по профилактике ПАВ «Базковская СОШ –ТЕРРИТОРИЯ ЗДОРОВЬЯ» (по плану)	Беседы, викторины, конкурс рисунков, спортивные игры для 1-11 классов	психолог, соц.педагог	ноябрь
6.	Индивидуальные беседы с учащимися 1- 11 классов	Индивидуальные беседы	Соц.педагог	В течение года
7.	Просветительская работа с учащимися 9-11 кл «Что ждёт меня в большом мире?»	Беседа	Соц.педагог, педагог-психолог	Ноябрь
8.	«Помощь семье в преодолении жизненных трудностей».	Индивидуальные консультации для детей, состоящих на внутришкольном учёте	Соц.педагог	В течение года
9.	Самый позитивный день	1-11 кл	Соц.педагог психолог	Декабрь
10.	«Охрана прав и законных интересов детей оставшихся без попечения родителей».	Беседа с опекаемыми	Соц.педагог	Декабрь
11.	Работа с учащимися старших классов «Поведение в общественных местах»	Беседа	Классные руководители, соц.педагог	Январь
12.	«Я и закон»	Классный час для уч-ся 7 кл	Соц.педагог, педагог-психолог	декабрь
13.	Социологический опрос «Жизненные планы наших выпускников».	Опрос, беседа	Соц.педагог, психолог	Январь
14.	Работа по профориентации 9-11 кл.	Анкетирование	Соц.педагог, педагог-психолог	Февраль
15.	Мероприятие по профилактике	мероприятие	психолог соц.педагог	Март

	суицида			
16.	«Скажи, НЕТ наркотикам!»	Профилактическая беседа	Соц.педагог	Март
17.	«Наши трудные дети»	Лекторий для родителей	Зам.директора по ВР, соц.педагог	Март
18.	« Социально-психологического тестирование для учащихся достигших 15 лет	анкетирование	Соц.педагог психолог	Апрель-май
19.	Индивидуальная работа с трудными подростками «Особенности психических процессов и эмоций»	Беседа	Соц.педагог, педагог-психолог	Апрель
20.	Анкетирование 9-11 классов (социально-правовая помощь)	Анкетирование	Соц.педагог, педагог-психолог	Май
21.	Организация занятости подростков летний период. Анализ работы за 2016-2017 учебный год. Планирование работы на 2017-2018 учебный год	Опрос	Зам.директора по ВР, соц.педагог, кл.руководители	Май

План мероприятий по комплектованию 1 классов

	<i>АВГУСТ</i>	
1	Уточнение списков учащихся 1 ^х классов	Зам. директора по УВР
2	Предварительный сбор учащихся 1 ^х классов.	Учителя нач. кл.
3	Аналитическое совещание учителей начальных классов и воспитателей ДОУ «Организация совместной работы на основе скоординированных развивающих программ в новом учебном году».	Зам. директора, методист ДОУ, учителя нач. кл., воспитатели подготовительной группы
4	Организационное собрание родителей учащихся 1 ^х классов	Зам. директора школы по УВР
5	Издание приказа о зачислении учащихся в школу	Директор школы, зам. директора школы по УВР
	<i>СЕНТЯБРЬ</i>	
1	Работа в клубе дошкольников «Тропинка к школе»	Директор школы, зам. директора школы по УВР

