

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Базковская средняя общеобразовательная школа

Рассмотрен  
на заседании педагогического  
совета школы  
протокол от 27.08.2020 г. №1

Утвержден  
директором школы

С. И. Романова  
приказ от 27.08.2020 г. №177



**ПЛАН  
РАБОТЫ ШКОЛЫ  
НА 2020 –2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

ст. Базковская  
2020 г.

## 1. Краткий анализ реализации плана работы школы за 2019- 2020 учебный год.

### Цели и задачи на 2020-2021 учебный год

Приоритетные направления деятельности МБОУ «Базковская СОШ» определены требованиями модернизации образования, социальным заказом, возможностями педагогического коллектива и проблемами, выявленными в ходе анализа.

На начало 2019-2020 учебного года в МБОУ «Базковская СОШ» обучался 531 обучающийся, на конец 2019-2020 учебного года – 524 обучающийся, из них:

- обучались по общеобразовательной программе – 498 человек;
- обучались по адаптированной общеобразовательной программе для детей с задержкой психического развития (ЗПР): 13 учащихся интегрировано в классе, 4 обучаются на дому;
- обучались на дому по адаптированной общеобразовательной программе для детей с умственной отсталостью - 9 учащихся.

Во исполнение приказа Отдела образования Администрации Шолоховского района «О введении в общеобразовательных организациях Шолоховского района временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в рамках режима повышенной готовности», в целях обеспечения санитарно - эпидемиологического благополучия обучающихся, предупреждения распространения коронавирусной инфекции (2019- nCoV), с 06 апреля 2020 года по 25.05.2020 года в школе была организована реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в условиях домашней самоизоляции детей, на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся с учетом методических рекомендаций Минпросвещения России (письмо от 19.03. 2020 №ГД-39/04) (приказ по школе от 03.04.2020 №68 «О введении в МБОУ «Базковская СОШ» временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в рамках режима повышенной готовности», с изменениями, приказ от 30.04.2020 №86), дистанционное обучение в школе осуществлялось организованно, 100% процентов учителей освоили и активно применяли электронные учебные платформы.

Образовательные программы по всем учебным предметам учебного плана в 2019-2020 учебном году выполнены в полном объеме.

По результатам 2019-2020 учебного года **абсолютная успеваемость** по школе составила 99%, что соответствует итогам 2018-2019 учебного года:

- в 1-4 классах –100% (99,5% по итогам 2018-2019 учебного года);
- в 5-9 классах - 98% (99,3% по итогам 2018-2019 учебного года);
- в 10-11 классах – 100% (100% по итогам 2018-2019 учебного года).

По итогам 2019-2020 учебного года в школе имеется 5 учащихся, не освоивших программу.

Качественная успеваемость по школе по результатам 2019-2020 уч. года составляет 44%, что выше, чем по итогам первого полугодия (второй четверти) 2019-2020 учебного года и по итогам прошлого учебного года на (39,7% по итогам 2018-19 уч. г. и 26,8% за первое полугодие 2019-2020

уч. года):

- 2-4 классы – 50,8% (по итогам 2018-2019 учебного года 35,2%);
- 5-9 классы – 37,3% (по итогам 2018-2019 учебного года 35,7%);
- 10-11 классы – 48,7% (по итогам 2018-2019 учебного года 48,3%);

Всего в школе по итогам 2019-2020 учебного года 29 отличников (30 – по итогам прошлого учебного года), отличная успеваемость по школе составила 5,5%:

- - в классах начальной школы - 14 человек;
- - в 5 - 9 классах – 10 человек;
- в 10-11 классах – 5 человек.

Хорошистов в школе по итогам 2019-2020 учебного года 164 человека:

- - в 1-4 классах - 72 обучающихся;
- - в 5-9 классах - 85 обучающихся;
- - в 10-11 класса 7 обучающихся.

Учащиеся 9 и 11-х классов, награжденных аттестатами с отличием, золотыми медалями, по итогам 2019-2020 учебного года.

Фамилия, имя, отчество	Класс	Награжден
1. Бирюлин Артём Викторович	9А	аттестат с отличием
2. Токина Елизавета Евгеньевна	9Б	аттестат с отличием
3.Климанов Евгений Сергеевич	11	аттестат с отличием, золотая медаль
4.Мартиросян Мария Артуровна	11	аттестат с отличием, золотая медаль
5.Миронова Татьяна Сергеевна	11	аттестат с отличием, золотая медаль

Анализ качества знаний по учебным предметам показал, что по сравнению с итогами 2018-2019 уч. года повысился показатель качества знаний на несколько процентов, или остается стабильным практически по всем предметам учебного плана на уровне начального, основного и среднего образования, что обусловлено реализацией основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования для 1-11 классов с использованием дистанционных образовательных технологий в четвертой четверти.

Таким образом, в данном направлении работу педагогического коллектива можно назвать удовлетворительной, так как учителя школы в полной мере обеспечивают качественное образование и воспитание обучающихся.

По итогам 2019-2020 учебного года можно отметить:

позитивные показатели:

- достаточно высокий уровень обученности и качества знаний в целом по школе, по итогам 2019-2020 уч. года (УО – 99%, КЗ -44%, что на 4,5% выше, чем по итогам 2018-2019 учебного года);

- 100% уровень освоения ФГОС НОО обучающимися 1-х классов (учителя Недосекова Т. Н., Богомолова Е. А., Бирюлина В. С., Кузнецова Н. П.);
- 100% уровень обученности, уровень качества знаний обучающихся, в среднем 50,8%, во 2-4 классах, что выше, чем средний показатель по школе на 1% и 7%, соответственно, учителя Костина В. В., Филиппова Е. И., Таратухина С. В., Дерябкина Т. А., Кружилина Н. М., Русакова Н. В., Щербуняева Л. Л., при этом самый высокий уровень качества знаний во 2Б классе, 68%, (уровень обученности – 100%), учитель Филиппова Е. И.;
- 100% уровень обученности на уровне среднего общего образования в 10, 11 классах, качества знаний обучающихся, в среднем 49%, классные руководители Дударева Т. Ю., Лозовенко А. Б.;
- самый высокий в школе уровень качества знаний на уровне основного общего образования в 6Б классе – 60%, качество знаний по всем учебным предметам от 65% до 100%, в среднем – 86% (классный руководитель Чукарина Л. Н.);
- достаточно высокий уровень качества знаний на уровне основного общего образования в 5А (классный руководитель Кострикина Л. В.), 5В (классный руководитель Сердинова Э. В.) классах – от 57% до 55%, соответственно (УО – 100%);
- достаточно высокий уровень качества знаний во 2-4 классах по основным предметам: английскому языку, литературному чтению, математике, русскому языку, окружающему миру - в среднем 70%, при этом достаточно высокий уровень СОУ (степени обученности учащихся) – от 70% до 81% (в среднем 75%), средний балл – 4,27, в среднем по всем предметам во 2-4 классах;
- стабильность показателей качества знаний на уровне среднего общего образования в 10-11 классах, классные руководители Дударева Т. Ю., Лозовенко А. Б., по всем предметам: в среднем КЗ по всем учебным предметам - 82%, общий СОУ по всем предметам, 75%, средний балл – 4,28 по всем предметам;
- стабильность показателя уровня обученности (УО – 100%) и повышение качества знаний (КЗ – 47,3%, в среднем) обучающихся 5-х классов по сравнению с итогами обучения в 4 классе в 2018-2019 учебном году (УО- 100%, КЗ-43%).
- высокий уровень качества знаний по литературе в 5А, 5Б, 6Б классах – 81%-86%, учителя Романова С. И., Выпрямкина Н. Д., Назарова Л. Т., в 7А, 7Б классах по информатике – 83-92%, учитель Решетин А. В.; в 5В классе по истории – 89%, в 5А, 5Б, 5В, 6Б, 8А, 8Б классах по ОДНКНР, учителя Голубева Г. Г., Чукарина Л. Н., в 8-х, 9-х классах по ОДНКНР от 81% до 90%, учитель Выпрямкина Н. Д., в 5А, 6Б классах по географии 81-95%, учитель Лозовенко А. Б., в 10, 11 классах в среднем КЗ по всем учебным предметам - 82%, классные руководители Дударева Т. Ю., Лозовенко А. Б.;
- стабильный, показатель качества знаний практически по всем предметам учебного плана на уровне начального, основного и среднего образования, по сравнению с итогами 2018-2019 уч. года.

#### негативные показатели:

- достаточно низкий показатель качества знаний обучающихся на уровне начального общего образования в 3Б классе – 33%, что на 14% ниже среднего показателя по школе (классный руководитель Дерябкина Т. А.);

- низкий показатель уровня качества знаний обучающихся уровня основного общего образования: в 7А классе– 21% (классный руководитель Калмыкова О. Н.), в 9Б классе – 19% (классный руководитель Каменщикова Л. М. (на уровне основного общего образования этот показатель составил 37,3%, по школе – 44%);
- достаточно низкий показатель качества знаний в 7А классе по алгебре, геометрии, физике – 25-29%, учителя Кочетова Е. А., Бирюлина Н. И., в 7А, 9Б классе по физике учитель Бирюлина Н. И.

По итогам 2019-2020 учебного года в школе нет обучающихся, пропускающих учебные занятия без уважительной причины.

### СВЕДЕНИЯ

об учащихся не посещающих или часто пропускающих учебные занятия в 2019-2020 учебном году

№	Кол-во учащихся по списку	Не посещают ОУ (человек)	Пропускают 50 и более % уч. занятий (человек)				Пропускают от 30 до 50 % учебных занятий (человек)			
			без уважительной причины	по болезни	бродяжничеств	другие	без уважительной причины	по болезни	бродяжничество	другие
1	524	0	0	1	0	0	0	11	0	0

#### Анализ методической работы МБОУ «Базковская СОШ» за 2019-2020 учебный год.

**Методическая тема школы:** «Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования в рамках инклюзивного образования»

**Цель:** повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока и его общедидактического анализа.

#### Анализ методической работы по направлениям деятельности

**Задачами методической работы на 2019 - 2020 учебный год являлись:**

- Продолжить модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку;
- Активнее и эффективнее использовать современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе;
- Расширить область использования информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы;
- Выстраивание системы поиска и поддержки талантливых детей, детей с ОВЗ и их сопровождение в течение периода обучения.

**Перед методической службой школы была поставлена цель:** создать условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка

Для ее реализации сформулированы следующие **задачи**:

1. Повысить качество обучения
2. Повысить уровень учебной мотивации
3. Обеспечить внедрение в учебный процесс системно-деятельностный подход.
4. Работа с мотивированными учениками, направленная на участие в предметных олимпиадах.
6. Сформировать банк данных по диагностике и мониторингу образовательного процесса.
7. Выявить, обобщить и распространить положительный опыт творчески работающих учителей.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Работа творческих объединений
8. Предметные недели.
9. Методические совещания. Семинары.
10. Консультации по организации и проведению современного урока.
11. Организация работы с одаренными детьми и детьми с ОВЗ.
12. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
13. Педагогический мониторинг.
14. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

#### **Приоритетные направления методической работы**

- Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.
- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.

- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

### **Работа педагогического совета**

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет.

В 2019-2020 учебном году проведены **тематические педсоветы:**

- «Подготовка индивидуального проекта учащимися 10 класса».
- «Развитие смыслового чтения учащихся с целью повышения результатов ВПР и ГИА».
- Эффективные формы и методы подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ».

**Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:**

- работа творческих групп по подготовке к педсовету;
- анкетирование обучающихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

### **Работа методического совета Школы**

**Цель**, которую поставил методический совет Школы в 2019-2020 учебном году: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их эрудиции профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий.

Данная цель отвечает возможностям и запросам педагогов школы, и решалась через задачи:

- создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога;
- обеспечение уровня обученности и воспитанности обучающихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.

В 2019-2020 учебном году на заседаниях МС были рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за прошедший учебный год, основные задачи на новый учебный год, утверждение УМК на 2019-2020 учебный год, планов работы ШМО.
2. Инструктивно-методическое совещание:
  - основные направления методической работы в школе;
  - этапы работы над методической темой;
  - темы самообразования, работа над планом самообразования.
3. Создание группы контроля адаптации обучающихся 5-го класса и готовность к обучению на 3 уровне обучения.

4. Организация и проведение предметных школьных и районных олимпиад.
5. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам контрольных работ в рамках промежуточной аттестации.
6. Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам учебных четвертей.

Сравнительная характеристика.

7. Работа с учащимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
8. Информация о ходе аттестации учителей.
9. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
10. Подготовка к итоговой аттестации в 9-х,11 классах.
11. Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.
12. Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.
13. Обсуждение плана работы на 2020-2021 учебный год.

#### **Работа с образовательными стандартами:**

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья обучающихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

#### **Проведены методические совещания. Семинары.**

Организация деятельности по осуществлению преемственности начальная школа-среднее звено. Организация адаптационного периода учащихся 1,5,10 классов. Организация входного контроля по предметам во 2-11 классах.;итоги проверки рабочих программ,дневников, классных журналов.

Итоги классно- обобщающего контроля в 5,10 классах. Адаптация и преемственность учащихся.Подготовка учащихся 9,11 классов к ГИА.

«Контроль качества подготовки урока по требованиям ФГОС и критериям оценки образовательных результатов обучающихся на ВПР и ГИА».

Итоги классно- обобщающего контроля в 10 классе. Результаты контроля качества преподавания русского языка и литературы .Мониторинг внедрения профстандарта.

Эффективные методы, формы, приемы работы в индивидуальном сопровождении учащихся с различными образовательными потребностями.



### **Продолжилась работа педагогов над темами самообразования.**

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

### **Администрацией школы были посещены уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля.**

#### **Основные цели посещения и контроля уроков:**

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний обучающихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний обучающихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся.

### **Курсы повышения квалификации**

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации на базе РИПК и ППРО и стимулирование педагогов школы к аттестации.

### **Результаты участия обучающихся МБОУ «Базковская СОШ» во Всероссийской олимпиаде школьников**

В соответствии с письмом МО и ПО РО от 05.09.2019г № 24/4.1-11797 «О подготовке и проведении школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников» и в целях реализации мероприятий по выявлению, поддержке и сопровождению одаренных детей в Шолоховском районе

с **08.11.19г. по 30.11.19г.** проведен второй (муниципальный) этап всероссийской олимпиады школьников по 19 предметам.

В олимпиадах приняли участие **93** учащихся МБОУ «Базковская СОШ»(18 % от кол-ва уч-ся в ОУ); из них **16** (17%) призеров.

### **Выводы:**

В течение 2019-2020 года школьные семинары на базе школы проведены в соответствии со сроками. Учителя приняли участие в семинарах, конференциях, круглых столах, профессиональных конкурсах разного уровня достаточно активно. Ведется планомерная работа учителей в соответствии с планами самообразования.

Наблюдается значительная положительная динамика подготовки школьников -участников, победителей и призеров конкурсов разного уровня. Однако мало учащихся принимает участие в очных турах конкурсов, олимпиад и конференций по причине невозможности организации поездки, в частности в г. Ростов- на Дону.

### **Рекомендации:**

1. Всем учителям совершенствовать самообразовательную деятельность через изучение теоретического и методического материала, посещение уроков коллег, а также активное участие в семинарах, конференциях, профессиональных конкурсах разного уровня.

### **Курсовая подготовка.**

В течение учебного года прошли курсовую подготовку в соответствии с планом 10 учителей.

**Выводы:** курсовая подготовка по предметным областям пройдена учителями в необходимые сроки.

### **Аттестация педагогических работников.**

В школе были созданы необходимые условия для проведения аттестации: своевременно изданы распорядительные документы, определены сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого, проведены консультации, мероприятия по плану ВШК, выполнены мероприятия согласно плану работы по аттестации руководящих и педагогических работников. Оформлен стенд по аттестации, в котором помещены все основные информационные материалы, необходимые аттестуемым педагогам во время прохождения аттестации, разработана нормативно- правовая база для прохождения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

В 2019-2020 учебном году повысили квалификационную категорию 5 учителей: Щербуняева Л.Л., Выпряжкин Д.С., Сердинова Э.В., Сидненко Н.П.-1 квалификационная категория. Богомолова Е.А.- высшая квалификационная категория. Подтвердили категории 4- учителей: Голубева Г.Г., Решетин А.В., Каменщикова Л.М., Недосекова Т.Н.

**Выводы:** анализ проведения аттестации в 2019-2020 учебном году показал, что аттестация педагогических кадров в школе прошла в установленные сроки и в соответствии с нормативными документами.

### **Рекомендации:**

1.Администрации школы продолжить системную работу по аттестации руководящих и педагогических работников школы.

### **Основные достижения методической работы школы за 2019-2020 учебный год:**

1. Разработана вся необходимая нормативно- правовая база по методической работе.
- 2.Аттестация руководящих и педагогических работников, курсовая подготовка пройдена в необходимые сроки. Увеличилось количество педагогов, имеющих первую и высшую квалификационные категории.

3. Методические семинары различного уровня проведены на высоком методическом уровне и в установленные сроки.

4. Наблюдается положительная динамика участия в профессиональных конкурсах, а также подготовки учащихся к конкурсам разного уровня.

**Вместе с тем в работе имелись следующие недостатки:**

1. Недостаточно активно велась работа учителей по представлению собственного педагогического опыта и изучению опыта коллег.

2. Отсутствуют публикации учителей школы в методических сборниках.

**В связи с этим следует выделить ряд актуальных для развития системы методической работы школы проблем:**

1. Недостаточный уровень мотивации педагогов в области самообразования.

2. Проблема профессиональной активности педагогов.

3. Необходима методическая помощь со стороны РМК по вопросам разработки локальных актов, связанных с аттестацией на соответствие занимаемой должности и методического сопровождения детей с ОВЗ.

**Рекомендации:**

1. Администрации школы, руководителям ШМО привлекать педагогов к участию в очных профессиональных конкурсах, семинарах.

2. Администрации школы усилить контроль работы педагогов по самообразованию, взаимопосещению уроков, мероприятий разного уровня с целью обмена опытом.

**Анализ воспитательной работы школы в 2019-2020 учебном году**

1. Все запланированные в 2019-2020 учебном году внеклассные мероприятия и КТД были проведены.

2. Качество общешкольных мероприятий соответствовало принятым нормам.

3. Работа с родителями учащихся велась в достаточном объеме, все запланированные мероприятия с родителями учащихся своевременно проведены и на высоком уровне.

4. Система дополнительного образования реализует широкий спектр программ ДОД. Ведется работа по внедрению ФГОС (внеурочная деятельность) по пяти направлениям. Увеличилось количество спортивных секций и объединений. Увеличилось количество кружков и элективных курсов за счет введения часов внеурочной деятельности в 1-9 классах. Осталось примерно на прежнем уровне количество предметных кружков для учащихся 8-11 классов, целью которых является улучшение качества подготовки к итоговой аттестации. В целом, результаты работы системы ДОД следует признать удовлетворительными.

5. Планово велась методическая работа МО классных руководителей, на семинарах МО классных руководителей рассматривались вопросы, касающиеся методики воспитания, профилактической работы, обмена опытом воспитательной работы, координированию планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий, оказанию помощи классным руководителям в работе по вопросам социальной адаптации и воспитания обучающихся и другие.

6. Деятельность ученического самоуправления в школе можно признать удовлетворительной, поскольку она осуществлялась систематически, школьное самоуправление принимало участие в подготовке школьных КТД, районных и областных мероприятий и конкурсов, в соуправлении школой, в волонтерском движении, в реализации социально-значимых проектов.

7. Работу коллектива школы по здоровьесбережению и безопасности учащихся также можно признать удовлетворительной, общешкольный план работы по реализации муниципальной программы «ВЫБОР ЕСТЬ ВСЕДА» и по формированию безопасного образа жизни выполнен.

8. С учащимися и их родителями необходимо продолжить работу по предупреждению ДДТТ, регулярно вести разъяснительную работу о соблюдении ФЗ-25 (статья №1) и статьи 12.7 Кодекса «О нарушениях ПДД». Не допускать случаев езды на скутере учащимися, не достигшими 16-летнего возраста и не имеющими удостоверения, позволяющего осуществлять такого рода деятельность, обучающимся соблюдать все меры безопасности при использовании для езды велосипеда.

9. Указать более на активное участие педагогического коллектива и обучающихся в конкурсных мероприятиях разного уровня (по сравнению с прошлым учебным годом).

10. Продолжить работу по повышению уровня воспитанности детей.

11. Социально-педагогической службе, классным руководителям, родительской общественности держать под постоянным контролем обучающихся из «группы риска», охватить кружковой и досуговой деятельностью всех учащихся данной категории, содействовать улучшению показателей обучения и воспитания у учащихся «группы риска».

12. Социальной-психологической службе школы совместно с районными службами данного направления и классными руководителями:

- По возможности чаще посещать семьи учащихся «группы риска», особенно семьи, которые состоят на ВШУ.
- Продолжить осуществлять контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися школы, особенно тех, которые склонны к пропускам занятий без уважительной причины, своевременно заполнять журналы учета успеваемости.
- Вовлекать учащихся в различные виды деятельности, в том числе в реализацию школьных КТД.
- Тесно сотрудничать со специалистами КДН, инспекторами ПДН Шолоховского района и специалистами ОКДН Базковского сельского поселения, приглашать представителей названных структур для профилактических бесед с учащимися и их родителями, принимать участие в совместных рейдах по местам досуга молодежи, а также рейдах в семьи обучающихся, состоящих на различных видах учета.
- Учителям-предметникам оказывать помощь каждому ребенку разработать стратегию действий по повышению успеваемости. Использовать в работе систему действий по ликвидации пробелов знаний, работать над развитием интеллектуальной деятельности учащихся путем включения учебных занятия коррекционно-развивающих упражнений; на уроках создавать ситуации успеха.
- Регулярно проводить психологическую поддержку развития позитивного потенциала ребенка в процессе различных форм педагогического воздействия, вовлекать обучающихся в активную жизнь класса и школы.
- Изучать интересы и склонности обучающихся к различным видам деятельности учащихся и на основе результатов исследования вовлекать их во внеурочную деятельность по интересам, а также в общественно-полезную работу.
- Привлекать родителей для помощи детям в выполнении домашних заданий.
- Усилить контроль за посещаемостью консультаций по предметам в рамках подготовки к итоговой аттестации в выпускных классах.
- Содействовать повышению ответственности родителей за воспитание и обучение детей, а также за их безопасность, сохранение жизни и здоровья.

- Своевременно на раннем этапе выявлять обучающихся, склонных к правонарушениям и проводить разъяснительную работу о последствиях противоправной деятельности, проводить правовое консультирование обучающихся, привлекая для этого представителей правовых структур, школьного уполномоченного, представителей школьной службы медиации.
- 13. Учащимся третьего и четвертого уровней не допускать нарушений единых требований к внешнему виду, к использованию телефона.
- 14. Работу школы по формированию здорового и безопасного образа жизни, в том числе работу по профилактике ДДТТ, суицида, жестокого обращения к детям, употребления ПАВ и другим профилактическим направлениям признать удовлетворительной.
- 15. Для приобретения опыта урегулирования конфликтных ситуаций участникам школьной службы примирения посещать обучающие семинары, которые помогут правильно организовать работу школьной службы примирения и сформировать умение урегулирования конфликтных ситуаций участников образовательных отношений цивилизованными методами.
- 16. В рамках образовательной деятельности формировать у школьников активную гражданскую позицию, систему ценностей здорового образа жизни и способности противостоять вредным привычкам, устойчивый познавательный интерес к процессу обучения.
- 17. Уделять особое внимание вовлеченности детей группы социального риска и детей с особыми образовательными потребностями в систему дополнительного образования школы. Систематически вести индивидуальную работу с родителями по пропаганде дополнительного образования и важности сотрудничества со школой.
- 18. Работать над повышением уровня педагогической культуры родителей, над повышением заинтересованности родителей в результатах обучения и воспитания своих детей.
- 19. Классным руководителям вести результативную работу по обмену передовым педагогическим опытом, внедрению в практику новых педагогических технологий.
- 20. Совершенствовать систему семейного воспитания; работать над усилением роли семьи в воспитании детей и привлечении семьи к организации учебно-воспитательного процесса в школе;
- 21. Работать над повышением эффективности по воспитанию патриотизма, любви к малой родине, гражданственности, доносить до сознания детей ценности казачества, родного края.

