

МБОУ «Базковская средняя общеобразовательная школа»



**План
профилактических мероприятий в МБОУ «Базковская СОШ»
по антитеррористической деятельности и безопасности
на 2016 – 2017 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Примечание
1.	Издание приказов о создании антитеррористической группы, об организации антитеррористической деятельности и безопасности образовательного учреждения и доведение их до всех сотрудников.	август	Директор школы	
Совещания по вопросам противодействия терроризму и экстремизму				
2.	Провести оперативное совещание с сотрудниками по вопросам антитеррористической деятельности и безопасности ОУ.	август	Зам. директора по ВР	
3.	Провести беседы, встречи учащихся с инспекторами ОГИБДД, сотрудниками ОГПН, направленные на формирование безопасного поведения в ЧС на улице, в школе, дома.	Ежемесячно	Классные руководители	
4.	Провести совещание с педагогическим коллективом по вопросам организации безопасности ОУ.	сентябрь	Зам. директора по ВР	
5.	Провести совещание с сотрудниками службы охраны по вопросам контрольно-пропускного режима.	сентябрь	Зам. директора по АХЧ	
6.	Провести инструктивное совещание по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.	сентябрь	Зам. директора по ВР	

7.	Провести общешкольное родительское собрание, на котором обратить внимание родителей на соблюдение правил поведения при угрозе возникновения ЧС.	сентябрь	Директор школы Зам. директора по ВР	
8.	Проводить занятия с обучающимися, сотрудниками школы, направленными на антитеррористическую безопасность.	В течение года, согласно графику	Преподаватель – организатор ОБЖ, Классные руководители	
9.	Проводить классные часы по вопросам безопасного поведения при угрозе возникновения ЧС.	В течение года	Классные руководители	
10.	Проводить обновление материалов в классных уголках по безопасности обучающихся.	В течение года	Классные руководители	
11.	Провести родительские собрания на тему «Антитеррор»	декабрь	Классные руководители	
12.	Провести совещание с педагогическим коллективом на тему: «Действия обучающихся и сотрудников при возникновении ЧС и ЭС».	январь	Преподаватель – организатор ОБЖ	
13.	Провести совещание с сотрудниками службы охраны по вопросам контрольно-пропускного режима.	февраль	Зам. директора по АХЧ	
14.	Провести инструктивное совещание по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.	март	Директор школы	
15.	Провести совещание по подготовке документации и отчёта работы антитеррористической группы школы	апрель	Директор школы и заместители директора	
16.	Провести итоговое совещание с отчётом о проделанной работе антитеррористической группы.	май	Зам. директора по ВР, преподаватель – организатор ОБЖ	
Инструктажи, практические занятия, тренировки и учения				
17.	Проведение учебных тренировочных эвакуаций обучающихся и сотрудников школы.	Ежемесячно, согласно графику	Преподаватель – организатор ОБЖ	
18.	Провести инструктаж с сотрудниками школы по сохранению жизни и здоровья детей во время ЧС	сентябрь	Преподаватель – организатор ОБЖ	

19.	Провести инструктаж «О мероприятиях по антитеррористической деятельности и защите детей»	октябрь	Зам. директора по ВР	
20.	Провести инструктаж для сотрудников по правилам поведения при угрозе совершения террористического акта и во время возникновения стихийного бедствия	ноябрь март май	Преподаватель – организатор ОБЖ	
21.	Проведение инструктажа по организации мер безопасности при проведении массовых внеклассных мероприятий	В течение года	Классные руководители	
22.	Провести инструктаж с сотрудниками школы по сохранению жизни и здоровья детей во время ЧС	январь	Преподаватель – организатор ОБЖ	
23.	Проведение «Дня защиты детей»	апрель	Зам. директора по ВР	
24.	Провести между классами (согласно возрастной категории) соревнования по «Школе безопасности»	май	Зам. директора по ВР	
Мероприятия по выполнению решений антитеррористической комиссии				
25.	Сбор пакета документов о работе антитеррористической группы школы	В течение года	Преподаватель – организатор ОБЖ	
26.	Ознакомление членов антитеррористической группы с методическими разработками по противодействию терроризму и экстремизму	В течение года	Преподаватель – организатор ОБЖ	
Мероприятия по выполнению решений антитеррористической группы школы				
27.	Введение единой системы пропусков для сотрудников и обучающихся	сентябрь	Зам. директора по АХЧ	
28.	Усиление системы пропуска, как в здание школы, так и на территорию посторонних лиц	В течение года	Зам. директора по АХЧ	
29.	Информирование своевременно о всех нестандартных ситуациях в соответствующие службы	систематически	Охрана Дежурный учитель	
30.	Проведение бесед, классных часов и прочих мероприятий по усилению бдительности обучающихся и сотрудников во время возникновения угрозы ЧС и ЭС	систематически	Зам. директора по ВР, Классные руководители	

Мероприятия по осуществлению контроля

31.	Решение вопроса по осуществлению круглосуточной охраны школы	сентябрь	Директор школы	
32.	Осуществление ежедневного контроля контрольно-пропускного режима в школе	ежедневно	Зам. директора по АХЧ	
33.	Введение ежедневного обхода здания школы, территории, осмотр подвальных и чердачных помещений, запасных выходов	ежедневно	Зам. директора по АХЧ, охрана	
Мероприятия по подготовке методических материалов (инструкций, памяток, планов проведения учебных тренировок, учений и т.д.)				
38.	Разработка методической базы школы по противодействию терроризму и экстремизму	В течение года	Директор школы, заместители директора	