2	Организация занятий с детьми шестилетнего возраста в подготовительных группах ДОУ	Зав. ДОУ, методисты ДОУ, воспитатели
3	Изучение преемственности обучения и социально-педагогической адаптации первоклассников (первичное)	Психолог, учителя начальных классов
4	Взаимопосещение развивающих занятий в ДОУ и уроков в 1 ^х классах	Учителя начальных классов, воспитатели ДОУ
5	Стартовая диагностика учебных достижений первоклассников на начало учебного года	Учителя начальных классов
	<i>ОКТАБРЬ</i>	
1	Собрание родителей будущих первоклассников «Наша школа: традиции, достижения, перспективы»	Администрация, учителя начальных классов, психолог
2	Определение уровня готовности детей к обучению в школе	Психолог
	<i>НОЯБРЬ</i>	
1	Родительское собрание в ДОУ «Подготовка детей к обучению в 1-м классе»	Зав. ДОУ, воспитатели подготовительных групп ДОУ
2	Анализ работы клуба дошкольников «Тропинка к школе»	Зам. директора школы по УВР, учителя нач. классов, психолог
3	Подбор и изготовление дидактического и наглядного материала для организации работы клуба дошкольников	Учителя начальных классов
4	Приобретение тетрадей с печатной основой для занятий шестилеток в клубе дошкольников	Родители будущих первоклассников
	<i>ДЕКАБРЬ</i>	
1	Экскурсия детей подготовительных групп ДОУ по школе. Рабочее место ученика	Учителя начальных классов, воспитатели ДОУ
2	Психолого-педагогический консилиум по результатам диагностики	Психолог, воспитатели ДОУ
3	Изучение процесса социально-психологической адаптации первоклассников (вторичное)	Психолог, зам. директора школы
	<i>ЯНВАРЬ</i>	
1	Уточнение списка будущих первоклассников	Учителя начальных классов
2	Анкетирование родителей будущих первоклассников (выявление ожиданий семьи от школы)	Зам. директора школы по УВР, психолог
3	Педагогический консилиум « Об эффективности совместной работы учителей и воспитателей ДОУ по подготовке детей к школе»	Зам. директора школы по УВР

4	Предшкольные занятия и развивающие уроки для будущих первоклассников.	Зам. директора школы по УВР, учителя нач. классов, психолог
<i>ФЕВРАЛЬ</i>		
1	Взаимопосещение занятий. Изучение опыта использования вариативных форм, методов и приёмов работы в практике учителей школы и воспитателей ДОУ	Учителя начальных классов, воспитатели ДОУ
<i>МАРТ</i>		
1	Собеседование по вопросам готовности к обучению в школе будущих первоклассников. Предварительное комплектование первых классов.	Психолог Учителя начальных классов
2	Анализ успешности обучения учащихся первых классов за III четверть	Учителя начальных классов
4	Оформление стенда «Для вас, родители будущих первоклассников»	Учителя начальных классов
<i>АПРЕЛЬ</i>		
1	Родительское собрание. Беседы с родителями о задачах по предшкольной подготовке детей к обучению в школе.	Учителя начальных классов
2	Оформление выставки книг в школьной библиотеке «Как подготовить ребёнка к школе»	Библиотекарь
3	Диагностика социально-психологической адаптации первоклассников к школе	Психолог
<i>МАЙ</i>		
3	Комплектование первых классов	Зам. директора школы по УВР, психолог, учителя начальных классов
4	Индивидуальные консультации для родителей по коррекции недостатков дошкольного развития будущих первоклассников	Психолог, учителя начальных классов

Планирование работы школы по преемственности начальной школы и среднего звена.

Мероприятия	Цель	Сроки проведения	Ответствен. исполнитель	Выход
1-й этап				
1. Классно-обобщающий контроль в 5-х классах	1. Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе. 2. Сравнительный анализ	октябрь		Заседание школьной ПМПК

	<p>обученности</p> <p>3. Контроль состояния преподавания новых предметов.</p> <p>4. Выявление групп риска учащихся.</p> <p>3. Состояние школьной документации</p>			
2. Классно-обобщающий контроль в 10-х классах	Выявление уровня обученности.	Ноябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники.	Заседание школьной ПМПК
3. Психологическое исследование и анкетирование учащихся 5-х, 10-х классов	Психолого-педагогические проблемы в обучении учащихся в период адаптации	В течение 1 полугодия	Психолог	Педконсилиум
4. Посещение уроков в 5-х классах учителями начальной школы	Преимственность в содержании, методике обучения, в контроле и оценке знаний	В течение года	Учителя начальных классов	Предметные М/О
5. Административные контрольные работы по русскому языку, математике (в 5-х, 10-х классах)	Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в средней школе, десятиклассников к обучению в старшем звене	В течение года по плану		Заседание М/О
6. Проверка техники чтения в 5-х классах	Проверка наличия базовых знаний по чтению	В течение года	Учителя литературы	Заседание М/О
2-й этап				
«Проблемы адаптации предметного обучения в 5-х классах»	Изучение трудностей обучения пятиклассников, разработка учебно-воспитательных и управленческих мер по устранению причин трудностей	Ноябрь	Зам. директора по УВР	Педагогический совет
«Адаптация учащихся 10-х классов к новым условиям»	Обсуждение основных проблем, возникающих в работе с учащимися 10-х классов, разработка мер по		Зам директора по УВР	Педагогический совет