### **План работы школы на 2020-2021 учебный год**

**Цель** – Реализация современной модели образования, соответствующей принципам модернизации российского образования, современным потребностям общества и каждого обучающегося

**Задачи:**

1. Обеспечить реализацию прав каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями
2. Обеспечение качества образования в соответствии с государственными образовательными стандартами на основе отбора соответствующих содержанию образования современных педагогических технологий.
3. Создание необходимых условий для обучения обучающихся с учетом их образовательного потенциала и способностей через организацию

психолого-педагогического и методического сопровождения.

4. Обеспечить сопровождение учащихся с ОВЗ в процессе обучения через создание доступной среды обучения

5. Содействие повышению компетентности педагогов в свете требований новых правовых инструктивно-методических документов через систематизацию методической работы.

6. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки.

7. Совершенствование воспитательной системы с помощью новых форм сотрудничества между субъектами воспитательного процесса с целью повышения активности и удовлетворённости жизнедеятельностью учащихся, родителей и учителей.

8. Воспитание культуры здорового образа жизни, обеспечение индивидуального подхода, минимизирующего риски для здоровья в процессе обучения.

### **Приоритетные направления работы школы в 2021-2021 учебном году**

#### **1. Совершенствование содержания и технологий образования;**

- Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с ФГОС
- Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования
- Разработка рабочих программ и материалов, обеспечивающих реализацию образования
- Расширение перечня элективных курсов
- Организация работы с одаренными детьми
- Улучшение качества дистанционного обучения до конца 2020 года и создание условий для развития творческого потенциала обучающихся к маю 2021 года.

#### **2. Совершенствование условий для развития умственных, творческих способностей каждого обучающегося;**

- Организация работы с одаренными детьми (формирование базы данных одаренных школьников и специфической направленности их одаренности; организация работы НОУ; участие одаренных детей в конкурсах и олимпиадах различных уровней)
- Организация индивидуальной работы для детей с низкой учебной мотивацией, вовлечение этих детей в групповые формы работы
- Организация индивидуальной работы для детей «резерва»
- Организация работы и психологического сопровождения для детей с ОВЗ в рамках программы «Доступная среда»

#### **3. Формирование ценности здоровья и здорового образа жизни, поиск оптимальных здоровьесберегающих форм организации учебного процесса, создание безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса;**

- Совершенствование здоровьесберегающих условий образовательного процесса.
- Разработка и внедрение в образовательную практику системы мероприятий, сохраняющих здоровье школьников

#### 4. Инновационная деятельность педагогического коллектива;

- Обновление проблемного поля методической работы в школе
- Увеличение числа педагогов, активно занимающихся научно-методической работой
- Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества района
- Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей

#### 5. Развитие системы управления школой

- Обеспечение эффективного управления образовательным процессом и реализацией положений Программы развития
- Укрепление корпоративной культуры школы через формирование философий организации и выражения её в атрибутике и обновленной системе школьных традиций
- Совершенствование организационной структуры школы
- Расширение участия родительской общественности в управлении школой

#### 6. Мероприятия по реализации невыполненных задач 2019/2020 учебного года

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить выполнение ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в соответствии с принятыми изменениями на 2020/2021 учебный год из-за коронавируса	до 1 октября 2020	Учителя
Организовать и провести ВПР в 5-9 классах	по графику, не ранее 7 сентября	Учителя

#### Мероприятия по профилактики коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Измерять температуру обучающимся, педколлективу, работникам школы	Ежедневно – в начале дня и в обед	Медработник, ответственный по охране труда
Контролировать: <ul style="list-style-type: none"><li>• соблюдение мер безопасности при приготовлении пищевой продукции;</li><li>• выполнение регулярной обработки кулеров и дозаторов</li></ul>	Ежедневно	Ответственный за организацию питания
Выдавать работникам пищеблока перчатки и маски	Еженедельно по понедельникам	Ответственный по охране труда
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"><li>• текущей уборки;</li></ul>	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ

• генеральной уборки	Ежемесячно	Заместитель директора по АХЧ
----------------------	------------	------------------------------

**Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.**

План работы по всеобучу

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Провести учет детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Зам.директора по УВр
2	Комплектование 1 классов	до 31 августа	Зам директора по УВР
3	Сбор сведений о социализации выпускников школы	до 30 августа	Кл. руководитель
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Зам. директора по УВР, кл.руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	Администрация, библиотекарь
6	Составление расписания учебных занятий	до 1 сентября	Зам. директора по УВР
7	Организация внеурочной деятельности	до 5 сентября	Зам.директора по ВР
8	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Зам.директора по ВР
9	Создание базы данных детей сирот и находящимся под опекой детей и семей	сентябрь	Зам.директора по ВР
10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация, профком
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР
12	Учет посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Кл. руководители, Зам.директора по ВР
13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	Зам. директора по УВР, кл руководители
14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
15	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классный руководитель 9-11 кл зам директора поУВР
16	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	в течение года	Зам.директора по ВР



17	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	по плану	Зам. директора по УВР
18	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Кл. руководители
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	Учителя-предметники
20	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	Кл. руководители
21	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Директор

### План работы по реализации ФГОС НОО , ФГОС ООО, ФГОС СОО.

#### Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации в течение 2020-2021 учебного года.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
<b>1</b>	<b>Организационное обеспечение</b>			
1.1	Планирование деятельности ШМО - внесение изменений в план работы ШМО с учетом новых задач на 2020-2021 учебный год	Сентябрь	Руководители ШМО.	план работы ШМО на 202 учебный год
1.2.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в школе: - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5 -9 классах	Сентябрь Январь	Директор ,заместитель директора по УВР	Аналитические справки, решения совещания, приказы
1.3.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО , ОПП ООО, ООП СОО, АООП : - входная диагностика обучающихся; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО ОПП ООО по итогам обучения	Сентябрь Январь  Май	заместитель директора по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС НОО в 2020-2021 учебном году
1.4.	Организация дополнительного образования; согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Сентябрь	Заместитель директора по	Утвержденное расписание занятий

			УВР	
<b>2.</b>	<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение корректив в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня	Май-июнь	Директор	Реализация регламента утверждения Нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
<b>3.</b>	<b>Финансово-экономическое обеспечение</b>			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся	До 10 сентября	Библиотекарь, учителя	Информация, справка
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	Администрация	База учебной и учебно-методической литературы ОУ
3.3.	Анализ материально-технической базы ОО с учетом закупок 2019-2020 года: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы; -	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР, учитель информатики	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, учебной и учебно-методической литературой, аналитическая справка, информация на сайте школы

3.4.	Приобретение мебели в соответствии с Сан ПИН	В течение года	директор	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ
4.	<b>Кадровое обеспечение</b>			
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2020-2021 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2019- 2020 уч. год и перспективу	Сентябрь, март	Заместитель директора по УВР	План работы по заполнению выявленных вакансий; размещение объявлений о вакансиях на сайте школы
4.3.	Составление заявки на курсовую подготовку	Июнь	Заместитель директора по УВР	Заявка
4.4.	Проведение тарификации педагогических работников на 2020-2021 учебный год	Февраль, март	Директор	Тарификация
5.	<b>Информационное обеспечение</b>			
5.1.	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС,обмену опытом	По плану ШМО	Руководитель ШМО	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов сайта школы по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт ОУ	Обновленная на сайте информация
5.3.	· Проведение родительских собраний: - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС :	Октябрь декабрь март май июнь	заместитель директора по ВР, учитель	Протоколы родительских собраний

	- итоги обучения по ФГОС НОО, ФГОС ООО. · Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников			
5.4.	Размещение материалов на школьном стенде для родителей	В течение года	Заместитель директора по ВР	Информация, размещенная на стенде
5.5.	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	По необходимости	Заместитель директора, учителя 1 классов	
<b>6.</b>	<b>Методическое обеспечение</b>			
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года.	Сентябрь	Руководитель ШМО	Аналитическая справка
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности; - посещение занятий	Октябрь  По графику ВШК	Заместитель директора по УВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.3.	Обобщение опыта реализации ФГОС	Сентябрь, май	Заместитель	Создание проектов
	- анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования; - подготовка материалов для публичного отчета	декабрь май	директора по УВР, учителя	учителей, материалы для самоанализа школы

### План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году - на совещаниях при директоре;	Октябрь-май	Заместитель директора по УВР,

	- на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях		классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	Директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ; ЕГЭ	в течение года	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, кл.руководители

## Раздел 2. Кадры

2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2019-2020 учебном году на заседаниях ШМО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов на 2020-2021 учебный год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году	Октябрь	Руководители ШМО заместитель директора по УВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9 и 11 классах, в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь-май	Учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2019-2020 г.г;	Май, июнь, август	Заместитель директора по УВР

## Раздел 3. Организация. Управление. Контроль

3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9 и 11 классов.	Ноябрь	классные руководители
3.2	Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний обучающихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с обучающимися по обучению технологии оформления бланков;	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместители директора по УВР и ВР, классные руководители, учителя-предметники

	- организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;		
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ, ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Декабрь, апрель	Заместитель директора по УВР
3.5	Контроль своевременного прохождения рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
3.6	Контроль деятельности учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	Заместитель директора по УВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9 и 11 классов на экзамены по выбору	до 1 февраля	Заместитель директора по УВР
3.8	Подготовка списка обучающихся 9 и 11 классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	Январь	Заместитель директора по УВР
3.9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	Май, июнь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ и в форме ЕГЭ	Июнь	Заместитель директора по УВР
<b>Раздел 4. Информационное обеспечение</b>			
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.	в течение года	Заместитель директора по УВР
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации; - подготовка обучающихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Заместители директора по УВР, классные руководители, психологи
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.	Ноябрь-май	Заместитель директора по УВР

4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2020-2021 учебном году, отражение данного направления в публичном докладе	Июнь-июль	Директор, заместитель директора по УВР
-----	---	-----------	--

### План работы по информатизации.

**Задача:** Повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Мероприятия по повышению квалификации педагогов в области ИКТ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Поддержка использования учителями сети Интернет и доступного парка компьютеров для подготовки и проведения уроков; для дистанционного обучения;</li> <li>• Техническая помощь педагогам при подготовке конкурсной документации;</li> </ul>	в течение года	Педагоги
2.	Методическое сопровождение реализации ФГОС: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультация по разработке рабочих программ информационное сопровождение</li> <li>• Методическое сопровождение УВП</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора по УВР

### 4. План работы со слабоуспевающими обучающимися

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные
<b>Организационные мероприятия</b>				
1.	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2020-2021 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	Сентябрь	Список План работы	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог
2.	Выявление детей из неблагополучных семей	Постоянно	Списки	Социальный педагог
3.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, находящихся под опекой и попечительством	Еженедельно	Отчёты кл. рук.	классные руководители Зам.директора по УВР
4.	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи	Постоянно	Регистрация бесед в журнале	Учителя, классные руководители
5.	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися,	В течение года	Справка (октябрь)	Координатор,

	стоящими на внутришкольном учете и в КДН			учителя, классные руководители
6	Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл. руководителем по подготовке к ГИА-2021, работе со слабоуспевающими обучающимися 9 кл	Октябрь - апрель	Методические рекомендации	Руководители ШМО
7	Организация консультаций психолога с родителями и учителями-предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися	В течение года	Справка (декабрь)	Педагог-психолог
8	Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися	Ноябрь	Методические рекомендации	Педагог –психолог Руководители ШМО
9	Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ГИА	Сентябрь - февраль	Карта педагогических затруднений учителей	Зам. директора по УВР
10	Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих учащихся об индивидуальной работе с ними	1 раз в четверть	Отчеты	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
<b>Работа с педагогами</b>				
1	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников	Сентябрь	Устные рекомендации	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
2.	Обсуждение на школьных семинарах по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими обучающимися»	В течение года	Протоколы ШМО	Руководители ШМО
3	Консультации для педагогов: - планирование уроков с учетом подготовки к ГИА; - оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; - использование оборудования при подготовке к ГИА; - проблемные вопросы учебного предмета	В течение учебного года	Устные рекомендации оформление уголков	Классные руководители
4	Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями – предметниками и родителями через дневник, ЭЖ и	В течение года	Отчеты классных руководителей	Классные руководители



	индивидуальные беседы			
<b>Работа с обучающимися</b>				
1	Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание достижений обучающихся и выявление пробелов в знаниях обучающихся)	В течение года	Корректировка плана работы	Учителя- предметники
2	Отработка неусвоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях	В течение года	график консультаций дополнительных занятий	Учителя- предметники
3	Предоставление информации об учащихся, не посещающих консультации по предметам	В течение года	Отчет о посещаемости	Учителя-предметники
4	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Журнал фиксации бесед	Зам. директора по УВР
5	Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий в школе	В течение года	Результаты мониторинга	Классные руководители Зам. директора по ВР
<b>Работа с родителями</b>				
1	Беседы с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Лист ознакомления	Зам. директора по ВР Социальный педагог Кл. руководитель
2	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за тренировочно-диагностические и административные контрольные работы	В течение учебного года	Информирование родителей	Учителя-предметники Кл. руководитель
3	Подготовка информационных стендов в школе по подготовке ГИА-2021	В течение учебного года	Информационные стенды	Зам. дир по УВР Учителя-предметники
4	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9,11 классов	В течение учебного года	Планы	Кл. руководитель, социальный педагог, психолог
<b>Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися</b>				
1	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими учащимися	Ноябрь - май	Справки (октябрь, декабрь, февраль, май)	Зам. директора по УВР

2	Проверка документации ШМО по работе со слабоуспевающими обучающимися	февраль -апрель	Собеседование с Учителями-предметниками	Зам. директора по УВР
3	Взаимодействие всех участников образовательной деятельности (классного руководителя, педагога – предметника, родителей, педагога- психолога) при работе со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	Собеседование	Зам. директора по УВР
4	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	В течение года	справка (март)	Зам. директора по УВР, ВР педагог - психолог
5	Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам, параллелям, учебным предметам	По итогам четверти	Справка	Зам. директора по ВР

### Контроль и оценка деятельности (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой
Мониторинг качества воспитательной работы в 1–11-х классах с учетом требований ФГОС общего образования		Заместитель директора по ВР
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Октябрь	Заместитель директора по УВР Руководители методических объединений
Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР Классные руководители

Проведение ВПР, оценка результатов		Зам. директора по УВР
Проведение НИКО, оценка результатов		Зам. директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь Декабрь	Заместитель директора по ВР Медсестра
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Зам. директора по воспитательной работе. Классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Зам. директора по учебно-воспитательной работе
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора по УР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместитель директора по УВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора по ВР Медсестра
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР

Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

### Циклограмма деятельности школы на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Работа с педагогическими кадрами	Работа с учащимися. Воспитательная деятельность. Социальная защита школьников.	Деятельность родительской общественности.	Материально-финансовое обеспечение УВП
<b>Август</b>				
1.	<b>Заседание педагогического совета</b> -Обсуждение результатов государственной итоговой аттестации выпускников за 2019-2020 учебный год; анализ факторов, снижающих качество образования; -о готовности школы к новому учебному году; -об организации учебного процесса в новом учебном году; (комплектование и т.д.) -ознакомление учителей с проектами обновленных ФГОС. -о работе по внедрению новых профстандартов – ФГОС ООО.. Новая форма аттестации учителей; - о режиме работы школы; - о подготовке линейки 1 сентября.			Приобретение классных журналов, канцелярских принадлежностей

	<p>-о работе с учащимися, переведенными в следующий класс условно;</p> <p>-о готовности кабинетов к новому учебному году;</p> <p>- о плане работы школы на 2020-2021 учебный год;</p> <p>- требования к ведению школьной документации</p>			
<b>Сентябрь</b>				
1.	<p>1.Тарификация.</p> <p>2.Комплектование, расстановка педагогических кадров, штатное расписание.</p> <p><b>Заседание МС</b></p> <p><b>Осуществление ВШК по плану</b></p>	<p><b>1.День Знаний.</b></p> <p><b>2.Предметная неделя учителей начальных классов</b></p> <p>3.Посвящение в первоклассники. Изучение преемственности обучения и социально-педагогической адаптации первоклассников (первичное)</p> <p>Взаимопосещение развивающих занятий в ДОУ и уроков в 1<sup>х</sup> классах</p> <p>4. Комплектование кружков, секций.</p> <p>5.Старт конкурсов «Класс года», «Ученик года»; «Лучшее портфолио учителя»; «Лучшее портфолио ученика».</p> <p>6.Работа над проектами и исследованиями по плану НОУ «Эврика и в соответствие с ФГОС ООУ,НОУ, СОУ.</p> <p>7.Работа над реализацией программ «Проблемные дети», «Одаренные</p>	<p>Проведение классных родительских собраний.</p> <p>Выбор родительского комитета.</p>	<p>Мониторинг библиотечного фонда.</p> <p>Введение в электронную базу учебников, приобретенных в 2020 году.</p> <p>Анализ показателей обеспеченности учебниками, учебной и методической литературой</p>

		<p>дети»</p> <p>8.Выявление учащихся, склонных к нарушению общественного порядка, методом бесед с учащимися, учителями-предметниками, классными руководителями, родителями, КДН Базковского сельского поселения.</p> <p>9.Выявление слабоуспевающих учащихся в классах, изучение причин неуспеваемости.</p> <p>10.День солидарности в борьбе с терроризмом.</p> <p>11.Неделя безопасности (2-8 сентября)</p> <p><b>12. Мониторинг образовательных запросов обучающихся и родителей 9-11 классов</b></p> <p><b>День окончания 2 мировой войны (03.09.20.)</b></p>		
2.	<p><b>Заседания ШМО</b> с повесткой дня:</p> <p>-утверждение планов работ по самообразованию</p> <p>-работа с одаренными детьми;</p> <p>- подготовка к школьному и районному туру предметных олимпиад;</p> <p>-подготовка материалов входных контрольных работ;</p> <p>-изучение и обобщение ППО;</p> <p>-диагностика, анализ, мониторинг, контроль качества образования,</p>	<p>12. День здоровья</p> <p>13.Участие в слете содружества «Донские зори»,</p> <p>14.Организация мониторинга «Проблемные дети»,</p> <p>15.Выявление потенциальных способностей детей по различным направлениям,</p> <p>16.Посещение на дому учащихся группы «риска»,</p> <p>17.Привлечение работников КДН для сотрудничества со школой</p> <p>18.Организация выпуска газеты</p>	<p>Выборы родительского актива в Совет школы, общешкольный родительский комитет.</p> <p>Участие родителей в работе совета профилактики</p>	<p>Ремонт и приобретение инвентаря для работы на пришкольном участке</p>

	<p>проектно- исследовательской деятельности.</p> <p>Работа над единой методической темой.</p> <p>Составление заявок на курсы ПК.</p> <p>Составление заявок на участие в методическом месячнике.</p> <p>Публикация статей в предметных и методических журналах.</p> <p>Анализ результатов государственной итоговой аттестации за 2019-2020г.</p> <p>Ведение внутришкольного мониторинга в 2020 -2021 учебном году.</p>	<p>«Импульс»</p> <p>19.Диагностика уровня воспитанности школьников</p>		
3.	<p><b>Методическое совещание.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Преимущество в обучении обучающихся 5 класса.</li> <li>• Работа с медалистами, одаренными детьми и обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию.</li> <li>• Утверждение тем по самообразованию.</li> </ul> <p>2.Проверка планов МО.</p> <p><b>Совещание при директоре:</b></p> <p>Подготовка к конкурсу «Учитель года».</p> <p>Организация занятий с учащимися по «Правилам поведения при возникновении чрезвычайных</p>	<p>20.Работа на пришкольном участке.</p> <p>21.Контроль обеспечения учащихся учебниками</p> <p>22.Мероприятия по профориентации учащихся «Сделай свой выбор».</p> <p>24.Проведение урока выбора профессии.</p> <p>25.Мероприятия, посвященные международному Дню грамотности.</p> <p>.</p>	<p>Заседание родительского комитета школы.</p> <p>Мониторинг по теме «Проблемные семьи» с целью выявления семей учащихся школы данного контингента</p> <p>Заседание Совета школы.</p>	<p>Изучение возможностей привлечения учреждений дополнительного образования и других учреждений, родителей к организации внеурочной деятельности учащихся.</p>



	<p>ситуаций»; по оказанию первой медицинской помощи; проведение учителями ТБ на уроках и во внеурочное время;</p> <p>итоги проверки рабочих программ;</p> <p>итоги входного контроля;</p> <p>-результаты проверки техники чтения во 2-8 классах</p> <p>-подведение итогов по комплектованию кружков.</p> <p>Организация горячего питания.</p> <p>Контроль посещаемости занятий учащимися.</p> <p>Проверка санитарного состояния кабинетов.</p> <p>Итоги проверки классных журналов</p> <p>Итоги наблюдения: первые дни ребенка в школе. Возрастные и психологические особенности первоклассников.</p> <p>Итоги трудоустройства выпускников 9, 11 классов</p>			
4		<p>27.Работа по оборудованию кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС</p> <p>28.Работа библиотеки в целях развития одаренных детей (выставки, библиотечные уроки, экскурсия в сельскую библиотеку)</p> <p>29.Мероприятия по внедрению профессионального стандарта</p>	.	<p>Сравнительный анализ привлечения дополнительных материальных средств и источников финансирования.</p>

5.	<p><b>Заседание НОУ</b> Утверждение тем проектно-исследовательской деятельности.</p> <p>Размещение на школьном сайте информации для родителей</p>	<p>30.Выявление детей, не приступивших к занятиям 3 сентября 2019 года.</p> <p>31.Организация обучения на дому.</p> <p>32.Организация работы с детьми с ОВЗ.</p> <p>33.Реализация ФГОС НОО для детей с ОВЗ.</p> <p>34.Реализация проекта «Здоровый образ жизни»</p>	<p>Анкетирование родителей.</p> <p>Привлечение к работе с «трудными» учащимися родительского актива школы.</p>	
<b>Октябрь</b>				
1.  2.	<p>Диагностика педагогических затруднений учителя по подготовке к ЕГЭ и ГИА; работа по их устранению.</p> <p><b>Заседание педагогического совета</b> Подготовка индивидуального проекта учащимися Итоги ВШК.Мониторинг качества обучения за 1 четверть. Подготовка к итоговому сочинению.</p> <p>Адаптация обучающихся 5-х классов к обучению в условиях реализации ФГОС ООО</p>	<p>1. День Гражданской обороны.</p> <p>2.Старт интеллектуального марафона: -проведение школьного тура предметных олимпиад, интеллектуальных игр 3.<b>Предметная неделя математики.</b></p> <p>5.Подготовка и участие в интеллектуальных конкурсах разного уровня.</p> <p>6. День Учителя.</p> <p>7. КТД «Золотая осень».</p> <p>8.Участие в традиционных мероприятиях, конкурсах, проводимых РОО по плану., а также в мероприятиях регионального и федерального уровней.</p> <p>9.Реализация школьных проектов</p> <p>10.Всероссийский урок безопасности</p>	<p>Рейд родительского актива по проверке питания.</p> <p>Привлечение родительского актива к участию в общественной жизни школы</p> <p>Проведение общешкольного родительского собрания.</p> <p>Публичный отчет перед общественностью за 2019-2020 учебный год.</p>	<p>Проверка состояния мебели в учебных кабинетах.</p> <p>Проверка состояния учебников, внешнего вида у учащихся.</p>

