

МБОУ «Базковская средняя общеобразовательная школа»



**План
профилактических мероприятий в МБОУ «Базковская СОШ»
по антитеррористической деятельности и безопасности
на 2016 – 2017 учебный год**

| № п/п | Мероприятия | Срок проведения | Ответственный | Примечание |
|---|--|-----------------|-----------------------|------------|
| 1. | Издание приказов о создании антитеррористической группы, об организации антитеррористической деятельности и безопасности образовательного учреждения и доведение их до всех сотрудников. | август | Директор школы | |
| Совещания по вопросам противодействия терроризму и экстремизму | | | | |
| 2. | Провести оперативное совещание с сотрудниками по вопросам антитеррористической деятельности и безопасности ОУ. | август | Зам. директора по ВР | |
| 3. | Провести беседы, встречи учащихся с инспекторами ОГИБДД, сотрудниками ОГПН, направленные на формирование безопасного поведения в ЧС на улице, в школе, дома. | Ежемесячно | Классные руководители | |
| 4. | Провести совещание с педагогическим коллективом по вопросам организации безопасности ОУ. | сентябрь | Зам. директора по ВР | |
| 5. | Провести совещание с сотрудниками службы охраны по вопросам контрольно-пропускного режима. | сентябрь | Зам. директора по АХЧ | |
| 6. | Провести инструктивное совещание по вопросам противодействия терроризму и экстремизму. | сентябрь | Зам. директора по ВР | |

| | | | | |
|---|---|----------------------------------|---|--|
| 7. | Провести общешкольное родительское собрание, на котором обратить внимание родителей на соблюдение правил поведения при угрозе возникновения ЧС. | сентябрь | Директор школы Зам. директора по ВР | |
| 8. | Проводить занятия с обучающимися, сотрудниками школы, направленными на антитеррористическую безопасность. | В течение года, согласно графику | Преподаватель – организатор ОБЖ, Классные руководители | |
| 9. | Проводить классные часы по вопросам безопасного поведения при угрозе возникновения ЧС. | В течение года | Классные руководители | |
| 10. | Проводить обновление материалов в классных уголках по безопасности обучающихся. | В течение года | Классные руководители | |
| 11. | Провести родительские собрания на тему «Антитеррор» | декабрь | Классные руководители | |
| 12. | Провести совещание с педагогическим коллективом на тему: «Действия обучающихся и сотрудников при возникновении ЧС и ЭС». | январь | Преподаватель – организатор ОБЖ | |
| 13. | Провести совещание с сотрудниками службы охраны по вопросам контрольно-пропускного режима. | февраль | Зам. директора по АХЧ | |
| 14. | Провести инструктивное совещание по вопросам противодействия терроризму и экстремизму. | март | Директор школы | |
| 15. | Провести совещание по подготовке документации и отчёта работы антитеррористической группы школы | апрель | Директор школы и заместители директора | |
| 16. | Провести итоговое совещание с отчётом о проделанной работе антитеррористической группы. | май | Зам. директора по ВР, преподаватель – организатор ОБЖ | |
| Инструктажи, практические занятия, тренировки и учения | | | | |
| 17. | Проведение учебных тренировочных эвакуаций обучающихся и сотрудников школы. | Ежемесячно, согласно графику | Преподаватель – организатор ОБЖ | |
| 18. | Провести инструктаж с сотрудниками школы по сохранению жизни и здоровья детей во время ЧС | сентябрь | Преподаватель – организатор ОБЖ | |

| | | | | |
|--|---|-----------------------|---|--|
| 19. | Провести инструктаж «О мероприятиях по антитеррористической деятельности и защите детей» | октябрь | Зам. директора по ВР | |
| 20. | Провести инструктаж для сотрудников по правилам поведения при угрозе совершения террористического акта и во время возникновения стихийного бедствия | ноябрь март май | Преподаватель – организатор ОБЖ | |
| 21. | Проведение инструктажа по организации мер безопасности при проведении массовых внеклассных мероприятий | В течение года | Классные руководители | |
| 22. | Провести инструктаж с сотрудниками школы по сохранению жизни и здоровья детей во время ЧС | январь | Преподаватель – организатор ОБЖ | |
| 23. | Проведение «Дня защиты детей» | апрель | Зам. директора по ВР | |
| 24. | Провести между классами (согласно возрастной категории) соревнования по «Школе безопасности» | май | Зам. директора по ВР | |
| Мероприятия по выполнению решений антитеррористической комиссии | | | | |
| 25. | Сбор пакета документов о работе антитеррористической группы школы | В течение года | Преподаватель – организатор ОБЖ | |
| 26. | Ознакомление членов антитеррористической группы с методическими разработками по противодействию терроризму и экстремизму | В течение года | Преподаватель – организатор ОБЖ | |
| Мероприятия по выполнению решений антитеррористической группы школы | | | | |
| 27. | Введение единой системы пропусков для сотрудников и обучающихся | сентябрь | Зам. директора по АХЧ | |
| 28. | Усиление системы пропуска, как в здание школы, так и на территорию посторонних лиц | В течение года | Зам. директора по АХЧ | |
| 29. | Информирование своевременно о всех нестандартных ситуациях в соответствующие службы | систематически | Охрана Дежурный учитель | |
| 30. | Проведение бесед, классных часов и прочих мероприятий по усилению бдительности обучающихся и сотрудников во время возникновения угрозы ЧС и ЭС | систематически | Зам. директора по ВР, Классные руководители | |

| Мероприятия по осуществлению контроля | | | | |
|---|---|----------------|---------------------------------------|--|
| 31. | Решение вопроса по осуществлению круглосуточной охраны школы | сентябрь | Директор школы | |
| 32. | Осуществление ежедневного контроля контрольно-пропускного режима в школе | ежедневно | Зам. директора по АХЧ | |
| 33. | Введение ежедневного обхода здания школы, территории, осмотр подвальных и чердачных помещений, запасных выходов | ежедневно | Зам. директора по АХЧ, охрана | |
| Мероприятия по подготовке методических материалов (инструкций, памяток, планов проведения учебных тренировок, учений и т.д.) | | | | |
| 38. | Разработка методической базы школы по противодействию терроризму и экстремизму | В течение года | Директор школы, заместители директора | |