	устранению причин трудностей			
3-й этап				
Расширенное заседание ПМПк	Совершенствование преимущества образовательного процесса	Ноябрь	Зам. директора по УВР	
4-й этап				
Выполнение решений заседания ПМПк«Взаимосвязь и совместная деятельность школы, среднего и старшего звена учебно- воспитательного процесса»		ноябрь	Зам. директора по УВР. Учителя-предметники. Классные руководит. 5-х, 10-х классов	

**План работы психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк)
МБОУ «Базковская СОШ» на 2016-2017 учебный год**

Цель:

создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

Задачи:

- осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления;
- выявление резервных возможностей развития;
- осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания. Сопровождение предполагает взаимодействие сотрудников ПМПк, учителей, родителей и ученика в процессе разработки и реализации индивидуально- ориентированных программ сопровождения;
- оценка динамики в развитии детей;
- обеспечение преимущественности в процессе обучения и сопровождения ребенка;
- реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья учащихся;
- осуществление информационной поддержки учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень

школьной успешности.

Состав ПМПк:

Выпряхкина Н.Д.- зам. директора по УВР

Чукарина Т.В.- зам. директора по УВР

Борисенко Т.Т.- зам. директора по ВР

Сердинова Э.В.-педагог- психолог

Литовченко Л.Б.- социальный педагог

В обязанности членов ПМПк входит:

проведение индивидуального обследования ребёнка специалистами и выработка заключения и рекомендаций в своей области;

участие в заседании по приглашению председателя ПМПк;

контроль выполнения рекомендаций в своей области путём повторного обследования.

Приглашенные специалисты приносят готовые характеристики или заключения.

В обязанности председателя ПМПк входит:

организация заседаний;

ведение необходимой документации;

связь с членами ПМПк;

доведение решений и рекомендаций до непосредственных исполнителей и родителей (законных представителей) в доступной для их понимания форме;

Работа ПМПк проходит по следующим направлениям:

- диагностическое;

- консультативное;

- психолого-медико-педагогическое сопровождение;

- просветительское;

- организационно-методическое.

План работы школьного ПМПк

Сентябрь

1. Обсуждение вопроса подготовки на ФГОС НОО для детей с ОВЗ. Первичное обследование контингента учащихся 1-ых классов (педагог-психолог)

2. Диагностическое психологическое обследование учащихся 5,10-ых классов

3. Изучение медицинских карт учащихся (медсестра школы)

4. Выявление детей с ОВЗ, первоклассников старше 7,5 лет на 1 сентября (кл. руководители) , детей группы риска (по результатам обследований школьных специалистов). Определение вида и направлений психолого-медико-педагогического сопровождения данного контингента учащихся в условиях школы.

Срочный консилиум проводится по заявкам классных руководителей, родителей с целью выявления причин возникших проблем и возможностей их устранения

Октябрь

Тема консилиума №1.

1. Результаты психологической диагностики уч-ся 1,5,10 классов.

2. Цели и задачи психолого-медико-педагогического сопровождения учащихся с ОВЗ и учащихся группы риска

Ноябрь

1. Выявление учащихся 1-ых классов , имеющих трудности в обучении и адаптации по итогам 1 четверти.

2. Ведение карт развития и учета динамики процесса обучения учащихся с различными трудностями (учителя, социально- психологическая служба школы)

Декабрь

Тема консилиума №2.

1. Оценка динамики и коррекции развития учащихся с трудностями школьной адаптации и обучения по итогам первого полугодия.

2. Внесение изменений и дополнений в коррекционную работу.

Январь-февраль

1. Социально и педагогически запущенные дети.

2. Оказание консультативной помощи со стороны социально- педагогической службы классным руководителям, родителям.