<p>3.</p>	<p>Работа педагогов по привлечению обучающихся средней школы к работе в проектной деятельности. Выбор и работа над проектами</p>	<p>школьников в сети Интернет. 11.Участие в краеведческих конференциях разного уровня. 12.Участие в проведении мероприятия «День станицы Базковской» 13.Проведение классных родительских собраний по плану. 14.Профилактические мероприятия: Акции по профилактике БДД («Дети Юга», «Улица и дети», «День памяти жертв ДТП») 15.Посещение на дому с целью выявления социальных условий жизни учащихся школы, относящихся к группе «риска». 16.Поздравление ветеранов с днем пожилого человека и оказание им шефской помощи 17.Изучение учащимися правовых норм государства, законов и формирование ответственного к ним отношения. 18. Работа по организации рационального питания учащихся школы 19.Беседы об охране жизни и здоровья детей. 20.Реализация договоров сотрудничества школы с ЦППН, музеем-заповедником М.А. Шолохова, и др. 21. Продолжение сотрудничества</p>		
-----------	--	--	--	--

		<p>школы с ВУЗами Ростовской области ДГТУ, ДАНЮИ, ЮФУ, НПИ, ДонГАУ.</p> <p>22.Работа по программе предпрофильной подготовки «Психология и выбор профессии».</p> <p>23.Мероприятия по внедрению профессионального стандарта» ( по плану)</p>		
2.		<p>24.Класно - обобщающий контроль в 5–ых классах.</p> <p>26.Международный день школьных библиотек.</p> <p>КТД «День бегуна»</p> <p>Участие во всероссийском конкурсе «Большая перемена»</p> <p>Акция «Благодарные сердца»</p>	Участие родителей в работе Совета школы.	
	<b>ВШК по плану</b> <b>Аттестация рабочих мест.</b>	<p>27.Работа творческих групп.</p> <p>28.Конкурс агитбригад ЮИД.</p> <p>Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения «Вместе ярче».</p>		
<b>Ноябрь</b>				
1.	<p><b>Административное совещание:</b></p> <p>-Подготовка к ГИА. Уровень подготовки обучающихся по обязательным предметам и предметам по выбору.</p> <p>Организация работы классных руководителей с обучающимися</p>	<p><b>1.Предметная неделя русского языка, литературы.</b></p> <p>2.Проведение работы по плану на осенних каникулах.</p> <p>3. «День матери».</p> <p>4.Работа координационного совета по профилактике правонарушений и совместной работе с детьми «группы</p>	<p>Заседание родительского комитета</p> <p>Практические рекомендации для педагогов и родителей по формированию у детей толерантных</p>	

<p>по определению экзаменов по выбору и по форме сдачи. Уровень подготовки к ИС.</p> <p>-Организация работы с обучающимися, требующими индивидуального подхода в обучении и воспитании, работа с обучающимися группы «риска».Посещаемость занятий учащимися ,состоящими на вуш;эффективность работы учителей и классных руководителей по предупреждению необоснованных пропусков занятий.</p> <p>-.Индивидуальная работа с обучающимися с ОВЗ, организация обучения на дому. Мониторинг внеурочной занятости(ФГОС)</p> <p><b>Методическое совещание:</b> «Контроль качества подготовки урока по требованиям ФГОС и критериям оценки образовательных результатов обучающихся на ВПР и ГИА». Итоги классно- обобщающего контроля в 10 классе. Результаты контроля качества преподавания русского языка и литературы .Мониторинг внедрения профстандарта.</p>	<p>риска», проблемными детьми и проблемными семьями.</p> <p>5.Проведение Недели профилактики ПАВ.</p> <p>6.Реализация программы духовно-нравственного воспитания школьников МБОУ «Базковская СОШ»</p> <p>7.Проведение спортивных общешкольных мероприятий по разным видам спорта, участие в спортивных районных мероприятиях.</p> <p>8.Участие в соревнованиях по настольному теннису</p> <p>9.Контроль работы классных руководителей 8-10 классов по активизации творческой и общественной активности учащихся.</p> <p>10.День народного единства</p> <p>11.Мониторинг уровня творческой активности учащихся.</p> <p>12. Контроль работы с обучающимися по адаптированным программам, с обучающимися на дому.</p> <p>13.КТД «Внуки Деда Ермака» 290- ление со дня рождения А.В. Суворова</p>	<p>этнокультурных установок, воспитанию культуры мира и согласия»</p>	
--	---	---	--

2.		<p>14.Международный день толерантности.</p> <p>15.День народного единства.</p> <p>16.День словаря (22.11.20)</p>		
3.	<b>Заседание творческих групп учителей.</b>	<p>17.Мониторинг уровня обученности учащихся 10 класса.</p> <p>18.Классно-обобщающий контроль в 10 классе</p> <p>19.Мероприятия по внедрению профессионального стандарта (по плану)</p>	Участие родителей в работе совета профилактики	
<b>Декабрь</b>				
1.	<p><b>Административное совещание:</b> «Состояние техники безопасности на уроках физики, химии, информатики, технологии, физической культуры».</p> <p>Индивидуальные занятия с обучающимися с ОВЗ.</p> <p>Мониторинг реализации ФГОС за 1 полугодие.</p> <p>Итоги административных контрольных работ.</p> <p>Уровень преподавания в 11 классе.</p> <p>Предварительные результаты</p>	<p><b>1.Предметная неделя иностранного языка.</b></p> <p>3. Мероприятия в рамках международного дня инвалидов.</p> <p>4.День Неизвестного солдата.</p> <p>5.Участие во Всероссийской акции «Час кода». Тематический урок информатики.</p> <p>6.День Героев Отечества.</p> <p>7. Педагогика поддержки ребенка: взаимодействие школы, семьи и социума по профилактике девиантного поведения обучающихся. Конструктивное</p>	.	

	итогов 2 четверти, 1 полугодия. Анализ заболеваемости обучающихся 1-11 классов.	партнерство школы и семьи. Совершенствование воспитательно- профилактической работы		
2.	<b>Заседание педагогического совета по теме «Развитие смыслового чтения учащихся с целью повышения результатов ВПР и ГИА».</b> Итоги 1 полугодия, 2 четверти. Итоги ВШК. Результаты ИС. Выполнение учебных программ за 2 четверть (1 полугодие). Итоги выполнения плана по подготовке к ЕГЭ, ГИА. Итоги работы по выполнению Программы развития школы в 1 полугодии 2020-2021 учебного года.	8. Участие в традиционных мероприятиях, конкурсах, проводимых РОО, а также в мероприятиях регионального и федерального уровней, муниципальной, областной научно- практической конференции движение « Отечество». 9. Организация и проведение классных часов, направленных на формирование культуры проявления гражданской позиции, патриотизма, толерантности. 10. Совместная работа зам. по ВР и классных руководителей по различным вопросам диагностики и коррекции здоровья детей. 11. Разработка системы мер по формированию у учащихся умений и навыков в экстремальных ситуациях. 12. 5- декабря- день Добровольца в России 13. Выпуск на базе начальной школы газеты «Импульсенок» 14. Освещение событий школьной	Привлечение родителей к организации и участию в праздновании Нового года.	

		<p>жизни в газете «Импульс»</p> <p>15.Реализация проекта «Школа – социокультурный центр станицы».</p> <p>16.Работа по программе предпрофильной подготовки «Психология и выбор профессии», проведение уроков выбора профессии»</p> <p>17.Участие в Акции «Я – гражданин России»</p> <p>18. Занятия по противопожарной безопасности с коллективом школы с привлечением работников пожарной охраны по программе обучения ПБ.</p> <p>19.1 декабря- Всемирный День борьбы со СПИДом</p> <p>20.12 декабря- День Конституции РФ</p>		
	Заседание ППк №2	<p>21.Проведение учителями начальных классов и психологом школы лично ориентированного мониторинга в начальных классах.</p> <p>22.Изучение процесса социально-психологической адаптации первоклассников</p> <p>23.Индивидуальная и групповая работа с педагогами о возможностях использования их предмета в целях профориентации.</p> <p><b>23.Классно-обобщающий контроль в 11 классе</b></p>	Классные родительские собрания, посвященные окончанию 1 полугодия, 2 четверти.	
4.	Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской	24.Подведение итогов 1 полугодия на		



	деятельности учителей и обучающихся. Подготовка к защите проектов	классных часах. 25.Праздничные Новогодние мероприятия.	Заседание Совета школы.	
5.	Мероприятия по внедрению профессионального стандарта		Привлечение родителей учащихся группы «риска» к сотрудничеству	Проведение инвентаризации в кабинетах.
<b>Январь</b>				
1.	<p><b>Административное совещание:</b> «Состояние классной документации» (журналов, личных дел, тетрадей, дневников учащихся). Итоги участия учащихся в олимпиадах муниципального уровня. Мониторинг профилактики наркомании, алкоголизма и табакокурения. Организация работы по профилактике травматизма. Итоги ВШК. Итоги проведения репетиционных ОГЭ, ЕГЭ. .Региональный тур всероссийской олимпиады школьников</p> <p>Мониторинг выбора обучающимися экзаменов. Мониторинг внедрения профстандарта.</p>	<p><b>1.Начало проведения месячника оборонно-массовой работы</b> <b>2.Предметная неделя истории, обществознания</b> 3.Международный день памяти жертв Холокоста. 4.День финансовой грамотности. 5. Уроки Мужества в рамках месячника оборонно- массовой работы «Казачи на страже мира»</p>	Анкетирование родителей будущих первоклассников (выявление ожиданий семьи от школы)	
2.		<b>5.Месячник оборонно-массовой</b>	Выступление инспектора КДН на родительском	<b>Анализ выполнения санитарно-</b>

		<p><b>работы.</b></p> <p>6.Участие в конкурсе на лучшую творческую работу (конкурс детского творчества)</p> <p>7.Посещение на дому с целью выявления социальных условий жизни учащихся школы, относящихся к группе «риска».</p> <p>8.Реализация проекта «Дарим добро» (волонтерское движение), участие в акции «Добровольцы – детям»</p> <p>9.Реализация программы духовно-нравственного воспитания школьников МБОУ «Базковская СОШ»</p> <p>10.Размещение материалов, освещающих школьную жизнь, на сайте школы</p> <p>27 января – день полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады</p>	собрании, классных часах.	<b>гигиенических норм обеспечения учебно-воспитательного процесса.</b>
3.	.	11.Дошкольные занятия и развивающие уроки для будущих первоклассников.	Привлечение работников КДН для сотрудничества со школой в работе с родителями .	
	<b>ВШК по плану</b>	13.Мероприятия по внедрению профессионального стандарта		
<b>Февраль</b>				
1.	<b>Административное совещание по теме: «Предупреждение неуспеваемости по предметам за 2-ое полугодие» «Профилактика</b>	<b>Проведение месячника оборонно-массовой работы (завершение). КТД «День защитников Отечества»</b>	Привлечение родителей к участию в месячнике оборонно-массовой работы	Разработка мер по совершенствованию освещенности школы

2.	<p>девиантного поведения несовершеннолетних в системе образования: актуальные проблемы, пути решения», «Профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения, как один из важнейших аспектов воспитательной работы общеобразовательной организации» Активизация мотивации обучения. Контроль преподавания окружающего мира в 1-4 классах.</p> <p>Анализ работы элективных курсов, их результативность. Организация работы по патриотическому воспитанию учащихся. Ведение тетрадей по математике, физике, информатике.</p>	<p><b>Смотр инсценированной военной казачьей песни</b></p> <p>Участие в традиционных мероприятиях, конкурсах. Конкурс на лучший классный кабинет.</p> <p>Проведение профориентационной декады.</p> <p>Концерт для военнослужащих, посвященный Дню защитника Отечества. Участие в конкурсе инсценированной песни 5-11 классы.</p> <p>Работа по программе предпрофильной подготовки «Психология и выбор профессии», проведение уроков выбора профессии</p> <p><b>Мониторинг личностного развития учащихся профильных классов.</b></p> <p><b>Мониторинг уровня владения мыслительными навыками: анализ, синтез, логика, вывод.</b></p> <p>Объем учебной нагрузки учащихся</p> <p>Проведение спортивных общешкольных мероприятий по разным видам спорта, участие в спортивных районных мероприятиях</p>		
3.		<p>Участие в фестивале «Гвоздики Отечества»</p> <p>Подготовка материалов для проведения пробных экзаменов в форме ЕГЭ.</p> <p>День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в</p>	<p>Заседание Совета школы.</p> <p>Беседы на классных родительских собраниях, индивидуально с родителями по соблюдению</p>	

		Сталинградской битве. День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.	ПДД и профилактике ДДТТ.	
	Проведение практического педсовета по теме «Новые технологии обучения как способ повышения качества знаний»	<b>Проведение мероприятий, посвященных Году народного творчества, по плану.</b> Мероприятия по реализации проекта « Воспитан на Дону».	Работа координационного совета по профилактике правонарушений и совместной работе с детьми «группы риска», проблемными детьми и проблемными семьями.	
4.	<b>Методический семинар</b> «Эффективные методы, формы, приемы работы в индивидуальном сопровождении учащихся с различными образовательными потребностями» Контроль формирования графического навыка у обучающихся 1- 4 классов. Состояние воспитательной работы. Выполнение плана спортивно- оздоровительных мероприятий.	Контроль формирования и использования передового педагогического опыта. Проведение занятий и развивающих уроков для будущих первоклассников День российской науки. Международный день родного языка.	Заседание общешкольного родительского комитета.	
<b>Март</b>				
1.	<b>Рассмотрение материалов промежуточной аттестации по предметам на заседаниях методических объединений и согласование их с зам. директора</b>	<b>Методический месячник</b> КТД «Международный женский день 8 Марта» Реализация экологической программы «Солнышко» в начальной школе		

	<p>по УВР</p>	<p>КТД «Прощание с азбукой»  Реализация проектов по плану НОУ  Участие школьников в конкурсах разного уровня познавательного направления. Участие в конкурсе «Ученик года»</p> <p>Участие в школьной научно-практической конференции: «Первые шаги в науке». Творческие отчеты внеурочных занятий  Защита проектов по внеурочной деятельности.  Организация выпуска праздничных газет, освещающих события к разным праздничным и памятным датам.</p>		
2.	<p><b>Тематический педсовет:</b>  «Эффективные формы и методы подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ».</p> <p>Итоги 3 четверти. Итоги контроля посещаемости занятий учащимися. Итоги ВШК. Результаты итогового собеседования в 9 классе. Выполнение учебных программ. Мониторинг внеурочной деятельности; посещаемости занятий.</p> <p>Итоги 3 четверти. Итоги контроля посещаемости занятий учащимися. Итоги</p>	<p>Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом.  День воссоединения Крыма с Россией.  Неделя детской и юношеской книги.  Неделя музыки для детей и юношества.  1 марта – Всемирный День гражданской обороны</p> <p>23-29 марта – Всероссийская Неделя детской и юношеской книги  Всероссийская Неделя музыки для детей и юношества</p>	<p>Заседания школьной службы <b>медиации</b> проводятся в течение года в соответствии с планом работы.</p>	

	ВШК.Результаты итогового собеседования в 9 классе. Выполнение учебных программ. Мониторинг внеурочной деятельности; посещаемости занятий.			
3.		Мероприятия по внедрению профессионального стандарта		Инвентаризация спортивной базы школы
4.	<b>ВШК по плану.</b> Анализ проведения диагностических работ по предметам.	Мероприятия по плану проведения весенних каникул. Беседы с учащимися о безопасности. <b>Мониторинг личностного развития учащихся 5 классов.</b> <b>Определение уровня учебных возможностей на предметных уроках.</b> Рекомендации по вопросам готовности к обучению в школе будущих первоклассников. Анализ успешности обучения учащихся первых классов за III четверть Оформление стенда и раздела сайта «Для вас, родители будущих первоклассников»	Готовимся к итоговой аттестации. Знакомство родителей с приказами, инструкциями, нормативной базой. Проведение малых педсоветов в 8-11 классах.	
<b>Апрель</b>				
1.	Составление и утверждение списков групп учащихся, сдающих экзамены по выбору в форме ЕГЭ	<b>Экологический месячник (предметные недели учителей биологии и химии, географии, технологии)</b> Участие в экологических акциях разного уровня.	Собрание родителей будущих первоклассников. Беседы с родителями о задачах по дошкольной подготовке	

	<b>ВШК по плану</b>	Организация работы на пришкольном участке. Реализация проекта «Озеленение школы». Уроки занятости. Оформление выставки книг в школьной библиотеке «Как подготовить ребёнка к школе»	детей к обучению в школе.	
2.	Воспитание учащихся в процессе формирования гражданско-патриотических и социальных компетенций.	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ. День местного самоуправления.	Заседание школьного родительского комитета	
3.	<b>Проведение семинарских занятий</b> с учителями - предметниками по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации . Повышение качества знаний. Итоги работы над методической темой. Итоги работы творческих групп. Итоги экологического месячника.	Анкетирование, диагностирование учащихся с целью выявления профессиональных склонностей. Участие в районном слете «Шолоховский родник». Диагностика социально-психологической адаптации первоклассников к школе		
	<b>Совещание при зам. директора</b> Итоги ВШК. Деятельность педагогов по подготовке к промежуточной аттестации, ОГЭ, ЕГЭ. Оценка результатов формирования коммуникативных навыков у обучающихся 1-4 классов. Уровень сформированности УУД в классах, реализующих ФГОС НОО, ООО, СОО .Мониторинг организации	День местного самоуправления. 60- летие полета в космос Ю.А. Гагарина. Гагаринский урок «Космос – это мы»  Творческие конкурсы «Природа донского края», «Веселы привалы, где казаки запевалы», «Где казак, там и слава»	Заседание Совета школы.	

	питания обучающихся			
4.	<b>Неделя инклюзивного образования в школе</b> Сравнительный анализ обученности по итогам диагностики. Контроль и рекомендации по обучению на дому.	<b>Мониторинг личностного развития учащихся 5-8 классов</b>	Привлечение родителей к проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня победы	
<b>Май</b>				
1.	<b>ВШК по плану.</b>	<b>Предметная неделя учителей музыки, ИЗО</b> <b>Проведение школьного мероприятия «Наш Шолохов»</b> КТД Последний звонок. Участие в районном слете «Шолоховский родник». «Озеленение школьного двора и школьных рекреаций». КТД «День Победы». Реализация проекта «Дарим добро»: (волонтерское движение), участие в акции «Добровольцы – детям». Участие в учебно-полевых сборах. Проведение классными руководителями, учителями-предметниками курса лекций и бесед с учащимися и их родителями, направленного на борьбу против вредных привычек. Подведение итогов конкурсов: «Класс года», «Ученик года», «Лучшее портфолио ученика и	Создание группы родительского актива по проведению выпускного вечера и дежурства родителей во время мероприятия.	



		<p>учителя».</p> <p>Проведение тренингов по снятию стрессов во время государственной (итоговой) аттестации.</p> <p>Индивидуальные консультации для родителей по коррекции недостатков дошкольного развития будущих первоклассников.</p> <p>Проведение мероприятий, посвященных творчеству писателя М.А. Шолохова.</p>		
2.	<p>Заседание ППк №3</p> <p>Подготовка предварительной тарификации, комплектования на 2021-2022 учебный год.</p>	<p>Диагностика: «Уровень воспитанности учащихся школы».</p> <p>Проведение предэкзаменационных проверочных работ в 9 - х, 11 - х классах по предметам, вынесенным на экзамен</p>		
3.	<p>Расширенная подготовка по предметам, необходимым для поступления в ВУЗ.</p> <p>Составление и утверждение графика консультаций по подготовке к экзаменам, выносимым на государственную итоговую аттестацию</p>	<p>Праздник окончания начальной школы для уч-ся 4 классов. Классные часы, посвященные окончанию учебного года.</p> <p>Анализ здоровья учащихся.</p> <p>Рейд по проверке состояния школьных учебников.</p> <p>Работа по предупреждению неуспеваемости по плану.</p>	<p>Общешкольное родительское собрание с привлечением специалистов различных структур для профилактики безопасности детей во время летних каникул.</p> <p>Классные собрания, посвященные итогам учебного года</p>	<p>Подготовка помещений школы к экзаменам</p>
4.	<p>Проведение итоговых контрольных работ, диктантов, тестов во 2-4 кл.</p> <p>Оценка эффективности совместной работы классных</p>	<p>Мониторинг <b>физической подготовленности учащихся, участие школы в соревнованиях в течение всего учебного года.</b></p> <p>Индивидуальные беседы с</p>		<p>Подготовка материально-технической базы летнего пришкольного лагеря</p>

	<p>руководителей и социального педагога по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся. Эффективность и качество проводимой воспитательной работы. Выполнение целей и задач. Продолжение работы по формированию электронных образовательных ресурсов для введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования</p>	<p>учащимися по профилактике ДТП. День славянской письменности и культуры.</p>		<p>Подготовка школьных помещений к экзаменам (учебные кабинеты и т. д.)</p>
5.	<p><b>Проведение педсоветов:</b> « Отчет о мероприятиях по подготовке к ЕГЭ. О допуске учащихся к экзаменам»  Доведение графиков проведения консультаций для учащихся, дежурства учителей и занятости учителей во время проведения государственной итоговой аттестации выпускников  Итоги реализации Программы развития школы, Программы повышения качества образования.  Итоги проведения школьной НПК. Мониторинг внедрения профстандарта.  Анализ выполнения рабочих программ. Корректировка КТП.  Результаты административных</p>	<p>800- летие со Дня рождения князя Александра Невского  100- летие со Дня рождения А.Д. Сахарова  Проведение мероприятий ко Дню предпринимателя</p>	<p>Рассмотрение вопросов, отчетов о проведении уроков по профилактике ДДТТ на заседаниях общешкольного родительского комитета, на совещаниях при директоре.</p>	

	<p>контрольных работ,ВПР. Результаты проверки техники чтения Итоги внутришкольного мониторинга за 2020-2021 учебный год.</p>			
6.	<p><b>Административное совещание:</b> Уровень адаптации учащихся 1 классов. «Система работы школы по подготовке учащихся к успешной сдаче ГИА в 2020-2021 уч.году» Итоги ВШК.</p>	<p><b>Мониторинг уровня обученности по предметам по результатам 2 полугодия, учебного года.</b></p>	<p>Заседание родительского комитета по организации летнего отдыха учащихся.  Заседание Совета школы.</p>	
<b>Июнь-Июль</b>				
1.	<p><b>Заседание педагогического совета:</b> - о результатах итоговой аттестации. Мониторинг качества знаний; оценка уровня обученности учащихся. -о комплектовании библиотеки учебной и методической литературой на новый учебный год; -о ходе подготовки к новому учебному году; -о состоянии школьной документации. Контроль заполнения личных дел учащихся.</p>	<p>Работа на пришкольном участке. Производственная практика. <b>Анализ нормативного обеспечения инновационного процесса.</b> Проведение тренингов с учащимися по снятию стрессов во время проведения государственной (итоговой) аттестации  Торжественное вручение аттестатов: а) об основном общем образовании; б) о среднем (полном) общем образовании. Выпускной бал. Участие в турслете «Ориентир» Работа пришкольного оздоровительного лагеря «Дети</p>		<p>Подготовка ремонтных работ школы к новому учебному году. Ремонт учебных кабинетов.</p>

	<p>Организация и проведение мероприятий по учету детей от 6.6 до 18 лет, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, проживающих на территории Базковского сельского поселения.</p>	<p>Дона». Международный день защиты детей. День России. День памяти и скорби. День русского языка- Пушкинский день России. Организация работы кружков и секций культуротворческого и эстетического направлений в рамках ФГОС</p>		
<b>Август</b>				
1.	<p><b>Заседание педагогического совета:</b> Обсуждение результатов государственной итоговой аттестации выпускников за 2020-2021 учебный год; -о готовности школы к новому учебному году; -об организации учебного процесса в новом учебном году; (комплектование и т.д.) -об итогах работы по программе «Внутришкольный мониторинг качества образования» - о режиме работы школы; - о подготовке линейки 1 сентября. - о подготовке к проведению Дня знаний. -о работе с учащимися, переведенными в следующий</p>	<p>Подготовка линейки, посвященной 1 сентября.</p>		<p>Подготовка школы к новому учебному году</p> <p>Подготовка к приемке школы.</p> <p>Оформление методической выставки.</p>

<p>класс условно;          -о готовности кабинетов к новому учебному году;          -обобщение передового педагогического опыта в 2021-2022 учебном году.          -о плане работы школы на 2021-2022 учебный год</p>			
---	--	--	--

### Годовой план внутришкольного контроля МБОУ «Базковская СОШ» на 2020-2021 учебный год

ЦЕЛЬ: установить соответствие функционирования и развития педагогической системы образовательного учреждения требованиям государственного стандарта общего образования с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса.

#### ЗАДАЧИ:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников,
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;
- диагностирование состояния отдельных структур учебно-воспитательного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;
- совершенствование системы контроля состояния и ведения школьной документации.

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов	Сроки проведения
<b>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС</b>							
<b>1. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА</b>							
1.	Санитарное состояние кабинетов	5-11-е	С	Наблюдение,	Директо	Рекомендации	В течение года

			оовременность проведения инструктажа по технике б зопасности на рабочем месте	беседа	школы		
2	<p>Посещаемость учебных занятий учащимися</p> <p>Контроль проведения мониторинга классными руководителями и психолого-педагогической службой внеурочной деятельности учащихся 1-6 классов</p>	5-11-е	Выполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части посещаемости и получения образования в школе	Персональный, наблюдение, беседа	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Административное совещание	<p>В течение года</p> <p>Октябрь</p>
3.	<p>Работа с одаренными и наиболее подготовленными школьниками на занятиях элективных курсов, во внеурочное время.</p> <p>Организация работы системы ДОД: расписание работы кружков, секций, внеурочной деятельности учащихся, проверка рабочих программ ДОД и внеурочной деятельности учащихся 1-6 классов</p> <p>Мониторинг образовательных запросов обучающихся и родителей 9-11 классов</p>	5-11-е	Качество и своевременность проведения занятий с одаренными и наиболее подготовленными детьми	Тематический	Зам. директора по УВР	Методическое совещание, административное совещание	<p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p>

	ФГОС: Оценка результатов формирования коммуникативных действий у обучающихся 1-4-ого классов.						В течение года
4.	Преодоление перегрузки учащихся.	5-11-е	Дозировка домашнего задания	Наблюдение	Психолог, зам. директора по УВР	Административное совещание	В течение года
5	Контроль ведения мониторинга классными руководителями и психолого-педагогической службой внеурочной деятельности учащихся	5-6	Ведение мониторинга	Анализ, собеседование, сбор сведений по мониторингу	Зам. директора по ВР	Справка	Сентябрь
6.	Состояние техники безопасности на уроках физики, химии, информатики, технологии, физической культуры	5-11-е	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков информатики, технологии, физкультуры, лабораторных и практических работ по физике и химии	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка	В течение года
7.	Организация образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями здоровья	11	Своевременное проведение индивидуальных занятий. Организация	Персональный,	Зам. директора по УВР	Административное совещание	В течение года

			индивидуальн й работы на уроках, проведение дополнительных занятий				
8.	Контроль проведения классных часов, соответствия их содержанию планов ВР.	1-11	Проверка документации, посещение классных часов. Анализ.	Персональный	Зам. директора по ВР	Административное совещание, педсовет	Октябрь- ноябрь
9.	Контроль ведения мониторинга классными руководителями и психолого-педагогической службой внеурочной деятельности учащихся	5-7	Анализ, собеседование, сбор сведений по мониторингу	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка	Ноябрь
10.	Контроль подготовки и проведения новогодних мероприятий и организации каникулярной деятельности учащихся	1-11	Собеседование. Анализ документов. Посещение мероприятий	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка	Декабрь
11.	Анализ результатов работы с одарёнными учащимися, участия в олимпиадах и конкурсах.	1-11	Мониторинг	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка, совещание	В течение года
12.	Контроль работы с «трудными», учащимися «группы риска», а также стоящими на всех этапах учёта.	1-11	Анализ документации, собеседования	Предупредительный контроль	Зам. директора по ВР	Справка	Март



13.	Работа со слабоуспевающими учащимися.	1-11-е	Организация индивидуально-групповых занятий с учащимися 1-11-х кл. Деятельность учителя на уроке по мотивации школьников	Персональный, наблюдение	Зам. директора по УВР	Административное совещание, педагогический совет	В течение года
14.	Контроль работы классных руководителей и психолого-педагогической службы с асоциальны и семьями и семьями, попавшими в трудную жизненную ситуацию	1-11	Анализ	Тематический контроль	Зам. директора по ВР	Заседание КС	Апрель
15.	Контроль состояния военно-патриотической работы и патриотического воспитания, планирование и организация работы по проведению месячника оборонно-массовой работы	1-11	Проверка документации, анализ, посещение мероприятий	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка	Январь- февраль
16.	Анализ работы классных руководителей с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	1-11	Посещение уроков, проверка докуметации	Персональный	Зам. директора по ВР, УВР	Собеседование	Январь

## 2. КОНТРОЛЬ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ И ФОРМИРОВАНИЯ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ

1.	Организация горячего питания детей.	5-11-е	Упорядочение режима питания,	Тематический, беседа	Директор	Административное совещание	Сентябрь
----	-------------------------------------	--------	------------------------------	----------------------	----------	----------------------------	----------

	<b>Динамика состояния здоровья обучающихся по уровням образования.</b>		определение путей повышения охвата учащихся организованным горячим питанием				
2.	Индивидуальные достижения обучающихся		Наблюдение, посещение мероприятий	Предупредительный	Зам. директора по УВР	Административное совещание, педсовет	Февраль
3	Контроль проведения мониторинга физической подготовленности и физического развития учащихся. Контроль работы с учащимися с ОВЗ	5-11-е	Создание системы сбора, анализа данных о состоянии здоровья школьников	Мониторинг	Зам. директора по УВР	Справка	Октябрь, май
4	Контроль режима питания учащихся		Анализ документации, наблюдения, анкетирование	Предупредительный	Соц. педагог	Административное совещание	Март
5	Выполнение санитарных норм и правил на всех уровнях образования. контроль организации каникулярной деятельности учащихся	5-11-е	Соблюдение санитарно-гигиенического режима и правил техники безопасности в учебных кабинетах, спортивном зале, мастерской	Фронтальный	Администрация	Административное совещание	Ноябрь
6	Контроль мероприятий профилактической работы с учащимися (профилактика ПАВ,	1-11	Проверка документации, собеседование с	Тематический	Зам. директора по ВР, соц. педагог, педагог-	Справка	Февраль

	суицида, БДД, ксенофобии и экстремизма и т.д.)		классными руководителями и учащимися		психолог		
7	Контроль реализации школьной программы по здоровьесбережению учащихся школы	1-11	Анализ результатов диагностики школьной тревожности, диагностики агрессии	Диагностический	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, соц. педагог	Административное совещание	Январь
8	Контроль состояния спортивно-оздоровительной работы	1-11	Проверка и анализ документации. Посещение мероприятий, занятий спортивных секций. Анализ работы. Посещаемость спортивных секций. Результативность работы. Использование нового спортивного оборудования.	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка	Январь

**3. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ.  
МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ, ОБУЧЕНИЯ**

1.	Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ за 2019-2020 учебный год.  <b>Организация входного контроля по предметам во 2-11</b>	1-4-е	Выявить уровень преподавания	Персональный	Зам. директора по УВР	Справка	Сентябрь
----	--	-------	------------------------------	--------------	-----------------------	---------	----------

	<p><b>классах.</b></p> <p>Контроль уровня преподавания физической культуры</p>						
2.	<p>Контроль техники чтения.</p> <p>Подготовка обучающихся 11-ого класса к итоговому сочинению</p> <p><b>Анализ результатов проведения школьного этапа ВОШ. Подготовка обучающихся 7-11 классов к муниципальному этапу ВОШ</b></p> <p><b>Участие в муниципальном туре ВОШ</b></p>	<p>2-8-е</p> <p>11</p>	<p>Выявление уровня обученности школьников технике чтения</p>	<p>Входной, п омежуточный</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Справка</p> <p>Справка</p>	<p>В течение года</p> <p>Октябрь- ноябрь</p> <p>Октябрь- ноябрь</p>
3.	<p>Итоги диагностики профессиональной ориентации учащихся 10-11 классов</p>	<p>10</p> <p>11</p>	<p>Выявление профессиональных склонностей учащихся</p>		<p>Психолог</p> <p>Классны руководители</p>	<p>спр вка</p>	<p>2 полугодие</p>
4.	<p>Контроль проведения диагностических процедур «Изучение готовности 1,4,5,10 классов к обучению»</p>	<p>1,4,5,10--е</p>	<p>Установление соответствия уровня освоения общеучебных умений и навыков учащихся начальной школы и уровня обязательной подготовки,</p>	<p>мониторинг</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Рекомендации</p>	<p>В течение года</p>

			необходимой для дальнейшего обучения				
5.	Контроль уровня преподавания в 1, 5, 10-х классах и степени адаптации учащихся  Контроль содержания преподавания химии, биологии	5-е  8-11	Изучение уровня преподавания в 5-х классах, выполнение требований по преемственности ФГОС-2	Посещение уроков, контроль документации Посещение уроков Административные контрольные работы	Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР	Административное совещание, методическое совещание  Административное совещание	Сентябрь- ноябрь  Апрель
6.	Контроль уровня преподавания аттестуемых учителей		Изучение методов работы аттестуемых учителей	Персональный, посещение уроков, срезовые работы по предметам	Зам. директора по УВР	Справка	Сентябрь-декабрь
7.	Результаты реализации ФГОС СОО	10	Оценка качества преподавания в соответствии с требованиями ФГОС СОО.	Тематический	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка	В течение года
8.	Контроль преподавания русского языка, литературы Классно- обобщающий контроль в 10 классе	5-11	Изучение результативности обучения русскому языку, литературе. Подготовка к итоговому сочинению	Персональный, административные контрольные работы. Пробное итоговое сочинение	Руководитель МО	Справка Административное совещание	Ноябрь

9.	Контроль качества преподавания иностранного языка.Класно - обобщающий контроль в 11 классе	5-11	И учение езультативности обучения	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Админист ративное совещание справк а	Декабрь
10.	Анализ состояния преподавания географии, технологии, ОБЖ	5-8-е	Изучение результативности обучения географии, технологи и, ОБЖ	Тематиче ский посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка	Март
11.	Проведение входных, административных контрольных работ.	5-11	Система контроля и учета качества знаний учащихся	Промежуточный	Руководители М/ О учителей-п едметников	Справка	В течение года
12.	Контроль качества преподавания математики, физики, информатики Класно-обобщающий контроль в 5-х классах	5-11-е	Изучение результативности работы учителя	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка	Октябрь
13.	Контроль уровня адаптации первоклассников	1-е	Анализ уровня адаптации	Предупреди- тельный, промежуточный, итоговый	Директор	Педагогический совет	В течение года
14.	Контроль освоения учебных программ, их теоретической и практической частей. Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору	5-11-е  9	Уровень освоения учебных программ, выполнения их теоретической и практической частей	Промежуточный	Зам. директора о УВР	Админист ративное совещание	В течение года

		11					
15.	Контроль качества подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников. Контроль качества подготовки учащихся 4 классов	9-е, 11-е 4 кл.	Анализ организации повторения пройденного материала при подготовке к итоговой аттестации. Наличие планов работы по подготовке к итоговой аттестации. Проведение консультаций, доп. занятий	Тематический,	Зам. директора по УВР	Административное совещание, заседание педагогического совета	В течение года
16.	Организация работы элективных курсов .  Мониторинг преподавания окружающего мира в 1-4 классах  ФГОС: Мониторинг формирования графического навыка у обучающихся 1-4 классов	10-е	Анализ работы элективных курсов, их результативность	Посещение занятий, изучение документации.	Зам. директора по УВР	Справка	Февраль
17.	Организация индивидуальной работы учителей с	1-11-е	Анализ организации индивидуальной	Наблюдение.	Зам. директора о УВР	Заседание педсовета	В течение года

	неуспевающими и слабоуспевающими учащимися , учащимися с ОБЗ на индивидуально-групповых занятиях.		работы учителей с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися на индивидуально-групповых занятиях				
18.	Контроль качества преподавания истории, обществознания	5-11	Результивность работы учителя	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка, административное совещание	Январь
<b>4. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>							
1.	Контроль информационного пополнения сайта школы.		Оценка информационного пополнения сайта	Наблюдение Собеседование	Зам. директора по ВР	Отчет	В течение года
2.	Контроль состояния компьютерной техники и Интернет-канала точки доступа. Условия и порядок использования сети Интернет Мониторинг сетевых подключений Мониторинг функционирования системы фильтрации контента		Оценка состояния компьютерной техники	Наблюдение собеседование	Зам. директора по ИКТ	Отчет	В течение года
<b>5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ КАДРЫ</b>							
1.	Разработка рабочих программ педагогами.		Качество составления рабочих программ по предметам; соответствие Положению о	Изучение программ.	Директор, Зам. директора по УВР, члены методического совета школы	Справка	Август-сентябрь



			рабочей программе учителя.				
2.	Участие педагогов в работе методического объединения, в методической работе школы Участие в конкурсе «Учитель года» и других профессиональных конкурсах..		Анализ участия каждого учителя в методической работе	Анализ	Зам. директора по УВР, руководители МО учителей-предметников	Заседание ШМО	В течение года
3.	Работа по самообразованию учителей. <b>Аттестация педагогов.</b> Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих пройти аттестацию.		Определить уровень работы педагогов по самообразованию, наметить пути активизации деятельности учителей по расширению форм самообразования	Беседа, наблюдение	Руководители МО	Выступление на заседании МО	В течение года
4.	Организация и проведение школьных предметных олимпиад, подготовка и участие в муниципальном и региональном турах Всероссийской предметной олимпиады школьников	2-11	Анализ индивидуальной работы учителей с одаренными детьми	Тематический	Руководители школьных МО	Педсовет	Сентябрь - январь
5.	Организация и проведение предметных недель.		Анализ внеклассной работы учителей по предмету	Наблюдение	Руководители школьных МО	Административное совещание	В течение года
6.	Контроль организации взаимопосещения уроков учителями-	1-11	Результативность взаимопосещения	Посещение занятий, беседа	Руководители школьных МО	Педсовет, методическое совещание	В течение года

	предметниками						
<b>6.УЧЕБНО – МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА</b>							
1.	Инвентаризация учебных кабинетов и классных комнат. <b>Наличие, расширение и обновление парка мультимедийной техники</b>		Провести инвентаризацию учебных кабинетов и классных комнат, выявить соответствие материально-технической базы кабинетов санитарно-гигиеническим требованиям	Проверка документации	Зам. директора по АХЧ	Справка	Ноябрь
<b>7.КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ</b>							
1.	<b>Проверка рабочих программа учебных курсов и внеурочной деятельности.</b> Анализ качества составления рабочих программ, планов по самообразованию, планов работы школьных методических объединений.	5-11-е	Оценка качества составления планов	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка	Август сентябрь
2.	Контроль состояния личных дел учащихся.	5-11-е	Соблюдение единых требований при оформлении личных дел	Собеседование	Зам. директора по УВР	Справка	Декабрь
3.	Контроль ведения классных журналов.	5-11-е	1. Соблюдение единого орфографического режима при	Проверка документации	Зам. директора по УВР	Справка	1 раз в месяц

			<p>заполнении журнала учителями-предметниками и классными руководителями.</p> <p>2. Объективность выставления итоговых отметок, соответствие планированию, отражение в журнале контрольных, лабораторных работ.</p> <p>3. Анализ своевременного учета посещаемости обучающихся, наполняемость отметок по предметам</p> <p>4.Выполнение государственных программ по предметам.</p> <p>5. Готовность журналов 5-8-х, 10-х классов к сдаче в архив.</p> <p>6. Работа учителей и классных руководителей с журналами в период</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--

			итоговой аттестации. Готовность журналов 9-х, 11-х классов к сдаче в архив.				
4.	Анализ выборочной проверки тетрадей по русскому языку и математик	5-11-е	Соблюдение единого орфографического режима	Собеседование	Зам. директора по УВР,	Справка	Октябрь, ноябрь
5.	Анализ выборочной проверки тетрадей по биологии, химии, физике.	6-11-е	Соблюдение единого орфографического режима	Собеседование	Зам. директора по УВР, Руководители МО учителей-предметников	Справка	Октябрь, апрель
6.	Контроль ведения тетрадей для контрольных работ.	5-11-е	Качество проверки тетрадей для контрольных работ (аргументированность и объективность выставления оценок, организация работы над ошибками, соблюдение единого орфографического режима)	Тематический	Зам. директора, взаимопроверка силами членов М/О	Справка	В течение года
7.	Контроль ведения дневников учащихся		Осуществление взаимосвязи классных руководителей с родителями учащихся; Своевременное	Индивидуальный	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Административное совещание, педсовет	В течение года

			информирование об успеваемости (текущей, итоговой) Запись домашних заданий по предметам, выставление отметок учителями-предметниками.				
--	--	--	---	--	--	--	--

**План мероприятий по улучшению значений показателей учебных достижений выпускников 9, 11 классов (с учетом выявленных проблем)**

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>	<b>Ответственные</b>
<p>1. Обсуждение на августовском педагогическом совете вопроса о результатах проведения ГИА в 2019- 2020 учебном году</p> <p>2. Подготовка к проведению ГИА-9 в дополнительные сентябрьские сроки. Работа с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем образовании</p> <p>3. Проведение школьных методических объединений «Анализ результатов работы учителей – предметников по подготовке к ГИА в 2020 году и о подготовке к ГИА в 2021 году»</p> <p>4. На основе анализа результатов работы за предыдущий год,</p>	август-сентябрь	<p>1. В основе Рабочих программ лежит деятельностный подход и требования ФГОС</p> <p>2. Повышение качества обучения учащихся</p>	заместители директора школы, руководители ШМО, учителя-предметники

<p>подготовка Рабочих программ, дидактических материалов на новый учебный год.</p> <p>5. Разработка регламента подготовки учащихся к ГИА по предмету</p> <p>6. Выработка основных направлений работы школы по подготовке к ГИА в 2020-2021 учебном году.</p> <p>7.Осуществление психолого-педагогического сопровождения всех участников ГИА в процессе подготовки к итоговой аттестации</p> <p>8. Изучение нормативно-правовой и инструктивной базы проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2020-2021 году (по мере необходимости и публикации документов регионального и федерального уровней)</p>	<p>В течение года</p>		
<p>1. Проведение родительских собраний выпускных классов, знакомство родителей с итогами и проблемами аттестации за предыдущий год, задачи на новый учебный год для выпускников (9 и 11 класс).</p> <p>2. Диагностические мероприятия по выяснению индивидуальных способностей и склонностей каждого ученика по учебным</p>	<p>сентябрь- октябрь</p>	<p>1. Активизация мотивации выпускников к более активной подготовке к итоговой аттестации.</p> <p>2. Индивидуальный подход при обучении по всем предметам учебного плана.</p> <p>3. Ликвидация пробелов в знаниях учащихся, повышение качества знаний.</p>	<p>заместители директора школы, учителя-предметники, классные руководители 9, 11 классов, педагог-психолог</p>

<p>предметам.</p> <p>3. Проведение входного контроля знаний с выстраиванием системы преодоления пробелов в знаниях учащихся.</p> <p>4. Разработка учителями-предметниками комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрений и др.</p> <p>5. Организация и проведение еженедельных консультаций для учащихся по подготовке к ГИА</p> <p>6. Участие в конкурсе видеороликов «Я сдал ЕГЭ»</p> <p>7. Подготовка и проведение школьного тура Всероссийской предметной олимпиады.</p>		<p>4. Повышение учебной мотивации учащихся.</p>	
<p>1. Методическое совещание «Подготовка учащихся 9,11 классов к ГИА».</p> <p>2. Проведение школьного тура Всероссийской предметной олимпиады.</p> <p>3. Анализ результатов текущего контроля.</p> <p>4. Консультирование учащихся (в том числе дистанционное).</p> <p>5. Повышение квалификации (курсы, семинары, круглые столы).</p> <p>6. Внеурочная деятельность по предметам.</p>	<p>Октябрь</p>          <p>В течение учебного года</p>	<p>1. Повышение качества и результативности самостоятельной учебной деятельности.</p> <p>2. Победы в районном этапе всероссийской олимпиады школьников</p> <p>3. Активизация работы со слабоуспевающими учащимися.</p> <p>4. Повышение качества знаний по предметам.</p> <p>5. Повышение качества преподавания.</p> <p>6. Усиление метапредметной составляющей учебных дисциплин.</p>	<p>заместители директора школы, учителя-предметники, классные руководители 9, 11 классов</p>

7.Проведение репетиционных тестирований в форме ЕГЭ для обучающихся 10-11 классов  
8.Проведение репетиционных тестирований в форме ОГЭ для обучающихся 9 классов  
9.Формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 (далее – РИС)  
10.Ознакомление педагогов, обучающихся, их родителей (законных представителей) с порядком проведения ГИА, в том числе об ответственности за нарушение процедур проведения ГИА в 2021 году  
11.Организация сопровождения официального сайта Отдела образования по вопросам организации и проведения ГИА-9 в 2021 году, в том числе размещение информации:  
-о сроках проведения ГИА-9;  
-о расписании проведения ГИА-9;  
- о сроках и местах регистрации на сдачу ГИА-9;  
- о местах расположения ППЭ;  
-о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9;  
- о сроках, местах и порядке подачи