Март

1. Выявление учащихся 1-2 классов, не усваивающих учебную программу. Возможность и необходимость консультирования слабоуспевающих учащихся специалистами школьного ПМПк для решения возникших проблем. Оказание адекватной помощи со стороны учителей школы для перевода слабоуспевающих учащихся в следующий класс.

2. Сбор пакета документов для школьного консилиума , направление отдельных учащихся на консультацию в районную ПМПК.

3. Изменение образовательного маршрута ученика (рекомендации районной ПМПК).

Апрель-

май

1. Итоговое диагностирование учащихся с ОВЗ, группы риска социально- педагогической службой школы , заполнение карт динамического развития учащихся.

2. Выявление эффективности и результатов психолого-педагогической коррекционно-развивающей помощи, оказанной данному контингенту учащихся.

Консультирование родителей и будущих первоклассников (по заявкам родителей и учителей, проводивших дошкольную подготовку).

Май

1. Подведение итогов за прошедший учебный год. 2
2. Задачи и ориентиры в работе школьного ПМПк на следующий учебный год.

Тема консилиума №3.

- 1.Итоги учебного года.
- 2.Анализ работы школьного ПМПк за 2016 -17 учебный год.
- 3.Планирование работы на следующий учебный год.

План работы библиотеки

1.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ.

- 1.1Пропаганда среди читателей общечеловеческих нравственных ценностей.
- 1.2Содействие формированию мировоззрения читателей.
- 1.3Правовое, экологическое и эстетическое воспитание школьников.
- 1.4 Информационная поддержка образовательной и самообразовательной деятельности.
- 1.5Гражданское воспитание учащихся, расширение читательского интереса к истории России и родного края.

2.ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШК. БИБЛИОТЕКИ.

- 2.1Формирование фонда и информационных ресурсов.
- 2.2Обеспечение учебного процесса необходимой литературой.
- 2.3Подготовка и проведение отдельных мероприятий.
- 2.4Информационно-методическая поддержка педагогов.
- 2.5Воспитательная работа библиотеки.
- 2.6Реклама деятельности библиотеки.

3.СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЧИТАТЕЛЯМИ.

3.1	Индивидуальная работа.	Срок исполнения
3.1.1	Изучение читательских интересов	постоянно
3.1.2	Анализ чтения (рекомендательные беседы при выдаче книг, обсуждение прочитанных)	постоянно
3.1.3	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей.	постоянно
3.1.4	Перерегистрация читателей и регистрация новых учащихся	сентябрь -октябрь
3.1.5	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей	постоянно

3.2 Общение с читателями (Массовая работа)

- 3.2.1 Привлечение учащихся к систематическому чтению;

- 3.2.2 Мероприятия по пропаганде книги и литературы (рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку; выставка одной книги, выставка «Это новинка», рейтинг популярных изданий «Десять самых любимых книг»);
- 3.2.3 Мероприятия в помощь учебному процессу (оформление тематических книжных выставок; проведение бесед, викторин; организация и проведение мероприятий к знаменательным датам; электронные выставки, экскурсии)
- 3.2.4 Работа с педагогическим коллективом. Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.
- 3.2.5 Работа с родительской общественностью. Отчет перед родительской общественностью о новых учебниках, поступивших из управления образования.

МАССОВАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Период
1	Организация различных мероприятий к знаменательным датам.	
	1 сентября – День знаний.	сентябрь
	5 октября – День учителя.	октябрь
	Международный день школьных библиотек	24 октября
	День народного единства	4 ноября
	Последнее воскресенье ноября - День матери.	ноябрь
	1 марта – Всемирный день гражданской обороны.	март
	8 марта – Международный женский день.	март
	12 апреля — Всемирный день авиации и космонавтики	апрель
	Международный день детской книги	2 апреля
	9 мая – День победы советского народа в Великой Отечественной войне, 1941-1945 гг.	май
	Общероссийский день библиотек	27 мая
	1 июня – День защиты детей.	июнь
	27 июня – День молодежи.	июнь
2	Книжные выставки к юбилейным датам русских писателей	
	30 сентября – 110 лет со дня рождения писательницы Любови Фёдоровны Воронковой (1906–1976)	сентябрь
	1 октября – 225 лет со дня рождения русского писателя Сергея Тимофеевича Аксакова (1791–1859)	октябрь
	21 октября – 120 лет со дня рождения русского писателя, драматурга, киносценариста Евгения Львовича Шварца (1896–1958)	октябрь