и рассмотрения апелляций и др.			
<p>1.Собеседование с учителями-предметниками: -Подготовка к ГИА. Уровень подготовки обучающихся по обязательным предметам и предметам по выбору. Организация работы классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору и по форме сдачи. Уровень подготовки к ИС.</p> <p>2. Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися.</p> <p>3. Проведение районного тура Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>4. Проведение административного контроля знаний.</p> <p>5. Проведение пробного итогового сочинения (изложения)</p> <p>6. Проведение родительских собраний по итогам 1 четверти.</p> <p>7. Обмен педагогическим опытом учителей-предметников на заседаниях школьного МС, ШМО.</p> <p>8. Родительское собрание. Ознакомление (под подпись) родителей с нормативными документами. Общие вопросы подготовки к ГИА. Правила поведения во время ГИА.</p>	<p>Ноябрь</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принятие педагогическим коллективом основных требований ФГОС НОО и ФГОС ООО.</li> <li>2. Сокращение числа учащихся окончивших четверть с одной «3».</li> <li>3. Возрастание престижа знаний в детском коллективе.</li> <li>4. В рамках проектной недели развитие коммуникативных навыков и навыков репрезентабельности.</li> <li>5. Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей.</li> <li>6. Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег.</li> <li>7. Повышение качества знаний выпускников.</li> </ol>	<p>заместители директора школы, учителя-предметники, классные руководители 9, 11 классов, руководители ШМО, педагог-психолог</p>

<p>Процедура проведения ГИА. Советы психолога. Анализ итогов 1 четверти.</p> <p>9.Участие в апробации новых технологий и процедур проведения ГИА, в том числе в форме ЕГЭ</p> <p>10.Организация сопровождения официального сайта Отдела образования по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), в том числе размещение информации: -о сроках и местах подачи заявлений для участия в написании итогового сочинения (изложения) для выпускников прошлых лет; -о сроках проведения итогового сочинения (изложения); -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; -о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) и др.</p>	<p>В течение учебного года</p>		
<p>1.Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году ( в том числе с ограниченными возможностями здоровья)</p> <p>2.Организация работы «горячей» телефонной линии по вопросам</p>	<p>декабрь</p>	<p>1. Переход в преподавании на интерактивные методы обучения, что позволит повысить мотивацию к обучению. 2. Выявление причин пробелов в знаниях учащихся и ликвидация данных пробелов</p>	<p>заместители директора школы, учителя-предметники, классные руководители 9, 11 классов, руководители ШМО, педагог-психолог</p>

<p>организации и проведения ГИА, в том числе в форме ЕГЭ в 2021 году</p> <p>3. Организация проведения информационной кампании ГИА</p> <p>4. Участие в конкурсе видеороликов «За честный ЕГЭ», «Я сдам ЕГЭ» и др.</p> <p><b>Заседание педагогического совета по теме «Развитие смыслового чтения учащихся с целью повышения результатов ВПР и ГИА».</b></p>		<p>3. Актуализация работы по преодолению неуспешности обучения</p> <p>4. Возрастание престижа знаний в детском коллективе.</p> <p>6. Активизация мотивации обучения. Создание «привлекательной» картины школы в глазах учащихся, повышение мотивации к обучению.</p> <p>7. Повышение мотивации обучения.</p>	
<p>1. Подготовка и участие учащихся в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>2. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>3. Дистанционное консультирование по вопросам ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>4. Проведение административного контроля знаний.</p> <p>5. Практические занятия по заполнению бланков ГИА</p> <p>6. Участие учителей-предметников в работе круглых столов по вопросам подготовки к ЕГЭ, семинарах, курсах различного</p>	<p>январь</p>	<p>1. Повышение мотивации обучения.</p> <p>2. Психологическая готовность к сдаче ЕГЭ. Создание максимальной ситуации успеха в итоговой аттестации.</p> <p>3. Повышение качества итоговой аттестации.</p> <p>4. Повышение качества подготовки к ЕГЭ.</p> <p>7. Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков. Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие матепредметных знаний.</p> <p>8. Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих</p>	<p>заместители директора школы, учителя-предметники, классные руководители 9, 11 классов, педагог-психолог</p>

уровня.  
7. Психологическое сопровождение выпускников.  
Проведение мониторинга состава педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 с целью исключения конфликта интересов  
ГИА-9: Подготовка предложений по персональному составу:  
-заместителей председателей областных экзаменационных комиссий;  
-заместителей председателей областных предметных комиссий;  
-заместителей председателей областных конфликтных комиссий;  
-руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ);  
-организаторов ППЭ;  
-технических специалистов;  
-специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ при проведении ОГЭ по физике  
ГИА-11: Подготовка предложений по составу:  
-руководителей пунктов проведения экзаменов (далее ППЭ);  
-организаторов проведения ГИА, в том числе в форме ЕГЭ

коллег.  
9. Повышение качества уроков.

<p><b>Административное совещание:</b> Итоги проведения репетиционных ОГЭ, ЕГЭ</p>			
<p>1. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА и ЕГЭ. 2. Дистанционное консультирование по вопросам ГИА и ЕГЭ. 3. Проведение практического педсовета по теме «Новые технологии обучения как способ повышения качества знаний» 4. Практические занятия по заполнению бланков ГИА 5. Проведение административного контроля знаний. 6. Проведение пробных экзаменов Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»</p>	<p>февраль</p>	<p>1. Психологическая готовность к сдаче ЕГЭ. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации. 2. Повышение качества знаний выпускников. 3. Овладение педагогами новыми образовательных технологий и как результат повышение качества знаний</p>	<p>заместители директора школы, учителя-предметники, классные руководители 9, 11 классов</p>
<p>1. Анализ итогов третьей четверти. 2. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА и ЕГЭ. 3. Дистанционное консультирование по вопросам ГИА и ЕГЭ. 4. Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими. 6. Анализ результатов диагностических работ в формате ГИА и ЕГЭ. 7. Проведение родительского собрания «О мерах по улучшению</p>	<p>март</p>	<p>1. Корректировка планов работы и учебно-тематического планирования. 2. Психологическая готовность к сдаче ЕГЭ. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации. 3. Повышение качества знаний. 4. Утверждение регламента по переводу классов низкого уровня на более высокий. 5. Сокращение числа учащихся окончивших четверть с одной «3». Создание максимальной ситуации</p>	<p>заместители директора школы, учителя-предметники, классные руководители 9, 11 классов, руководители ШМО</p>

<p>итогах диагностических работ в формате ГИА и ЕГЭ»</p> <p>8. Практические занятия по заполнению бланков ГИА</p> <p>9. Обмен педагогическим опытом на МС, ШМО.</p> <p>10. Проведение пробных экзаменов</p> <p><b>11. Тематический педсовет:</b> «Эффективные формы и методы подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ».</p> <p>12. Организация и проведение итогового собеседования в 2020-2021 учебном году</p> <p>13. Методический семинар «Метапредметный характер урока. Формирование УУД на уроке»</p>		<p>успеха в аттестации.</p> <p>6. Корректировка программы подготовки. Успешная сдача ГИА и ЕГЭ.</p> <p>7. Активизация контроля родителей успеваемости учащихся.</p>	
<p>1. Анализ итогов третьей четверти.</p> <p>2. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА и ЕГЭ.</p> <p>3. Дистанционное консультирование по вопросам ГИА и ЕГЭ.</p> <p>4. Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими.</p> <p>6. Анализ результатов диагностических работ в формате ГИА и ЕГЭ.</p> <p>7. Проведение родительского</p>	<p>март</p>	<p>1. Корректировка планов работы и учебно-тематического планирования.</p> <p>2. Психологическая готовность к сдаче ЕГЭ. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации.</p> <p>3. Повышение качества знаний.</p> <p>4. Утверждение регламента по переводу классов низкого уровня на более высокий.</p> <p>5. Сокращение числа учащихся окончивших четверть с одной «3».</p>	<p>заместители директора школы, учителя-предметники, классные руководители 9, 11 классов, руководители ШМО</p>

<p>собрания «О мерах по улучшению итогов диагностических работ в формате ГИА и ЕГЭ»</p> <p>8. Практические занятия по заполнению бланков ГИА</p> <p>9. Обмен педагогическим опытом на МС, ШМО.</p> <p>10. Проведение пробных экзаменов</p> <p><b>11. Тематический педсовет:</b> «Эффективные формы и методы подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ».</p> <p>12. Организация и проведение итогового собеседования в 2020-2021 учебном году</p> <p>13. Методический семинар «Метапредметный характер урока. Формирование УУД на уроке»</p>		<p>Создание максимальной ситуации успеха в аттестации.</p> <p>6. Корректировка программы подготовки. Успешная сдача ГИА и ЕГЭ.</p> <p>7. Активизация контроля родителей успеваемости учащихся.</p>	
<p>1. Проведение акции «ЕГЭ из года в год»</p> <p>2. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>3. Родительские собрания учащихся 9, 11 классов, ознакомление родителей с правилами проведения ГИА в 2016 г, ознакомление с результатами административных контрольных работ, пробных</p>	<p>апрель</p>	<p>1. Создание «привлекательной» картины школы в глазах участников ОП, повышение мотивации к обучению.</p> <p>2. Психологическая готовность к сдаче ЕГЭ. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации.</p> <p>3. Повышение качества знаний на итоговой аттестации.</p> <p>4. Развитие у детей различных компетентностей. Повышение</p>	<p>заместители директора школы, учителя-предметники, классные руководители 9, 11 классов, руководители ШМО, педагог-психолог</p>

<p>экзаменов, памятки для родителей и выпускников (под роспись), порядок подачи апелляций, занятие с психологом.</p> <p>4. Дистанционное консультирование родителей по вопросам ГИА.</p> <p>5. Практические занятия по заполнению бланков ГИА</p> <p>6. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков на предмет формирования различных компетентностей учащихся в рамках методического месячника.</p> <p>7. Психологическое сопровождение выпускников.</p> <p>8. Проведение пробных экзаменов</p> <p><b>9. Проведение семинарских занятий с учителями - предметниками по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации</b></p> <p>10. Участие во Всероссийской акции «100 баллов для победы»</p> <p>Распространение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году: памяток для участников ГИА, их родителей, учителей-предметников выпускных классов, инструктивно-методических материалов для руководителей ППЭ, членов ГЭК,</p>		<p>качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег.</p>	
---	--	---	--



общественных наблюдателей			
<p>1. Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими.</p> <p>2. Проведение итогового контроля знаний.</p> <p>3. Практические занятия по заполнению бланков ГИА</p> <p>4. Проведение пробных экзаменов</p> <p>5. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА и ЕГЭ (в том числе и психологическая).</p> <p>6. Анализ результатов четвертой четверти (второго полугодия), анализ результатов по итогам учебного года.</p> <p>7. Планирование курсов повышения квалификации на следующий учебный год.</p> <p>8. <b>Проведение педсоветов:</b> « Отчет о мероприятиях по подготовке к ЕГЭ. О допуске учащихся к экзаменам»</p> <p>Доведение графиков проведения консультаций для учащихся, дежурства учителей и занятости учителей во время проведения государственной итоговой аттестации выпускников</p>	май	<p>1. Активизация мотивации обучения.</p> <p>2. Повышение качества знаний.</p> <p>3. Выяснение проблемных тем в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. Повышение качества знаний.</p> <p>4. Четко организовывается успешная годовая аттестация. Психологическая готовность к сдаче экзаменов. Создание максимальной ситуации успеха.</p> <p>5. Совершенствование учебно-тематического планирования и методического обеспечения учебного процесса.</p> <p>6. Повышение качества преподавания.</p>	заместители директора школы, учителя-предметники, классные руководители 9, 11 классов, руководители ШМО, педагог-психолог
1. Организация участия учащихся выпускных классов в ГИА.		1. Успешно сданные выпускные экзамены в форме ОГЭ и ЕГЭ.	заместители директора школы, учителя-предметники, классные

2. Анализ результатов итоговой аттестации.	июнь	2. Совершенствование программы подготовки к ГИА.	руководители 9, 11 классов
--	------	--	----------------------------

## ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

**Тема методической работы школы:** «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС»

**Цели:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

### Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО- обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО)
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста)
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Сроки	Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Задачи	Ответственный	Итоги
Август	1.Работа методического	<u>Заседание 1</u> 1. Задачи методической работы по	1.Обсудить план работы школы по основным	зам. директора по УВР	Решение методического совета

<b>совета</b>	<p>повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2020-2021 учебном году.</p> <p>2. Согласование плана методической работы школы на 2020-2021 учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов дополнительного образования.</p> <p>4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам.</p> <p>5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2020-2021 учебный год.</p> <p>6. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2020-2021 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.</p> <p>7. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования.</p> <p>5. Согласование плана проведения предметных недель.</p> <p>6. Организация наставничества.</p>	<p>направлениям образовательной деятельности</p> <p>2. Рассмотреть рабочие программы</p>		
<b>2. Работа с руководителями МО</b>	<p>1. Рассмотрение плана работы МО на новый учебный год</p> <p>2. Собеседование «Единый орфографический режим по ведению</p>	<p>Оказание методической помощи руководителям МО в составлении плана работы</p>	зам. директора по УВР	План работы МО

		документации» 3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам			
	<b>3. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	1. Согласование вопросов повышения квалификации 2. Знакомство аттестующихся с нормативными документами по аттестации	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию.	зам. директора по УВР	График курсов График аттестации
<b>С е н т я б р ь</b>	<b>1. Работа с руководителями МО</b>	<b>1. Совещание.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Преемственность в обучении обучающихся 5 класса.</li> <li>• Работа с медалистами, одаренными детьми и обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию.</li> <li>• Утверждение тем по самообразованию.</li> </ul> 2. Проверка планов МО.	Совершенствование работы МО	зам. директора по УВР, руководители МО	собеседование
	<b>2. Работа с кадрами</b>	1. Отчеты 2. Посещение уроков аттестующихся учителей, уроков учителей по плану внутришкольного контроля	1. Предоставление статистических данных 2. Оказание методической помощи, экспертиза педагогической деятельности	зам. директора по УВР, администрация	справка
	<b>3. Работа с молодыми специалистами</b>	1. Организационные мероприятия: <ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство с задачами школы;</li> <li>- знакомство с оформлением документации.</li> <li>- ознакомление с нормативной правовой документацией по правам и льготам молодых специалистов;</li> <li>- помощь в составлении рабочих</li> </ul>	Оказание методической помощи	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование  Планы уроков

		<p>программ по предмету; - помощь в составлении плана классного руководителя.</p> <p>2. Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи</p>			Наблюдение
<b>Сентябрь</b>	<b>4.Работа с обучающимися высокой учебной мотивации</b>	<p>1.Подготовка к проведению школьных олимпиад</p> <p>2.Работа библиотеки в целях развития одаренных детей (план работы: выставки, библиотечные уроки, экскурсии в поселковую библиотеку)</p> <p>3.Работа МО с обучающимися высокой учебной мотивацией</p>	<p>Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам</p> <p>Корректировка плана работы МО</p>	зам. директора по УВР, руководители МО, библиотекарь	Собеседование, наблюдение
<b>Октябрь</b>	<b>1.Работа методического совета</b>	<p>1.Работа педагогического коллектива по профориентации и предпрофильной подготовке.</p> <p>2.Утверждение тематики научно-исследовательских работ школьников</p> <p>3.Мониторинг адаптационного периода</p> <p>4.Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников</p> <p>5.Методическая консультация «Портфолио учителя как составная добровольной аттестации»</p>	<p>Обсуждение сложившейся системы по предпрофильному обучению: плюсы и минусы</p> <p>Отслеживание посещаемости и качества ведения занятий</p>	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование  семинар

О к т я б р ь	<b>2.Работа с кадрами</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Оказание методической помощи аттестуемым учителям.</li> <li>2. Организация деятельности педагогов – участников районных семинаров.</li> <li>3. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК</li> <li>4. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации</li> </ol>	<p>Выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта.</p> <p>Обеспечение организационных, технических и методических условий успешного прохождения аттестации</p>	зам. директора по УВР, руководители МО администрация	<p>Собеседование Сбор материалов к Представлению</p> <p>Справки</p>
	<b>3. Работа с молодыми специалистами</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.<b>Круглый стол</b> «Основные проблемы молодого учителя», «Методические требования к современному уроку»</li> <li>2. Посещение уроков у наставников.</li> <li>3. Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий.</li> </ol>	<p>Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста</p>	зам. директора по УВР, руководители МО	График уроков и мероприятий
О к т я б р ь	<b>4.Работа с обучающимися высокой учебной мотивации</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Проведение школьного тура олимпиад</li> <li>2.Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах</li> <li>3.Подготовка к районным олимпиадам</li> </ol>	<p>Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам</p>	зам. директора по УВР, руководители МО	Справка Наблюдение-собеседование

	<b>5. Работа по проектной деятельности</b>	<p>1. Работа педагогов по привлечению обучающихся средней школы к работе в проектной деятельности.</p> <p>2. Выбор и работа над проектами</p>	<p>Уточнение списочного состава обучающихся.</p> <p>Выбор и работа над темами для учебных исследовательских работ.</p> <p>Работа учителя с учеником: знакомство с методами поиска научной информации, работа с каталогами.</p>	<p>зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники</p>	<p>Собеседование</p>
<b>Н о я б р ь</b>	<b>1. Работа методического совета</b>	<p><u><i>Заседание 2</i></u></p> <p>1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть.</p> <p>2. Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся.</p> <p>3. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов</p> <p>4. Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9, 11 классов по результатам первой четверти.</p> <p>5. Организация предметных недель.</p> <p>6. Работа методических служб школы по подготовке к ОГЭ-2021, ЕГЭ-2021.</p> <p>7. Классно-обобщающий контроль в 5-ом, 10-ом классах</p>	<p>Создание организационно-содержательных условий для обеспечения успешной адаптации</p>	<p>зам. директора по УВР, руководители МО, Учителя-предметники педагог-психолог</p>	<p>Протокол заседания методического совета</p>

Н о я б р ь	<b>2.Работа с кадрами</b>	Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК	Оказание методической помощи и выявления опыта работы учителей, работать над совершенствованием опыта.	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	<b>1.Работа методического совета</b>	1.Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся.	Обсудить план работы по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Справки
Д е к а б р ь	<b>2. Работа с руководителями МО</b>	1.Проведение заседаний МО 2. Совещание по итогам 1 полугодия 3.Согласование плана работы на 2 полугодие	подвести результаты работы за 1 полугодие, план работы на 2 полугодие	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование
	<b>3. Работа с молодыми специалистами</b>	1.Посещение уроков, обучение самоанализу. 2.Взаимопосещение уроков с наставниками. 3.Собеседование о проделанной работе	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	собеседование
Д е к а б р ь	<b>4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	Посещение курсов по плану, посещение уроков	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	<b>5. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации</b>	1.Муниципальный тур всероссийской олимпиады школьников.	Качество и результативность проведения	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Отчет о проведении Справка



	<b>6. Работа по проектной деятельности</b>	Подготовка к защите проектов	Практические рекомендации	зам. директора по УВР, руководители МО,	Собеседование
<b>Январь</b>	<b>1. Работа методического совета</b>	Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей	Практические рекомендации	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование
	<b>2. Работа с кадрами</b>	1. Методическая помощь участникам конкурсов 2. Посещение уроков	выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта	зам. директора по УВР, руководители МО	Аналитическая справка
	<b>3. Работа с молодыми специалистами</b>	1. «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе» 2. Посещение уроков и их анализ.	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование, аналитическая справка
	<b>4. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители МО	Материалы к представлению
	<b>5. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации</b>	1. Региональный тур всероссийской олимпиады школьников	Активизация форм и методов внеклассной работы учителей	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Справка

Февраль	<b>1.Работа методического совета</b>	<p>1 Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов.</p> <p><i>Заседание 3.</i></p> <p>1. Анализ деятельности методических служб ОО по подготовке и проведению ОГЭ-2021, ЕГЭ-2021.</p> <p>2. Организация работы методических служб ОО по отслеживанию качества преподавания предметов естественно-математического цикла.</p> <p>3. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП.</p> <p>4. Анализ внеурочной деятельности в начальной школе и в 5-9 классах.</p>	Качество и результативность проведения. Участие в профессиональных конкурсах	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Заявки
	<b>2.Работа с кадрами</b>	Методическая помощь педагогам по ведению проектно-исследовательской деятельности с обучающимися	Подготовка обучающихся к фестивалю науки и творчества	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Собеседование
	<b>3. Работа с руководителями МО</b>	Заседание МС		зам. директора по УВР, руководители МО	
	<b>4. Работа с молодыми специалистами</b>	Обсуждение итогов подготовки к ГИА в 9, 11 классах «Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-наставники	Собеседование
	<b>5.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка

	<b>6. Работа с учащимися высокой учебной мотивации</b>	1. Участие в предметной неделе естественно-математического цикла, эстетического, физического, технологического образования и ОБЖ.	Активизация форм и методов внеклассной работы учителей	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Собеседование, справка
<b>М а р т</b>	<b>1. Работа методического совета</b>	Методический семинар «Метапредметный характер урока. Формирование УУД на уроке» <i>Заседание 4.</i> 1. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла. 2. Анализ деятельности школы по вопросу «Здоровьесбережение – основа качества образования».	Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательной деятельности на 4 четверть, подвести результаты работы за 3 четверть	зам. директора по УВР, руководители МО	Протокол
	<b>2. Работа с кадрами</b>	1. Самоаудит по научно-методической работе педагогов школы.	Контроль за состоянием научно-методической работы педагогов	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	
	<b>3. Работа с руководителями МО</b>	1. <u>Совещание.</u> 1. Ознакомление руководителей МО с Порядком проведения ГИА для обучающихся 9, 11 классов. 2. «Качество подготовки к ЕГЭ и ОГЭ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	Качество и результативность проведения	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Выводы и предложения
	<b>4. Работа с молодыми специалистами</b>	Посещение уроков, разбор плана-конспекта к уроку	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя	Аналитическая справка, собеседование

			помощи	наставники	
	<b>5. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	<b>6. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации</b>	1. Участие в дистанционных интеллектуальных конкурсах и олимпиадах	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	справка
Апрель	<b>1. Работа методического совета</b>	<b>Заседание 5.</b> 1. Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть. 2. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла. <b>1. Методическое совещание</b> «Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей» 2. Анализ работы НОУ. 3. Отчет о работе методических объединений. 4. Утверждение УМК. 5. Рассмотрение расписания ОГЭ, ЕГЭ.	Анализ работы МО	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Отчет
	<b>2. Работа с кадрами</b>	1. Участие в профессиональных конкурсах	Укрепление кадрового состава, представление и распространение опыта работы педагогов школы.	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Справка, творческий отчет в виде презентации, брошюр
	<b>3. Работа с</b>	1. Отчет руководителей МО о	Качество проведения	Руководители МО	Отчет руководителей

	<b>руководителями МО</b>	проведении предметной недели <b>2.Методическое совещание</b> «Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей»	внеклассных мероприятий		МО
	<b>4. Работа с молодыми специалистами</b>	«Организация работы на уроке с различными категориями обучающихся. Индивидуальная работа». Посещение уроков	Методическая помощь	Учителя-наставники	Аналитическая справка
	<b>5.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	<b>6. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации</b>	1. Участие педагогов и обучающихся в дистанционных конкурсах.	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	справка
<b>М а й</b>	<b>1.Работа методического совета</b>	<b>Заседание 6.</b> 1.Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2.Подготовка к итоговому педсовету. 3. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8,10 классов 4.Итоги работы школы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	Проанализировать результативность учебно-методической работы за год.  Проанализировать результативность реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	зам. директора по УВР, руководители МО	протокол
	<b>2. Работа с руководителями</b>	1.Отчет руководителей МО о выполнении учебных программ за год.	Анализ методической работы и предварительный	зам. директора по УВР,	отчет

<b>МО</b>	2. Отчет руководителей МО. Анализ работы МО за год. 3. <b>Собеседование.</b> Задачи и план работы МО на следующий учебный год. 4. Отчет о работе с молодыми специалистами.	план на следующий учебный год	руководители МО	
<b>3. Работа с молодыми специалистами</b>	1. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. 2. Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.	Результативность работы наставников	Учителя-наставники	
<b>4. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	Составление списка и сбор заявлений на курсовую подготовку следующего учебного года	Сбор данных о желающих повысить квалификацию	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
<b>5. Работа по проектной деятельности</b>	Подведение итогов работы над проектами	Результативность работы с учащимися высокой учебной мотивации	зам. директора по УВР, руководители МО	отчет

### **План воспитательной работы**

**Цель ВР в 2020-2021 учебном году:** Создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств учащихся, их социализации и адаптации в обществе на основе принципов самоуправления. Совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

**Задачи ВР в 2020-2021 учебном году:**

1. Развитие самостоятельности и инициативы у учащихся посредством внедрения новых организационных технологий и привлечения внеурочных образовательных ресурсов.
2. Формирование образовательных компетентностей через установленные нравственные доминанты при использовании личностно-ориентированного подхода: ЗОЖ, Патриотизм, Гражданственность, Экологическая культура, Культ Знаний, Культ Активной Жизненной Позиции.
3. Расширение воспитательного пространства посредством сочетания базисного и дополнительного образования.

4. Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах.
5. Формирование гуманистических отношений к окружающему миру, приобщение к общечеловеческим ценностям, освоение, усвоение, присвоение этих ценностей;
6. Формирование гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины, потребности в здоровом образе жизни, активной жизненной позиции;
7. Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев системы: базового и дополнительного образования, школы и семьи, школы и социума.
8. Развитие и упрочение ученического самоуправления, как основы социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого обучающегося; повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.
9. Участие в реализации проектов РДШ.
10. Расширение форм взаимодействия с родителями.
11. Профилактика девиантных форм поведения и вредных привычек, улучшение профилактической работы с учащимися «группы риска» и их семьями.
12. Дальнейшее развитие и совершенствование системы внеурочной деятельности и дополнительного образования в школе.
13. Развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель-ученик-родитель».

#### **План работы по направлениям.**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Направление ВР</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Сентябрь</b>				
1.	Торжественная линейка, посвященная «Дню знаний».	Все направления	01 сентября	Зам. директора по ВР
2.	КТД «День Здоровья».	Воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни	Конец сентября	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, организатор-преподаватель ОБЖ, учителя физкультуры, классные руководители
3.	Неделя безопасности	Воспитание социальной ответственности и компетентности	2-8 сентября	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, организатор-преподаватель ОБЖ, учителя физкультуры, классные руководители

4.	День солидарности в борьбе с терроризмом	Воспитание социальной ответственности и компетентности	3 сентября	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, организатор-преподаватель ОБЖ, учителя физкультуры, классные руководители
5.	День окончания Второй мировой войны	Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека	3 сентября	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители
6.	Международный день распространения грамотности	Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование основ эстетической культуры (эстетическое воспитание)	8 сентября	МО учителей русского языка и литературы
<b>Октябрь</b>				
7.	КТД, посвященное Дню учителя.	Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование основ эстетической культуры (эстетическое воспитание)	Октябрь	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая
8.	КТД «День Бегуна»	Воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни	Октябрь	Учителя физкультуры
9.	Акция «Благодарные сердца» (Поздравление ветеранов педагогического труда с Днем учителя).	Воспитание нравственных чувств, убеждений, этического сознания	До 5 октября	Классные руководители
10.	КТД «Золотая осень».	Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование основ эстетической культуры (эстетическое воспитание)	Конец октября	Старшая вожатая. Классные руководители
11.	Поздравление ветеранов ВОВ с днем пожилого человека и оказание им посильной шефской помощи.	Воспитание нравственных чувств, убеждений, этического сознания	Начало октября	Классные руководители, совет комитетов
12.	Участие во Всероссийском конкурсе	Воспитание социальной ответственности и	До октября 2020	Старшая вожатая Классные



	«Большая перемена»	компетентности		руководители
<b>Ноябрь</b>				
13.	КТД «Внуки Деда Ермака».	Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека	Ноябрь	Старшая вожатая, классные руководители
14.	КТД «День матери».	Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека	Ноябрь	Старшая вожатая, классные руководители
15.	День народного единства (4 ноября)	Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека	3 ноября	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители
16.	День словаря (22 ноября)	Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека	20 ноября	МО учителей русского языка и литературы
17.	290-летие со дня рождения А.В. Суворова	Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека	24 ноября	МО учителей истории
18.	Неделя профилактики употребления психоактивных веществ.	Воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни	Ноябрь	Социально-психологическая служба
<b>Декабрь</b>				
19.	КТД «Новогодний калейдоскоп».	Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование основ эстетической культуры (эстетическое воспитание)	Конец декабря.	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители
20.	Всемирный день борьбы со СПИДом	Воспитание социальной ответственности и компетентности	1 декабря	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители
21.	3 декабря - День Неизвестного Солдата	Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека	3 декабря	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители
22.	3 декабря - Международный день	Воспитание гражданственности,	3 декабря	Заместитель директора по

	инвалидов	патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека		ВР, старшая вожатая, классные руководители
23.	5 декабря - Международный день добровольца в России	Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека	5 декабря	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители
24.	<p>День Героев Отечества:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 250 лет со Дня победы русского флота над турецким флотом в Чесменском сражении (7 июля 1770 года);</li> <li>• 640 лет со Дня победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (21 сентября 1380 года);</li> <li>• 230 лет со Дня победы русской эскадры под командованием Ф.Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра (11 сентября 1790 года);</li> <li>• 230 лет со Дня взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В. Суворова (24 декабря 1790 года)</li> </ul>	Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека	9 декабря	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители МО учителей истории
25.	День Конституции Российской Федерации (12 декабря)	Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека	11 декабря	МО учителей истории
26.	Всемирный день борьбы со СПИДом	Воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни	1 декабря	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители
<b>Январь</b>				
27.	Месячник оборонно-массовой и патриотической работы	Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и	Январь-февраль	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая,

		обязанностям человека Воспитание социальной ответственности и компетентности		классные руководители, преподаватель ОБЖ
28.	Уроки мужества в рамках месячника оборонно-массовой работы по теме «Казачьи на страже мира».	Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека	Январь-февраль	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители, преподаватель ОБЖ
29.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека	27 января	МО учителей истории
<b>Февраль</b>				
30.	Смотр инсценированной военной казачьей песни	Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека	Февраль	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители, учитель музыки, руководители ДОД
31.	День российской науки	Воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, подготовка к сознательному выбору профессии	8 февраля	Учителя-предметники
32.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека	15 февраля	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители МО учителей истории
33.	Международный день родного языка (21 февраля)	Воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, подготовка к сознательному выбору профессии	19 февраля	МО учителей русского языка и литературы
34.	День защитника Отечества	Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека	23 февраля	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, организатор-преподаватель ОБЖ, учителя физкультуры,

				классные руководители
<b>Март</b>				
35.	КТД «Международный женский день».	Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование основ эстетической культуры (эстетическое воспитание)	Март	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая
36.	Участие в конкурсе «Ученик года».	Воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, подготовка к сознательному выбору профессии	Март	Старшая вожатая
37.	КТД «Прощание с азбукой».	Воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, подготовка к сознательному выбору профессии	Март	Классные руководители
38.	Всемирный день гражданской обороны	Воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни	1 марта	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, организатор-преподаватель ОБЖ, учителя физкультуры, классные руководители
39.	День воссоединения Крыма и России	Воспитание социальной ответственности и компетентности	18 марта	МО учителей истории
40.	Всероссийская неделя детской и юношеской книги. Юбилейные даты: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Е.А. Баратынский (220)</li> <li>• А.А. Фет (200)</li> <li>• В.Н. Апухтин (180)</li> <li>• А.П. Чехов (160)</li> <li>• А.И. Куприн (150)</li> <li>• А.С. Грин (140)</li> <li>• А. Белый (140)</li> <li>• А.А. Блок (140)</li> </ul>	Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование основ эстетической культуры (эстетическое воспитание)	23 - 29 марта -	МО учителей русского языка и литературы

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• С. Черный (140)</li> <li>• Б.Л. Пастернак (130)</li> <li>• О.Ф. Бергольц (110)</li> <li>• А.Т. Твардовский (110)</li> <li>• Ф.А. Абрамов (100)</li> <li>• А.Г. Адамов (100)</li> <li>• Ю.М. Нагибин (100)</li> <li>• Д.С. Самойлов (100)</li> <li>• В.М. Песков (90)</li> <li>• Г.М. Цыферов (90)</li> <li>• И.А. Бродский (80)</li> <li>• И.А. Бунин (150)</li> </ul>			
41.	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества	Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование основ эстетической культуры (эстетическое воспитание)	23 - 29 марта -	Учитель музыки
42.	Проведение школьной научно-практической краеведческой конференции, включение в план работы творческих отчетов внеурочных занятий	Воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, подготовка к сознательному выбору профессии	Март-2020	Зам. директора по УВР, руководитель НОУ, преподаватели внеурочной деятельности
<b>Апрель</b>				
43.	Экологический месячник	Воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни	Апрель	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители, руководители ДОД
44.	60-летие полета в космос Ю.А. Гагарина. День космонавтики. Гагаринский урок "Космос - это мы"	Воспитание нравственных чувств, убеждений, этического сознания	12 апреля	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители
45.	День местного самоуправления	Воспитание социальной ответственности и компетентности	21 апреля	МО учителей истории
46.	День пожарной охраны. Тематический	Воспитание экологической культуры,	30 апреля	Организатор-преподаватель

	урок ОБЖ	культуры здорового и безопасного образа жизни		ОБЖ
47.	Творческие конкурсы «Природа донского края» (1-4 классы), «Веселы привалы, где казаки запевалы» (5-6 классы), «Где казак, там и слава!» (8-11 классы)	Воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни	Апрель 2019 года	Классные руководители, учителя биологии
<b>Май</b>				
48.	800-летие со дня рождения князя Александра Невского	Воспитание нравственных чувств, убеждений, этического сознания	13 мая	МО учителей истории
49.	Международный день семьи	Воспитание нравственных чувств, убеждений, этического сознания	15 мая	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители
50.	100-летие со дня рождения А.Д. Сахарова	Воспитание нравственных чувств, убеждений, этического сознания	21 мая	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители
51.	День славянской письменности и культуры	Воспитание нравственных чувств, убеждений, этического сознания	24 мая	МО учителей русского языка и литературы
52.	КТД «День Победы»	Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека	Май	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители
53.	Участие в районном слете «Шолоховский родник».	Воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни	Май	Руководители ДОД
54.	Проведение мероприятий ко Дню предпринимателя.	Воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, подготовка к сознательному выбору профессии	Май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
55.	КТД «Последний звонок».	Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование основ эстетической культуры (эстетическое воспитание)	Конец мая	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители

56.	КТД «Выпускной бал» для учащихся 4-х классов.	Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование основ эстетической культуры (эстетическое воспитание)	Конец мая	Классные руководители
57.	Участие в мероприятиях, посвященных М.А. Шолохову	Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека	Май 2021 года	МО учителей гуманитарного цикла
<b>Июнь</b>				
58.	Международный день защиты детей	Воспитание социальной ответственности и компетентности	1 июня	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители
59.	День русского языка - Пушкинский день России (6 июня)	Воспитание социальной ответственности и компетентности	4 июня	МО учителей русского языка и литературы
60.	Всемирный день окружающей среды	Воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни	5 июня	Учителя биологии
61.	День России (12 июня)	Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека	11 июня	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители
62.	День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны	Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека	22 июня	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители МО учителей истории
63.	КТД «Выпускной бал» для учащихся 9,11 классов.	Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование основ эстетической культуры (эстетическое воспитание)	Конец июня, начало июля	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители
64.	Участие в традиционных мероприятиях, конкурсах, проводимых ЦВР и РОО по плану ЦВР и РОО, а также в конкурсных мероприятиях регионального и	Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование основ эстетической культуры (эстетическое воспитание) Воспитание трудолюбия, сознательного,	В течение года	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители, учителя-предметники, руководители ДОД

	федерального уровня.	творческого отношения к образованию, труду и жизни, подготовка к сознательному выбору профессии		
65.	Организация работы кружков и секций культуротворческого и эстетического направления, в том числе и в рамках ФГОС в 1-10 классах.	Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование основ эстетической культуры (эстетическое воспитание)	В течение года	Администрация школы, руководители кружков, секций, элективных курсов
<b>В течение года</b>				
1.	Реализация школьной программы воспитания и социализации обучающихся в условиях введения ФГОС основного общего и среднего образования	Все направления	В течение года	Старшая вожатая Классные руководители
2.	Участие в реализации проектов Российского движения школьников	Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека Воспитание социальной ответственности и компетентности	В течение года	Старшая вожатая Классные руководители
3.	Реализации проекта «Школьный музей»	Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека	В течение года	Чукарина Л.Н.
4.	Участие в краеведческих научно-практических исследовательских конференциях, представление исследовательских работ по истории донского казачества	Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека	По срокам РОО	МО учителей-предметников
5.	Реализация проекта «Юнармейский отряд»	Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека	В течение года	Преподаватель ОБЖ
6.	Реализация Районной базовой программы правового просвещения и	Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные



	воспитания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Шолоховского района «ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ»	и обязанностям человека		руководители, учителя-предметники, руководители ДОД, старшая вожатая
7.	Реализация регионального проекта «Воспитан на ДОНУ».	Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека	В течение года	Коллектив школы
8.	Участие в реализации интерактивного проекта «Виртуальная энциклопедия казачества»: подготовка и размещение на сайте школы статей, научно-исследовательских проектов учителей, учащихся, родителей по изучению истории и культуры казачества	Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека	В течение года	Администрация
9.	Реализация Районной базовой профилактической программы «Выбор есть всегда» и общешкольного плана по формированию здорового и безопасного образа жизни.	Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека	В течение года	Коллектив школы
10.	Организация и проведение мероприятий, направленных на изучение государственной символики	Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека	В течение года	Учителя истории и обществознания, классные руководители
11.	Организация сотрудничества школы с социальными, образовательными и культурными службами района.	Воспитание социальной ответственности и компетентности	В течение года	Администрация
12.	Организация сотрудничества школы с музеем-заповедником М.А.	Воспитание социальной ответственности и компетентности	В течение года	Администрация

	Шолохова по вопросам истории донского казачества.			
13.	Популяризация деятельности государственного казенного учреждения «Казачи Дона», реализующей казачий компонент образования, посредством подготовки и размещения материалов о совместной работе на официальном сайте школы	Воспитание социальной ответственности и компетентности	В течение года	Администрация
14.	Организация сотрудничества школы с ВУЗами Ростовской области и РФ	Воспитание социальной ответственности и компетентности	В течение года	Администрация
15.	Работа школьного самоуправления по всем направлениям воспитательной работы школы, в том числе над реализацией проектов и акций РДШ. Организация выборов президента школьного самоуправления, актива школы, председателей комитетов, активов классов. Участие в слете Содружества	Воспитание социальной ответственности и компетентности	В течение года	Старшая вожатая
16.	Проведение диагностики «Уровень воспитанности учащихся школы»	Воспитание социальной ответственности и компетентности	Начало и конец года	Психолог
17.	Проведение общешкольных и классных родительских собраний по плану	Воспитание социальной ответственности и компетентности	В течение года	Администрация и классные руководители.
18.	Участие родителей во внеклассной деятельности школы	Воспитание социальной ответственности и компетентности	В течение года	Родительские комитеты школы и классов.
19.	Индивидуальная работа с родителями, состоящими на ВШУ	Воспитание социальной ответственности и компетентности	В течение года	Администрация, психолог, социальный педагог, классные руководители

20.	Участие родителей в работе Совета школы	Воспитание социальной ответственности и компетентности	В течение года	Родительский комитет.
21.	Проведение мониторинга «Проблемные дети», «Проблемные семьи», «Группа риска» с целью выявления учащихся школы данного контингента и их сопровождение.	Воспитание социальной ответственности и компетентности	В начале учебного года	Совет профилактики, психолог, социальный педагог, классные руководители
22.	Привлечение к работе с детьми и семьями, состоящими на различных видах учета, представителей государственного казенного учреждения «Казачи Дона» и представителей казачьей дружины (Косоножкина А.Г. и Тимофеева А.Н.)	Воспитание социальной ответственности и компетентности	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
23.	Работа Совета профилактики правонарушений и совместной работе с детьми «группы риска», проблемными детьми и проблемными семьями.	Воспитание социальной ответственности и компетентности	В течение года	Администрация, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
24.	Профилактические мероприятия по формированию здорового и безопасного образа жизни (согласно общешкольному плану по безопасности).	Воспитание социальной ответственности и компетентности	В течение года	Классные руководители, преподаватель ОБЖ
25.	Привлечение родителей обучающихся к сотрудничеству (в проведении классных и общешкольных мероприятий, экологического субботника, поддержании порядка и дисциплины в школе и т.д.).	Воспитание социальной ответственности и компетентности	В течение года	Психолог, социальный педагог, классные руководители

26.	Привлечение работников ОКДН, КДН и ПДН для сотрудничества со школой в работе с детьми родителями социального риска	Воспитание социальной ответственности и компетентности	В течение года	Психолог, социальный педагог, классные руководители
27.	Организация работы кружка «Юный корреспондент».	Воспитание социальной ответственности и компетентности	В течение года	Климанова Е.И.
28.	Организация выпуска предметных газет во время проведения предметных недель.	Воспитание социальной ответственности и компетентности	В течение года	Учителя-предметники
29.	Организация выпуска ежемесячной общешкольной газеты «Импульс».	Воспитание социальной ответственности и компетентности	1 раз в месяц	Климанова Е.И.
30.	Освещение событий школьной жизни на сайте школы и в газете «Тихий Дон».	Воспитание социальной ответственности и компетентности	В течение года	МО учителей русского языка
31.	Участие учащихся в акциях, посвященных борьбе за сохранение мира на Земле, единству нашего общества, охране природы и окружающего мира.	Воспитание социальной ответственности и компетентности	В течение года	Коллектив учителей и учащихся школы
32.	Оформление стенда (казачьего уголка) «Слава Богу, что мы казаки!»	Воспитание социальной ответственности и компетентности	В течение года	Заместитель директора по ВР, учителя истории и географии
33.	Реализация программы духовно-нравственного и патриотического воспитания школьников МБОУ «Базковская СОШ».	Воспитание нравственных чувств, убеждений, этического сознания	В течение года	Старшая вожатая Классные руководители
34.	Оказание шефской помощи ветеранам, участникам ВОВ, вдовам.	Воспитание нравственных чувств, убеждений, этического сознания	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
35.	Реализация проекта «Дарим добро» (волонтерское движение).	Воспитание нравственных чувств, убеждений, этического сознания	В течение года	Организатор Классные руководители
36.	Проведение кинолектория «Казачество на службе православию»	Воспитание нравственных чувств, убеждений, этического сознания	В течение года	Классные руководители, учителя истории

37.	<p>Проведение виртуальных экскурсий по истории Шолоховского района (история донского края, история донского казачества):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «1917-2020: уроки истории. Роль казачества на переломном этапе истории»</li> <li>– «Казачество и православие»</li> <li>– «Эволюция казачьего костюма»</li> <li>– «Неписанные правила донского казачьего братства»</li> <li>– «Нематериальное наследие донских казаков»</li> <li>– «Оружие казаков»</li> <li>– «Быт и подворье казаков»</li> </ul>	Воспитание нравственных чувств, убеждений, этического сознания	В течение года	Классные руководители, учителя истории, преподаватели внеурочной деятельности
38.	Экскурсия в музей М.А. Шолохова в хуторе Кружилинском и станице Каргинской для ознакомления с бытом казаков	Воспитание нравственных чувств, убеждений, этического сознания	В течение года	Классные руководители, учителя истории
39.	Посещение праздников, мероприятий, посвященных истории, культуре и быту казаков («Кружилинские толоки», «Шолоховская весна» и другие) и других мероприятий, посвященных казачеству на Дону	Воспитание нравственных чувств, убеждений, этического сознания	В течение года	Классные руководители
40.	Участие в мероприятиях разного уровня, посвященных экологическому воспитанию.	Воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни	В течение года	Учителя биологии, классные руководители
41.	<p>Реализация проектов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Живи и расцветай, Базковская</li> </ul>	Воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители

	<p>станция»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Живи, родник»</li> <li>• «Школьный двор».</li> </ul>	жизни		
42.	Участие в экологических акциях разного уровня.	Воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни	В течение года	МО учителей естественного цикла
43.	Экскурсионное обслуживание школьной экологической тропы «Виноградкин яр».	Воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни	В течение года	Чукарина Н.Н., Лозовенко А.Б.
44.	Реализация проекта «Наша здоровая школа».	Воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни	В течение года	Коллектив школы
45.	Организация работы спортивных секций и кружков.	Воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
46.	Работа по осуществлению рационального питания учащихся и учителей школы.	Воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни	В течение года	Социальный педагог совместно с советом школы.
47.	Санитарный день.	Воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни	Каждый четверг	Классные руководители
48.	Проведение спортивных общешкольных соревнования по разным видам спорта, участие в спортивных районных мероприятиях.	Воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни	В течение года по плану	Учителя физкультуры
49.	Совместная работа психолога и классных руководителей по различным вопросам диагностики и коррекции здоровья детей.	Воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни	В течение года	Психолог
50.	Разработка системы мероприятий по БЖД, которые позволят формированию у учащихся умений и	Воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни	В течение года.	Преподаватель-организатор ОБЖ Классные руководители

	навыков в экстремальных ситуациях. Организация профилактической работы по охране жизни и здоровье детей.			
51.	Участие в осеннем легкоатлетическом кроссе.	Воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни	По плану	Учителя физкультуры
52.	Участие в районном спортивно-оздоровительном фестивале «Президентские состязания».	Воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни	По плану	Учителя физкультуры
53.	Участие в районных соревнованиях «Шиповка юных, четырехборье».	Воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни	По плану	Учителя физкультуры
54.	Участие в соревнованиях по настольному теннису.	Воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни	По плану	Учителя физкультуры
55.	Участие в военно-спортивной игре «Орленок».	Воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни	По плану	Учителя физкультуры
56.	Участие в соревнованиях по пожарно-прикладному спорту.	Воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни	По плану	Учителя физкультуры и ОБЖ
57.	Участие в учебно-полевых сборах.	Воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни	По плану	Учителя физкультуры и ОБЖ
58.	Использование учителями-предметниками здоровьесберегающих технологий на уроках и во внеурочное время.	Воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни	В течение года	Заместитель директора по УВР и ВР, учителя-предметники
59.	Проведение классными руководителями, учителями-предметниками курса лекций и бесед	Воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни	В течение года	Заместитель директора по УВР и ВР, учителя-предметники, социально-