	11 ноября – 195 лет со дня рождения русского писателя Федора Михайловича Достоевского (1821–1881) 11 ноября – 115 лет со дня рождения русского писателя и художника-иллюстратора Евгения Иванова Чарушина (1901–1965) 11 ноября – 115 лет со дня рождения художника-иллюстратора Евгения Ивановича Чарушина (1901–1965)	ноябрь
	19 ноября – 305 лет со дня рождения Михаила Васильевича Ломоносова (1711–1765), первого русского учёного-естествоиспытателя мирового значения, химика и физика, астронома, поэта, основателя современного русского литературного языка. 22 ноября – 215 лет со дня рождения русского писателя, этнографа и лексикографа Владимира Ивановича Даля (1801–1872)	ноябрь
	28 ноября – 110 лет со дня рождения русского филолога, историка культуры, общественного деятеля Дмитрия Сергеевича Лихачёва (1906–1999)	ноябрь
	10 декабря – 195 лет со дня рождения русского поэта, прозаика, критика и издателя Николая Алексеевича Некрасова (1821–1878) 12 декабря – 250 лет со дня рождения историка, писателя Николая Михайловича Карамзина (1766–1826)	декабрь
	24 декабря – 115 лет со дня рождения русского писателя, критика и публициста Александра Александровича Фадеева (1901–1956)	декабрь
	28 января – 120 лет со дня рождения русского писателя Валентина Петровича Катаева (1897–1986) «Белеет парус одинокий», «Сын полка», «Цветик-семицветик».	январь
	20 февраля – 165 лет со дня рождения русского писателя, публициста Николая Георгиевича Гарина-Михайловского (1852–1906)	февраль
	15 марта – 80 лет со дня рождения русского писателя Валентина Григорьевича Распутина (1937–2015)	март
	31 марта – 195 лет со дня рождения русского писателя, переводчика и искусствоведа Дмитрия Васильевича Григоровича (1822–1900) «Антон-Горемыка», «Деревня», «Гуттаперчевый мальчик» 31 марта – 135 лет со дня рождения русского поэта, писателя и переводчика Корнея Ивановича Чуковского (1882–1969)	март
	2 апреля – Международный день детской книги 19 апреля – 115 лет со дня рождения русского писателя Вениамина Александровича Каверина (1903–1989)	апрель
	27 апреля – 115 лет со дня рождения русской писательницы Валентины Александровны Осеевой (1902–1969)	апрель
3	Экологическое воспитание	
	«Есть в осени первоначальной короткая, но дивная пора...». Конкурс стихов среди 1-4 классов.	октябрь

	2017 год в России объявили Годом экологии и особо охраняемых природных территорий. Обзор: «Сохраним родную природу» 3-4 классы	ноябрь
	Викторина: «В лесном царстве» 5-е классы	ноябрь
	Выставка рисунков: «Растения нашего края»	апрель
	Выставка: «Государственный музей-заповедник им. М.А.Шолохова»	май
	«Вода наш друг» Выставка	май
4	Военно-патриотическое воспитание	
	2 сентября – День воинской славы России (День окончания Второй мировой войны). Выставка.	сентябрь
	«Все мы разные, а Родина одна. Путь к толерантности». Книжная выставка	октябрь
	4 ноября – День народного единства, День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612 г.).	ноябрь
	День Неизвестного Солдата. Книжная выставка	3 декабря
	Конкурс стихов 1-4 кл. «Миру – мир!» в рамках месячника оборонно-массовой работы.	февраль
	23 февраля – День защитника Отечества. Спортивно-игровой праздник.	февраль
	«Вспомним всех поименно». Литературная композиция.	февраль
	«И память о войне Вам книга оставляет». Ко дню Победы. Книжная выставка.	май
5	Нравственное воспитание	
	«Сюда приходят дети – узнают про все на свете». Экскурсия по школьной библиотеке - беседы о правилах пользования, о сохранности книжного фонда; - беседы «Как выбрать книгу?» -беседа о культуре чтения	октябрь-ноябрь
	«Все мы разные, а Родина одна». Ко дню народного единства. Выставка.	ноябрь
	Толерантность в отношении с одноклассниками. Беседа. 16 ноября - Международный день толерантности	ноябрь
	Беседа с элементами викторины «Сказки Андерсена».	март
	Викторина по русским народным и литературным сказкам «Путешествие по сказкам»	март
	«Неделя детской книги» Первые «Книжкины именины» прошли в 1943 году по инициативе Л.Кассиля в Москве. Ремонт художественных изданий и учебников с привлечением учащихся.	май
	Книжная выставка «Мы разные – но мы равные!»	февраль
6	ПРАВОВОЕ ВОСПИТАНИЕ.	

	«Имею право знать» Книжная полка в рамках месячника «Правовое воспитание в области избирательного права»	октябрь
	10 декабря – Международный день прав человека. Знакомство с Конвенцией о правах ребенка, с законами об административной и уголовной ответственности несовершеннолетних за правонарушения. Беседа.	декабрь
	12 декабря – День Конституции Р.Ф. Книжная выставка.	декабрь
	«Все профессии важны, все профессии нужны». Библиотечный урок	март
	«Мир профессий». Книжная выставка.	март
	Организация выставки «Что я знаю о ЕГЭ?»	апрель
7	ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЕ.	
	Под эгидой ООН. 2011–2020 гг. – Десятилетие действий за безопасность дорожного движения. «Добрая дорога детства» Книжная выставка.	сентябрь
	О культуре дорожной безопасности. Беседа.	октябрь
	«Мы за здоровый образ жизни!». Книжная выставка.	октябрь
	«Осторожно, огонь!». Беседа из цикла «Один дома...»	ноябрь
	Беседа «Вредные привычки». 3-и классы	ноябрь
	Беседа-диалог «Наше здоровье в наших руках». 6-е классы	ноябрь
	«Безопасность дорожного движения в зимнее время». Книжная полка	январь
	Жизнь стоит того, чтобы жить. (Цикл бесед).	февраль
	Всемирный день здоровья. Беседа	7 апреля
	«Правила поведения у водоемов и на воде в летний период». Обзор.	июнь
	«Лето. Один дома. Отдохни без происшествий». Беседа. 1-4 кл.	июль
8	Краеведение	
	21 февраля – день смерти известного советского писателя, лауреата Нобелевской премии по литературе (1965), М.А.Шолохова (1905-1984). День памяти.	февраль
	Викторина «Перечитывая Шолохова». 7-б кл.	май
	«Знатоки донской природы». Викторина 5-6 кл.	июль

4.ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ И СПРАВОЧНАЯ РАБОТА БИБЛИОТЕКИ.

4.1 Организация и ведение справочно-библиографического аппарата библиотеки.

4.2 Справочно-библиографическое и информационное обслуживание учащихся.

Тема	Содержание	Месяц
4.2.1	Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным	сентябрь

	домом». Понятия читатель, библиотека, библиотекарь. 1 класс.	
4.2.2	Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку. Как самому выбрать книгу. 1 класс.	октябрь
4.2.3	Знакомство с библиотекой (экскурсия). Понятие абонемент, читальный зал. Расстановка книг на полках, самостоятельный выбор книг. 1-2 класс.	ноябрь
4.2.4	Структура книги. Кто и как создает книги. Внешнее оформление: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация. 2 класс.	март
4.2.5	Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие. Формирование навыков самостоятельной работы с книгой. 3-4 класс.	апрель
4.2.6	Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели. 6-7 класс.	март
4.2.7	Как построена книга. Аннотация. Предисловие. Послесловие. Содержание, Словарь. Использование знаний о структуре книги при выборе, чтении книг, при работе с ними. 7-9 класс.	март
4.2.8	Справочно-библиографический аппарат библиотеки: структура и назначение. Алфавитный и систематические каталоги. Алфавитно-предметный указатель. 9-11 классы.	апрель

4.3 Справочно-библиографическое и информационное обслуживание педагогов.

5. РАБОТА С ФОНДОМ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.

5.1 Своевременное проведение обработки и регистрации в электронном каталоге поступающей литературы.

5.2 Соблюдение правильной расстановки на стеллажах.