	с учащимися и их родителями, направленного на борьбу против вредных привычек.			педагогическая служба
60.	Участие в туристическом слете «Ориентир»	Воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни	По плану	Афанасьев С.П., Лозовенко А.Б.
61.	Реализация школьной программы здоровьесбережения обучающихся МБОУ «Базковская СОШ».	Воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни	В течение года	Коллектив школы
62.	Мероприятия по профилактике суицида среди школьников	Воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни	В течение года	Социально-психологическая служба
63.	Работа детского оздоровительного лагеря «Дети Дона». Проведение мероприятий в рамках деятельности летнего оздоровительного лагеря: – Организация игры по станциям «Казачий поход» – Проведение викторины «Казачья слава» – Проведение соревнований «Летний казачий сполох»	Воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни	В каникулярное время	Социально-психологическая служба
64.	Организация проведения в рамках внеурочной деятельности внеурочных занятий краеведческой направленности: • «Основы православной культуры» • «Культура Дона» • «Доноведение» • «В мире танца» (фольклор Дона)	Воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни	В течение года	Преподаватели внеурочной деятельности



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Обычаи и традиции Дона»</li> <li>• «Песни Тихого Дона»</li> <li>• «Живое наследие предков»</li> <li>• «Воспитан на Дону» и другие</li> </ul>			
65.	Организация дежурства по школе и в классах в соответствии с графиком дежурства.	Воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, подготовка к сознательному выбору профессии	В течение года	Заместитель директора по ВР
66.	Организация работы школьных кружков, занятий внеурочной деятельности прикладного направления.	Воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, подготовка к сознательному выбору профессии	В течение года	Заместитель директора по ВР
67.	Организация работы на пришкольном участке с целью помощи в обеспечении витаминного стола для школьной столовой.	Воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, подготовка к сознательному выбору профессии	Весна-лето-осень	Учителя биологии
68.	Санитарный день.	Воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, подготовка к сознательному выбору профессии	Каждый четверг	Классные руководители
69.	Реализация проекта «Озеленение школы».	Воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, подготовка к сознательному выбору профессии	Весна-лето-осень	Учителя биологии
70.	Работа по улучшению дизайна школьного двора (разбивка клумб, высадка розария и других цветов и насаждений, внешнее оформление каждого участка).	Воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, подготовка к сознательному выбору профессии	Весна-лето-осень	Учителя биологии
71.	Работа по программам профильного обучения в 10-11 классах.	Воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, подготовка к сознательному	В течение года	Учителя-предметники

		выбору профессии		
72.	Проведение профориентационных мероприятий в рамках сотрудничества с ЦЗН Шолоховского района (уроки занятости, Ярмарка профессий и другие)	Воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, подготовка к сознательному выбору профессии	По плану ЦЗН	Заместители директора по УВР, ВР
73.	Участие в творческих конкурсах, конкурсах рисунков и поделок.	Воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, подготовка к сознательному выбору профессии	В течение года	Классные руководители Руководители ДОД
74.	Организация проведения предметных недель, декад или месячников по предметам разного цикла.	Воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, подготовка к сознательному выбору профессии	В течение года	Зам. директора по УР
75.	Участие в предметных олимпиадах, конкурсах разного уровня.	Воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, подготовка к сознательному выбору профессии	По мере проведения РОО в течение года	Зам. директора по УР, учителя-предметники
76.	Участие в заочных конкурсах познавательного направления разного уровня.	Воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, подготовка к сознательному выбору профессии	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
77.	Участие в интеллектуальных и творческих конкурсах, проводимых ЦВР, РОО, а также конкурсах муниципального, регионального, федерального уровня.	Воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, подготовка к сознательному выбору профессии	В течение года	Руководители кружков

### План мероприятий по комплектованию 1-ых классов

	АВГУСТ	
1	Уточнение списков учащихся 1 <sup>х</sup> классов	Зам. директора по УВР
2	Предварительный сбор учащихся 1 <sup>х</sup> классов.	Учителя нач. кл.

3	Аналитическое совещание учителей начальных классов и воспитателей ДОУ «Организация совместной работы на основе скоординированных развивающих программ в новом учебном году».	Зам. директора, методист ДОУ, учителя нач. кл., воспитатели подготовительной группы
4	Организационное собрание родителей учащихся 1 <sup>х</sup> классов	Зам. директора школы по УВР
5	Издание приказа о зачислении учащихся в школу	Директор школы, зам. директора школы по УВР
	<b>СЕНТЯБРЬ</b>	
1	Работа в клубе дошкольников «Тропинка к школе»	Директор школы, зам. директора школы по УВР
2	Изучение преимущественности обучения и социально-педагогической адаптации первоклассников (первичное)	Психолог, учителя начальных классов
3	Взаимопосещение развивающих занятий в ДОУ и уроков в 1 <sup>х</sup> классах	Учителя начальных классов, воспитатели ДОУ
4	Стартовая диагностика учебных достижений первоклассников на начало учебного года	Учителя начальных классов
	<b>ОКТЯБРЬ</b>	
1	Собрание родителей будущих первоклассников «Наша школа: традиции, достижения, перспективы»	Администрация, учителя начальных классов.
2	Определение уровня готовности детей к обучению в школе	Психолог ЦППН- по согласованию
	<b>НОЯБРЬ</b>	
2	Анализ работы клуба дошкольников «Тропинка к школе»	Зам. директора школы по УВР, учителя нач. классов.
3	Подбор и изготовление дидактического и наглядного материала для организации работы клуба дошкольников	Учителя начальных классов
	<b>ДЕКАБРЬ</b>	
1	Экскурсия детей подготовительных групп ДОУ по школе. Рабочее место ученика	Учителя начальных классов.
2	Психолого-педагогический консилиум по результатам диагностики	Психолог, воспитатели ДОУ
3	Изучение процесса социально-психологической адаптации первоклассников (вторичное)	Психолог, зам. директора школы
	<b>ЯНВАРЬ</b>	
1	Уточнение списка будущих первоклассников	Учителя начальных классов
2	Анкетирование родителей будущих первоклассников (выявление ожиданий семьи от школы)	Зам. директора школы по УВР
3	Педагогический консилиум « Об эффективности совместной работы учителей и	Зам. директора школы по УВР

	воспитателей ДОУ по подготовке детей к школе»	
4	Подготовительные занятия и развивающие уроки для будущих первоклассников.	Зам. директора школы по УВР, учителя нач. классов, психолог
	<b>ФЕВРАЛЬ</b>	
1	Взаимопосещение занятий. Изучение опыта использования вариативных форм, методов и приёмов работы в практике учителей школы и воспитателей ДОУ	Учителя начальных классов, воспитатели ДОУ
	<b>МАРТ</b>	
1	Собеседование по вопросам готовности к обучению в школе будущих первоклассников. Предварительное комплектование первых классов.	Психолог Учителя начальных классов
2	Оформление стенда «Для вас, родители будущих первоклассников»	Учителя начальных классов
	<b>АПРЕЛЬ</b>	
1	Родительское собрание. Беседы с родителями о задачах по дошкольной подготовке детей к обучению в школе.	Учителя начальных классов
2	Оформление выставки книг в школьной библиотеке «Как подготовить ребёнка к школе»	Библиотекарь
3	Диагностика социально-психологической адаптации первоклассников к школе	Психолог ЦППН- по согласованию
	<b>МАЙ</b>	
1	Комплектование первых классов	Зам. директора школы по УВР, учителя начальных классов
2	Индивидуальные консультации для родителей по коррекции недостатков дошкольного развития будущих первоклассников	Психолог ЦППН, учителя начальных классов

### Планирование работы школы по преемственности начальной школы и основной.

Мероприятия	Цель	Сроки проведения	Ответствен. исполнитель	Выход
<b>1-й этап</b>				
1. Классно-обобщающий контроль в 5-х классах	1. Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе.	октябрь		Заседание школьной ППК

	<p>2. Сравнительный анализ обученности</p> <p>3. Контроль состояния преподавания новых предметов.</p> <p>4. Выявление групп риска учащихся.</p> <p>3. Состояние школьной документации</p>			
2. Классно-обобщающий контроль в 10-х классах	Выявление уровня обученности.	Ноябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники.	Заседание школьной ППк
3. Психологическое исследование и анкетирование учащихся 5-х, 10-х классов	Психолого-педагогические проблемы в обучении учащихся в период адаптации	В течение 1 полугодия	Психолог ЦППН – по согласованию	Педконсилиум
4. Посещение уроков в 5-х классах учителями начальной школы	Преимственность в содержании, методике обучения, в контроле и оценке знаний	В течение года	Учителя начальных классов	Предметные М/О
5. Административные контрольные работы по русскому языку, математике (в 5-х, 10-х классах)	Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в средней школе, десятиклассников к обучению в старшем звене	В течение года по плану		Заседание М/О
6. Проверка техники чтения в 5-х классах	Проверка наличия базовых знаний по чтению	В течение года	Учителя литературы	Заседание М/О
<b>2-й этап</b>				

«Проблемы адаптации предметного обучения в 5-х классах»	Изучение трудностей обучения пятиклассников, разработка учебно-воспитательных и управленческих мер по устранению причин трудностей	Ноябрь	Зам. директора по УВР	Педагогический совет
«Адаптация учащихся 10-х классов к новым условиям»	Обсуждение основных проблем, возникающих в работе с учащимися 10-х классов, разработка мер по устранению причин трудностей		Зам директора по УВР	Педагогический совет
<b>3-й этап</b>				
Расширенное заседание ППк	Совершенствование преемственности образовательного процесса	Ноябрь	Зам. директора по УВР	
<b>4-й этап</b>				
Выполнение решений заседания ППк «Взаимосвязь и совместная деятельность школы, среднего и старшего звена учебно-воспитательного процесса»		ноябрь	Зам. директора по УВР. Учителя-предметники. Классные руководит. 5-х, 10-х классов	

№ п/п	Вид деятельности	Планируемые мероприятия	Форма	Сроки
1.	<b>Психодиагностическая работа</b>	- оценка школьной зрелости и адаптационных возможностей учащихся 1-х и 5-х классов	комплекс методик посещение уроков, анкетирование, беседа	сентябрь 1-е

			диагностика рисуночные тесты	полугодие
		- обследование учащихся 5-х классов; состояние ребенка в адаптационный период: - психоэмоциональное составляющее; - исследование мотивационной сферы; - выявление уровня удовлетворенности школьной жизнью; - социометрия;	посещение уроков, комплекс методик тестирование	октябрь
		- первичное выявление учащихся группы суицидального риска - диагностическое обследование обучающихся группы суицидального риска	таблица тесты, опросники	октябрь март
		- диагностирование учащихся на предмет выявления отношения к злоупотреблению ПАВ (8 кл.): - «Твое отношение к проблеме наркомании» 8 кл.; - «Риск» (профилактика злоупотребления ПАВ) 8 кл.;	анкетирование	ноябрь ноябрь
		- диагностирование учащихся с ОВЗ (развитие уч-ся на конец уч. года);	комплекс методик	конец
		- комплексное диагностирование учащихся, представляемых на ППк и ПМПк;	комплекс методик	учебного года
		- «Мое поведение в конфликтных ситуациях» 6 кл.;	тестирование	декабрь
		- «Выявление склонности к употреблению ПАВ у уч-ся 7 кл.;	тестирование	ноябрь
		- прохождение адаптационного периода у уч-ся 10-х классов: - уровень удовлетворенности школьной жизнью; - мотивация к обучению, - уровень тревожности; - изучение уровня интеллекта; - социометрия; - оценка отношений подростка с классом;	комплекс методик	октябрь, ноябрь
		- изучение профессиональных склонностей и способностей, свойств личности и др. (профориентирование, 8 - 11 классы);	тесты, анкеты	2-е полугодие

		- диагностика уровня развития когнитивной сферы учащихся 1-х классов на конец учебного года;	набор методик	май
		- диагностирование учащихся «группы риска», отстающих учащихся;	тесты, анкеты	в течение года
		- диагностирование учащихся на выявление суицидального риска;	опросники, тесты	октябрь, март
		- диагностирование учащихся 9, 11-х классов на выявление готовности к сдаче ЕГЭ/ГИА	тесты анкеты	апрель, май
		- исследование уровня интеллектуального развития учащихся 4х классов;	тест	май
		- коллективное (индивидуальное) тестирование учащихся, педагогов и родителей (ситуативно и по запросу).	подбор методик	в течение года
<b>2.</b>	<b>Развивающая и коррекционная работа</b>	- коррекционно-развивающие занятия с учащимися, обучающимися по СКОУ 7, 8 вида: - развитие эмоционально-волевой сферы; - развитие всех психических процессов;	групповые и индивидуальные занятия	в течение года
		- коррекционно-развивающие занятия с дезадаптивными детьми 1-х классов;	групповые занятия	1 полугодие
		- развивающие занятия с учащимися 5-х классов, имеющих трудности в адаптационный период: - работа по развитию личности; - обучения приемам овладения своим волнением, тревожностью, агрессией;	групповые занятия	1 полугодие
		- тренинговая работа по адаптации уч-ся 10-х кл. Программа «Контакт»;	групповые занятия	в течение 1 полугодия
		- психологические занятия по программе «Психологическая азбука» с уч-ся нач. кл.	групповые занятия	в течение уч. года
		- тренинговая работа с учащимися 9, 11 кл. Программы «Успех ждет!» «Сдавайся смело!»	тренинговые занятия	апрель, май



		- Психолого-педагогическое сопровождение предпрофильной подготовки и профильного обучения: 8-11-е кл. «Уроки выбора профессии».		2 полугодие
		- Психолого-педагогическое сопровождение слабоуспевающих учащихся.	групповые и /или индивидуальные консультации	в течение года
<b>3.</b>	<b>Консультационная работа</b>	-психолого-педагогическая поддержка учащихся 1-х, 5-х и 10-х классов в адаптационный период;	консультации, беседа	1 полугодие
		- консультирование педагогов и кл. руководителей по результатам обследования уровня интеллектуального развития учащихся 5-х кл.;	консультации	сентябрь
		- консультирование классных руководителей и учителей 1-х, 5-х и 10-х классов по результатам диагностики в период адаптации;	консультации	ноябрь
		- оказание психологической помощи по вопросам адаптации родителям учащихся 1-х, 5-х, 10 классов;	консультации	1 полугодие
		- консультационная работа с учащимися старшего звена «Профессиональное самоопределение»;	консультации	в течение года
		- оказание учащимся 9-х, 11-х классов психологической поддержки и помощи при подготовке к ЕГЭ и традиционным экзаменам;	консультации	2 полугодие
		- консультирование классных руководителей 1-х классов по результатам итоговой диагностики учащихся на конец учебного года;	консультации	май
		- консультирование классных руководителей 4-х классов по исследованию уровня интеллектуального развития учащихся;	консультации	май
		- консультирование классных руководителей и учителей 9,11-х классов по результатам диагностики готовности учащихся к сдаче ЕГЭ/ГИА;	консультации	май
		- консультационная работа с педагогами по развитию психических процессов на уроках у детей обучающихся по программе 7, 8 вида;	консультации	в течение года
		- консультирование учителей по коррекционно-развивающей работе с детьми, обучающимися на дому;	консультации	в течение года

		- прикладное, личностное и групповое консультирование учащихся;	консультации	в течение года
		- индивидуальное и групповое консультирование родителей и преподавателей ситуативно.	консультации	в течение года
<b>4.</b>	<b>Психопрофилактическая работа</b>	-совместная работа с социальным педагогом и инспектором по делам несовершеннолетних: «Учащиеся группы риска»;	консультации, беседы	в течение года
		- посещение в составе координационного совета учащихся на дому, находящихся под опекой (психологическая поддержка опекунских семей);	консультирование, беседы, акты	в течение года
		- выездные заседания в составе координационного совета по профилактике правонарушений и совместной работе с детьми «группы риска» и проблемными детьми и проблемными семьями;	консультирование, беседы, акты	в течение года
		- кризисы и суициды: - анкетирование учащихся; - составление списков; - наблюдение выявленных детей;	консультирование, беседы	октябрь, март
		- профилактика суицидального поведения: общешкольная акция «Самый позитивный день»	мероприятие, акции флэшмобы	декабрь
		- акция «Мы голосуем за жизнь!»	мероприятие	апрель
		- Неделя по профилактике злоупотребления ПАВ «Базковская СОШ – территория здоровья» (проведение профилактических мероприятий с целью предупреждения у учащихся развития наркотической и алкогольной зависимости (кл. часы, тренинги);	мероприятия, акции, флэшмобы	ноябрь
		- просвещение родителей и педагогов (советы по оказанию помощи учащимся «группы риска»);	консультации	в течение года
		- «Профилактическая работа с обучающимися по предупреждению и недопустимости случаев психологического и физического воздействия»;	лекции, беседы	в течение года
		- инструктаж кл. рук. «Симптомы распознавания использования действия наркотиков»;	заседания КС	ноябрь

		- «Проблемы дисциплины в классах 5-7кл.».	заседания КС	декабрь
		- «Решение проблем занятости обучающихся школы 1-11 кл.».	заседания КС	январь
		- «Психологические особенности возраста обучающихся»;	заседания КС	февраль
		- «Взаимоотношения учитель-ученик»;	заседания КС	март
		- «Основные причины пропусков. Пути решения проблем детской безнадзорности в рамках школы»;	заседания КС	апрель
		- консультирование учащихся, педагогов, родителей.	консультации	в течение года
<b>5.</b>	<b>Экспертная работа</b>	ППк		
		- состояние учащихся 5-х классов в адаптационный период;	заседания ППк	сентябрь
		- оценка школьной зрелости и адаптационных возможностей учащихся 1-х и 5-х классов;	заседания ППк	октябрь-ноябрь
		- психическое развитие учащихся, обучающихся по адаптированным программам в школе и на дому;	заседания ППк	в конце года
		- уровень развития учащихся 1-х классов на конец учебного года;	заседания ППк	в конце года
		- консультирование учащихся, педагогов, родителей	консультации	в течение года
<b>6.</b>	<b>Просветительская работа</b>	- «Первый год - самый трудный» (советы школьного психолога родителям первоклассников);	родительское собрание	сентябрь
		- «Адаптация детей ко второй ступени обучения»;	род. собрание	сентябрь
		- «Особенности подросткового возраста. Кризис подросткового возраста» 5 кл.;	род. собрание	октябрь
		-«Конфликты в семье» 6 кл.;	род. собрание	ноябрь
		- «Язык любви» 7 кл.;	род. собрание	март
		- «Всегда рядом» 8 кл.;	род. собрание	февраль
		- «Как помочь подростку правильно выбрать профессию» 9,11кл.	род. собрание	декабрь
		- «Как помочь ребенку подготовиться к сдаче экзаменов» 9,11 кл.	род. собрание	апрель

		- «Готовность к школе. Что это такое?»;	род. собрание	сентябрь
		- обучающий семинар для педагогов по профилактике суицидального поведения детей и подростков	семинар	сентябрь
		- семинар-практикум «Адаптация первоклассников к школе»;	семинар	сентябрь
		- «Психологические особенности переходного периода учащихся из начальной школы в 5 класс»;	семинар	сентябрь
		- «Адаптация старшекласников»	семинар	сентябрь
		- «Я – само совершенство» (групповое занятие для педагогов на активизацию процесса самопознания, сплоченности);	тренинговое занятие	май
		- «Задачи и трудности подросткового возраста» 7 класс;	психолог. занятие	сентябрь
		- «Курить – здоровью вредить» 6 класс;	классный час	ноябрь
		- «Человек и наркотики: кому и зачем это нужно?» 8 класс.	психолог. занятие	ноябрь
		- «Крестики и нолики» 5 кл.;	игровое занятие	май
		- «Конфликты в нашей жизни» 6 класс;	психолог. занятие	декабрь
		- Деловая игра «На что потратить жизнь?» 9 кл.;	деловая игра	апрель
		- «Дерево толерантности» 7 кл.;	классный час	февраль
		- «Мама, не убивай меня!» девочки 10 класс;	лекция	март
		- Профилактика ПАВ 9 кл.	видеофильмы	январь
7	<b>Организационно - методическая работа</b>	- ежемесячное участие в районных МО психологов;		
		- еженедельное участие в совещаниях при директоре/завуче, производственных совещаниях, планерках, семинарах;		
		- участие в координационных заседаниях;		
		- посещение педсоветов;		
		- анализ научной и практической литературы;		

		- обработка данных, полученных в результате различных обследований учащихся;	оформление соответствующей документации, отчеты, заполнение карт, таблиц, конспекты занятий/мероприятий, оформление стендов	
		- оформление соответствующей документации;		
		- доработка/разработка программ психолого-педагогического сопровождения;		
		- подготовка к мероприятиям, кл. часам, собраниям и т. д. (доработка/разработка);		
		- пополнение методического и диагностического фонда психологического кабинета;		
		- дополнение и/или замена стендовой информации;		
		- аналитический отчет о проделанной работе за год;		
		- планирование работы на будущий год.		

### **План работы психолого-педагогического консилиума (ППк)**

#### **Цель:**

создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

#### **Задачи:**

- осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления. Выявление резервных возможностей развития ;
- осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания. Сопровождение предполагает взаимодействие сотрудников ППк, учителей, родителей и ученика в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения;
- оценка динамики в развитии детей;
- обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка;
- реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья учащихся;

- осуществление информационной поддержки учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

### Тематика заседаний Ппк

№п/п	Тематика заседаний (плановые)	Ответственные	Сроки
1.	Утверждение состава и плана ППк на 2020-2021 учебный год.	Председатель ППк	Сентябрь
	Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ППк.	Председатель ППк	
2.	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися	Председатель ППк	Май
3.	Комплектование списков учащихся с ОВЗ, согласно заключениям ПМПк и заявлений родителей.	Члены ППк	Сентябрь
	Выделение учащихся «группы риска».	Члены ППк	
4.	Контроль развития обучающихся 4,5,10–х классов. Предупреждение проблем школьной дезадаптации.	Члены ППк, Педагог-психолог	Октябрь-декабрь
	Рассмотрение представлений специалистов на обучающихся, подлежащих представлению на районную ПМПк для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута	Члены ППк, Председатель ППк	
5.	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися за 2020-2021год.	Председатель ППк	Май
	Составление плана на следующий учебный год.	Председатель, ППк, члены ППк	

### Внеплановые консилиумы

Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости.