5.3 Обеспечение свободного доступа обучающихся к художественному фонду, выдача изданий читателям.

5.4 Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотечно-информационный центр выданных изданий. Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.

5.5 Оформление новых разделителей в читальном зале, в книжном фонде.

5.6 Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.

6. РАБОТА С ФОНДОМ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.

6.1 Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на 2014-2015 год.

6.2 Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.

6.3 Составление совместно с директором и учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований.

- 6.4 Прием и обработка поступивших учебников (штемпелевание, оформление картотеки, занесение в электронный каталог).
- 6.5 Прием и выдача учебников (май-июнь, август-сентябрь).
- 6.6 Работа по сохранности фонда. Регулярное проведение рейдов по проверке состояния учебников учащихся.
- 6.7 Списание фонда учебников с учетом ветхости и смены программ.
- 6.8 Работа с резервным фондом учебников (ведение учета, размещение на хранение).
- 6.8 Организация мелкого ремонта методической литературы и учебников.
7. ВНЕДРЕНИЕ НОВЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.
- 7.1 Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- 7.2 Создание медиатеки на базе библиотеки школы.
8. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ БИБЛИОТЕКИ.
- 8.1 Работа по самообразованию
- освоение информации из профессиональных журналов
 - посещение семинаров
- 8.2 Освоение новых библиотечно-информационных технологий.

Развитие учебно-материальной и технической базы школы

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1. Развитие и совершенствование кабинетной системы.		
1.1. Оформление документации кабинетов.	Сентябрь-октябрь	Зав.кабинетами
1.2. Смотр учебных кабинетов.	В течение года	Методический совет, профком
2. Приобретение оборудования и мебели.	В течение года	Зам. директора по АХЧ, зав.кабинетами
3. Благоустройство территории школы. Ремонтные работы.	Июль, август, ноябрь	Зам. директора по АХЧ
3.1. Косметический ремонт школьной столовой и установка нового технологического оборудования	Май-август	Директор
3.2. Косметический ремонт гардеробов школы	Май-август	Директор
4. Контроль соблюдения правил ТБ и противопожарной безопасности. Соблюдение теплового и воздушного режимов.		
4.1. Рейд по проверке соблюдения правил ТБ и противопожарной безопасности.	В течение года	Зам. директора по АХЧ

4.2. Проверка режима освещенности школы.		Зам. директора по АХЧ
4.3. Подготовка к зиме. Проверка теплового режима.	Ноябрь	Зам. директора по АХЧ
4.4. Подготовка здания к новому учебному году (заправка огнетушителей, противопожарная обработка перекрытий, замер сопротивления изоляции)	Апрель-июнь	Зам. директора по АХЧ
4.5. Чистка окон. 5. Подготовка заявок на учебное оборудование и учебно-методическую литературу на новый учебный год	Август Ноябрь, март	Зам. директора по АХЧ Заместители директора, зав.библиотекой

**Организационно - педагогические мероприятия
Сентябрь**

Административное совещание

Организация деятельности по осуществлению преемственности начальная школа-среднее звено.

Октябрь

Методическое совещание:

Итоги классно - обобщающего контроля в 5-х классах. Адаптация и преемственность учащихся . Мониторинг компетентностных результатов обучающихся: технологии, методики, измерительные материалы

Ноябрь

Заседание педагогического совета по теме «Инклюзивное образование: проблемы и перспективы». Анализ выполнения учебных программ за 1 четверть.

Итоги внутришкольного мониторинга качества образования за 1 четверть Итоги ВШК. Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой

Административное совещание:

-Анализ организации повторения пройденного материала при подготовке к итоговой аттестации выпускников

Итоги контроля дозировки домашнего задания.

Итоги взаимопосещения уроков.

Итоги контроля дневников учащихся

Итоги контроля журналов с обучающимися на дому, элективных курсов

Мониторинг внеурочной занятости.

Итоги интеллектуального марафона.

Декабрь

Административное совещание:

«Состояние техники безопасности на уроках физики, химии, информатики, технологии, физической культуры
Состояние

Преподавания иностранного языка, музыки, ИЗО

Методический семинар

«Технологические ресурсы современного урока и их эффективное использование для достижения нового качества образования»

Заседание педагогического совета

«Профессиональный стандарт педагога как инструмент организации деятельности педагогического коллектива по управлению качеством образования»

Итоги 1 полугодия, 2 четверти. Итоги внутришкольного мониторинга.

Выполнение учебных программ за 2 четверть (1 полугодие). Итоги выполнения плана по подготовке к ЕГЭ, ГИА. Итоги работы по выполнению программы развития школы в 1 полугодии 2016-17 учебного года.

Январь

Административное совещание: «Состояние
классной документации»

(журналов, личных дел, тетрадей, дневников учащихся)

Итоги участия учащихся в олимпиадах муниципального уровня.

Мониторинг профилактики наркомании, алкоголизма и табакокурения.

Организация работы по профилактике травматизма.

Февраль

Административное совещание по теме: «Предупреждение

неуспеваемости по

предметам за 2-ое полугодие» Активизация мотивации обучения.

Анализ работы элективных курсов, их результативность

Организация работы по патриотическому воспитанию.

Методическое совещание

Приемы для создания эмоционального комфорта на различных уроках.

Март

Педагогический совет по теме

Причины и пути преодоления неуспеваемости учащихся

Здоровье ребенка и школьная нагрузка

Итоги 3 четверти. Итоги контроля посещаемости занятий учащимися. Итоги внутришкольного мониторинга.

Выполнение учебных программ

Проведение практических семинаров в рамках методического месячника

Мастер классы по этапам урока

1)Этап урока: Проверка домашнего задания.

Актуализация знаний.

Постановка проблемной ситуации.

2)Этап урока: Творческое применение и добывание знаний в новой ситуации (проблемные задания)

3)Этап урока: Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению

4)Этап урока: Рефлексия (подведение итогов занятия)

Административное совещание: «Сокращение числа учащихся, окончивших четверть с одной «3» или «4»

«Итоги проведения предметных недель».

Анализ проведения диагностических работ в форме ЕГЭ, ГИА

Анализ состояния преподавания географии, ОБЖ, физкультуры.

Апрель

Проведение семинарских занятий с учителями - предметниками по подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации традиционной форме и в форме ЕГЭ

Административное совещание: «Качество преподавания на 3-ем уровне образования».

Состояние преподавания в 4,9,11 классах. Состояние преподавания биологии, химии. Повышение качества знаний.

Итоги работы над методической темой. Итоги работы творческих групп.

Май

Проведение педсоветов : Отчет о мероприятиях по подготовке к ЕГЭ. О допуске учащихся к экзаменам

Доведение графиков проведения консультаций для учащихся, дежурства учителей и занятости учителей во время проведения государственной итоговой аттестации выпускников

Административное совещание: Выяснение проблемных тем в знаниях учащихся. Ликвидация пробелов. Повышение качества знаний.

Уровень адаптации учащихся 1 классов.

«Система работы школы по подготовке учащихся к успешной сдаче ЕГЭ,ГИА в 2016-2017 уч.году»

Итоги проверки школьной документации.

Анализ выполнения рабочих программ. Корректировка КТП.

Результаты административных контрольных работ.

Результаты проверки техники чтения
Итоги внутришкольного мониторинга-2016-2017 учебного года.

Июнь

Заседание педагогического совета:

- о результатах итоговой аттестации. Мониторинг качества знаний; оценка уровня обученности учащихся.
- о комплектовании библиотеки учебной и методической литературой на новый учебный год;
- о ходе подготовки к новому учебному году;
- о состоянии школьной документации

Август

Заседание педагогического совета:

- Обсуждение результатов государственной итоговой аттестации выпускников за 2016-2017 учебный год;
- о готовности школы к новому учебному году;
 - об организации учебного процесса в новом учебном году; (комплектование и т.д.)
 - об итогах работы по программе «Внутришкольный мониторинг качества образования»
 - о режиме работы школы;
 - о подготовке линейки 1 сентября.
 - о подготовке к проведению Дня знаний.
 - о работе с учащимися, переведенными в следующий класс условно;
 - о готовности кабинетов к новому учебному году;
 - обобщение передового педагогического опыта в 2016-17 учебном году.
 - о плане работы школы на 2018-2019 учебный год