Примерная тематика заседаний:

№ п/п	Тема	Сроки
1	Изменение формы обучения.	По необходимости

2	Обсуждение проблем в обучении или воспитании.	По необходимости
3	Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся.	По необходимости
4	Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска».	По необходимости

**Работа по направлениям:**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Диагностическое направление</b>			
1	Обследование первоклассников (адаптация), с целью определения коррекционно-развивающей помощи	сентябрь	Члены ППк
2	Адаптация пятиклассников к школьному обучению. Выявление проблем адаптационного периода	Октябрь-ноябрь	Члены ППк
3	Обследование учащихся 4 классов с целью подготовки к переходу в 5 класс. Готовность учащихся начальной школы к переходу на вторую ступень обучения.	Февраль	Члены ППк
4	Выявление проблем самоопределения и профессиональной направленности выпускников 9, 11 классов.	Февраль-март	Члены ППк
5	Наблюдение и обследование обучающихся школы с целью выявления проблем в развитии и поведении	По необходимости, по требованию	Члены ППк
6	Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития.	По необходимости, по требованию	Члены ППк
<b>Консультативное направление</b>			
<b>Родители (законные представители)</b>			
1	Индивидуальное консультирование родителей, по данным диагностического обследования.	По итогам диагностики	Члены ППк
2	Консультирование родителей по вопросам сопровождения школьников.	Сентябрь	Члены ППк
3	Индивидуальные консультации по вопросам воспитания и обучения обучающихся, воспитанников с нарушениями развития.	В течение года	Члены ППк

4	Индивидуальные консультации для родителей на тему: «Трудности первоклассников, которые не посещали детский сад».	В течение года	Члены ППк
5	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	В течение года	Члены ППк
<b>Педагоги</b>			
1	Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования.	В течение года	Члены ППк
2	Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с обучающимися, имеющих нарушения в развитии.	В течение года	Члены ППк
3	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	В течение года	Члены ППк
<b>Учащиеся</b>			
1	Индивидуальное консультирование по адекватному взаимодействию со взрослыми и сверстниками	По необходимости	Члены ППк
2	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	По необходимости	Члены ППк
<b>Психолого-педагогическое сопровождение</b>			
1	Проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума.	В течение года	Педагог
2	Проведение занятий по адаптации с учениками 1 класса.	I полугодие	Педагог
3	Проведение занятий по адаптации с учениками 5 класса	I полугодие	Педагог
4	Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с детьми «группы риска».	В течение года	Педагог
5	Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с интеллектуальными нарушениями	В течение года	Педагог-психолог, логопед, педагог
<b>Просветительское направление</b>			
1	Проблема адаптации первоклассников в школе.	По графику	Члены ППк
2	Физическое развитие младшего школьника в школе и дома.	По графику	Члены ППк



<b>Педагоги</b>			
1	Организации и планированию работы с обучающимися, имеющими нарушения в развитии. Особенности детей с ОВЗ.	По графику	Члены ППк
<b>Экспертное направление</b>			
1	Участие в экспертных опросах на этапе диагностического минимума.	В течение года	Члены ППк
2	Участие в супервизии особых случаев из практики.	По необходимости	Члены ППк
3	Составление характеристик на обучающихся, воспитанников.	В течение года	Члены ППк
4	Экспертиза , индивидуальных рабочих программ учебной, внеурочной деятельности.	Август-сентябрь	Члены ППк
5	Экспертиза ИУП, индивидуальных дневников наблюдения за учащимися	Апрель	Члены ППк
6	Анализ работы ППк за истекший учебный год.	Апрель-май	Члены ППк
<b>Организационно-методическое направление</b>			
1	Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов	В течение года	Члены ППк
2	Составление отчетной документации за прошедший год.	В течение года	Члены ППк
3	Написание характеристик на обучающихся.	В течение года	Педагог
	Написание протоколов ППк	В течение года	Члены ППк
1	Комплектование классов, согласно заключениям ПМПк и заявлений родителей	Август-сентябрь	Члены ППк
2	Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам.	В течение года	Члены ППк
3	Разработка рекомендаций по работе с особо трудными детьми.	В течение года	Члены ППк
4	Разработка индивидуальных стратегий психологического сопровождения конкретных школьников и их последующая реализация.	В течение года	Члены ППк

## План работы с детьми с ОВЗ и детьми - инвалидами

№ п/п	Мероприятие	Ответственные
1.	Создание банка данных детей с ОВЗ, детей-инвалидов	Соц.педагог, зам.директора по УВР
2.	Изучение состояния здоровья, возможностей детей с ОВЗ .	Кл.руководитель, соц.педагог, зам.директора по УВР
3.	Составление плана работы с детьми с ОВЗ .	Соц.педагог, зам.директора по УВР
4.	Составление программы индивидуального обучения учащихся с ОВЗ, организация обучения на дому, организация дистанционного обучения.	Зам.директора по УВР
5.	Индивидуальные и групповые консультации для педагогов, работающих с детьми с ОВЗ.	кл.руководители, учителя-предметники, зам.директора по УВР
6.	Изучение личности учащихся с ОВЗ	Кл.руководитель,
7.	Изучение семьи (семейных отношений) детей с ОВЗ	Кл.руководитель, соц.педагог
8.	Изучение интересов и способностей учащихся с ОВЗ	Кл.руководитель
9.	Вовлечение учащихся с ОВЗ во внеурочную деятельность	Кл.руководитель, соц.педагог Зам.директора по УВР
10.	Контроль организации питания учащихся с ограниченными возможностями	Соц.педагог
12.	Изучение уровня адаптации детей с ОВЗ	Психолог ЦППН
13.	Изучение микроклимата в классных коллективах, в которых обучаются дети с ОВЗ.	Кл.руководитель, соц педагог
14.	Контроль успеваемости детей с ОВЗ. Оказание своевременной помощи в обучении детей с ОВЗ	Кл.руководитель Зам.директора по УВР
15.	Консультации по вопросам воспитания, социальной адаптации	Кл.руководители, соц.педагог

16.	Помощь в организации летнего отдыха и оздоровления детей с ограниченными возможностями.	Соц.педагог
-----	---	-------------

### **План работы библиотеки на 2020-2021 учебный год**

#### **1.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ.**

- 1.1 Пропаганда среди читателей общечеловеческих нравственных ценностей.
- 1.2 Содействие формированию мировоззрения читателей.
- 1.3 Правовое, экологическое и эстетическое воспитание школьников.
- 1.4 Информационная поддержка образовательной и самообразовательной деятельности.
- 1.5 Гражданское воспитание учащихся, расширение читательского интереса к истории России и родного края.

#### **2.ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШК. БИБЛИОТЕКИ.**

- 2.1 Формирование фонда и информационных ресурсов.
- 2.2 Обеспечение учебного процесса необходимой литературой.
- 2.3 Подготовка и проведение отдельных мероприятий.
- 2.4 Информационно-методическая поддержка педагогов.
- 2.5 Воспитательная работа библиотеки.
- 2.6 Реклама деятельности библиотеки.

#### **3.СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЧИТАТЕЛЯМИ.**

3.1	Индивидуальная работа.	Срок исполнения
3.1.1	Изучение читательских интересов	постоянно
3.1.2	Анализ чтения (рекомендательные беседы при выдаче книг, обсуждение прочитанных)	постоянно
3.1.3	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей.	постоянно
3.1.4	Перерегистрация читателей и регистрация новых учащихся	сентябрь
3.1.5	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей	постоянно

#### 3.2 Общение с читателями (Массовая работа)

- 3.2.1 Привлечение учащихся к систематическому чтению;

3.2.2 Мероприятия по пропаганде книги и литературы (рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку; выставка одной книги, выставка «Это новинка», рейтинг популярных изданий «Десять самых любимых книг»).

3.2.3 Мероприятия в помощь учебному процессу (оформление тематических книжных выставок; проведение бесед, викторин; организация и проведение мероприятий к знаменательным датам; электронные выставки, экскурсии).

3.2.4 Работа с педагогическим коллективом. Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.

3.2.5 Работа с родительской общественностью. Отчет перед родительской общественностью о новых учебниках, поступивших из управления образования.

### МАССОВАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Период
<b>1</b>	<b>Организация различных мероприятий к знаменательным датам.</b>	
	1 сентября – День знаний.	сентябрь
	5 октября – День учителя.	октябрь
	Международный день школьных библиотек	22 октября
	День народного единства <b>408</b> лет освобождения Москвы от польских интервентов (1612г.)	4 ноября
	Последнее воскресенье ноября - День матери.	ноябрь
	21 февраля — Международный день родного языка (Отмечается с 2000 года по инициативе ЮНЕСКО)	февраль
	8 марта – Международный женский день.	март
	12 апреля — Всемирный день авиации и космонавтики	апрель
	Международный день детской книги	2 апреля
	9 мая – День победы советского народа в Великой Отечественной войне, 1941-1945 гг.	май
	24 мая – День славянской письменности и культуры.	май
	Общероссийский день библиотек (Указ Президента РФ № 539 от 27.05.1995 года «Об установлении общероссийского Дня библиотек» в честь основания в России государственной общедоступной библиотеки 27 мая 1795 года)	27 мая
	1 июня – День защиты детей.	июнь
	Пушкинский день России (Указ Президента РФ № 506 от 21.05.1997 года «О 200-летию со дня рождения А. С.	6 июня

	Пушкина и установлении Пушкинского дня России») )	
	22 июня – День памяти и скорби.	июнь
	22 августа — День Государственного флага России	22 августа
<b>2</b>	<b>Книжные выставки к юбилейным датам русских писателей</b>	
	150 лет со дня рождения русского писателя <u>Александра Ивановича Куприна</u> (1870 -1938)	7 сентября
	360 лет со дня рождения английского писателя <u>Даниэля Дефо</u> (1660-1731)	13 сентября
	125 лет со дня рождения русского поэта <u>Сергея Александровича Есенина</u> (1895 - 1925)	3 октября
	22 октября - исполнится 150 лет со дня рождения русского писателя, поэта, переводчика, лауреата Нобелевской премии по литературе (1953) <u>Ивана Алексеевича Бунина</u> .	22 октября
	95 лет со дня рождения советского писателя <u>Владимира Карповича Железнякова</u> (1925 - 2015)	26 октября
	140 лет со дня рождения русскому поэту <u>Александру Александровичу Блоку</u> (1880 - 1921)	28 ноября
	185 лет назад родился американский писатель <u>Марк Твен 30 ноября</u> (1835 -1910 ).	30 ноября
	200 лет со дня рождения русского поэта <u>Афанасия Афанасьевича Фета</u> (Шеншина) (1820 – 1892).	5 декабря
	110 лет со дня рождения русского писателя Анатолия Наумовича Рыбакова (1911–1998)	14 января
	195 лет со дня рождения русского писателя-сатирика Михаила Евграфовича Салтыкова-Щедрина (1826–1889)	27 января
	190 лет со дня рождения русского писателя Николая Семеновича Лескова (1831–1895)	16 февраля
	115 лет со дня рождения русской детской поэтессы Агнии Львовны Барто (1906–1981)	17 февраля
	135 лет со дня рождения русского поэта Николая Степановича Гумилева (1886–1921)	15 апреля
	130 лет со дня рождения русского детского писателя Александра Мелентьевича Волкова (1891–1977)	14 июня
<b>3</b>	<b>Экологическое воспитание</b>	
	«Славная осень!» Конкурс стихов среди 1-4 классов.	октябрь
	Выставка рисунков: «В краю лазоревых степей».	апрель
<b>4</b>	<b>Военно-патриотическое воспитание</b>	
	День Неизвестного Солдата. Книжная выставка	3 декабря
	9 декабря – День Героев Отечества. Памятная дата военной истории России. Книжная выставка.	9 декабря

	«Подвиг Ленинграда. Блокада и её герои». Обзор.	27 января
	Конкурс стихов 1-4 кл. «Миру – мир!» в рамках месячника оборонно-массовой работы.	февраль
	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. Книжная выставка.	15 февраля
	"Защитники земли русской". Спортивно-игровой праздник ко Дню защитника Отечества.	февраль
	«Память в сердце храня ...». Литературная композиция к 75 -летию со дня Победы.	май
	«Подвиг во имя Родины. Города -герои». Книжная выставка.	май
	День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны (1941 год). Обзор.	22 июня
<b>5</b>	<b>Нравственное воспитание</b>	
	«Сюда приходят дети – узнают про все на свете». Экскурсия по школьной библиотеке - беседы о правилах пользования, о сохранности книжного фонда; - беседа «Как выбрать книгу?» -беседа о культуре чтения	октябрь-ноябрь
	«Отговорила роща золотая...» Литературно-музыкальная презентация, посвящённая творчеству С. А. Есенина.	октябрь
	«За родную землю, за славный город Москву...». Ко дню народного единства. Выставка.	ноябрь
	«Эти мудрые сказки». Викторина по литературным сказкам.	март
	Викторина «Полет в космос», посвящённая Дню космонавтики.	12 апреля
	«Неделя детской книги» Первые «Книжкины именины» прошли в 1943 году по инициативе Л. Кассиля в Москве. Ремонт художественных изданий и учебников с привлечением учащихся.	май
	6 июня – Пушкинский день России. «Читайте Пушкина, друзья! ». Беседа с элементами викторины.	июнь
<b>6</b>	<b>Правовое воспитание</b>	
	«Имею право знать». Книжная полка в рамках месячника «Правовое воспитание в области избирательного права»	октябрь
	10 декабря – Международный день прав человека. Знакомство с Конвенцией о правах ребенка, с законами об административной и уголовной ответственности несовершеннолетних за правонарушения. Беседа.	декабрь
	12 декабря – День Конституции РФ. Книжная выставка.	декабрь

	«Куда пойти учиться?». Книжная выставка.	март
	Организация выставки «Что я знаю о ЕГЭ?»	апрель
<b>7</b>	<b>Здоровьесбережение</b>	
	Под эгидой ООН. 2011–2020 гг. – Десятилетие действий за безопасность дорожного движения. «Дорогою добра» Книжная выставка.	сентябрь
	«Будь здоровым, сильным, успешным...» Книжная выставка.	октябрь
	«Чтоб расти нам сильными...». Беседа ко Всемирному дню здоровья.	7 апреля
	«Правила поведения у водоемов и на воде в летний период». Обзор.	июнь
	«Лето. Один дома. Отдохни без происшествий». Беседа. 1-4 кл.	июнь
<b>8</b>	<b>Краеведение</b>	
	«Обычаи казачьей семьи». Беседа с элементами викторины.	ноябрь
	Внеклассное мероприятие «М.А. Шолохов - гордость и слава Дона» День памяти М.А. Шолохова.	21 февраля
	Беседа «Творческий путь Михаила Александровича...».	май

#### **4.ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ И СПРАВОЧНАЯ РАБОТА БИБЛИОТЕКИ.**

4.1 Организация и ведение справочно-библиографического аппарата библиотеки.

4.2 Справочно-библиографическое и информационное обслуживание учащихся.

Тема	Содержание	Месяц
4.2.1	Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятия читатель, библиотека, библиотекарь. 1 класс.	сентябрь
4.2.2	Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку. Как самому выбрать книгу. 1 класс.	октябрь
4.2.3	Знакомство с библиотекой (экскурсия). Понятие абонемент, читальный зал. Расстановка книг на полках, самостоятельный выбор книг. 1-2 класс.	ноябрь
4.2.4	Структура книги. Кто и как создает книги. Внешнее оформление: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация. 2 класс.	март
4.2.5	Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие. Формирование навыков самостоятельной работы с книгой. 3-4 класс.	апрель

4.2.6	Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели. 6-7 класс.	март
4.2.7	Как построена книга. Аннотация. Предисловие. Послесловие. Содержание, Словарь. Использование знаний о структуре книги при выборе, чтении книг, при работе с ними. 7-9 класс.	март
4.2.8	Справочно-библиографический аппарат библиотеки: структура и назначение. Алфавитный и систематические каталоги. Алфавитно-предметный указатель. 9-11 классы.	апрель

4.3 Справочно-библиографическое и информационное обслуживание педагогов.

### **5. РАБОТА С ФОНДОМ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.**

5.1 Своевременное проведение обработки и регистрации в электронном каталоге поступающей литературы.

5.2 Соблюдение правильной расстановки на стеллажах.

5.3 Обеспечение свободного доступа обучающихся к художественному фонду, выдача изданий читателям.

5.4 Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотечно-информационный центр выданных изданий. Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.

5.5 Работа с должниками - просмотр читательских формуляров; составление списков должников; обход классов со списками должников.

5.6 Оформление новых разделителей в читальном зале, в книжном фонде.

5.7 Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.

### **6. РАБОТА С ФОНДОМ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.**

6.1 Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на 2021-2022 год.

6.2 Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.

6.3 Составление совместно с директором и учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований.

6.4 Прием и обработка поступивших учебников (штемпелевание, оформление картотеки, занесение в электронный каталог).

6.5 Прием и выдача учебников (май-июнь, август-сентябрь).

6.6 Работа по сохранности фонда. Регулярное проведение рейдов по проверке состояния учебников учащихся.

6.7 Списание фонда учебников с учетом ветхости и смены программ.

6.8 Работа с резервным фондом учебников (ведение учета, размещение на хранение).

6.8 Организация мелкого ремонта методической литературы и учебников.

### **7. ВНЕДРЕНИЕ НОВЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.**

7.1 Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

7.2 Создание медиатеки на базе библиотеки школы.



## **8. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ БИБЛИОТЕКИ.**

### 8.1 Работа по самообразованию

- освоение информации из профессиональных журналов
- посещение семинаров

### 8.2 Освоение новых библиотечно-информационных технологий.

## **Организационно- педагогические мероприятия**

### **Август**

#### **Заседание педагогического совета**

-Обсуждение результатов государственной итоговой аттестации выпускников за 2019-2020 учебный год; анализ факторов, снижающих качество образовани;.

- -о готовности школы к новому учебному году;
- -об организации учебного процесса в новом учебном году; (комплектование и т.д.)
- -ознакомление учителей с проектами обновленных ФГОС. Изменения в оценке качества образования;
- -о работе по внедрению новых профстандартов. Новая форма аттестации учителей;
- - о режиме работы школы;
- - о подготовке линейки 1 сентября.
- -о работе с учащимися, переведенными в следующий класс условно;
- -о готовности кабинетов к новому учебному году;
- - -о плане работы школы на 2020-2021 учебный год

### **Сентябрь**

#### **Методическое совещание.**

- Преемственность в обучении обучающихся 5 класса.
- Работа с медалистами, одаренными детьми и обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию.
- Утверждение тем по самообразованию.

#### 2.Проверка планов МО.

#### **Совещание при директоре:**

Подготовка к конкурсу «Учитель года».

Организация занятий с учащимися по «Правилам поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций»; по оказанию первой медицинской помощи;проведение учителями ТБ на уроках и во внеурочное время;  
итоги проверки рабочих программ;

итоги входного контроля;

- результаты проверки техники чтения во 2-8 классах

Итоги проверки классных журналов

## **Октябрь**

**Заседание педагогического совета** Подготовка индивидуального проекта учащимися Итоги ВШК. Мониторинг качества обучения за 1 четверть.

Подготовка к итоговому сочинению.

Адаптация обучающихся 5-х классов к обучению в условиях реализации ФГОС ООО

Работа педагогов по привлечению обучающихся средней школы к работе в проектной деятельности.

Выбор и работа над проектами

## **Ноябрь**

### **Административное совещание:**

-Подготовка к ГИА. Уровень подготовки обучающихся по обязательным предметам и предметам по выбору. Организация работы классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору и по форме сдачи. Уровень подготовки к ИС.

-Организация работы с обучающимися, требующими индивидуального подхода в обучении и воспитании, работа с обучающимися группы «риска». Посещаемость занятий учащимися, состоящими на вуш; эффективность работы учителей и классных руководителей по предупреждению необоснованных пропусков занятий.

-Индивидуальная работа с обучающимися с ОВЗ, организация обучения на дому.

Мониторинг внеурочной занятости(ФГОС)

### **Методическое совещание:**

«Контроль качества подготовки урока по требованиям ФГОС и критериям оценки образовательных результатов обучающихся на ВПР и ГИА». Итоги классно- обобщающего контроля в 10 классе. Результаты контроля качества преподавания русского языка и литературы. Мониторинг внедрения профстандарта.

## **Декабрь**

### **Административное совещание:**

«Состояние техники безопасности на уроках физики, химии, информатики, технологии, физической культуры». Индивидуальные занятия с обучающимися с ОВЗ. Мониторинг реализации ФГОС за 1 полугодие.

Итоги административных контрольных работ.

Уровень преподавания в 11 классе.

Предварительные результаты итогов 2 четверти, 1 полугодия. Анализ заболеваемости обучающихся 1-11 классов.

**Заседание педагогического совета по теме** «Развитие смыслового чтения учащихся с целью повышения результатов ВПР и ГИА».

Итоги 1 полугодия, 2 четверти. Итоги ВШК. Результаты ИС.

Выполнение учебных программ за 2 четверть (1 полугодие). Итоги выполнения плана по подготовке к ЕГЭ, ГИА. Итоги работы по выполнению Программы развития школы в 1 полугодии 2020-2021

### **Январь**

**Административное совещание:** «Состояние классной документации» (журналов, личных дел, тетрадей, дневников учащихся).

Итоги участия учащихся в олимпиадах муниципального уровня.

Мониторинг профилактики наркомании, алкоголизма и табакокурения.

Организация работы по профилактике травматизма. Итоги ВШК. Итоги проведения репетиционных ОГЭ, ЕГЭ.

Региональный тур всероссийской олимпиады школьников

Мониторинг выбора обучающимися экзаменов. Мониторинг внедрения профстандарта.

### **Февраль**

**Административное совещание по теме:** «Предупреждение

неуспеваемости по предметам за 2-ое полугодие» «Профилактика девиантного поведения несовершеннолетних в системе образования: актуальные проблемы, пути решения», «Профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения, как один из важнейших аспектов воспитательной работы общеобразовательной организации» Активизация мотивации обучения. Контроль преподавания окружающего мира в 1- 4 классах.

Анализ работы элективных курсов, их результативность.

Организация работы по патриотическому воспитанию учащихся. Ведение тетрадей по математике, физике, информатике.

**Методический семинар** «Эффективные методы, формы, приемы работы в индивидуальном сопровождении учащихся с различными образовательными потребностями»

Контроль формирования графического навыка у обучающихся 1- 4 классов.

Состояние воспитательной работы. Выполнение плана спортивно- оздоровительных мероприятий.

### **Март**

**Тематический педсовет:** «Эффективные формы и методы подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ».

Итоги 3 четверти. Итоги контроля посещаемости занятий учащимися. Итоги ВШК. Результаты итогового собеседования в 9 классе.

Выполнение учебных программ. Мониторинг внеурочной деятельности; посещаемости занятий.

**Проведение практических семинаров в рамках методического месячника.**

**Методический семинар** Как интегрировать задания и критерии ВПР в уроки и в оценочную деятельность учителей».

Анализ проведения диагностических работ по предметам. Итоги методического месячника.

### **Апрель**

**Проведение семинарских занятий** с учителями - предметниками по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации .

Повышение качества знаний. Итоги работы над методической темой. Итоги работы творческих групп. Итоги экологического месячника.

### **Совещание при зам. директора**

Итоги ВШК. Деятельность педагогов по подготовке к промежуточной аттестации, ОГЭ, ЕГЭ. Оценка результатов формирования коммуникативных навыков у обучающихся 1-4 классов. Уровень сформированности УУД в классах, реализующих ФГОС НОО, ООО, СОО. Мониторинг организации питания обучающихся.

### **Май**

#### **Проведение педсоветов:** « Отчет о мероприятиях по подготовке к ЕГЭ. О допуске учащихся к экзаменам»

Доведение графиков проведения консультаций для учащихся, дежурства учителей и занятости учителей во время проведения государственной итоговой аттестации выпускников

Итоги реализации Программы развития школы, Программы повышения качества образования.

Итоги проведения школьной НПК. Мониторинг внедрения профстандарта.

#### **Административное совещание:** Уровень адаптации учащихся 1 классов.

«Система работы школы по подготовке учащихся к успешной сдаче ГИА в 2020-2021 учебном году»

Итоги ВШК.

Анализ выполнения рабочих программ. Корректировка КТП.

Результаты административных контрольных работ, ВПР.

Результаты проверки техники чтения

Итоги внутришкольного мониторинга за 2020-2021 учебный год.

### **Июнь**

#### **Заседание педагогического совета:**

- о результатах итоговой аттестации. Мониторинг качества знаний; оценка уровня обученности учащихся.
- о комплектовании библиотеки учебной и методической литературой на новый учебный год;
- о ходе подготовки к новому учебному году;
- о состоянии школьной документации.

Контроль заполнения личных дел учащихся.

Организация и проведение мероприятий по учету детей от 6.6 до 18 лет, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, проживающих на территории Базковского сельского поселения.